



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

☎ (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

📍 OGAIPO Oaxaca | 🌐 @OGAIPO_Oaxaca



Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO.
Enero 2024





El Área Coordinadora de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, presenta el Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, de conformidad con lo establecido por el artículo 26 de la Ley General de Archivos, así como del artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

El presente informe anual de cumplimiento, se desarrolla de acuerdo a los objetivos y líneas de acción establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, así como a las actividades programadas en el mismo.



Handwritten signature



El **Objetivo General** del Programa fue Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos en el OGAIPO, como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Para alcanzar el objetivo antes descrito, en el año que se reporta, se han realizado las siguientes actividades:

Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
1. Diseñar e implementar procedimientos para la realización de una correcta gestión documental y administración de archivos en el Sistema Institucional de Archivos del Órgano	1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del OGAIPO.	El Área Coordinadora de Archivos elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 en los primeros días del mes de enero de la anualidad correspondiente, dicho programa fue aprobado por el Consejo General del OGAIPO mediante la Primera Sesión Ordinaria 2023, celebrada el 12 de enero de 2023. El PADA 2023 puede ser consultado mediante la siguiente liga electrónica: https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/PADA_2023.pdf	
	1.2 Refrendo del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos.	Con fecha 11 de enero de 2023, fue circulado a las y los titulares de las unidades administrativas productoras de la documentación, el oficio de número OGAIPO/ACA/004/2023, mediante el cual se requirió a que realizaran la designación de las y los Responsables de Archivo de Trámite de sus unidades administrativas, lo anterior, con la finalidad de realizar el procedimiento de refrendo al Registro Nacional de Archivos. Con fecha 31 de enero de 2023, fue realizado exitosamente el refrendo al Registro Nacional de Archivos, la constancia puede ser consultada mediante el siguiente enlace electrónico:	 <p>OGAIPO Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca</p> <p>Área Coordinadora de Archivos</p>



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 034 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
<p>Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca</p>	<p>1.3 Seguimiento al procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.</p>	<p>https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Constancia%20RNA_refrendo.pdf</p> <p>Mediante la Segunda Reunión Ordinaria de trabajo 2023 del Grupo Interdisciplinario del OGAIPO, fue presentado y aprobado el Calendario para la revisión y ordenación de los expedientes contenidos en las cajas de archivo resguardadas en el Archivo de Concentración, por parte de las unidades administrativas productoras de la documentación.</p> <p>Así mismo, en la misma reunión de trabajo, fue presentado y aprobado el Procedimiento para la revisión de las cajas de expedientes resguardadas en el Archivo de Concentración, por parte de las unidades administrativas productoras de la documentación.</p> <p>Derivado de la implementación del calendario y procedimiento ya mencionados, en un periodo comprendido del 22 de noviembre al 15 de diciembre de 2023, se realizó la revisión y ordenación de 47 cajas de, mismas que corresponden a 5 unidades administrativas productoras de la documentación, que fueron las siguientes: Dirección de Tecnologías de Transparencia 1 caja, Contraloría General 1 caja, Secretaría Técnica y Área Coordinadora de Archivos 7 cajas, Secretaría General de Acuerdos y Oficialía de Partes 20 cajas, Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia 18 cajas.</p>	<p>El procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores, será incluido también en el PADA 2024, dado que el Calendario para la revisión y ordenación de los expedientes contenidos en las cajas de archivo resguardadas en el Archivo de Concentración, por parte de las unidades administrativas productoras de la documentación culmina el 19 de febrero de 2024.</p>
	<p>1.4 Elaboración del Manual de Procedimientos</p>	<p>El Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO, inició con la elaboración del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y</p>	<p>La emisión del Manual de Procedimientos en</p>





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

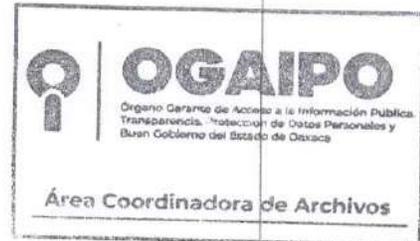
Almendres 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

