**FORMATO AUTORIZADO PARA COMPROBACIÓN DE GASTOS POR CONCEPTO DE COMBUSTIBLE Y/O PEAJES.**

NUMERO DE OFICIO/MEMORANDUM **(1)**

Oaxaca de Juárez, a (día) de (mes) del (año). **(2)**

C. **(3)**

DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACION DEL OGAIPO

Por medio del presente y en cumplimiento a lo establecido en el capítulo IV de los Lineamientos Internos de Viáticos y Pasajes al Interior del Estado, Nacionales e Internacionales para las y los Servidores Públicos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, hago entrega de la documentación comprobatoria y justificativa de los recursos financieros asignados por concepto de combustible y peajes para el cumplimiento de la siguiente comisión oficial de trabajo:

Número de la orden de comisión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(4)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importe de los recursos asignados por concepto de gastos a comprobar: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(5)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En relación a la orden de comisión y pago de viáticos antes citada, detallo la documentación comprobatoria de los gastos realizados por concepto de combustible y peaje:

1.- Detalle de la documentación comprobatoria **(6)**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DEL DOCUMENTO** | **FOLIO FISCAL** | **CONCEPTO** | **PROVEEDOR** | **MONTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** |

2.- Importe del reintegro por concepto de recursos no ejercidos o comprobados: \_\_\_\_\_\_\_\_**(7)**\_\_\_\_\_\_\_

3.- Adjuntar ficha de depósito o transferencia bancaria a nombre del Órgano Garante por el importe correspondiente al reintegro.

Nota: en caso de que exista algún saldo a favor por estos conceptos se sujetará a lo establecido en el numeral 32 de los lineamientos en comento.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Nombre, firma y cargo

De la persona comisionada **(8)**

**A continuación se detalla el instructivo de llenado de acuerdo al número que corresponda, plasmado en el formato de recibo de gastos a comprobar por combustible y peajes (Anexo V)**

1. Se anotará el número de oficio.
2. Fecha de elaboración del oficio.
3. Nombre del titular de la Dirección de Administración.
4. Indicar el número de viático por el cual deriva el pago de combustible y/o peajes.
5. Monto en número y letra del importe asignado en el recibo de gastos a comprobar por combustible y/o peaje (Anexo IV)
6. Desglosar en la tabla las facturas que soportan los pagos efectuados por concepto de combustible y/o peajes, indicando la fecha de la factura, número de folio fiscal, concepto, proveedor e importe y la suma total de los gastos erogados.
7. En caso de no haber comprobado la totalidad del recurso asignado, anotar el importe de la diferencia, la cuál debe ser reintegrada de acuerdo al numeral 31 de los lineamientos.
8. Nombre, firma y cargo de la persona comisionada.