



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Minuta de reunión Grupo Interdisciplinario del OGAIPO	
Tipo de reunión	Ordinaria
Número de reunión	03
Lugar	La reunión de trabajo se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Zoom.
Fecha	13 de julio de 2023
Hora de Inicio	10:35 am
Hora de cierre	10:51 am

Lista de asistentes:

- La lista de asistencia se encuentra en el **Anexo 01**

Asuntos tratados	
Asunto	Desarrollo
Lista de asistencia, Declaración del <i>quórum</i> legal, así como la lectura y aprobación de los asuntos a tratar.	<p>El titular del Área Coordinadora de Archivos realizó el pase de lista correspondiente para lo cual declaró la existencia de quórum legal, dando inicio a la reunión a las diez horas con treinta y cinco minutos.</p> <p>Por unanimidad de votos se aprobaron los asuntos a tratar en la Tercera Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Grupo Interdisciplinario, siendo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de Asistencia. ----- 2. Declaración del quórum legal, o la inexistencia del mismo, así como la hora de inicio de la reunión de trabajo. ----- 3. Lectura y aprobación de los asuntos a tratar. ----- 4. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, actualizado. ----- 5. Asuntos generales. ----- 6. Lectura de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario. -- 7. Clausura de la reunión de trabajo. -----
Aprobación del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, actualizado.	El Titular del Área Coordinadora de Archivos, C. Carlos Bautista Rojas, señaló que, de acuerdo con el plan de trabajo para la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Asuntos tratados

Asunto

Desarrollo

Gobierno del Estado de Oaxaca, en específico el punto número 6, el cual establece lo siguiente: **6.- Reunión del Grupo Interdisciplinario para analizar, discutir y aprobar en su caso, las modificaciones realizadas a los valores documentales, plazos de conservación y disposición final en el Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO.** Se presentan las observaciones y/o sugerencias emitidas por las unidades administrativas productoras de la documentación, para su respectivo análisis, discusión y en su caso aprobación por el Grupo Interdisciplinario. Las observaciones y/o sugerencias emitidas por las unidades administrativas productoras de la documentación fueron en el siguiente sentido:

Con fecha 3 de julio de 2023, fue circulado a las unidades administrativas productoras de la documentación, el oficio de número OGAIPO/ACA/049/2023, mediante se solicitó, el cumplimiento al punto número 3 del Plan de Trabajo para la actualización del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO que consta en lo siguiente: **3. Envío al Área Coordinadora de Archivos de las Fichas Técnicas de Valoración Documental de aquellas series que hayan sido objeto de una revaloración por parte de las unidades administrativas productoras de la documentación.** Al respecto, las y los titulares de las unidades administrativas productoras de la documentación, dieron respuesta en tiempo y forma de acuerdo a lo siguiente:

Mediante oficio OGAIPO/DAJ/0683/2023, el Encargado de Despacho de la Dirección de Asuntos Jurídicos del OGAIPO, manifiesta que no hay modificaciones a los valores documentales, vigencia documental y disposición final establecidos en el CADIDO del OGAIPO.

Mediante oficio OGAIPO/SGA/0419/2023, el Secretario General de Acuerdos del OGAIPO, manifiesta que no hay modificaciones a los valores documentales, vigencia

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 69050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Asuntos tratados

Asunto	Desarrollo
	<p>documental y disposición final establecidos en el CADIDO del OGAIPO, respecto de las series documentales bajo su cargo.</p> <p>Mediante oficio OGAIPO/CPDP/JLEM/083/2023, Las y el Responsables de Archivo de Trámite de la Ponencia del Comisionado José Luis Echeverría Morales, remiten la Ficha Técnica de Valoración Documental debidamente requisitada correspondiente a la serie documental 5S.10 Participación en las comisiones del SNT, misma que fue circulada anexa a la convocatoria de la presente reunión.</p> <p>Mediante oficio OGAIPO/DCCEADP/362/2023, la Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales del OGAIPO, manifiesta que no hay modificaciones a los valores documentales, vigencia documental y disposición final establecidos en el CADIDO del OGAIPO.</p> <p>Mediante oficio OGAIPO/DTT/0287/2023, el Director de Tecnologías de Transparencia del OGAIPO, manifiesta que no cuenta con series documentales que hayan sido objeto de una revaloración por parte de esa unidad administrativa.</p> <p>Mediante oficio OGAIPO/DGA/125/2023, el Director de Gobierno Abierto del OGAIPO, manifiesta que no cuenta con series documentales que hayan sido objeto de una revaloración por parte de esa unidad administrativa.</p> <p>Mediante oficio OGAIPO/DA/0513/2023, La Directora de Administración del OGAIPO, remite la Ficha Técnica de Valoración Documental debidamente requisitada correspondiente a la serie documental 4C.1 Estructura orgánica, catálogo de puestos y tabulador de sueldos y salarios, misma que fue circulada anexa a la convocatoria de la presente reunión.</p> <p>Mediante oficio OGAIPO/RAT/003/2023, la Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes, remite la Ficha Técnica de Valoración</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.]





