

Guía del ciudadano para la interposición y seguimiento de un recurso de revisión

Inicio de sesión en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

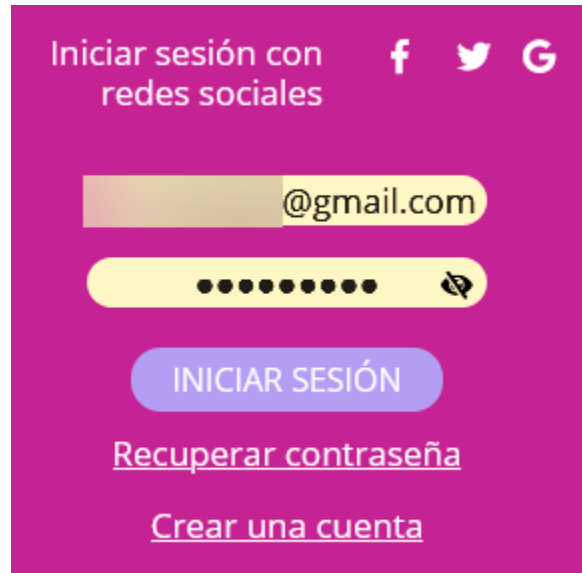
Puede utilizar los siguientes navegadores para utilizar la PNT:

- Firefox
- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Opera
- Safari

Para iniciar sesión la PNT presione el botón “INICIAR SESIÓN”



Con ello se mostrará la siguiente pantalla en la que deberá capturar el correo electrónico con el que creo su cuenta en PNT y su contraseña.



Búsqueda y localización de solicitudes para interposición de un recurso de revisión

Al ingresar a la PNT seleccione la opción “SOLICITUDES” y después “MI HISTORIAL”



Con ello se mostrará la siguiente pantalla que le permite buscar las solicitudes que ha creado a través de PNT.

Utilizando los siguientes criterios:

Estado o Federación: Es un catálogo desplegable que muestra los nombres de las entidades federativas de México.

Tipo de solicitud: Es un catálogo desplegable que permite discriminar entre solicitudes de acceso a la información y aquellas de protección de datos personales.

Folio: Campo de texto que le permite realizar la búsqueda específicamente de una solicitud en caso de que conozca el folio.

Fecha (de recepción de la solicitud): Campos de tipo calendario que le permiten definir un intervalo de tiempo

MIS SOLICITUDES MIS QUEJAS

Estado o Federación: Federación Automático

Tipo de solicitud: Seleccionar (opcional)

Folio: Opcional

Fecha: Desde 08/11/2021 Hasta 08/12/2021

BUSCAR LIMPIAR

Al presionar el botón “BUSCAR” se mostrarán las solicitudes que cumplan con los criterios de búsqueda. En caso de que para una solicitud se hubiera vencido el plazo para que al Unidad de Transparencia otorgara la respuesta o en caso de que ya cuente con una se mostrará la opción “QUEJA” a través de la cual podrá presentar su recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI).

Tiempo	Tipo	Folio	Estado o Federación	Institución	Fecha de recepción oficial	Fecha límite de entrega	Detalles de la solicitud	Interponer queja	Aviso de notificación
●	🔍	0908500243121	Federación	AEROPUERTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (ASA)	11/08/2021	08/09/2021	Solicito atentamente se me proporcione la información...	QUEJA	

Presentación de un recurso de revisión a través del Sistema de Gestión de Medio de Impugnación (SIGEMI)

Al presionar el botón “QUEJA” se mostrará la siguiente forma de captura:

GESTIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Registro de recurso de revisión
Folio de la solicitud*

0908500243121

Tipo de solicitud*

Información Pública

Datos del recurrente
Tipo de persona*

Física Moral

Nombres*

Primer apellido Segundo apellido

Datos del representante legal
Nombres*

Primer apellido Segundo apellido

Nombre del tercero interesado

Opcional

Medio para recibir la información o notificaciones*

Sistema de gestión de medios de impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia
 Acudir al domicilio del Organismo Garante correspondiente
 Estrados del Organismo Garante
 Correo electrónico @gmail.com
 Domicilio

Estado o Federación* Gobierno Federal

Institución* Aeropuertos y Servicios Auxiliares (ASA)

Motivo de la queja*

Explica el motivo por el cual quieres quejarte por la respuesta recibida o la falta de la misma.