OT (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
	en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Administración de Archivos, en el mes de marzo de 2023, sin embargo, toda vez que no se han llevado a cabo de manera operativa y práctica los procedimientos correspondientes a transferencias primarias, secundarias y bajas documentales, lo anterior, a consecuencia del procedimiento para dar continuidad al ciclo vital de los expedientes de fondos documentales acumulados en el Archivo de Concentración, se tiene un avance del 50% del documento en cuestión, una vez que dichos procedimientos archivísticos sean llevados a cabo, se estará en condiciones de integrar de manera complementaria el Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Gestión Documental y Administración de Archivos, será incluido también en el PADA 2024
2. Reforzar los conocimientos del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante, en materia de gestión documental y administración de archivos.	2.1 Elaboración del Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.	Con fecha 8 de febrero de 2023, fue elaborado por el Responsable del Archivo de Concentración y supervisado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO, el documento denominado "Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos 2023", en el cual se establecieron de manera cronológica el cumplimiento de seis módulos de capacitación en materia de archivos a través de la plataforma del INAI denominada CEVINAI, mismos que corresponden a los siguientes: Módulo I. "Introducción a la Ley General de Archivos", Modulo II. "Grupo Interdisciplinario", Modulo III. "Valoración Documental", Módulo IV. "Descripción Archivística", Módulo V. "Metodología para la	Derivado del término del funcionamiento de la plataforma CEVINAI, los cursos y capacitaciones programados en el Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos 2023, fue necesaria la implementación de diversos procesos de capacitación que a continuación se detallan: El 17 de febrero se impartió el tema "Grupo Interdisciplinario",



Handwritten signature





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050



01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247



OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
		<p>valoración y disposición documental". Módulo VI. "Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales".</p> <div data-bbox="609 1596 1015 1837" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">  <p>OGAIPO Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca</p> <p>Área Coordinadora de Archivos</p> </div>	<p>en las instalaciones del auditorio del OGAIPO. Posteriormente, el 03 de marzo, se llevó a cabo la capacitación sobre "Valoración Documental". El 30 de mayo se realizó en el auditorio del OGAIPO, la "Parada 2" de la Caravana Archivística con el tema "Instrumentos de control archivístico". El OGAIPO organizó las "Jornadas de Acompañamiento en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos", este evento se realizó en coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Archivo General de la Nación (AGN), la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT y el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), los</p>





OGAIP

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050



01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 094 3247



OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
			días 29 y 30 de junio. Durante el mes de octubre, el Área Coordinadora de Archivos coordinó la realización del Curso en línea "Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite del OGAIPO.
	2.2 Registro de las y los responsables de archivo de Trámite en la plataforma electrónica del INAI denominada CEVINAI, mediante el siguiente enlace electrónico: https://cevifaipublica.inai.org.mx/login/signup.php?	Con fecha 9 de febrero de 2023, y con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos, fue circulado el oficio de número OGAIPO/ACA/018/2023, mediante el cual fue solicitado a las y los Responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas productoras de la documentación, el registro en la plataforma denominada CEVINAI, dicho requerimiento fue atendido en su totalidad y se llevó a cabo el registro de 29 Responsables de Archivo de Trámite.	
	2.3 Gestión del Curso "Introducción a la Ley General de Archivos", dirigido a las y los Responsables de Archivo de		Fue cancelado y sustituido debido a las razones expuestas en las observaciones manifestadas en el objetivo 2 del presente informe.



Handwritten signature





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
	Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=54		
	2.4 Gestión del curso "Descripción Archivística", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=13		Fue cancelado y sustituido debido a las razones expuestas en las observaciones manifestadas en el objetivo 2 del presente informe.
	2.5 Gestión del Curso "Metodología para la valoración y disposición documental", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del		Fue cancelado y sustituido debido a las razones expuestas en las observaciones manifestadas en el objetivo 2 del presente informe.



