



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Catálogo de Disposición Documental

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen
Gobierno del Estado de Oaxaca



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



I. Introducción

El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, a través del Área Coordinadora de Archivos ha realizado el presente Catálogo de Disposición Documental con la participación de las unidades productoras de la documentación, las y los responsables de archivo de trámite, el responsable del archivo de concentración y la oficialía de partes, para dar cumplimiento a las disposiciones legales en la materia.

Es importante poner énfasis en que los archivos constituyen el medio que permite el acceso a la información pública, por ello es indispensable que los documentos generados por el Órgano Garante en el ejercicio de sus funciones tengan una adecuada gestión documental que permita su correcta producción, organización, acceso y consulta, valoración, disposición y conservación, bajo los principios de disponibilidad, eficiencia, localización expedita, integridad y conservación.

En este sentido el catálogo de disposición documental que se presenta es uno de los instrumentos técnicos de control que propicia la organización y conservación de los expedientes generados por el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca a lo largo de su ciclo vital, en él se establecen los valores documentales primarios (administrativo, legal, fiscal o contable) y secundarios (informativo, evidencial o testimonial), los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de las series documentales determinadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

El presente Catálogo de Disposición Documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



II. Objetivo General

Integrar el registro general y sistemático que establece valores documentales primarios y secundarios, plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de las series documentales identificadas, con la finalidad tener una adecuada gestión documental dentro del Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca durante el ciclo vital de la documentación que evite la acumulación innecesaria de documentos y preserve el material documental que posea valores secundarios o históricos.

III. Ámbito de Aplicación.

El presente Catálogo de disposición documental es de observancia y aplicación general para el personal de las Unidades Administrativas, así como para la oficialía de partes, las y los responsables de archivo de trámite y responsable de archivo de concentración.

IV. Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno para el Estado de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el estado de Oaxaca.
- Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.



2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

pág. 3



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



V. Proceso de elaboración

Previo al proceso de elaboración del Catálogo de Disposición Documental, el Grupo Interdisciplinario del OGAIPO emitió los criterios a considerar en el proceso de valoración documental y aprobó el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental, mismos que fueron notificados por el Área Coordinadora de Archivos a las unidades productoras de la documentación, así como a las áreas operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos.

De acuerdo al plan de trabajo para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, se llevaron a cabo 10 mesas de trabajo entre el Área Coordinadora de Archivos, responsables de archivo de trámite, responsable del archivo de concentración y las siguientes áreas productoras de la información:

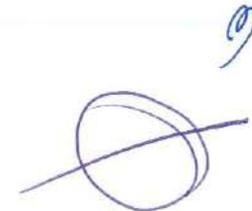
- Ponencias del Consejo General
- Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia
- Dirección de Administración
- Secretaría Técnica, Área Coordinadora de Archivos y Comité de Transparencia
- Secretaría General de Acuerdos
- Contraloría General
- Dirección de Tecnologías de Transparencia
- Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales y
- Dirección de Gobierno Abierto

El desarrollo de las mesas permitió cumplir con las etapas de **identificación y valoración**, quedando plasmadas en 74 Fichas Técnicas de Valoración Documental, posteriormente para determinar el listado de documentos de comprobación administrativa inmediata se determinó conservar el listado que obra en el Catálogo de Disposición Documental 2021.

Las 74 Fichas Técnicas de Valoración Documental fueron sometidas a consideración del Grupo Interdisciplinario que emitió opiniones sobre los valores documentales, plazos de vigencia y disposición documental.

En la etapa de **regulación**, el Área Coordinadora de Archivos integró el catálogo de Disposición Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mismo que consta de los siguientes apartados: Introducción, objetivo general, ámbito de aplicación, marco jurídico, proceso de elaboración, registro y hoja de cierre.

Finalmente, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el plan de trabajo para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del OGAIPO, el cual fue aprobado por el Comité de Transparencia del OGAIPO mediante la LIV Sesión Extraordinaria 2023, celebrada el 29 de junio de 2023. Así también, dicha actualización fue aprobada por el Consejo General del OGAIPO mediante la XIII Sesión Ordinaria 2023, celebrada el 6 de julio de 2022. Derivado de lo anterior, se desprende el plan de trabajo para la actualización del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, mismo que establece en su etapa final la validación por el Grupo Interdisciplinario, de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de aquellas series documentales que hayan sido objeto de una revaloración por las unidades administrativas productoras de la documentación, así como de aquellas series documentales que hayan sido agregadas o modificadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística. El presente Catálogo de Disposición Documental, fue sometido a consideración del Grupo Interdisciplinario en la Tercera Reunión de Trabajo Ordinaria 2022, posteriormente validado por el Comité de Transparencia y aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



VI.- Registro

Catálogo de Disposición Documental

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 1C. Asuntos jurídicos														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total de años	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra
1C.1	Marco Jurídico			X	X	X	X	2	3	5	X			X
1C.2	Asesorías jurídicas	X						1	2	3		X	N/A	N/A
1C.3	Controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A
1C.4	Amparos	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A
1C.5	Juicios laborales, civiles y administrativos	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A
1C.6	Denuncias	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 2C. Planeación														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total de años	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra
2C.1	Plan Institucional	X						2	4	6		X	N/A	N/A
2C.2	Planes y programas de trabajo	X						2	2	4		X	N/A	N/A
2C.3	Informes de actividades	X						2	2	4		X	N/A	N/A



