



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca

**ACUERDO OGAIPO/CG/003/2023 POR EL CUAL EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, QUE EMITE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS. -----**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6°, Apartado A, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 inciso C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 37, 41 fracción I y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 93 fracción I inciso a) de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; se emite el presente acuerdo, tomando en cuenta los siguientes:

**ANTECEDENTES:**

**PRIMERO.** El día 01 de junio del año 2021, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el decreto 2473; el cual reformó la denominación del apartado C; los párrafos primero, segundo, tercero, quinto, sexto, séptimo y octavo; las fracciones IV, V y VIII, todos del apartado C del artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, creando al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, como un órgano autónomo del estado, responsable de salvaguardar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, a la protección de datos personales y garantizar la observancia de las normas y principios de buen gobierno.

**SEGUNDO.** Que el día 04 de septiembre del año 2021, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el decreto 2582; por medio del cual se expide la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**TERCERO.** Que el día 22 de octubre del año 2021, en sesión correspondiente al tercer Periodo Extraordinario de Sesiones del tercer año del Ejercicio Constitucional de la Sexagésima Cuarta Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca, las diputadas y los diputados de la Legislatura mencionada, tuvieron a bien elegir a las Comisionadas y los Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**CUARTO.** Que el día 03 de enero de 2023, en la Primera Sesión Extraordinaria, las Comisionadas y los Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca nombraron al C. Josué Solana Salmorán como Comisionado Presidente de este Órgano Garante;



## CONSIDERANDOS

1. Que la reforma constitucional publicada el siete de febrero de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación, conformó organismos autónomos, especializados, imparciales, colegiados, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsables de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, conforme a los principios y bases establecidos por el artículo 6o. Constitucional y las leyes generales que instituirían las bases, principios generales y procedimientos para el ejercicio de estos derechos; ordenando que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados. -----
2. Que la reforma constitucional en cita, facultó al Congreso de la Unión para expedir las leyes generales reglamentarias que desarrollen los principios y bases en materia de transparencia gubernamental, acceso a la información, protección de datos personales en posesión de las autoridades, entidades, órganos y organismos gubernamentales de todos los niveles de gobierno, así como aquella que estableciera la organización y administración homogénea de los archivos en los distintos órdenes de gobierno, y determinara las bases de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.-----
3. Que en cumplimiento de la disposición constitucional a que alude el considerando anterior, con fecha quince de junio de dos mil dieciocho se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos, establece en su artículo primero su carácter de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, que tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de los sujetos obligados, entre los cuales se encuentran considerados los órganos autónomos como lo es el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno.-----
4. Que el artículo 23 de la Ley General de Archivos dispone que los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente. -----

Por lo expuesto en las consideraciones de hecho y derecho y con fundamento en los artículos 6 apartado A, fracción VIII, y 116 fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 93 fracción II, incisos a) y c) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del estado de Oaxaca; 23,24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos; así como 5 fracción XL del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y demás relativos, el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno emite el siguiente:-----



## ACUERDOS

**PRIMERO.** Se aprueba el PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023, en los términos del documento anexo que forma parte integral del presente Acuerdo. -----

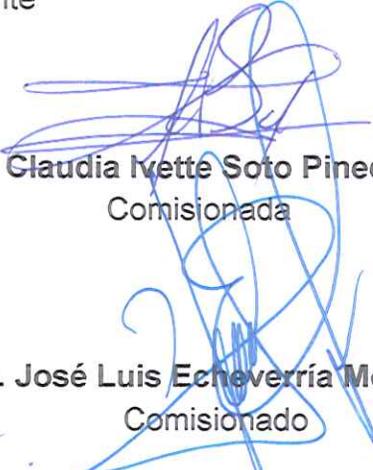
**SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría General de Acuerdos, para que realice las gestiones necesarias a efecto de que el presente Acuerdo y su anexo se publiquen en el portal de Internet de este organismo garante; se notifique su contenido a todas las áreas y unidades administrativas del Órgano Garante; y se remita el PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 aprobado, al Área Coordinadora de Archivos. -----

**TERCERO.** El presente Acuerdo y su anexo entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación. -----

Así lo acordaron y firman quienes integran el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, asistidos por la Secretaría General de Acuerdos, quien autoriza y da fe, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a doce de enero del dos mil veintitrés. Conste.

