



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendra 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050



01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247



OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



Catálogo de Disposición Documental

**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen
Gobierno del Estado de Oaxaca**





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



I. Introducción

El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, a través del Área Coordinadora de Archivos ha realizado el presente **Catálogo de Disposición Documental** con la participación de las Unidades Administrativas Productoras de la Documentación, las y los Responsables de Archivo de Trámite, el Responsable del Archivo de Concentración y la Oficialía de Partes, para dar cumplimiento a las disposiciones legales en la materia.

Es importante poner énfasis en que los archivos constituyen el medio que permite el acceso a la información pública, por ello es indispensable que los documentos generados por el Órgano Garante en el ejercicio de sus funciones tengan una adecuada gestión documental que permita su correcta producción, organización, acceso y consulta, valoración, disposición y conservación, bajo los principios de disponibilidad, eficiencia, localización expedita, integridad y conservación.

En este sentido, el **Catálogo de Disposición Documental** que se presenta constituye uno de los instrumentos técnicos de control que propicia la organización y conservación de los expedientes generados por el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca a lo largo de su ciclo vital; en él se establecen los valores documentales primarios (administrativo, legal, fiscal o contable) y secundarios (informativo, evidencial o testimonial), los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de las series documentales determinadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

El presente Catálogo de Disposición Documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



II. Objetivo General

Integrar el registro general y sistemático que establece valores documentales primarios y secundarios, plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de las series documentales identificadas, con la finalidad tener una adecuada gestión documental dentro del Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca durante el ciclo vital de la documentación, con la cual se evite la acumulación innecesaria de documentos y preserve el material documental que posea valores secundarios o históricos.

III. Ámbito de Aplicación

El presente Catálogo de disposición documental es de observancia y aplicación general para el personal de las Unidades Administrativas Productoras de la Documentación, las y los Responsables de Archivo de Trámite, el Responsable del Archivo de Concentración y la Oficialía de Partes.

IV. Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno para el Estado de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.



- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

V. Proceso de elaboración

De manera previa al proceso de elaboración del Catálogo de Disposición Documental, el Grupo Interdisciplinario del OGAIPPO emitió los criterios a considerar en el proceso de valoración documental y aprobó el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental, mismos que fueron notificados por el Área Coordinadora de Archivos a las Unidades Administrativas Productoras de la Documentación, así como a las áreas operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos.

En ese sentido, de acuerdo al Plan de Trabajo para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPPO, se llevaron a cabo 10 mesas de trabajo entre el Área Coordinadora de Archivos, Responsables de Archivo de Trámite, Responsable del Archivo de Concentración y las siguientes Unidades Administrativas Productoras de la Documentación:

- Ponencias del Consejo General;
- Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia;
- Dirección de Administración;
- Secretaría Técnica, Área Coordinadora de Archivos y Comité de Transparencia;
- Secretaría General de Acuerdos;
- Contraloría General;
- Dirección de Tecnologías de Transparencia;
- Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales y

- Dirección de Gobierno Abierto.

El desarrollo de las mesas permitió cumplir con las etapas de identificación y valoración, quedando plasmadas en 74 Fichas Técnicas de Valoración Documental; posteriormente, para determinar el listado de documentos de comprobación administrativa inmediata se determinó conservar el listado que obra en el Catálogo de Disposición Documental 2021.

De esta manera, las 74 Fichas Técnicas de Valoración Documental fueron sometidas a consideración del Grupo Interdisciplinario que emitió opiniones sobre los valores documentales, plazos de vigencia y disposición documental.

En la etapa de regulación, el Área Coordinadora de Archivos integró el Catálogo de Disposición Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mismo que consta de los siguientes apartados: Introducción, Objetivo General, Ámbito de Aplicación, Marco Jurídico, Proceso de Elaboración, Registro y Hoja de Cierre.

Por su parte, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el Plan de Trabajo para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del OGAIPO, el cual fue aprobado por el Comité de Transparencia del OGAIPO mediante la XI Sesión Extraordinaria 2024, celebrada el 16 de febrero de 2024. Así también, dicha actualización fue aprobada por el Consejo General del OGAIPO mediante la V Sesión Ordinaria 2024, celebrada el 7 de marzo de 2024.