Fondo														
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección														
3C. Programación y presupuesto														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra
3C.1	Adecuaciones presupuestales	X	X			X		3	3	6	X			X
3C.2	Integración del presupuesto de egresos	X						2	4	6		X	N/A	N/A

Fondo														
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección														
4C. Recursos humanos														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra
4C.1	Estructura Orgánica, Catálogo de puestos y tabulador de sueldos y salarios	X	X	X				1	2	3	X			X
4C.2	Nóminas	X	X	X				2	3	5		X	N/A	N/A
4C.3	Expedientes de personal	X	X	X				1	24	25		X	N/A	N/A
4C.4	Control de asistencia e incidencias	X	X					1	2	3		X	N/A	N/A
4C.5	Declaraciones y retenciones ante el IMMS, SHCP e INFONAVIT	X	X	X				1	4	5		X	N/A	N/A

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | OGAIP_Oaxaca



Fondo	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca																
	Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección				
				Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	conservación	Eliminación	Total	Muestra	
		5C.1	Archivo contable	X	X			X			3	3	6	X			X
		5C.2	Informes financieros y presupuestales	X	X			X			3	3	6	X			X
		5C.3	Información bancaria	X	X			X			3	3	6	X			X

Fondo	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca																
	Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección				
				Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	conservación	Eliminación	Total	Muestra	
		6C.1	Comité de Adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios	X				X			2	5	7	X			X
		6C.2	Padrón de proveedores	X							2	3	5		X	N/A	N/A
		6C.3	Inventario y control de bienes muebles	X	X						2	5	7		X	N/A	N/A
		6C.4	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	X		X					2	5	7		X	N/A	N/A
		6C.5	Plantilla Vehicular	X	X						1	4	5		X	N/A	N/A





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



Fondo		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca													
Sección		7C. Tecnologías y servicio de información													
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección		
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra	
7C.1	Desarrollo de sistemas informáticos	X						1	2	3		X	N/A	N/A	
7C.2	Infraestructura de telecomunicaciones	X						1	2	3		X	N/A	N/A	
7C.3	Administración de la página web institucional	X						1	2	3		X	N/A	N/A	
7C.4	Informes, dictámenes y opiniones técnicas	X						1	2	3		X	N/A	N/A	

Fondo		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca													
Sección		8C. Comunicación Social													
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección		
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra	
8C.1	Difusión en medios de comunicación	X						1	1	2		X	N/A	N/A	
8C.2	Síntesis informativas	X						1	1	2		X	N/A	N/A	
8C.3	Imagen institucional	X						1	1	2		X	N/A	N/A	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Fondo	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca																
	Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección			
				Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación	Total	Muestra
9C.1			Auditorías y revisiones	X							1	4	5		X	N/A	N/A
9C.2			Procedimiento de responsabilidades administrativas	X		X					1	4	5		X	N/A	N/A
9C.3			Procesos de entrega recepción	X		X					2	3	5		X	N/A	N/A
9C.4			Declaraciones de situación patrimonial y de intereses	X		X					2	3	5		X	N/A	N/A
9C.5			Sesiones del Comité de Control Interno	X		X		X			2	3	5	X			X
9C.6			Sesiones del Comité de Ética	X							2	3	5		X	N/A	N/A
9C.7			Procedimiento conciliatorio con proveedores	X							1	1	2		X	N/A	N/A

Fondo	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca																
	Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección			
				Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación	Total	Muestra
10C.1			Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	X		X			X		1	2	3	X			X





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



10C.2	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	X		X				1	2	3		X		N/A
10C.3	Sesiones del Comité de Transparencia	X		X			X	1	2	3	X			X
10C.4	Medios de impugnación	X		X			X	1	2	3	X			X
10C.5	Políticas internas en materia de transparencia, acceso a la información, gobierno abierto y protección de datos personales	X		X	X		X	2	3	5	X		X	

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Sección 11C. Gestión documental y administración del archivo

Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra
11C.1	Políticas de gestión documental y administración de archivos	X			X		X	1	1	2	X		X	
11C.2	Transferencias y bajas documentales	X		X	X		X	2	7	9	X		X	
11C.3	Instrumentos de control y consulta	X						2	7	9		X	N/A	N/A
11C.4	Sistema automatizado de archivos	X						2	3	5		X	N/A	N/A
11C.5	Grupo Interdisciplinario	X						2	3	5		X	N/A	N/A
11C.6	Registro nacional de archivos	X						1	2	3		X	N/A	N/A



