**Tabla de Aplicabilidad Integral Aplicable a los Sujetos Obligados de los Municipios del Estado de Oaxaca.**

**Obligaciones de transparencia comunes, específicas y adicionales establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGT) y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca (LTO).**

**Sujeto obligado: Municipio de San Dionisio Ocotlan, Oaxaca**

| **LEY / ARTÍCULO** | **PÁRRAFO / FRACCIÓN / INCISO** | **APLICA / NO APLICA** | **MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **FORMATO(S) ASIGNADO(S)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LGT***  ***Artículo 70*** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*  *…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica |  | SINDICATURA | Formato 1 LGT\_Art\_70\_Fr\_I |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 2a LGT\_Art\_70\_Fr\_II  Formato 2b LGT\_Art\_70\_Fr\_II |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 3 LGT\_Art\_70\_Fr\_III |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 4 LGT\_Art\_70\_Fr\_IV |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 5 LGT\_Art\_70\_Fr\_V |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 6 LGT\_Art\_70\_Fr\_VI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 7 LGT\_Art\_70\_Fr\_VII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 8a LGT\_Art\_70\_Fr\_VIII  Formato 8b LGT Art 70 Fr VIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 9 LGT\_Art\_70\_Fr\_IX |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 10a LGT\_Art\_70\_Fr\_X  Formato 10b LGT\_Art\_70\_Fr\_X |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 11 LGT\_Art\_70\_Fr\_XI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Aplica | Le es aplicable de acuerdo a lo establecido en la Fracción XV, art. 126 Quarter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca. | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 12 LGT\_Art\_70\_Fr\_XII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | Formato 13 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 14 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIV |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 15a LGT\_Art\_70\_Fr\_XV  Formato 15b LGT\_Art\_70\_Fr\_XV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Aplica | El Formato 16b LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI no aplica a aquellos Municipios que no cuentan con sindicatos.  **A los Municipios que se rigen por los Sistemas Normativos Internos, no les aplica ningún formato .** | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 16a LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI  Formato 16b LGT\_Art\_70\_Fr\_XVI |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.* | Aplica | Esta fracción es aplicable de acuerdo a lo establecido en la Fracción XXI, Art. 126 Quarter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca. | CONTRALORIA INTERNA | Formato 18 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVIII |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica | Además de las unidades administrativas del sujeto obligado que publican y actualizan la información de este formato, se debe contemplar a la Unidad de Transparencia por los servicios que brinda en el procedimiento de acceso a la información y para la protección de datos personales. | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 19 LGT\_Art\_70\_Fr\_XIX |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica | Además de las unidades administrativas del sujeto obligado que publican y actualizan la información de este formato, se debe contemplar a la Unidad de Transparencia por los trámites que realiza en el procedimiento de acceso a la información y para la protección de datos personales. | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 20 LGT\_Art\_70\_Fr\_XX |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 21a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI  Formato 21b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI  Formato 21c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXI |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | Aplica |  | **TESORERIA MUNICIPAL** | Formato 22 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXII |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Aplica | El formato 23c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII y, corresponden a Coordinación Oaxaqueña de Radio y Televisión y a la Coordinación de Comunicación Social y Vocería del Gobierno del Estado de conformidad con sus facultades establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; así como al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 23a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII  Formato 23b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII  Formato 23d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIII |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 24 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIV |
