PROCEDIMIENTOS PARA USO DEL SIPOT

Procedimiento

CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO TABLA DE RELACIÓN BÁSICA



CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Algunos formatos presentan tablas cuyo llenado tiene algunas particularidades que hay que tener en cuenta.

Los formatos con tablas de relación básica son los que permiten vincular un registro de la hoja principal con uno o varios registros de una tabla secundaria mediante el mismo número de identificación (ID).

Son los formatos que solicitan, de la misma persona o situación, más de un dato, por ejemplo, los últimos cursos que ha tomado una persona, los últimos empleos que ha tenido un trabajador, las personas que han participado en una misma investigación o estudio. En estos casos, se vincula a esa situación o persona, de que o quien se está informando en la tabla principal, con los datos solicitados que se reportan en la tabla secundaria.

El ID no se repite en la tabla principal, mientras que en la secundaria puede repetirse una o varias veces, según la información que solicite el formato.

El ID o número de identificación es numérico y sólo se utiliza al momento de realizar la carga de la información.

Para realizar la captura de registros en formatos de Excel con tablas secundarias de relación básica debes...

Portales de Obligaciones de Transpare

1. INGRESAR AL SIPOT Y AL MÓDULO DE TRABAJO

Ingresa al SIPOT con tu usuario y contraseña.

Selecciona la pestaña Menú y la opción Portales de Obligaciones de Transparencia.





🗊 GUÍAS

CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA



2. SELECCIONAR LOS DATOS

Selecciona la normatividad correspondiente a la carga. Los demás datos aparecen de manera automática.

(Sistema de l	Portales	de Obligaciones	De Transparencia	i.
a 🛙 Carga de Informació	in 👻 🛙 Opciones Avanzadas 👻 🖷 Re	portes -			
Administración de Informa	ción				
Organismo Garante:	Federación	*	Normatividad:	Seleccione una opción	*
Sujeto Obligado:	0 Sujeto Obligado de Prueba	*	Unidad Administrativa:	Unidad SIPOT5	*
Usuario:	unidad.2@inai.org.mx	*	-	+ Buscar	

Presiona el botón **Buscar**.

En caso de que la carga de archivos sea realizada por una o un administrador de sujeto obligado, es necesario seleccionar, también, la unidad administrativa y el correo electrónico de la o el usuario ligado a la unidad administrativa a quien se cargarán los registros que se den de alta, se modifiquen o se den de baja.



CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

3. SELECCIONAR EL FORMATO

Haz clic en el formato seleccionado.

Para este procedimiento retomamos como ejemplo el formato correspondiente a la Fracción XVII del artículo 70 de la LGTAIP_LTG2018 llamado: Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión.

4. DESCARGAR EL FORMATO

Oprime el botón Descargar.

a de Archivos anismo Garante: ato Obligado: arrio:	Información curricular y sanciones	••	LGTAIP_LTG_2018 Unidad SIPOT5 t Buscar	•
anismo Garante: ato Obligado: ario: © FRACCION - XV © FRACCION - XVI © FRACCION - XVI © FRACCION - XVI © FRACCION - XVI	Información curricular y sanciones a	······································	LGTAIP_LTG_2018 Unidad SIPOT5	•
ato Obligado: ario:	Información curricular y sanciones a	iministrativa: administrativas	Unidad SIPOT5	•
	Información curricular y sanciones a	administrativas	± Buscar	
Ario: FRACCION - XV FRACCION - XVI FRACCION - XVI FRACCION - XVII FRACCION - XVII FRACCION - XVII	Información curricular y sanciones a	administrativas	± Buscar	
FRACCION - XVI FRACCION - XVII FRACCION - XVII FRACCION - XVII	Información curricular y sanciones a	administrativas		
FRACEION - XVI FRACEION - XVII FRACEION - XVIII	Información curricular y sanciones a	administrativas		
FRACC FRACCION - XVIII	intornacion cumcular y sancionos a	9911111109 du vao		
G EBACCION - XIX				
C EBACCION - XX				
CERACION - XXI				
GERACCION - XXI				
G FRACCION - XXI				
FRACCION - XXII				
FRACCION - XXIII				
SERACCIÓN - XXIII				
SERACCIÓN - XXIII				
S FRACCION - XXIII				
SERACCION - XXIV				
S FRACCION - XXV				
S FRACCION - XXVI				
C FRACCION - XXIV				
C FRACCION - XXV				





CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Se descargará el formato de Excel en tu computadora.