Handwritten signature





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendres 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050



01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247



OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
	<p>CEVINAI, a través del siguiente enlace: https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=14</p> <p>2.6 Gestión del Curso "Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=53</p>		<p>Fue cancelado y sustituido debido a las razones expuestas en las observaciones manifestadas en el objetivo 2 del presente informe.</p>
<p>3. Coordinar la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la</p>	<p>3.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,</p>	<p>El Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del OGAIPO, fue actualizado por el Área Coordinadora de Archivos y las y los Responsables de Archivo de Trámite, validado por el Comité de Transparencia y se aprobó durante la XIII Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el 29 de junio de 2023.</p>	<p><i>GA</i></p>





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca	Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	El CGCA puede ser consultado en el siguiente enlace: https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/img/pdf.PNG	
	3.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	El Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) del OGAIPO fue actualizado por el Área Coordinadora de Archivos y por las y los Responsables de Archivo de Trámite, validado por el Comité de Transparencia y se aprobó durante la XVI Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el 24 de agosto de 2023. El CADIDO puede ser consultado en el siguiente enlace: https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/CADIDO_2023_APROBADO.pdf	
	3.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	La Guía de Archivo Documental del Órgano Garante fue validada por el Comité de Transparencia del OGAIPO mediante la I Sesión Extraordinaria 2023, celebrada el 17 de febrero de 2023. La Guía de Archivo Documental 2022 del OGAIPO, puede ser consultada en el siguiente enlace: https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/Gu%C3%ADa%20de%20Archivo%20Documental%202022.pdf	Para la elaboración de la Guía de Archivo Documental 2022 del OGAIPO, se implementó un calendario de mesas de trabajo con las y los Responsables de Archivo de Trámite del OGAIPO para la revisión del formato para la elaboración de la Guía de Archivo.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050



01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 804 3247



OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivo específico	Actividades	Cumplimiento	Observaciones
	<p>3.4 Coordinar la elaboración del Inventario general por expediente 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</p>	<p>Mediante oficio de número OGAIPO/ACA/001/2023, de fecha 2 de enero de 2023, fue requerido a las unidades administrativas productoras de la documentación, el inventario general por expediente de la anualidad 2022, para lo cual atendieron dicho requerimiento en tiempo y forma.</p> <p>El Área Coordinadora de Archivos realizó el concentrado de todos y cada uno de los inventarios turnados por las unidades administrativas, dando como resultado el Inventario General por Expediente 2022 del OGAIPO.</p> <p>Dicho Inventario puede ser consultado mediante la siguiente liga electrónica: https://ogaipoaxaca.org.mx/archivos/descargas/img/pdf.PNG</p>	



OGAIPO
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Área Coordinadora de Archivos

CA



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (95) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3242

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



De manera adicional, durante el periodo comprendido del 13 al 15 de diciembre de 2023, se realizaron las visitas a las unidades administrativas productoras de la documentación, con la finalidad de conocer el estado general que guardan los expedientes de archivo en los archivos de trámite institucionales. Las visitas se realizaron de acuerdo al siguiente calendario y horarios:

Nombre de la unidad administrativa	Nombre de las o los Responsables de Archivo de Trámite	Fecha de la visita.	Horario de visita
Dirección de Tecnologías de Transparencia.	Rosa Itzel Meza Urbietta Saraí Santiago Orozco	Miércoles 13 de diciembre 2023.	11:00 – 11:30 horas.
Contraloría General.	Isaías Pérez Acevedo	Miércoles 13 de diciembre 2023.	11:31 – 12:00 horas.
Secretaría Técnica y Área Coordinadora de Archivos.	Juan Miguel Villacaña Vivas. Rigoberto Clemente Canseco Díaz.	Miércoles 13 de diciembre 2023.	12:01 – 12:30 horas.
Secretaría General de Acuerdos y Oficialía de Partes.	María Elena Cabrera Martínez. Jesús Ángel Daniel García Esquivel. Iván Cesar Suarez Pérez.	Jueves 14 de diciembre 2023.	11:00 – 11:30 horas.
Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia.	Martha Montesinos Paz. Diana Laura López Cruz. Orlando Francisco de Jesús Sánchez Rolando Salvador Ruiz García. Mauricio Salinas Salinas.	Jueves 14 de diciembre 2023.	11:31 – 12:00 horas.