| ***Artículo 70 …*** | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | Aplica | El formato es aplicable para los Municipios que se encuentren en los supuestos del **artículo 32 A del Código Fiscal de la Federación**. | **TESORERIA MUNICIPAL** | Formato 25 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 26 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 27 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 28a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIII  Formato 28b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXVIII |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 29 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXIX |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 30 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXX |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 31a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXI  Formato 31b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXI |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 32 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 33 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica |  | SINDICATURA MUNICIPAL | Formato 34a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34e LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34f LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  Formato 34g LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | Aplica | El llenado del Formato 35c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV corresponde a la Coordinación para la atención de los Derechos Humanos del Poder Ejecutivo y a la CNDH. | SINDICATURA MUNICIPAL | Formato 35a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV  Formato 35b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Aplica |  | SINDICATURA MUNICIPAL | Formato 36 LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Aplica |  | REGIDURIA DE HACIENDA | Formato 37aLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVII  Formato 37bLGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | Aplica |  | REGIDURIA DE HACIENDA | Formato 38a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIII  Formato 38b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXVIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 39a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX  Formato 39b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX  Formato 39c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX  Formato 39d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | Aplica |  | REGIDURIA DE HACIENDA | Formato 40a LGT\_Art\_70\_Fr\_XL  Formato 40b LGT\_Art\_70\_Fr\_XL |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Aplica |  | REGIDURIA DE HACIENDA | Formato 41 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLI |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | Aplica | Esta fracción no es aplicable en virtud que no recibimos atención medica por ninguna institución ademas que nos regimos por sistemas normativos internos cabe mencionar que el artículo 13 de la Ley del Seguro Social establece que es volutad de los municipios puede voluntariamente solicitar los servicios medicos por tanto no cotizamos. |  |  |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Aplica |  | REGIDURIA DE HACIENDA | Formato 43a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIII  Formato 43b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIII |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | Aplica |  | REGIDURIA DE HACIENDA | Formato 44a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV  Formato 44b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLIV |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Aplica |  | SECRTARIA MUNICIPAL | Formato 45 LGT\_Art\_70\_Fr\_XLV |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 46a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVI  Formato 46b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVI |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | Aplica | A la Fiscalía General del Estado de Oaxaca, Poder Judicial del Estado y Secretaría de Seguridad Pública en términos de los arts. 291, 294, 297, 300 y 303 del Código Nacional de Procedimientos Penales en relación con el 190 de la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión, les compete el llenado de los formatos 47a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII y 47b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII.  El formato 47c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII se beberá publicar con la nota: “<<sujeto obligado>> no genera ni detenta la información relativa al listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación.” | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 47c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 48a LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII  Formato 48b LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII Formato 48c LGT\_Art\_70\_Fr\_XLVIII |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Último párrafo***  *Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.*  \*TABLA DE APLICABILIDAD INTEGRAL  \*TABLAS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN | Aplica |  | COMISION DE TRANSFERENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 70\_00 LGT\_Art\_70 |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas y municipales, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*  *…* | ***Fracción I.