Abre el formato y selecciona Habilitar edición. de ser el caso.

0.0.0								
2 🏛 🗊 🗟 📾 👌	6 🗈 🛍 💰 🖾	· @ · 2 · 20 · 7 · 4	100%				0	₹ Buscar en la hoja
A Inicio Diseño	Tablas Gráficos	SmartArt Fórmulas D	atos Revisar					A \$\$
Editar	Fuente		lineación	Número		Formato		Celdas Temas
Rellenar * Ca	libri (Cuerpo) + 11	• A• A• = = a	bc * Ajustar texto * C	ieneral	-	* Normal	Correcto	am, 😳, 🛗, Aah, 📲
Parray + N				- 0% ma0 A	0 Condicio	nal incorrecto	Neutral	
Pegar Conta				.00	0 Format	0		nsertar Eliminar Formato Temas Ad
A	B 43352	c	D	E	F	G	1	1
2	TITULO		N	OMBRE CORTO		DESC	RIPCIÓN	
6	nes administrativas		17 LGT A/L /C_FY_XVII			De todos los(as) servidores;	is) publicos(as) y/o personas o	ux
7 Ejercicio Fecha de Inicio de	al periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se infe	Denominación de puesto	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido Segundo	apellido Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprob
8								
10								
11								
13								
14								
16								
17								
19								
20								
22								
24								
25								
27								
28								
30								
31								
33								
34								
36								
37								
39								
40								
42								
	oorte de Formatos Hidd	den_1 Hidden_2 Tabla_334596				The second s		

La carga de información con archivo de Excel requiere, primero, bajar el archivo con el formato vacío con los campos donde se necesita incorporar la información correspondiente a la fracción o inciso y, posteriormente, cárgalo o subirlo al SIPOT.