Derivado de lo anterior, se desprende el Plan de Trabajo para la actualización del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, mismo que establece en su etapa final la validación por el Grupo Interdisciplinario, de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de aquellas series documentales que hayan sido objeto de una revaloración por las Unidades Administrativas Productoras de la

Documentación, así como de aquellas series documentales que hayan sido agregadas o modificadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Bajo este orden de ideas, el Catálogo de Disposición Documental generado con motivo de dicha actualización, fue sometido a consideración del Grupo Interdisciplinario en la Primera Reunión de Trabajo Ordinaria 2024, posteriormente validado por el Comité de Transparencia y aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Finalmente, para el presente ejercicio 2025, el Área Coordinadora de Archivos de este Órgano Garante tuvo a bien incluir como Actividades 11.1.1 y 11.1.2 del Plan de Trabajo Anual 2025 del OGAIPO, las que corresponden a **"Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del OGAIPO"** y **"Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO"**, respectivamente; mismas que también se contemplan en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, como actividades 1.1 y 1.2 del citado Programa.

Derivado de lo anterior y como resultado de los procesos de actualización antes mencionados, primeramente, el Área Coordinadora de Archivos informó que no existieron propuestas de actualización al Cuadro de Clasificación Archivística, por parte de las áreas operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO; razón por la cual, el citado instrumento de control no sufrió ningún tipo de actualización, siendo éste únicamente revalidado para el ejercicio 2025.

No obstante, en lo que respecta al Catálogo de Disposición Documental, el Área Coordinadora de Archivos tuvo a bien proponer la eliminación del apartado relativo a la **"vigencia administrativa"** de los tipos documentales que corresponden a **Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)**.

En su lugar, se propuso establecer que la eliminación de los DCAI producidos o recibidos durante un determinado ejercicio fiscal, se eliminen de manera inmediata al cierre del mismo; con el objetivo de evitar la acumulación de este tipo de documentos en las oficinas y archivos del Órgano Garante, a fin de que el personal cuente con espacios libres para el adecuado desarrollo de sus funciones.

Por tanto, dicha propuesta se sometió a consideración del Comité de Transparencia del Órgano Garante, quienes mediante la Tercera Sesión Extraordinaria 2025 celebrada el 21 de febrero de 2025, aprobaron tal modificación al Catálogo de Disposición Documental.

Lo anterior, haciendo hincapié en el hecho que la multicitada propuesta no requirió ser sometida a consideración del Grupo Interdisciplinario del OGAIPO, previo a su aprobación por parte del Comité de Transparencia; toda vez que la misma no se relaciona con alguna actualización de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series contenidas en el CGCA.

En consecuencia, una vez validado por el Comité de Transparencia, el presente **Catálogo de Disposición Documental** fue aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la IV Sesión Ordinaria 2025 celebrada el 28 de febrero de 2025.

VI. Registro

Catálogo de Disposición Documental

Secciones Comunes

Fondo	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca													
	1C. Asuntos jurídicos													
Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
			Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	conservación	Eliminación	Total Muestreo
1C.1		Marco Jurídico			X	X	X	X	2	3	5	X		X
1C.2		Asesorías jurídicas	X						1	2	3		X	N/A
1C.3		Controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad	X		X				1	2	3		X	N/A
1C.4		Amparos	X		X				1	2	3		X	N/A
1C.5		Juicios laborales, civiles y administrativos	X		X				1	2	3		X	N/A
1C.6		Denuncias	X		X				1	2	3		X	N/A
1C.7		Quejas por incumplimiento a las obligaciones de transparencia como sujeto obligado	X		X				1	2	3		X	N/A

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAvenida 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000Tel: (951) 551 11 90 / 551 23 21
INFOTEL: 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 2C. Planeación														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
2C.1	Plan Institucional	X						2	4	6		X	N/A	N/A
2C.2	Planes y programas de trabajo	X						2	2	4		X	N/A	N/A
2C.3	Informes de actividades	X						2	2	4		X	N/A	N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 3C. Programación y presupuesto														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
3C.1	Adecuaciones presupuestales	X	X					3	3	6			N/A	N/A
3C.2	Integración del presupuesto de egresos	X						2	4	6		X	N/A	N/A



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAvenida 122, Colonia Reforma,
Ciudad de Juárez, Oax., C.M. 6805001 (957) 565 01 90 / 515 23 21
01 (957) 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 4C. Recursos humanos														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
4C.1	Estructura Orgánica, Catálogo de puestos y tabulador de sueldos y salarios	X	X	X				1	2	3	X			X
4C.2	Nóminas	X	X	X				2	3	5		X	N/A	N/A
4C.3	Expedientes de personal	X	X	X				1	24	25		X	N/A	N/A
4C.4	Control de asistencia e incidencias	X	X					1	2	3		X	N/A	N/A
4C.5	Declaraciones y retenciones ante el IMMS, SHCP e INFONAVIT	X	X	X				1	4	5		X	N/A	N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 5C. Recursos financieros														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
5C.1	Archivo contable	X	X					3	3	6		X	N/A	N/A
5C.2	Informes financieros y presupuestales	X	X					3	3	6		X	N/A	N/A
5C.3	Información bancaria	X	X					3	3	6		X	N/A	N/A