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Asuntos tratados

Asunto

Desarrollo

Documental debidamente requisitada correspondiente a la serie documental **5S.10 Participación en las comisiones del SNT**, misma que fue circulada anexa a la convocatoria de la presente reunión.

Mediante oficio OGAIPO/PRESIDENCIA/570/2023, la y el Responsable de Archivo de Trámite de la Ponencia del Comisionado Presidente Josué Solana Salmorán, remiten las Fichas Técnicas de Valoración Documental debidamente requisitadas correspondientes a las series documentales **5S.10 Participación en las comisiones del SNT** y **5S.11 Certificación de Empresa Transparente**, mismas que fueron circuladas anexas a la convocatoria de la presente reunión.

Mediante oficios OGAIPO/CNPBG/0093/2023 y OGAIPO/CNPBG/0093/2023, la Ponencia de la Comisionada Claudia Ivette Soto Pineda, remite las Fichas Técnicas de Valoración Documental debidamente requisitadas correspondientes a las series documentales **5S.10 Participación en las comisiones del SNT** y **5S.11 Certificación de Empresa Transparente**, mismas que fueron circuladas anexas a la convocatoria de la presente reunión.

Mediante oficio OGAIPO/CG/225/2023, el Contralor General del OGAIPO, manifiesta que no hay modificaciones a los valores documentales, vigencia documental y disposición final establecidos en el CADIDO del OGAIPO, remite la Ficha Técnica de Valoración Documental debidamente requisitada correspondiente a la serie documental **9C.7 Procedimiento conciliatorio con proveedores**, misma que fue circulada anexa a la convocatoria de la presente reunión.

Una vez aprobados los valores documentales, plazos de conservación y disposición final de las series documentales ya señaladas, y una vez dada la cuenta de este punto del orden del día, se tomaron los acuerdos correspondientes. (Anexo 02)

Asuntos generales

En este punto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, preguntó a las y a los integrantes del Grupo Interdisciplinario si

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and several initials.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Asuntos tratados

Asunto	Desarrollo
	era su deseo poner a consideración algún asunto más a la presente reunión.
Lectura de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario.	Una vez analizadas y discutidas las observaciones y sugerencias emitidas al Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, el Grupo Interdisciplinario aprueba por unanimidad de votos el Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, actualizado.
Clausura de la reunión	No habiendo más asuntos que tratar, y como último punto, el Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a clausurar la reunión, para lo cual realizó la siguiente declaratoria: <i>"Una vez que hemos agotado todos los temas previstos para esta reunión, siendo las diez horas con cincuenta y un minutos del día trece de julio de 2023, damos por concluida la Tercera Reunión Ordinaria de Trabajo 2023 del Grupo Interdisciplinario del OGAIPO. Muchas gracias por su asistencia"</i> .

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Tipo de reunión: Ordinaria		Lista de asistencia		Anexo 01
		Número: 03		Fecha: 13 de julio del 2023
N°	Nombre	Integrantes del Grupo Interdisciplinario		Firma
		Cargo		
1	C. Héctor Eduardo Ruiz Serrano.	Encargado de Despacho de la Dirección de Asuntos Jurídicos.		
2	C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz.	Directora de Administración.		
3	C. José Luis Vargas Barroso.	Director de Tecnologías de Transparencia.		
4	C. Jorge Fausto Bustamante García.	Contralor General.		
5	C. Adriana Reyes Martínez.	Secretaría General de Acuerdos.		
6	C. Rey Luis Toledo Guzmán.	Director de Gobierno Abierto.		
7	C. Sara Mariana Jara Carrasco.	Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales		
8	C. Carlos Bautista Rojas.	Secretario Técnico y Titular del Área Coordinadora de Archivos.		