*** *En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:*  ***Inciso a)*** *El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según corresponda;* | Aplica | Con la finalidad de facilitar el acceso a la información y colaborar con la sociedad en la identificación de los sujetos obligados que generan y difunden información específica, las diferentes instancias que conforman la administración pública en sus tres órdenes de gobierno, en este caso el municipal, deben requisitar el Formato 1a LGT\_Art\_71\_Fr\_Ia.  Sin embargo, dado que a la fecha las instancias que conforman la administración municipal en nuestra entidad, publican y actualizan su información a través del Municipio como sujeto obligado directo, dicho formato no se asignará a los Municipios. (**Se deberá publicar el Plan de Desarrollo Municipal**) | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 2a LGT\_Art\_71\_Fr\_Ia |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción I.***  *…*  ***Inciso b)*** *El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;* | Aplica |  | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 1b LGT\_Art\_71\_Fr\_Ib  Formato 2b LGT\_Art\_71\_Fr\_Ib |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción I.***  *…*  ***Inciso*** ***c)*** *El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;* | Aplica | El Formato 2c LGT\_Art\_71\_Fr\_Ic sólo aplica a la Secretaría General de Gobierno. Por ser facultad del Gobernador Constitucional. Art. 79 fracción XXII de la CPELSO.  Secretaría de Economía, art. 7° de la Ley Federal de Correduría Pública.  **Se deberá señalar a la Unidad administrativa que será responsable de publicar y actualizar el formato 1c LGT\_Art\_71\_Fr\_Ic, con la nota: “La publicación y actualización de la información está a cargo de la Secretaría General de Gobierno ”** | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 1c LGT\_Art\_71\_Fr\_Ic |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción I.***  *…*  ***Inciso d)*** *El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;* | Aplica | No aplica el Formato 1d LGT\_Art\_71\_Fr\_Id. | TESORERIA MUNICIPAL | Formato 2d LGT\_Art\_71\_Fr\_Id  Formato 3d LGT\_Art\_71\_Fr\_Id |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción I.***  *…*  ***Inciso e)*** *Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;* | No aplica | Es información que se genera y deberá publicar por la Consejería Jurídica y Dirección General de Notarías del Estado, de acuerdo a la Ley del Notariado para el Estado de Oaxaca.  El formato Formato 1e LGT\_Art\_71\_Fr\_Ie se beberá publicar con la nota: “ La publicación y actualización de la información esta a cargo de <<incluir la denominación del sujeto obligado>>.” |  |  |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción I.***  *…*  ***Inciso f)*** *La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, y* | Aplica | Con la finalidad de facilitar el acceso a la información y colaborar con la sociedad en la identificación de los sujetos obligados que generan y difunden información específica, las diferentes instancias que conforman la administración pública en sus tres órdenes de gobierno, en este caso el municipal, deben publicar y actualizar el Formato 1f LGT\_Art\_71\_Fr\_If.  Sin embargo, dado que a la fecha las instancias que conforman la administración municipal en nuestra entidad, publican y actualizan su información a través del Municipios como sujeto obligado directo, dicho formato no se asigna a los Municipios. | COMISION DE OBRAS | Formato 2f LGT\_Art\_71\_Fr\_If  Formato 3f LGT\_Art\_71\_Fr\_If  Formato 4f LGT\_Art\_71\_Fr\_If  Formato 5f LGT\_Art\_71\_Fr\_If  Formato 6f LGT\_Art\_71\_Fr\_If  Formato 7f LGT\_Art\_71\_Fr\_If |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción I.***  *…*  ***Inciso g)*** *Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 1g LGT\_Art\_71\_Fr\_Ig |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción II.*** *Adicionalmente, en el caso de los municipios:*  ***Inciso a)*** *El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los Municipios, y* | Aplica | Los Municipios que no cuentan con gacetas municipales publicarán el Formato 1 IIa LGT\_Art\_71\_Fr\_IIa indicando la ubicación de las resoluciones y acuerdos tomados por el Cabildo.  Los Municipios que sí cuentan con gacetas municipales publicarán el Formato 2 IIa LGT\_Art\_71\_Fr\_IIa. | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 1 IIa LGT\_Art\_71\_Fr\_IIa  Formato 2 IIa LGT\_Art\_71\_Fr\_IIa |
| ***LGT***  ***Artículo 71***  *…* | ***Fracción II.***  *…*  ***Inciso*** ***b)*** *Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Municipio a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos.* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 1 IIb LGT\_Art\_71\_Fr\_IIb  Formato 2 IIb LGT\_Art\_71\_Fr\_IIb |
| ***LGT***  ***Artículo 80.***  *Para determinar la información adicional que publicarán todos los sujetos obligados de manera obligatoria, los Organismos garantes deberán:*  *…* | ***Fracción I.*** *Solicitar a los sujetos obligados que, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional, remitan el listado de información que consideren de interés público;*  ***Fracción II.*** *Revisar el listado que remitió el sujeto obligado con base en las funciones, atribuciones y competencias que la normatividad aplicable le otorgue, y*  ***Fracción III.*** *Determinar el catálogo de información que el sujeto obligado deberá publicar como obligación de transparencia.* | No Aplica |  |  |  |