Adjuntar archivo

Adjuntar archivo **Incluir prueba documental.** Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 20 MB.

Solicitud de información*
Solicito atentamente se me proporcione la información...

Documento adjunto
Fecha de recepción de la solicitud
11/08/2021

Requerimiento de información adicional (en su caso)
I

Respuesta emitida por la institución
Dirección de Internet en donde se encuentra la información:
www.plataformadetransparencia.org.mx -> Publicación en donde se encuentra la información: Se encuentra disponible electrónicamente -> Lugar donde se puede consultar: 0

Documento respuesta
Fecha límite de respuesta a la solicitud
08/09/2021

Accesibilidad y lenguas indígenas

Lei el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR

El sistema mostrará información relacionada con su solicitud de información, los datos que debe llenar con especial atención son:

Datos del recurrente: Nombre(s), Primer apellido y Primer apellido

Datos del representante legal: En caso de tratarse de una persona moral deberá agregar la información solicita o en caso el recurrente (ciudadano que presenta la queja) de ser una persona física que está siendo presentada por un tercero.

Medio para recibir la información o notificaciones: Es la vía que utilizará el INAI para realizar las notificaciones relacionadas con su recurso de revisión (Queja). Es importante aclarar cuando que únicamente cuando usted realizó su solicitud a través de PNT podrá interponer y dar seguimiento a su recurso de revisión.

Adicionalmente debe tener en cuenta que cuando el medio de notificación se registre como “Correo electrónico” podrá visualizar información del recurso en la PNT, pero las notificaciones le llegarán a la cuenta de correo definida al momento de presentar su recurso.

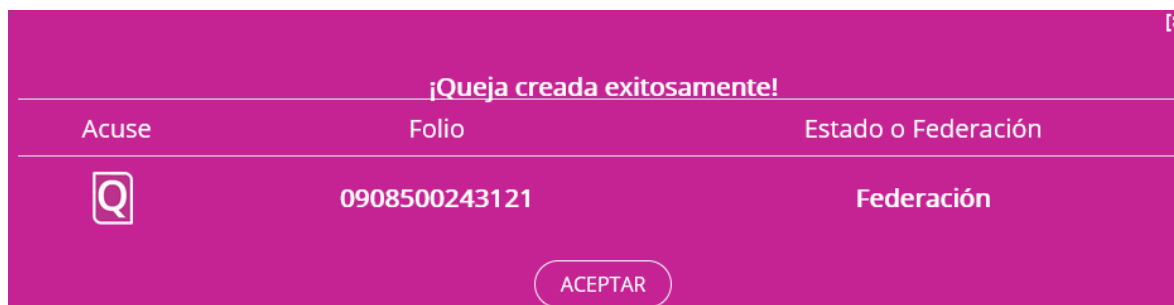
Motivo de la queja: En este espacio deberá describir las razones por las que no está conforme con la respuesta otorgada por el sujeto obligado al que solicitó la información.

Adjuntar archivo: Es importante tener en cuenta que, si campo anterior no es suficiente para describir su queja, puede adjuntar un archivo de hasta 20 MB en los siguientes formatos: PDF, DOCX, XLSX, CSV, JPG o PNG.

Una vez que haya capturado los campos anteriores deberá indicar dio lectura al aviso de privacidad y que otorga su consentimiento para que sus datos personales sean tratados conforme al mismo.

Finalmente presione el botón “ENVIAR”

El sistema mostrará la siguiente pantalla mediante la cual puede obtener el acuse de la presentación de su recurso de revisión (queja).



Búsqueda y localización de un recurso de revisión

De la misma manera en que usted accede a la funcionalidad de búsqueda de solicitudes puede acceder a la búsqueda de recurso, sólo tienen que seleccionar la pestaña “MIS QUEJAS”.

Puede realizar la búsqueda un recurso de revisión (queja) utilizando los siguientes criterios:

Folio de la queja: Es el número de expediente que el INAI le asignó a su caso, será de su conocimiento en cuanto su queja sea turnada para que se resuelva.