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación	Total	Muestra
3S.1	Registros y base de datos de verificación de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	X						1	2	3		X	N/A	N/A
3S.2	Integración y actualización del padrón de Sujetos Obligados			X			X	1	2	3	X		X	
3S.3	Incorporación y desincorporación de Sujetos Obligados a plataformas tecnológicas	X				X		1	2	3	X			X
3S.4	Tablas de aplicabilidad			X		X	X	1	2	3	X		X	
3S.5	Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia	X		X				3	3	6		X	N/A	N/A
3S.6	Vigilancia en materia de protección de datos personales			X				1	2	3	X			X
3S.7	Asesoría y apoyo técnico a Sujetos Obligados	X						1	2	3		X	N/A	N/A

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



3S.8	Denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia			X				2	1	3		X	N/A	N/A
3S.9	Denuncias en materia de protección de datos personales	X		X		X		1	2	3	X			X

Fondo		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca													
Sección		4S. Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados													
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección		
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra	
4S.1	Registros y base de datos de medios de impugnación	X		X	X	X	X	2	5	7	X		X		
4S.2	Recursos de revisión	X		X		X	X	1	2	3	X			X	
4S.3	Recursos de inconformidad			X				1	4	5		X	N/A	N/A	
4S.4	Juicios de amparo	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A	

Fondo		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca													
Sección		5S. Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno													
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección		
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestra	
5S.1	Coordinación y vinculación interinstitucional	X		X	X		X	1	4	5	X			X	



5S.2	Procesos formativos	X		X				1	1	2		X	N/A	N/A
5S.3	Asesorías y orientación a sociedad civil	X						1	2	3		X	N/A	N/A
5S.4	Promoción y divulgación	X						1	1	2		X	N/A	N/A
5S.5	Información de interés público	X		X	X			2	3	5	X			X
5S.6	Políticas de transparencia proactiva	X		X		X		2	3	5	X			X
5S.7	Políticas de apertura gubernamental	X		X		X		2	3	5	X			X
5S.8	Formatos para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y derechos ARCOP	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A
5S.9	Administración de las plataformas tecnológicas	X				X	X	1	2	3	X			X
5S.10	Participación en las comisiones del SNT	X						1	2	3		X	N/A	N/A
5S.11	Certificación empresa transparente	X						1	2	3		X	N/A	N/A

Handwritten signatures and marks in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a scribble in the center, and a signature on the right.



Listado de documentos de comprobación administrativa inmediata.

No.	Tipología documental	Vigencia administrativa Archivo de Trámite
1	Minutario (circulares, memorándums, oficios, acuses o copias de conocimiento recibidos, y/o girados)	1 año
2	Formatos de requerimientos materiales	6 meses
3	Solicitud de préstamo de vehículos	6 meses
4	Registros de visitantes y usuarios	1 año
5	Acuses de notas informativas	6 meses
6	Listado de asignación de números de oficio	1 año
7	Control de copias certificadas	1 año
8	Control de número de Acuerdos y Recursos de Revisión	1 año
9	Documentos relativos a la realización de comisiones de algunos servidores públicos	6 meses
10	Invitaciones	6 meses
11	Felicitaciones	6 meses

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

VII.- Hoja de cierre

El presente Catálogo de disposición documental consta de 16 secciones y 77 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y disposición final.

El Catálogo de Disposición Documental del Órgano de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, actualizado, fue validado por el Comité de Transparencia en la Sexagésima Primera Sesión Extraordinaria 2023, celebrada el 13 de julio de dos mil veintitrés.

El Presidente del Comité de
Transparencia.

El Titular del Área Coordinadora de Archivos

El Contralor General



C. Luis Alberto Pavón Mercado



C. Carlos Bautista Rojas



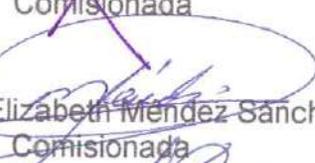
C. Jorge Fausto Bustamante García



El Catálogo de Disposición Documental del Órgano de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, actualizado, fue aprobado por el Consejo General, mediante la Décima Sexta Sesión Ordinaria 2023, celebrada el 24 de agosto del dos mil veintitrés.

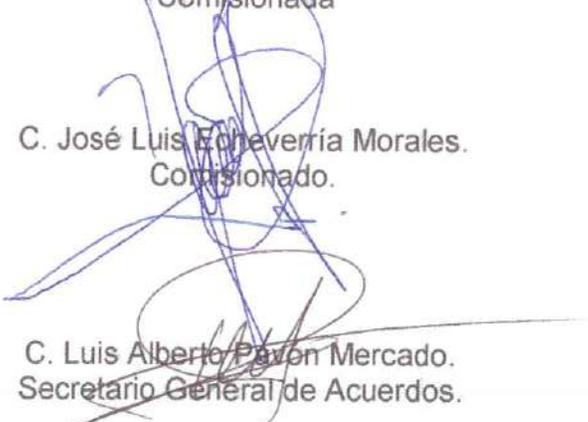

C. Josué Bolana Salmorán
Comisionado Presidente


C. María Tanyet Ramos Reyes.
Comisionada


C. Xochitl Elizabeth Méndez Sánchez.
Comisionada


C. Claudia Ivette Soto Pineda.
Comisionada


C. José Luis Echeverría Morales.
Comisionado.


C. Luis Alberto Pavón Mercado.
Secretario General de Acuerdos.