| ***LTO***  ***Artículo 30.***  *Además de lo señalado en el artículo 71 de la Ley General, y en el artículo 19 del presente ordenamiento, los Municipios, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente información:* |  | Aplica |  | COMISION DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS | Formato 30 LTO\_Art\_30 |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción I.** *El catálogo de faltas o infracciones que contengan los ordenamientos municipales, con las sanciones a que se pueden hacer acreedores quienes incurran en el supuesto, así como el monto mínimo y máximo de las multas que pudieran ser aplicadas en su caso. Las cantidades recabadas por concepto de multas, así como, en su caso, el uso o aplicación que se les den* | Aplica |  | SINDICATURA MUNICIPAL | Formato 1 LTO\_Art\_30\_Fr\_I |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****II.*** *Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presten;* | Aplica |  | REGIDURIA DE HACIENDA | Formato 2 LTO\_Art\_30\_Fr\_II |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****III.*** *En su caso, el contenido de la Gaceta Municipal;* | Aplica | Esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.  Los Municipios que sí cuentan con gacetas municipales publicarán el Formato 2 IIa LGT\_Art\_71\_Fr\_IIa.  Los Municipios que no cuentan con gacetas municipales publicarán el Formato 1 IIa LGT\_Art\_71\_Fr\_IIa,indicando la ubicación de las resoluciones y acuerdos tomados por el Cabildo**.** | SECRETARIA MUNICIPAL |  |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****IV.*** *El calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar;* | Aplica |  | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 4 LTO\_Art\_30\_Fr\_IV |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****V.*** *Las actas de sesiones de cabildo;* | Aplica | Esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales, en el Formato 1 IIb LGT\_Art\_71\_Fr\_IIb y Formato 2 IIb LGT\_Art\_71\_Fr\_IIb | SECRETARIA MUNICIPAL | Formato 7 LTO\_Art\_30\_Fr\_V |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****VI.*** *La información que muestre el estado que guarda su situación patrimonial, incluyendo la relación de los bienes muebles e inmuebles y los inventarios relacionados con altas y bajas en el patrimonio del municipio;* | Aplica | Esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales, en los Formatos  34a LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  34b LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  34c LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  34d LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  34e LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  34f LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV  34g LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIV | SINDICATURA MUNICIPAL | **Formato 7 LTO\_Art\_30\_Fr\_VI** |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****VII.*** *Los empréstitos, deudas contraídas a corto, mediano y largo plazo, así como la enajenación de bienes;* | Aplica |  | COMISIÓN DE HACIENDA | Formato 7 LTO\_Art\_30\_Fr\_VII |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****VIII.*** *Respecto al ejercicio del presupuesto: un reporte trimestral sobre la ejecución de las aportaciones federales y estatales, pudiendo identificar el programa para el cual se destinaron y, en su caso, el monto del gasto asignado por el propio municipio;* | Aplica |  | COMISIÓN DE HACIENDA | Formato 8 LTO\_Art\_30\_Fr\_VIII |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****IX.*** *Las iniciativas de ley, decretos, reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal;* | Aplica |  | COMISIÓN DE HACIENDA | Formato 9 LTO\_Art\_30\_Fr\_IX |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****X.*** *Rutas establecidas en planos y tarifas de transporte público en la página oficial y en lugares públicos visibles, y* | Aplica |  | SECRETARÍA MUNICIPAL | Formato 10 LTO\_Art\_30\_Fr\_X |
| **LTO**  **Artículo 30.**  … | **Fracción*****XI.*** *El atlas municipal de riesgos.* | Aplica |  | SECRETARÍA MUNICIPAL | Formato 11 LTO\_Art\_30\_Fr\_XI |
| ***LTO***  ***Artículo 36.*** *Los sujetos obligados que realicen obra pública, deberán difundir físicamente en el lugar de la obra, una placa o inscripción que señale que fue realizada con recursos públicos y el costo de la misma.* |  | Aplica |  | COMISIÓN DE OBRAS | Formato 36 LTO\_Art\_36 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró | Supervisó | Autorizó |
| Lic. Thomas Aguilar Mendoza  Jefe del Departamento de Quejas y Denuncias | Lic. Blanca Irene Clavel Raymundo  Sub Directora Jurídica | Lic. Juan Carlos Camacho García  Director de Asuntos Jurídicos |

NOTA: La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de modificación por el Consejo General de este Órgano Garante con base en las disposiciones legales aplicables. Oaxaca de Juárez, Oaxaca,a 15 de junio de 2021.