Folio de la solicitud: identificado de la solicitud de Información.

Fecha de la recepción: Campos de tipo calendario que le permiten definir un intervalo de tiempo.



El formulario de búsqueda contiene dos pestañas: "MIS SOLICITUDES" y "MIS QUEJAS". Debajo de ellas hay tres campos de entrada: "Folio de la queja" con el valor "Opcional", "Folio de la solicitud" con el valor "0908500243121", y "Fecha de la recepción" con un rango de "08 / 11 / 2021" a "08 / 12 / 2021". Los campos de fecha tienen botones "Desde" y "Hasta" debajo de ellos. Al final del formulario hay dos botones: "BUSCAR" y "LIMPIAR".

Al dar presionar el botón “BUSCAR” se mostrarán los resultados que coincidan con los criterios de su búsqueda. Por ejemplo:

No.	Expediente	Tipo	Folio de solicitud	Órgano garante	Institución	Fecha de presentación	Estatus	Fecha máxima de resolución	Archivo resolución	Aviso de notificación
1			0908500243121	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales		11/08/2021	Recepción Medio de Impugnación			

Es importante tener en cuenta que cuando se registra su recurso de revisión aun no tienen “Número de expediente” y su “Estatus” es Recepción Medio de impugnación. Una vez que el recurso de revisión sea turnado a un comisionado del INAI para su resolución, usted podrá visualizar el número de expediente y el “Estatus” cambiará. Como se muestra en la siguiente imagen:

No.	Expediente	Tipo	Folio de solicitud	Órgano garante	Institución	Fecha de presentación	Estatus	Fecha máxima de resolución	Archivo resolución	Aviso de notificación
1	RRA 10422/21		0908500243121	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Aeropuertos y Servicios Auxiliares (ASA)	11/08/2021	Turnado			

Seguimiento a un recurso de revisión en SIGEMI

Para visualizar información la sección de “Seguimiento” una queja presione el folio de la solicitud que se muestra en el renglón correspondiente a una queja.

No.	Expediente	Tipo	Folio de solicitud
1	RRA 10422/21		0908500243121

Con ello visualizará la sección de “seguimiento” en la cual podrá visualizar las actuaciones que realice y las que el INAI le notifique.

Los archivos que reciba o que envíe estarán siempre disponibles en este apartado.

RESPUESTA(S)

Actividad	Fecha de ejecución	Estado						
Registro Electrónico	12/08/2021 09:00:00	Recepción Medio de Impugnación						
Folio:	0908500243121							
Número de expediente:	RRA 10422/21							
Responsable:								
Documentos:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Nombre del Documento</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Acuse-MI-InterposicionRR.pdf</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Documento	Nombre del Documento	Descripción		Acuse-MI-InterposicionRR.pdf	
Documento	Nombre del Documento	Descripción						
	Acuse-MI-InterposicionRR.pdf							

[← Regresar](#)

Recepción de notificaciones en SIGEMI

Cuando usted reciba una de notificación en la columna “Aviso de notificación” se mostrará un icono con el signo de admiración.

No.	Expediente	Tipo	Folio de solicitud	Órgano garante	Institución	Fecha de presentación	Estatus	Fecha máxima de resolución	Archivo resolución	Aviso de notificación
1	RRA 10422/21		0908500243121	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Aeropuertos y Servicios Auxiliares (ASA)	11/08/2021	Prevenido			

Al presionar el ícono de aviso de notificación, mostrará la sección de “Seguimiento” mostrando una pestaña correspondiente a la notificación recibida

RESPUESTA(S) **PREVENCIÓN**

Actividad	Fecha de ejecución
Registro Electrónico	12/08/2021 09:00:00

Folio: 0908500243121
Número de expediente: RRA 10422/21

Presione la pestaña correspondiente a la notificación para ver el detalle de esta

RESPUESTA(S) **PREVENCIÓN**

C. Rafa Glez No:

Por medio del presente le notifico el acuerdo de PREVENCIÓN del recurso de revisión con número de expediente RRA 10422/21 interpuesto por usted en contra de Aeropuertos y Servicios Auxiliares (ASA). En virtud de que la presente notificación se realiza después de las 06:00 PM, la misma se tendrá por enviada al siguiente día hábil de la fecha de este correo electrónico.