Image:	000		R 17-LG	T Art 70 Fr XVILXES		
A Price Dearbo Tables Ordeflows Smarket Kennete		🛅 🥩 🕼 · 🕲 · 💈	5 · 🐨 · 🖉 🚔 100% = 🥹		Q	🕈 🤇 Buscar en la hoja
Merry Farst Merry Farst Colse Marry Were N C Colse Colse Colse Colse Were N C Solution Colse Colse Colse Colse No C N C Solution Colse <	A Inicio Diseño Tablas	Gráficos SmartArt Fr	ármulas Datos Revisar			A 0
Preventes Curbor (Cuerpo) T Televantes Preventes	Editar	Fuente	Alipeación	Nimero	Formato	Celdas Temas
Water No	Relienar T Calibri (Cue	(DO) + 11 + A+ A+	abo z 📇 Ainstar texto z G	ieneral +	Normal Correcto	
A C C	Callor (Cue				Normal Correcto	
A 1 0 0 4 43352 THUC Notice: Corro Description: Solution: Sol	Pegar Borrar * N C	<u>s</u> _• <u>*</u> • <u>A</u> •	문 🗄 😤 🖬 🚺 Combinar - 🖣	S ▼ % 000 00 00 00 Condicion	nal Incorrecto Neutral In	sertar Eliminar Formato Temas Aa*
Nomine Provide and pendor gains and mission Provide and pendor gains and pendor ga	A1 : 0 0 (-	fx 43352		- Contact		
HTULD Description TOTAL AF 30 P, XNT Description Exercise sciences administration of particle gate information of gate informat	AB		C D	E F	G H I	J
Nominación conclus y sencores demonstrativos If LGT_AT_2D_F_XVII Desoninación de parte Desoninación de parte Egercio Pedra de lancia de pendo que se informa Pedra de lancia de pendo que se informa Pedra de lancia de pendo que se informa Nembre (N Pedra de lancia de pendo que se informa Pedra de lancia de pendo que se informa Pedra de lancia de pendo que se informa Nembre (N Nembre (N) Pedra de lancia de pendo que se informa Pedra de lancia de pendo que se informa Nombre Nembre (N) Nembre (N) Pedra de modificación Pedra de lancia de pendo que se informa Nombre A fecha de modificación Tamaño Pedra de modificación Pedra de lancia de pendo que se informa Nombre A fecha de modificación Tamaño Pedra de modificación Pedra de modificación Tamaño Clase Pedra de modificación Pedra de modificación Pedra de modificación Pedra de modificación Pedra de modificación Pedra de modificación Pedra de modificació	2	TITULO	NC	OMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN	
Exercise Petra de latencia de jaridos que as inferma Demoninación de jarido Nomenación de jarido </td <td>3 Información curricular y sanciones admini</td> <td>strativas</td> <td>17 LGT_Art_70_Fr_XVII</td> <td></td> <td>De todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas qu</td> <td>4</td>	3 Información curricular y sanciones admini	strativas	17 LGT_Art_70_Fr_XVII		De todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas qu	4
Lettics People at interes (People at as more) People at interes (People at as more) December of a people at as more) December of a people at as more) New manufactories (at as more) New manufactories (at as more) Image: State interes (People at as more) Image: State interes (People at as m						
Nombre Spot Case Feverites Altrop Bocumentos Decorregas Dispositions Dispositions Dispositions Bocumentos Dispositions Dispositions Dispositions Dispositions Dispositions Dispositions Dispositions	Z Ejercicio Fecha de Inicio del penodo e	que se informa Pecha de termino del	penodo que se informa Denominación de puesto	Denominación del cargo Nombre(s)	Primer apelido Segundo apelido Area de adscripción	Nivel maximo de estudios concluido y comprob-
Image: Second	9		m ,	sipot		
Image: Second	10			and served the served of		
Image: sport Image: sport<	11	- 5 2			Q Buscar	
Peventios Nombre Pecha de modificación Tamaño Classe Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop Image: Altrop </td <td>13</td> <td></td> <td>sipot</td> <td></td> <td>+</td> <td></td>	13		sipot		+	
Image: Sector of a constraint of the sector of the sect	14	CONTRACTOR OF CONTRACTOR	Nembro	 Enche de madificación 	Tamaño Ciasa	
Image: Sector of the sector	15	Favoritos	Nombre	Pecha de modificación	Tamano Crase	
Image: State of the state	17	(R) AirDrop	v formatos_sipot	hoy 10:38	Carpeta	
Cloud Drive Action Drive Ac	18	Todos mis archivos	17-LGT_Art_70_Fr_XVII.xIsx	ayer 23:44	7 KB Libro dt Excel	
Couparties Compa	20	0.101.101	Art_70_Fraccion_1	hoy 10:36	Carpeta	
A chicaciones C A chicaciones C Compartido C Compartido C Compartido C Compartido C Compartido C MacIntosh HD > ■ Usuarios > ■ Iport I Social Compartido C Compartido	21	Cloud Drive				
Image: Sectorio Image: Sectorio	22	Aplicaciones				
Compartido Compartid	23	Ecoritorio				
s Compartido	25	Eschiono				
L Organitás Compartido Compartido Compartido Compartido	26	Documentos				
Dispositives Dispositives Disco remoto Compartido Macintosh HD > Luuarios > () ignacio > () ispot	28	O Descargas				
2 Dispositives Compartide Compartide Compartide Discorrence Compartide Discorrence Compartide Discorrence Discorence Discorence Discorence Discorence Discorence	29					
Compartido	30	Dispositivos				
Compartido Macintosh HD > 🔃 Usuarios > 👚 Escritorio > 🛅 sipot	32	 Disco remoto 				
Compartido addicintos HD > a Usuarios > griginacio > a spot	33					
	34	Compartido	macintosn HD > 🔛 Usuarios > 🏠 Ig	nacio / 💼 Escritorio > 📑 sipot		
3 elementos, 15.81 GB disponibles	36	-	3 elementos, 15.8	B1 GB disponibles		
	37					
	38					
	40					
	41					
14 4 b b Benorte de Formatos / Hidden 2 / Tabla 334596 / +	42 Reporte de F	ormatos Hidden 1 Hidden 2 T	abla 334596 / + /			



CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Para incorporar la información en el formato de Excel que bajaste debes...

Esta parte del procedimiento se realiza fuera del sistema.

5.IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL FORMATO Identifica, especialmente, las columnas, en la hoja principal, donde se solicita vincular la

donde se solicita vincular la información con un ID, así como las tablas secundarias y la información que solicitan cada una de éstas.

En la columna L se solicita información sobre **Experiencia** laboral Tabla_334596.