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050Tel: (951 501 11 90) / (951 23 27)
INFOTEL: 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Fondo Sección	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca													
	6C. Recursos materiales y servicios generales													
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
6C.1	Comité de Adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios	X				X		2	5	7	X			X
6C.2	Padrón de proveedores	X						2	3	5		X	N/A	N/A
6C.3	Inventario y control de bienes muebles	X	X					2	5	7		X	N/A	N/A
6C.4	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	X		X				2	5	7		X	N/A	N/A
6C.5	Plantilla Vehicular	X	X					1	4	5		X	N/A	N/A

Fondo Sección	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca													
	7C. Tecnologías y servicio de información													
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
7C.1	Desarrollo de sistemas informáticos	X						1	2	3		X	N/A	N/A
7C.2	Infraestructura de telecomunicaciones	X						1	2	3		X	N/A	N/A
7C.3	Administración de la página web institucional	X						1	2	3		X	N/A	N/A
7C.4	Informes, dictámenes y opiniones técnicas	X						1	2	3		X	N/A	N/A



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAvenida 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050Tel: (951) 515 11 90 y 515 23 21
INFOTE: 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 8C. Comunicación Social														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
8C.1	Difusión en medios de comunicación	X						1	1	2		X	N/A	N/A
8C.2	Síntesis informativas	X						1	1	2		X	N/A	N/A
8C.3	Imagen institucional	X						1	1	2		X	N/A	N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 9C. Órgano Interno de Control														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
9C.1	Auditorías y revisiones	X		X				2	5	7		X	N/A	N/A
9C.2	Procedimientos de responsabilidad administrativa	X		X				2	5	7		X	N/A	N/A
9C.3	Procesos de entrega recepción	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A
9C.4	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A
9C.5	Cuadernos de antecedentes	X		X				2	5	7		X	N/A	N/A
9C.6	Procedimiento Conciliatorio con proveedores	X		X				1	1	2		X	N/A	N/A



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050Tel (951) 525 0190 | 525 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 10C. Transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto institucional														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	x		x			x	1	2	3	x			x
10C.2	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	x		x				1	2	3		x		N/A
10C.3	Sesiones del Comité de Transparencia	x		x			x	1	2	3	x			x
10C.4	Medios de impugnación	x		x			x	1	2	3	x			x
10C.5	Políticas internas en materia de transparencia, acceso a la información, gobierno abierto y protección de datos personales	x		x	x		x	2	3	5	x		x	



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAvenida 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 315 11 90 | 01 (951) 31 21
INPOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
11C. Gestión documental y administración del archivo														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
11C.1	Sistema Institucional de Archivos	X						1	2	3		X		
11C.2	Transferencias y bajas documentales	X		X	X		X	2	7	9	X		X	
11C.3	Instrumentos de control y consulta	X						2	7	9		X	N/A	N/A
11C.4	Sistema automatizado de archivos	X						2	3	5		X	N/A	N/A
11C.5	Grupo Interdisciplinario	X						2	3	5		X	N/A	N/A
11C.6	Registro nacional de archivos	X						1	2	3		X	N/A	N/A

Secciones Sustantivas

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
1S. Consejo General														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
1S.1	Sesiones	X		X	X	X	X	2	5	7	X			X
1S.2	Informes al H. Congreso del estado de Oaxaca	X						2	2	4	X		X	



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAmenidades 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6800001 (951) 554 51 90 / 555 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 2S. Consejo Consultivo Ciudadano														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		Total, de años	conservación	Eliminación	Total Muestreo
2S.1	Sesiones	X			X		X	2	3	5	X			X
2S.2	Opiniones y observaciones emitidas al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca	X			X		X	2	3	5	X		X	

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 3S. Verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		Total, de años	conservación	Eliminación	Total Muestreo
3S.1	Registros y base de datos de verificación de obligaciones de transparencia, acceso a la información y	X						1	2	3		X	N/A	N/A



**OGAIPO**

Órgano Estatal de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Alameda 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000

01 (959 55) 9190 / 9191 23 21
INFOTEL 800 904 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