OGAIPO
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 65050
01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247
OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

Catálogo de Disposición Documental

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen
Gobierno del Estado de Oaxaca






pág. 1

I. Introducción

El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, a través del Área Coordinadora de Archivos ha realizado el presente Catálogo de Disposición Documental con la participación de las unidades productoras de la documentación, las y los responsables de archivo de trámite, el responsable del archivo de concentración y la oficialía de partes, para dar cumplimiento a las disposiciones legales en la materia.

Es importante poner énfasis en que los archivos constituyen el medio que permite el acceso a la información pública, por ello es indispensable que los documentos generados por el Órgano Garante en el ejercicio de sus funciones tengan una adecuada gestión documental que permita su correcta producción, organización, acceso y consulta, valoración, disposición y conservación, bajo los principios de disponibilidad, eficiencia, localización expedita, integridad y conservación.

En este sentido el catálogo de disposición documental que se presenta es uno de los instrumentos técnicos de control que propicia la organización y conservación de los expedientes generados por el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca a lo largo de su ciclo vital, en él se establecen los valores documentales primarios (administrativo, legal, fiscal o contable) y secundarios (informativo, evidencial o testimonial), los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de las series documentales determinadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

El presente Catálogo de Disposición Documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.



II. Objetivo General

Integrar el registro general y sistemático que establece valores documentales primarios y secundarios, plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de las series documentales identificadas, con la finalidad tener una adecuada gestión documental dentro del Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca durante el ciclo vital de la documentación que evite la acumulación innecesaria de documentos y preserve el material documental que posea valores secundarios o históricos.

III. Ámbito de Aplicación.

El presente Catálogo de disposición documental es de observancia y aplicación general para el personal de las Unidades Administrativas, así como para la oficialía de partes, las y los responsables de archivo de trámite y responsable de archivo de concentración.

IV. Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno para el Estado de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el estado de Oaxaca.
- Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.



V. Proceso de elaboración

Previo al proceso de elaboración del Catálogo de Disposición Documental, el Grupo Interdisciplinario del OGAIPO emitió los criterios a considerar en el proceso de valoración documental y aprobó el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental, mismos que fueron notificados por el Área Coordinadora de Archivos a las unidades productoras de la documentación, así como a las áreas operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos.

De acuerdo al plan de trabajo para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, se llevaron a cabo 10 mesas de trabajo entre el Área Coordinadora de Archivos, responsables de archivo de trámite, responsable del archivo de concentración y las siguientes áreas productoras de la información:

- Ponencias del Consejo General
- Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia
- Dirección de Administración
- Secretaría Técnica, Área Coordinadora de Archivos y Comité de Transparencia
- Secretaría General de Acuerdos
- Contraloría General
- Dirección de Tecnologías de Transparencia
- Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales y
- Dirección de Gobierno Abierto

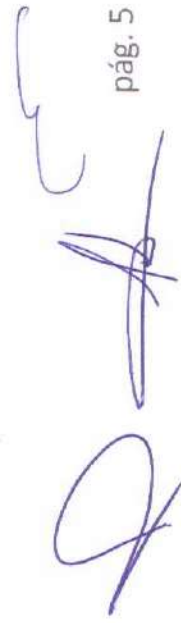
El desarrollo de las mesas permitió cumplir con las etapas de **identificación y valoración**, quedando plasmadas en 74 Fichas Técnicas de Valoración Documental, posteriormente para determinar el listado de documentos de comprobación administrativa inmediata se determinó conservar el listado que obra en el Catálogo de Disposición Documental 2021.

Las 74 Fichas Técnicas de Valoración Documental fueron sometidas a consideración del Grupo Interdisciplinario que emitió opiniones sobre los valores documentales, plazos de vigencia y disposición documental.



En la etapa de **regulación**, el Área Coordinadora de Archivos integró el catálogo de Disposición Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mismo que consta de los siguientes apartados: Introducción, objetivo general, ámbito de aplicación, marco jurídico, proceso de elaboración, registro y hoja de cierre.