• • •							m 17	-LGT_Art_70_F	r_XVII_v3_x.xlsx								
ව 🏛	🗊 🗟 🚊	2 10 1	🋍 🞻 🖄	· @ · 2	20 · 7	(fx) 🛅	150%	0					Q	hidden		0	
🖨 Ini	icio Diseño	Tablas	Gráficos	SmartArt	Fórmulas	Datos	Revisar										~ **
	Editar		Fuente			Alineació	a		lúmero		Formato			Celdas		Temas	5
12 -	Rellenar *	Arial	+ 10	▼ A [▲] A [▼]		abc *	💭 Ajustar texto	* General	*	Se T	Normal	Correcto		• • 🚳 •	-	Aa -	
Pegar	Ø Borrar *	NCS	S 🗆 -	3 · A ·	E # 3	¢ •	Combina	- 🤫 - %	00, 0, 00	Condicional	Incorrecto	Neutral	Inse	rtar Elimina	r Formato	Temas	Aa•
	L7 : 6	3 0 (= f	fx Experien	cia laboral						Formato							
1		K									M						-
2																	1
3																	
6				Tabla Ca	mpos												
7	Carrera genér	ica, en su c	caso		Experience Tabla	da labora 334596	al		Hipervínculo a	al documen	to que contena	a la travectoria		Sancior	nes Admir	nistrativas	s defin
8		_	_	Tabla (amo	20							_				
9				labia	samp	55											
10					E	xperi	encia la	aboral									
11						Tabl	a 334	506									
12						Tabl	a_004	550									
13		-	-								-						
14			_														
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	_
22																	_
23																	_
25																	_
26				Tabl	- 22/	-											
27				Tab	a_334	1286											
28																	
20		Reporte de Fo	ormatos Hid	den_1 / Hidden_2	Tabla_334596	1+1							_				11
	Vista normal	Listo		-					Suma=0	-							

En este archivo aparecen dos hojas para capturar registros: la hoja principal denominada **Reporte de Formatos** y la tabla secundaria identificada con la denominación **Tabla_334596**.

Para ubicar con facilidad, en la hoja principal, las columnas que requieren capturar la información en tablas secundarias, en el encabezado aparece el nombre del campo y el número de tabla con el que se relaciona.

El formato solamente presenta una tabla secundaria, otros formatos pueden contender dos o más.



CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

También cuenta con dos tablas Hidden, que son las que presentan catálogos.

Reporte de Formatos Hidden_1 Hidden_2 Tabla_334596 +

•					P	17-LGT_Art_70	_Fr_XVILv3_x.xls	x					
• • •	19 🖬 📾 🕹	x 🖻 🛍 💰	10· @· 2	· 20 · 7.	(a) 100	** 0					Q* hidden	0) = F)
	I Inicio Diseño	Tablas Gráfi	sos SmartArt	Fórmulas	Datos Revisar		Nimers		Ecomete		Caldas	Terra	~ \$
	Referar + C	alibri (Ouerpo) +	11 - A- A-		alse * 🔜 Ajustar t	exto + General			Normal	Correcto		Aa'-	
A Inicio Diseño Tablas Gráfic	ar @ Borrar +	NCS	· <u>A</u> · <u>A</u> ·		6 2 Com	pinar + 😼 + G	% ma \$0 \$0	Condicional Formate	Incorrecto	Neutral	Inserter Eliminar P	ormato Ternas	Aa•
Editar Pullenar - Calibri (Cuarpo) -	01 0	© (= fx	6	D			6				K		
	Ninguno	В	L	U	E	r	G	н	1	1	ĸ	L	-1
Pegar Borrar * N C S	Primaria												-
Q1 🛟 🕄 🕲 (* fx	Secundaria												
	Bachillerato	i.e.											
1 Ninguno	Carrera técr	nica											
2 Primaria	Licenciatura												
3 Secundaria	Maestria	ián											
4 Bachillerato	Doctorado												
	Posdoctora	do											
5 Carrera tecnica													
6 Licenciatura	2												
7 Maestría	3												
8 Especialización													
9 Doctorado	6												
10 Posdoctorado	7	Hide	lan 1	F									
11	5	mu	ien_1										
1	9												
	HE Visa name	eporte de Formatos	Hidden_1 Hidden	2 Table 334596	.+/		Suma=0	- I -					[1]