OGAIPO
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Área Coordinadora de Archivos






OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

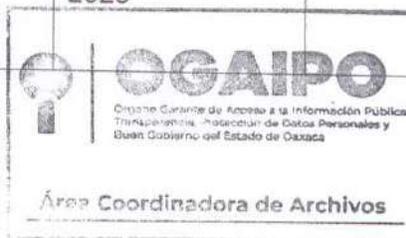
Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Dirección de Capacitación, Comunicación, Evaluación, Archivo y Datos Personales.	Frida Damiana Luna López. Karla Esmeralda Hernández Campos. Lizbeth Porras Cano. María Magdalena Pérez García. María Alejandra Melo Aragón.	Jueves 14 de diciembre 2023.	12:01 – 12:30 horas.
Dirección de Administración.	Citlally Ruíz Vásquez. Norma Raymundo Torres. Jovita Cortés Venegas. Luis Davis Charis Sánchez.	Jueves 14 de diciembre 2023.	12:31 – 13:00 horas
Ponencia del Comisionado Presidente Josué Solana Salmorán.	Alberto de Jesús Regino Sánchez. Margarita Ortiz Hernández.	Viernes 15 de diciembre 2023	11:00 – 11:30 horas.
Ponencia del Comisionado José Luis Echeverría Morales.	Dalila Quero Martínez Luther Martínez Santiago.	Viernes 15 de diciembre 2023	11:31 – 12:00 horas.
Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes.	Carelia Abigail Labastida Vega.	Viernes 15 de diciembre 2023	12:01 – 12:30 horas.
Ponencia de la Comisionada Claudia Ivette Soto Pineda.	Damián Medina López.	Viernes 15 de diciembre 2023	12:31 – 13:00 horas
Ponencia de la Comisionada Elizabeth Sánchez.	Karina Osorio Girón Xóchitl Méndez	Viernes 15 de diciembre 2023	13:01 – 13:30 horas



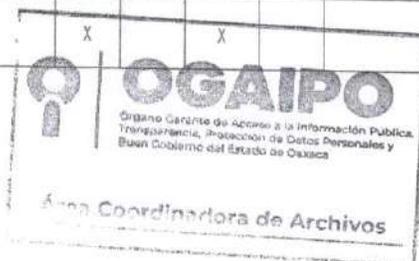
Handwritten signature



De la realización de las visitas a las unidades administrativas productoras de la documentación, se derivaron los siguientes resultados:

Tabla de resultados derivados de las visitas a las Unidades Administrativas productoras de la documentación