Finalmente, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el plan de trabajo para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del OGAIPO, el cual fue aprobado por el Comité de Transparencia del OGAIPO mediante la LIV Sesión Extraordinaria 2023, celebrada el 29 de junio de 2023. Derivado de lo anterior, se desprende el plan de trabajo para la actualización del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO, mismo que establece en su etapa final la validación por el Grupo Interdisciplinario, de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, de aquellas series documentales que hayan sido objeto de una revaloración por las unidades administrativas productoras de la documentación, así como de aquellas series documentales que hayan sido agregadas o modificadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística. El presente Catálogo de Disposición Documental, fue sometido a consideración del Grupo Interdisciplinario en la Tercera Reunión de Trabajo Ordinaria 2022, posteriormente validado por el Comité de Transparencia y aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.



VI.- Registro

Catálogo de Disposición Documental

Fondo		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección		1C. Asuntos jurídicos														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación			Vigencia documental		Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación	Total	Muestra		
1C.1	Marco Jurídico			X	X	X	X	2	3	5	X			X		
1C.2	Asesorías jurídicas	X						1	2	3				X		N/A
1C.3	Controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad	X		X				1	2	3				X		N/A
1C.4	Amparos	X		X				1	2	3				X		N/A
1C.5	Juicios laborales, civiles y administrativos	X		X				1	2	3				X		N/A
1C.6	Denuncias	X		X				1	2	3				X		N/A

Fondo		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca														
Sección		2C. Planeación														
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación			Vigencia documental		Destino final		Técnica de selección	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación	Total	Muestra		
2C.1	Plan Institucional	X						2	4	6				X		N/A
2C.2	Planes y programas de trabajo	X						2	2	4				X		N/A
2C.3	Informes de actividades	X						2	2	4				X		N/A

pág. 6

2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD*

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca																
Fondo	Sección	Código de clasificación	Valores documentales					Plazos de conservación	Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección				
			Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial			Informativo	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación
3C.1		Adecuaciones presupuestales	X	X			X			3	3	6	X			X
3C.2		Integración del presupuesto de egresos	X							2	4	6	X			N/A

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca																
Fondo	Sección	Código de clasificación	Valores documentales					Plazos de conservación	Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección				
			Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial			Informativo	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación
4C.1		Estructura Orgánica, Catálogo de puestos y tabulador de sueldos y salarios	X	X	X					1	2	3	X			X
4C.2		Nóminas	X	X	X					2	3	5		X		N/A
4C.3		Expedientes de personal	X	X	X					1	24	25		X		N/A
4C.4		Control de asistencia e incidencias	X	X						1	2	3		X		N/A
4C.5		Declaraciones y retenciones ante el IMMS, SHCP e INFONAVIT	X	X	X					1	4	5		X		N/A




Fondo Organo Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca															
Sección Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación			Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección Total Muestra		
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación			
5C.1	Archivo contable	X	X			X				3	3	6	X		X
5C.2	Informes financieros y presupuestales	X	X			X				3	3	6	X		X
5C.3	Información bancaria	X	X			X				3	3	6	X		X

Fondo Organo Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca															
Sección Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación			Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección Total Muestra		
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación			
6C.1	Comité de Adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios	X				X				2	5	7	X		X
6C.2	Padrón de proveedores	X								2	3	5		X	N/A
6C.3	Inventario y control de bienes muebles	X	X							2	5	7		X	N/A
6C.4	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	X		X						2	5	7		X	N/A
6C.5	Plantilla Vehicular	X	X							1	4	5		X	N/A






Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Sección 7C. Tecnologías y servicio de información

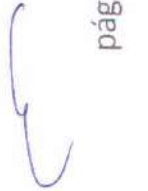
Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación	Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección			
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo			Trámite	Archivo de Concentración		Total de años	conservación	Eliminación
7C.1	Desarrollo de sistemas informáticos	X						1	2	3			X	N/A	N/A
7C.2	Infraestructura de telecomunicaciones	X						1	2	3			X	N/A	N/A
7C.3	Administración de la página web institucional	X						1	2	3			X	N/A	N/A
7C.4	Informes, dictámenes y opiniones técnicas	X						1	2	3			X	N/A	N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Sección 8C. Comunicación Social

Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales						Plazos de conservación	Vigencia documental	Destino final		Técnica de selección			
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo			Trámite	Archivo de Concentración		Total de años	conservación	Eliminación
8C.1	Difusión en medios de comunicación	X						1	1	2			X	N/A	N/A
8C.2	Síntesis informativas	X						1	1	2			X	N/A	N/A
8C.3	Imagen institucional	X						1	1	2			X	N/A	N/A





Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Sección Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación			Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección Total Muestra	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación		
9C.1	Auditorías y revisiones	X						1	4	5		X	N/A	N/A
9C.2	Procedimiento de responsabilidades administrativas	X		X				1	4	5		X	N/A	N/A
9C.3	Procesos de entrega recepción	X		X				2	3	5		X	N/A	N/A
9C.4	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses	X		X				2	3	5		X	N/A	N/A
9C.5	Sesiones del Comité de Control Interno	X		X		X		2	3	5		X		X
9C.6	Sesiones del Comité de Ética	X						2	3	5		X	N/A	N/A
9C.7	Procedimiento conciliatorio con proveedores	X						1	1	2		X	N/A	N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Sección Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación			Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección Total Muestra	
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		conservación	Eliminación		
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	X		X				1	2	3		X		X

[Handwritten signatures and initials]

Código de clasificación	10C.2	10C.3	10C.4	10C.5	1	2	3	X	N/A
Cumplimiento de obligaciones de transparencia	X	X	X	X					
Sesiones del Comité de Transparencia	X	X	X	X	1	2	3	X	X
Medios de impugnación	X	X	X	X	1	2	3	X	X
Políticas internas en materia de transparencia, acceso a la información, gobierno abierto y protección de datos personales	X	X	X	X	2	3	5	X	

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

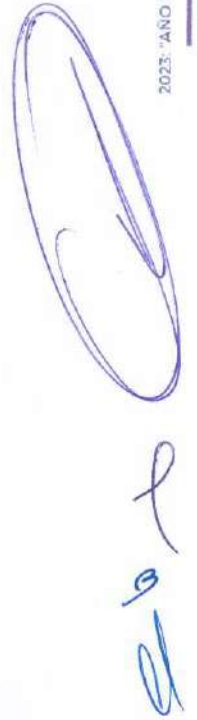
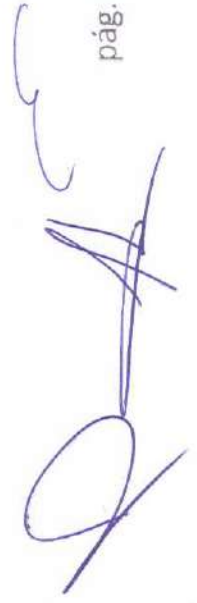
Sección	Código de clasificación	Valores documentales						Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección			
		Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		Eliminación	Total	
11C.1	Políticas de gestión documental y administración de archivos	X			X			1	1	2	X	X		
11C.2	Transferencias y bajas documentales	X		X				7	7	9	X		X	
11C.3	Instrumentos de control y consulta	X						2	2	7			X	N/A
11C.4	Sistema automatizado de archivos	X						2	2	3			X	N/A
11C.5	Grupo Interdisciplinario	X						2	2	3			X	N/A
11C.6	Registro nacional de archivos	X						1	1	2			X	N/A

[Handwritten signatures and stamps]

2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD*

Fondo															
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca															
1S. Consejo General															
Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección Total Muestra		
			Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	conservación		Eliminación	
1S.1		Sesiones	X		X		X		X	2	5	7	X		X
1S.2		Informes al H. Congreso del estado de Oaxaca	X							2	2	4		X	X

Fondo															
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca															
2S. Consejo Consultivo Ciudadano															
Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales					Plazos de conservación		Vigencia documental Total, de años	Destino final		Técnica de selección Total Muestra		
			Admin	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite		Archivo de Concentración	conservación		Eliminación	
2S.1		Sesiones	X						X	2	3	5	X		X
2S.2		Opiniones y observaciones al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca	X				X		X	2	3	5	X		X