						B1	+LGT_Art_70	_Fr_XVILv3_x.xlsx						_
		2) 🛅 🗊 🔚 i	🗟 🔏 🗊 🛍 🔮		· 20 · % ·	🕼 🛅 🚮 200%	• •					Q. hidden	٢	• •
		A Inicio Dise	no Tablas Gráfa	os SmartArt	Fórmulas	Datos Revisar	_						1	~ o ·
-		Editar Belerar	Calibri (Querpo)	11 - A- A-		Alineación	- General	Número	888.	Formato Narmal Cou	at a start	Celdes	Temas	
97 🋅		Borrar	· N C S	·		QE QE Combine		% 000 00 00	Condicional	incorrecto No	etral ()		Towns to the second sec	Aar
		P10	0 0 = fx	and the data sector	Care Line Line Line	(Los) Los) Loss	Lenn	THE PARTY OF THE P	Formato	Contraction of the local division of the loc	1	insertar Lanara r	ormato interes	10.
🔒 Ini	icio Diseño	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	
	Editar	2 No												
-	💽 Rellenar 🔻 🕻	ca 3 4												
Pegar	Ø Borrar 🔹	N 5 6												
F	P10 🛟 🛞	8												-
	A	9 10												
1	Si	11 12												-
2	No	13 14												_
3		15 16												_
1		17 18 19	1	Hidde	n_2									
		20	Reporte de Formatos	Hidden_1 Hidden_2	Tabla_334596)+)					-	-		1



CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

6. INCORPORAR LA INFORMACIÓN

Captura los datos que se solicitan en cada columna. Es importante que hayas preparado previamente los datos que requiere la obligación con la que se trabaja.

•	•							17-LGT_	Art_70_Fr_XVII_v3_x.xl	sx					and the second second
2	1		2 🗈 🛙	🛅 🎻 🖾	· @ · 2	· 抢 · 搔 ·	fx 🖻	🚮 100% = 🔞					Q.	• (hidden	() < ()
	Inicio	Diseño	Tablas	Gráficos	SmartArt	Fórmulas	Datos	Revisar							~ 夺
	Edi	ar		Fuente			Alineació	5n	Número			Formato		Celdas	Temas
Ê		Rellenar *	Arial	× 10	• A• A•	-	abc *	Ajustar texto *	ieneral	•	* Norm	al Corre	ecto 🧟	🖦 . 💁 . 🛅 .	Aa
Per	Dar (Borrar +	NC	<u>s</u> -,	🕭 • <u>A</u> •	EEE	¢ \$	Combinar +	🛐 - % 010 😚 🚽	0 Condici	ional Incon	recto Neut	ral Ins	sertar Eliminar Formato	Temas Aa*
	L8	÷ (0 0 (= j	fx 1						Porma	810				
	A		В			С		D	E	F	G	Н	1		J
3	Informacia	in curricular y si	anciones adminis	strativas	,		_	17 LGT_A1_70_Fr_XVII	OMBRE CORTO		De todos los(as)	servidores(as) públic	cos(as) y/o personas que		
6						_	_								
7	Ejercicio	Fecha de ini	cio del periodo q	ue se informa	Fecha de términ	o del periodo que s	e informa	Denominación de puesto	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Área de adscripción	Nivel máximo de estudio	s concluido y comprobe
8	2018		16/08/18			31/08/18		DEPTO AUDITORIA PATRONES	DEPARTAMENTO SUBDELEGACIONAL DE AUDITORIA A PATRONES JEFE DE LA OFICINA DE	AARON	HERNANDEZ	ARANDA	SUBDELEGACION EN QUERETARO		Licenciatura
9	2018		16/08/18			31/08/18		DEPTO ADQUIS BIEN Y CONTRAT SERVS	ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS	AARON REFUGIO	RAMIREZ	VARGAS	COORD ABASTEC Y EQUIPAM		Ninguno
10	2018		16/08/18			31/08/18		DELEGACION ESTATAL PUEBLA	DELEGADO ESTATAL EN PUEBLA	AARON YAMIL	MELGAR	BRAVO	DIRECCION GENERAL		Licenciatura
11 12															
13															
14															
16															
18															
19 20															
21															
23															
24															
26															
27															
29															
31															
32															
34															
35				and the second		T-bb 22450									- In
HIII		4.4.2.2	Reporte de Fe	ormatos / Hid	pen_1 / Hidden_2	1 abia_33459							-		11.