3S.2	protección de datos personales													
	Integración y actualización del padrón de Sujetos Obligados			X			X	1	2	3	X		X	
3S.3	Incorporación y desincorporación de Sujetos Obligados a plataformas tecnológicas	X				X		1	2	3	X			X
3S.4	Tablas de aplicabilidad			X		X	X	1	2	3	X		X	
3S.5	Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia	X		X				3	3	6		X	N/A	N/A
3S.6	Vigilancia en materia de protección de datos personales			X				1	2	3	X			X
3S.7	Asesoría y apoyo técnico a Sujetos Obligados	X						1	2	3		X	N/A	N/A
3S.8	Denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia			X				2	1	3		X	N/A	N/A
3S.9	Denuncias en materia de protección de datos personales	X		X		X		1	2	3	X			X



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAvenida 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6800001 (951) 515 11 90 / 515 23 21
INFOTEL 800 004 5247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 4S. Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
4S.1	Registros y base de datos de medios de impugnación	X		X	X	X	X	2	5	7	X		X	
4S.2	Recursos de revisión	X		X		X	X	1	2	3	X			X
4S.3	Recursos de inconformidad			X				1	4	5		X	N/A	N/A
4S.4	Juicios de amparo	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección 5S. Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación	Total	Muestreo
5S.1	Coordinación y vinculación interinstitucional	X		X	X		X	1	4	5	X			X
5S.2	Procesos formativos	X		X				1	1	2		X	N/A	N/A
5S.3	Asesorías y orientación a sociedad civil	X						1	2	3		X	N/A	N/A
5S.4	Promoción y divulgación	X						1	1	2		X	N/A	N/A
5S.5	Información de interés público	X		X	X			2	3	5	X			X



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Av. Reforma 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

TEL: (951) 565 0190 | 565 21 21
FAX: (951) 565 004-3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



5S.6	Políticas de transparencia proactiva	X		X		X		2	3	5	X			X
5S.7	Políticas de apertura gubernamental	X		X		X		2	3	5	X			X
5S.8	Formatos para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y derechos ARCOP	X		X				1	2	3		X	N/A	N/A
5S.9	Administración de las plataformas tecnológicas	X				X	X	1	2	3	X			X
5S.10	Participación en las comisiones del SNT	X						1	2	3		X	N/A	N/A
5S.11	Certificación empresa transparente	X						1	2	3		X	N/A	N/A



Listado de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

No.	Tipología documental
1	Minutario (circulars, memorándums, oficios, acuses o copias de conocimiento recibidos, y/o girados)
2	Formatos de requerimientos materiales
3	Solicitud de préstamo de vehículos
4	Registros de visitantes y usuarios
5	Acuses de notas informativas
6	Listado de asignación de números de oficio
7	Control de copias certificadas
8	Control de número de Acuerdos y Recursos de Revisión
9	Documentos relativos a la realización de comisiones de algunos servidores públicos
10	Invitaciones
11	Felicitaciones

La eliminación de los DCAI producidos o recibidos durante un determinado ejercicio fiscal, se eliminarán de manera inmediata al cierre del mismo; con el objetivo de evitar la acumulación de este tipo de documentos en las oficinas y archivos del Órgano Garante, a fin de que el personal cuente con espacios libres para el adecuado desarrollo de sus funciones.



OGAIPO

Órgano Estatal de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



VII. Hoja de cierre

El presente Catálogo de disposición documental consta de **16 secciones y 77 series documentales**, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y disposición final.

El Catálogo de Disposición Documental del Órgano de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, actualizado, fue validado por el Comité de Transparencia en la Tercera Sesión Extraordinaria 2025, celebrada el 21 de febrero de dos mil veinticinco.

C. Héctor Eduardo Ruíz Serrano
Presidente

C. Manuel Eduardo Luis Hernández
Secretario Ejecutivo

C. Rolando Salvador Ruíz García
Vocal Primero

C. Mauricio Salinas Salinas
Vocal Segundo

C. Jorge Fausto Bustamante García
Comisario





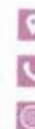
OGAIPO

Órgano Coordinador de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

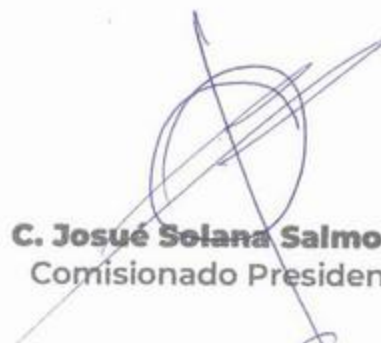
Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 25 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



El **Catálogo de Disposición Documental** del Órgano de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, actualizado, fue aprobado por el Consejo General, mediante la Cuarta Sesión Ordinaria 2025, celebrada el 28 de febrero del dos mil veinticinco.



C. Josué Solana Salmorán
Comisionado Presidente



C. Claudia Ivette Soto Pineda
Comisionada



C. Héctor Eduardo Ruiz Serrano
Secretario General de Acuerdos.