Fondo	Sección	Código de clasificación	Descripción de la Serie	Valores documentales							Plazos de conservación			Destino final			Técnica de selección		
				Admín	Contable/ Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	de Concentración	Archivo de Concentración	Total, de años	conservación	Eliminación	Total		Muestra	
3S.1			X Registros y base de datos de verificación de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales									1	2	3			X	N/A	N/A
3S.2			X Integración y actualización del padrón de Sujetos Obligados			X					X	1	2	3			X		X
3S.3			X Incorporación y desincorporación de Sujetos Obligados a plataformas tecnológicas							X		1	2	3			X		X
3S.4			Tablas de aplicabilidad			X				X		1	2	3			X		X
3S.5			X Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia			X						3	3	6			X	N/A	N/A
3S.6			Vigilancia en materia de protección de datos personales			X						1	2	3			X		X
3S.7			X Asesoría y apoyo técnico a Sujetos Obligados									1	2	3			X	N/A	N/A





2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

pág. 13

Código de clasificación	3S.8	3S.9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia			X																			
Denuncias en materia de protección de datos personales	X																					X

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Sección 4S. Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados

Descripción de la Serie	Valores documentales											Plazos de conservación			Destino final		Técnica de selección	
	Admin	Contable/Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total, de años	Eliminación	Total	Muestra	Trámite	Trámite	Trámite	Total	Muestra	
Registros y base de datos de medios de impugnación	X		X	X	X	X	2	5	7					X				X
Recursos de impugnación	X		X		X	X	1	2	3					X				X
Recursos de revisión			X				1	4	5					X				N/A
Recursos de inconformidad			X				1	2	3					X				N/A
Juicios de amparo	X		X				1	2	3					X				N/A

Fondo Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Sección 5S. Políticas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y buen gobierno

Descripción de la Serie	Valores documentales											Plazos de conservación			Destino final		Técnica de selección	
	Admin	Contable/Fiscal	Legal	Testimonial	Evidencial	Informativo	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total, de años	Eliminación	Total	Muestra	Trámite	Trámite	Trámite	Total	Muestra	
Coordinación y vinculación interinstitucional	X		X		X	X	1	4	5					X				X

[Handwritten signatures and stamps]

5S.2	Procesos formativos	X	X						1	1	2	X	N/A	N/A
5S.3	Asesorías y orientación a sociedad civil	X							1	2	3	X	N/A	N/A
5S.4	Promoción y divulgación	X							1	1	2	X	N/A	N/A
5S.5	Información de interés público	X	X		X				2	3	5	X	X	X
5S.6	Políticas de transparencia proactiva	X	X		X				2	3	5	X	X	X
5S.7	Políticas de apertura gubernamental	X	X		X				2	3	5	X	X	X
5S.8	Formatos para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y derechos ARCOP	X	X		X				1	2	3	X	N/A	N/A
5S.9	Administración de las plataformas tecnológicas	X				X			1	2	3	X	X	X
5S.10	Participación en las comisiones del SNT	X							1	2	3	X	N/A	N/A
5S.11	Certificación empresa transparente	X							1	2	3	X	N/A	N/A







OGAIPO

Organo Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 680550
01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247
OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

Listado de documentos de comprobación administrativa inmediata.

No.	Tipología documental	Vigencia administrativa Archivo de Trámite
1	Minutario (circulares, memorándums, oficios, acuses o copias de conocimiento recibidos, y/o girados)	1 año
2	Formatos de requerimientos materiales	6 meses
3	Solicitud de préstamo de vehículos	6 meses
4	Registros de visitantes y usuarios	1 año
5	Acuses de notas informativas	6 meses
6	Listado de asignación de números de oficio	1 año
7	Control de copias certificadas	1 año
8	Control de número de Acuerdos y Recursos de Revisión	1 año
9	Documentos relativos a la realización de comisiones de algunos servidores públicos	6 meses
10	Invitaciones	6 meses
11	Felicitaciones	6 meses



VII.- Hoja de cierre

El presente Catálogo de disposición documental consta de 16 secciones y 77 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y disposición final.

El Catálogo de Disposición Documental del Órgano de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, actualizado, fue validado por el Comité de Transparencia mediante la Sexagésima Primera Sesión Extraordinaria 2023, celebrada el 13 de julio de dos mil veintitrés.

C. Luis Alberto Pavón Mercado
Presidente del Comité de
Transparencia.

C. Carlos Bautista Rojas
Secretario Ejecutivo.

C. Jorge Fausto Bustamante García
Contralor General.