Anota, en la columna L, un identificador numérico para cada persona de quien estés reportando su información curricular.

4	L
2	
3	
6	Tabla Campos
7	Experiencia laboral Tabla_334596
8	1
	2
9	
10	3
11	



CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Anota, en la tabla secundaria, la información solicitada sobre los empleos de cada registro.

			L L	E	-
D	Periodo: mes/año de inicio	Periodo: mes/año de término	Denominación de la institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
1	Oct-17	Dec-12	INFONAVIT	Ejecutor	Realizar notificaciones y embargos a contribuyentes que tengan adeudos con la institución.
1	May-12		Instituto Mexicano del Seguro Social	Supervisor de Auditoría a Patrones	Supervisar al personal asignado bajo mi cargo, en actividades como coordinar y organizar las actividades propias del personal auditor en el área de corrección patronal. En Pro del cumplimiento de metas departamentales.
1	May-10	May-12	Constructora Ing. Vicente Carbajal Tapia	Encargado de Nóminas y Registros de Satic y Pagos al IMSS	Encargado de la Seguridad Social de la Empresa, así como trámites ante diferentes entidades fiscales.
3	Jun-08	Jul-12	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Delegado Federal	
3	Jun-05	Jun-07	Notaria no. 56 de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas	Notario adjunto	•
3	Jun-04	Jun-05	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Director Jurídico de Infraestructura	·
			Tabla 334596		
	1 1 1 3 3	I Oct-17 I May-12 I May-10 3 Jun-08 3 Jun-05 3 Jun-04	Dec Dec Dec 1 Oct-17 Dec Dec 1 May-12 May-12 1 May-10 May-12 May-12 3 Jun-08 Jul-12 Jun-07 3 Jun-04 Jun-05 Jun-05	D Initial de termino ompresa 1 Oct-17 Dec-12 INFONAVIT 1 May-12 Instituto Mexicano del Seguro Social 1 May-10 May-12 Constructora Ing. Vicente Carbajal Tapia 3 Jun-08 Jul-12 Secretaría del Trabajo y Previsión Social 3 Jun-05 Jun-07 Notaria no. 56 de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas 3 Jun-04 Jun-05 Publico	D Interio De certame Empresa Cargo o puesto desempenado 1 Oct-17 Dec-12 INFONAVIT Ejecutor 1 May-12 Instituto Mexicano del Seguro Social Supervisor de Auditoria a Patrones 1 May-10 May-12 Constructora Ing. Vicente Carbajal Tapia Encargado de Nóminas y Registros de Satic y Pagos al IMSS 3 Jun-08 Jul-12 Secretaría del Trabajo y Previsión Social Delegado Federal 3 Jun-05 Jun-07 Notaría no. 56 de Tapachula de Córdova y Ordofiez, Chiapas Notario adjunto 3 Jun-04 Jun-05 Secretaría de Hacienda y Crédito Director Jurídico de Infraestructura

En la fila 8, columna L, donde está el primer registro se colocó un ID. Ese registro (fila 8 de la tabla principal), de quien se capturó información curricular en la hoja principal se relaciona, mediante el mismo ID, con los tres últimos empleos que tuvo esa persona y que se anotan en la tabla secundaria.





CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

> Por su parte, el ID 2 de la tabla principal (fila 9) no se relaciona con ningún registro en la tabla secundaria, ya que no hay datos sobre trabajos previo; aunque en la hoja principal sí se anotó el número consecutivo que le corresponde, en la tabla secundaria, no se anota nada, ni siquiera el ID, pasamos directo al ID 3, donde si hay información.

Así, el sistema solo recibirá información de las personas que sí cuentan con empleos previos para reportar.





CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

> Se solicita incluir la referencia de los tres últimos empleos de cada una de las personas de quienes se capturó información curricular en la hoja principal, por tanto, el ID no se repite en la tabla principal, mientras que en la secundaria se repite tres veces, o quizá menos, si algún empleado cuanta con menos de tres empleos previos.