Nombre de la U. Administrativa productora de la documentación	Nombre de las y/o los Responsables de Archivo de Trámite	¿Cuenta con equipos de cómputo para la administración de los expedientes de archivo?		¿Cuenta con equipo contra incendios u otras contingencias para la protección de los documentos o expedientes?		¿Los expedientes de archivo están organizados de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística?		¿Los expedientes de archivo cuentan con la carátula o guarda exterior?		¿Los expedientes de archivo cuentan con el marbete (c.e.a) en la carátula o guarda exterior?		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Dirección de Tecnologías de Transparencia	Rosa Itzel Meza Urbieta, Sarai Santiago Orozco	X		X		X		X		X		Cuentan con un extintor a la entrada de la oficina, al cual no se le ha dado mantenimiento. Sus expedientes están armados con broches metálicos (Bacco)
Contraloría General	Isaias Pérez Acevedo	X			X	X		X		X		
Secretaría Técnica y Área Coordinadora de Archivos	Juan Miguel Villacafra Vivas, Rigoberto Clemente Canseco Díaz	X			X	X		Parcialmente		Parcialmente		
Secretaría General de Acuerdos	María Elena Cabrera Martínez, Miriam Cayetano Agustín, Iván Cesar Suárez Pérez	X			X	X		Parcialmente		Parcialmente		La mayoría de los expedientes cuentan con una etiqueta de identificación, sin embargo no cumplen con los elementos descritos en el Cuadro General de Clasificación Archivística del OGAIPO.
Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia	Martha Montesinos Paz, Diana Laura López Cruz, Mauricio Salinas Salinas, Orlando Francisco de Jesús Sánchez, Rolando Salvador Ruíz García	X										
Dirección de Capacitación, Comunicación, Evaluación, Archivo y Datos Personales.	Frida Damiana Luna López, Karla Esmeralda Hernández Campos, Lizbeth Pomas Cano, María Magdalena Pérez García, María Alejandra Melo Aragón				X	X		X		X		
Dirección de Administración.	Citlaly Ruíz Vásquez, Norma Raymundo Torres, Jovita Cortés Venegas, Luis Davis Charis Sánchez	X		X		X		X		X		
Dirección de Gobierno Abierto	Gabriele Alonso López	X			X	X		X		X		
Ponencia del Comisionado Presidente Josué Solana Salmorán	Alberto de Jesús Regino Sánchez, Margarita Ortiz Hernández	X			X	X		X		X		
Ponencia del Comisionado José Luis Echeverría Morales	Daña Quero Martínez, Luther Martínez Santiago	X			X	X		X		X		
Ponencia de la Comisionada María Taniwet Ramos Reyes	Carelia Abigail Labastida Vega	X			X	X		X		X		
Ponencia de la Comisionada Ivette Soto Pineda	Damian Medina López	X			X	X		X		X		
Ponencia de la Comisionada Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez	Karina Osorio Girón	X			X	X		X		X		



Handwritten signature or initials in blue ink.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Conclusiones y recomendaciones

1. Dado a la insuficiencia de extintores o rociadores especiales para mitigar o controlar incendios, se recomienda que cada unidad administrativa productora de la documentación, cuente con el equipo mencionado, especialmente en el área designada para la producción y resguardo de documentos de archivo.
2. Los resultados arrojaron que un 15 por ciento de las unidades administrativas productoras de la documentación, de manera parcial, sus expedientes no cuentan con caratula o guarda exterior. Por lo anterior, se recomienda establecer un calendario de visitas a las unidades administrativas productoras de la documentación para llevar a cabo un seguimiento sistemático para dotar a la totalidad de expedientes de archivo, de su correspondiente etiqueta de identificación.

ATENTAMENTE.

C. Carlos Bautista Rojas Área Coordinadora de Archivos

Titular del Área Coordinadora de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Datos de Contacto

Área Coordinadora de Archivos

Titular:

C. Carlos Bautista Rojas

Email:

coordinacion.archivos@ogaipoaxaca.org.mx

Teléfono: 951 51 5 1190 ext. 213 y 214

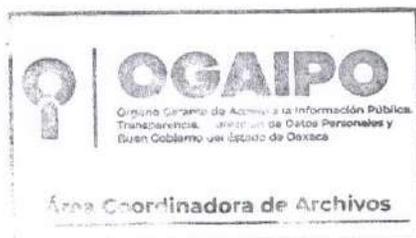
Personal operativo:

Rigoberto Clemente Canseco Díaz,
Analista.

Juan Carlos Santiago Eugenio,
Asistente.

Juan Miguel Villacaña Vivas,
Auxiliar.

Teléfono: 951 51 5 1190 ext. 213 y 214



Handwritten signature