Acuerdo de Prevención

AcuerdoDePrevención.pdf

Respuesta:

de 4000 caracteres (En caso de ser necesario incluir más información podras adjuntar un documento en formato de pdf, word, excel o zip)

Cerrar **Enviar respuesta**

En el ejemplo mostrado trata de la notificación de una prevención, por lo que adicionalmente al acuerdo notificado se muestran la sección “Respuesta” a través la cual el cuidado debe emitir sus manifestaciones ante el INAI.

Tipos de notificaciones para el ciudadano en SIGEMI

Existen dos tipos de notificaciones que puede recibir un ciudadano a través SIGEMI en PNT:

Notificaciones que requieren respuesta por parte del recurrente:

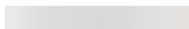
Notificación de prevención: Esta notificación ocurre cuando la presentación del recurso presenta alguna deficiencia, la cual debe ser subsanada por el ciudadano con la finalidad de que su recurso de revisión (queja) cumpla con los requisitos para su tramitación. Debe tener en cuenta que si no responde la prevención dentro de los cinco días contados a partir de la fecha de su notificación el recurso será desechado.

Notificación de admisión: Esta notificación ocurre cuando se admite a trámite la queja del ciudadano, en este caso la manifestación de recurrente es opcional.

Vista de la información del cumplimiento: Esta notificación ocurre cuando la resolución de un recurso de revisión contiene alguna instrucción para el sujeto obligado. Es importante tener en cuenta que su manifestación sólo será considerada si se realiza dentro de los cinco días contados a partir de la fecha de su notificación.

Este tipo de notificaciones dejarán de visualizarse como pestañas en la sección de seguimiento una vez que sean respondidas.

Las respuestas que envíe un ciudadano generan un acuse al momento del envío y se podrá recuperar en cualquier momento en la sección de seguimiento, por ejemplo:

Respuesta a la Prevención		12/08/2021 09:00:00				
Folio:	0908500243121					
Número de expediente:	RRA 10422/21					
Responsable:						
Documentos:	<table><thead><tr><th>Documento</th><th>Nombre del Documento</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>RRA 10422/21-2021811-1-Acuse-de-respuesta-Acuerdo de Prevención.pdf</td></tr></tbody></table>		Documento	Nombre del Documento		RRA 10422/21-2021811-1-Acuse-de-respuesta-Acuerdo de Prevención.pdf
Documento	Nombre del Documento					
	RRA 10422/21-2021811-1-Acuse-de-respuesta-Acuerdo de Prevención.pdf					

Notificaciones que requieren no respuesta por parte del recurrente:

Notificación de ampliación: Si la ponencia que está resolviendo el caso determina que requiere más tiempo para emitir una resolución emitirá un acuerdo que será notificado al ciudadano para su conocimiento.




Notificación de la resolución: Cuando el caso sea resuelto usted recibirá la notificación.

Notificación de ampliación para el cumplimiento: El sujeto obligado puede solicitar al INAI una ampliación del plazo para cumplir con la resolución del Pleno del INAI. En caso de que esa solicitud sea aprobada el ciudadano la recibirá.

Es importante tener en cuenta que este tipo de notificaciones muestran el icono “x” para eliminar la pestaña mostrada en la sección de “seguimiento”.



Finalmente es muy importante tener en cuenta que independientemente de que se respondan o lean las notificaciones recibidas. Toda la información está disponible siempre en la sección de “seguimiento”

Notificación de Prevención		12/08/2021 09:00:00	Prevenido						
Folio:	0908500243121								
Número de expediente:	RRA 10422/21								
Responsable:	Joel Salas Suárez								
Documentos:	<table border="1"><thead><tr><th>Documento</th><th>Nombre del Documento</th><th>Descripción</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>AcuerdoDePrevención.pdf</td><td></td></tr></tbody></table>			Documento	Nombre del Documento	Descripción		AcuerdoDePrevención.pdf	
Documento	Nombre del Documento	Descripción							
	AcuerdoDePrevención.pdf								
Respuesta a la Prevención		12/08/2021 09:00:00	Turnado						
Folio:	0908500243121								