A	В	С	D	E	F
п	Periodo: mes/año de inicio	Periodo: mes/año de término	Denominación de la institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
1	Oct-17	Dec-12	INFONAVIT	Ejecutor	Realizar notificaciones y embargos a contribuyentes que tengan adeudos con la institución.
1	May-12		Instituto Mexicano del Seguro Social	Supervisor de Auditoría a Patrones	Supervisar al personal asignado bajo mi cargo, en actividades como coordinar y organizar las actividades propias del personal auditor en el área de corrección patronal. En Pro del cumplimiento de metas departamentales.
1	May-10	May-12	Constructora Ing. Vicente Carbajal Tapia	Encargado de Nóminas y Registros de Satic y Pagos al IMSS	Encargado de la Seguridad Social de la Empresa, así como trámites ante diferentes entidades fiscales.
3	Jun-08	Jul-12	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	Delegado Federal	•
3	Jun-05	Jun-07	Notaria no. 56 de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas	Notario adjunto	-
3	Jun-04	Jun-05	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Director Jurídico de Infraestructura	•
-					
	Reporte de Form	atos Hidden 1 Hidden 2	Tabla 334596 +	1	
	A 10 1 1 1 3 3 3	A B I Periodo: mes/año de inleio 1 Dot-17 1 May-12 1 May-12 3 Jun-08 3 Jun-05 3 Jun-04	A B C Periodo: mes/año de inleio Periodo: mes/año de tórmino Periodo: mes/año de tórmino 1 Oct-17 Dec-12 1 May-12 1 May-10 May-12 3 Jun-08 Jul-12 3 Jun-05 Jun-07 3 Jun-04 Jun-05	A B C D Periodo: mes/año inicio Periodo: mes/año de término Denominación de la institución o empresa 1 Dct-17 Dec-12 INFONAVIT 1 May-12 Instituto Mexicano del Seguro Social 1 May-10 May-12 Constructora Ing. Vicente Carbajal Tapia 3 Jun-08 Jul-12 Secretaría del Trabajo y Previsión Social 3 Jun-05 Jun-07 Notaría no. 56 de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas 3 Jun-04 Jun-05 Público	A B C D E Periodo: mes/año de término Periodo: mes/año de término Denominación de la institución o empresa E 1 Dct-17 Dec-12 INFONAVIT Ejecutor 1 May-12 Instituto Mexicano del Seguro Social Supervisor de Auditoria a Patrones 1 May-10 May-12 Constructora Ing. Vicente Carbajal Tapia Encargado de Nóminas y Registros de Satic y Pagos al IMSS 3 Jun-08 Jul-12 Secretaría del Trabajo y Previsión Social Delegado Federal 4 Jun-05 Jun-07 Notaria no. 56 de Tapachula de Córdova y Ordoñez, Chiapas Notario adjunto 3 Jun-04 Jun-05 Público Director Jurídico de Infraestructura

Es importante cuidar que el ID que se anote en la tabla secundaria corresponda con el que se vinculara en la hoja principal.

Los números de identificación son independientes para cada columna o campo, por lo que se puede utilizar el mismo ID en diferentes columnas.

Concluye el llenado del archivo de Excel y guárdalo en la computadora.

CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

۲

Carga de Información

Carga de Archivos

Administración de

Información

I Opciones Avanzadas - I Reportes -

Carga de Información

Carga de Archivos Administración de

â

Para cargar el archivo de Excel al SIPOT con la información que le incorporaste debes...

Sistema de Portales de Obligaciones De Transparencia

Sistema de

Portales de

Obligaciones de



Ingresa al módulo **Carga de información** y selecciona la opción **Carga de Archivos** en el SIPOT.

Elige la normatividad correspondiente a la carga. Los demás datos aparecen de manera automática.

Oprime el botón Buscar.

Selecciona la fracción del formato que subirás al SIPOT, para este ejemplo es la XVII.







CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Aparecerá un recuadro que contiene el título del formato seleccionado, una persiana donde se elige el Tipo de carga que puede ser: Alta, Cambio o Baja



Aparecerá un recuadro con el nombre del archivo incorporado y su tamaño.

Oprime el botón **Cargar Archivo**.





CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Al concluir el envío, se mostrarán, en el recuadro llamado **Cargas**, los datos del archivo procesado. Aparecen los siguientes datos: nombre del formato, nombre del archivo, estatus, en este caso es de **Recibido**, tipo de carga, que en este caso es **Alta** y tu usuario, que es tu correo electrónico.



Cuando concluye el proceso, el sistema te enviará un correo electrónico para notificarte que ya puedes ver el resultado de la carga. Para este momento el estatus es de **Terminado** o, en su defecto, **Error de carga**.

17 LGT_Art_70_Fr_X VII LGT_Art_70_Fr_X VII.xlsx	TERMINADO	Alta	unidad.2@inai.org. mx	۲	±
--	-----------	------	--------------------------	---	---

CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

9. DESCARGAR EL COMPROBANTE

Descarga el comprobante de carga, si el estatus es **Terminado**, éste reporta todos datos del resultado de la carga en el SIPOT.

	COMPROBAN	TE DE PROCESAMIEN	ITO
Fecha de emisión: 24/11	/2018 12:42:08		Folio: 154308483266233
Organismo Garante:	Federación	Folio:	154308483266233
Sujeto Obligado:	0 S.O. Pruebas	_	
Fecha de registro:	24/11/2018 12:40:32		
Nombre de archivo:	17-LGT_Art_70_Fr_XVII.xlsx		
Tipo de operación:	Alta		
Estatus:	TERMINADO		
Fecha Término:	24/11/2018 12:42:46		
Registros Cargados Pri	ncipal: 3		



CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Corregir errores

Para corregir errores en el formato de Excel debes...

1. DESCARGAR EL ARCHIVO CON LA RELACIÓN DE ERRORES

Descarga el archivo que aparece con el ícono de **Documento**, que se ubica al final de la fila que corresponde al formato con el proceso fallido.

Es un archivo PDF donde se enlistan, con precisión, los errores encontrados en el archivo de Excel que se intentó cargar.

	(3	»)—• (Cargas		
		Actualiza	r ± Descarga		
		14	1 +> +1		
Formato \$	Archivo 🗘	Estatus 🗘	Tipo de carga	Usuario	
17 LGT_Art_70_Fr_X VII	17- LGT_Art_70_Fr_X VII_v2.xlsx	ERROR DE CARGA	Alta	unidad. Descarga	reporte de errores
17 LGT_Art_70_Fr_X VII	17- LGT_Art_70_Fr_X VII.xlsx	TERMINADO	unidad. Desca	rga reporte de erro	res 👸
17 LGT_Art_70_Fr_X VII	17- LGT_Art_70_Fr_X VII.xlsx	TERMINADO	Alta	unidad.2@inal.org. mx	<u>ب</u>

		U.C.	
	L'a		ERRORES DE CARGA
Fecha de emisión:	24/11/2018 12:48:	02	
Organismo Garant	e: Federación		
Sujeto Obligado:	0 S.O. Pruebas		
Formato:	17 LGT_Art_70_	Fr_XVII	
Consecutivo	Hoja Excel	Línea	Descripción del error
1	Principal	8	En el campo Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria, la URL debe iniciar con http:// o https:// .
Línea			Descripción del error
8	En el campo H	ipervincu	lo al documento que contenga la trayectoria, la URL debe iniciar con http:// o https:// .
- 8	En el campo H	ipervincu	lo al documento que contenga la trayectoria, la URL debe iniciar con http:// o h

CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Corregir errores

2. CORREGIR LOS ERRORES

Corrige los errores que se marcan en el archivo PDF que descargaste. La corrección de los errores se hace fuera del sistema, en el mismo archivo de Excel que intentaste subir al SIPOT.





3. DAR DE ALTA EL ARCHIVO CORREGIDO

Realiza nuevamente los pasos para volver a cargar el archivo.





CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO **TABLA DE** RELACIÓN BÁSICA

Corregir errores

Descarga el comprobante de carga.

	COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO		
Fecha de emisión: 24/11	/2018 12:42:08	Folio: 154306483266233	
Organismo Garante:	Federación		
Sujeto Obligado:	0 S.O. Pruebas		
Fecha de registro:	24/11/2018 12:40:32		
Nombre de archivo:	17-LGT_Art_70_Fr_XVII.xlsx		
Tipo de operación:	Alta		
Estatus:	TERMINADO		
Fecha Término:	24/11/2018 12:42:46		
Registros Cargados Prin	ncipal: 3		

Si el sistema reporta **error de carga** no se incorporó ningún registro de tu archivo de Excel al SIPOT.