  
**C. Josué Solana Salmorán.**  
Comisionado Presidente

  
**C. Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez.**  
Comisionada

  
**Claudia Ivette Soto Pineda.**  
Comisionada

  
**C. María Tanivet Ramos Reyes.**  
Comisionada

  
**C. José Luis Echeverría Morales.**  
Comisionado

  
**C. Luis Alberto Pavón Mercado.**  
Secretario General de Acuerdos



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



*[Handwritten signature]*

# Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023

## Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signatures and marks]*



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (957) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



## 1. Marco de referencia.

El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es un órgano autónomo garante en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en el estado de Oaxaca, encontramos su primer antecedente en el año 2008 con la creación del ahora extinto Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (IEAIP), mismo que permaneció en funciones hasta el año 2012, año en el que el H. Congreso del Estado de Oaxaca hizo una reforma que creó un nuevo organismo denominado Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca (COTAIPO), la Comisión existió en el periodo del año 2012 al 2015, posteriormente una nueva reforma en materia constitucional lo extingue para dar paso a la creación del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IAIP), mediante decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 30 de junio del año 2015, el Instituto existió en el periodo comprendido del año 2015 al 2021. En el año 2021, nuevamente una reforma en materia constitucional extingue al IAIP, para dar paso al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, en tal virtud, se avizora que en el archivo institucional del Órgano existen cuatro fondos documentales.

A partir del 15 de junio de 2019, fecha en que entró en vigor la Ley General de Archivos, las obligaciones del Órgano en esta materia aumentaron y para favorecer su cumplimiento, el Consejo General designó a la persona titular del Área Coordinadora de Archivos.

Es importante mencionar que en una exploración realizada por el Área Coordinadora de Archivos del extinto IAIP, se observó que los tres organismos que antecedieron al actual Órgano Garante, realizaron actividades en materia archivística, sin embargo, parte de los expedientes generados por los fondos anteriores al OGAIPO permanecen en el archivo de concentración y en algunos casos en los archivos de trámite, es decir, su ciclo vital fue interrumpido.



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



El 16 de diciembre de 2022, mediante la Quinta Sesión Ordinaria 2022 del Comité de Transparencia, el Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO presentó el Diagnóstico aplicado al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, instrumento mediante el cual se permite conocer las características particulares y el estado que guardan los archivos del Órgano Garante, a fin de identificar las deficiencias e implementar acciones que mejoren la condición de los mismos.

## 2. Justificación

El Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, se presenta en cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos que establece: *"los Sujetos Obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente"*.

El Programa define las acciones prioritarias en materia archivística, integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles, y se encuentra alineado al *Programa Nacional de Transparencia (PROTAI) 2022-2026* y al *Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS) 2022-2026*, específicamente en los ejes temáticos 1 y 4 denominados "Archivo y gestión documental" e "Implementación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Seguridad (SGS)", respectivamente, en los siguientes objetivos estratégicos:

- *"1.1 Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública."*
- *"4.2 Promover, en el marco de las atribuciones del SNT, el vínculo entre la protección de datos personales, la gestión documental y la administración de archivos, mediante la implementación de políticas públicas, en coadyuvancia con la instancia especializada en la materia."*

*[Handwritten mark]*

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, busca generar las condiciones que faciliten el cumplimiento de las obligaciones que establece la Ley en la materia, para ello es necesario que las y los servidores públicos que colaboran en el OGAIPO, tengan un conocimiento homogéneo, básico, actualizado y completo sobre gestión documental y administración de archivos, aunado a la obtención de los recursos necesarios para poder realizar la gestión, teniendo como objetivo final fortalecer el Sistema Institucional de Archivos.

Derivado de las condiciones en las que se encuentra el Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO, resulta indispensable continuar trabajando en diversas líneas de acción de manera coordinada y secuencial, de tal forma que se corrijan las malas prácticas, atiendan los rezagos detectados, brinde conocimientos y herramientas archivísticas actualizadas y se refuercen aquellos procesos que se efectúan actualmente de conformidad con la normatividad vigente. En otras palabras, a través de la implementación del PADA 2023 se pretende atender la problemática existente, a fin de avanzar hacia una adecuada gestión documental.

Este instrumento representa una herramienta de planeación de corto plazo que contempla un conjunto de procesos, actividades, y la asignación de recursos, orientados a mejorar y fortalecer las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), así como el establecimiento de estrategias, que permitan mejorar los procesos y procedimientos de la administración, organización y conservación documental de los archivos de trámite y de concentración del Órgano Garante.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



### 3. Objetivos

#### General

- Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos en el OGAIPO, como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

#### Específicos

1. Implementar procedimientos para la realización de una correcta gestión documental y administración de archivos en el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
2. Reforzar los conocimientos del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante, en materia de gestión documental y administración de archivos.
3. Actualizar los Instrumentos de control y consulta archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | OGAIP\_Oaxaca



#### 4. Planeación

Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
1. Implementar procedimientos para la realización de una correcta gestión documental y administración de archivos en el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Normativo	1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del OGAIPO.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.	Número de Programas Anuales de Desarrollo Archivístico realizados  Programas Realizados/Programas programados=1
		1.2 Refrendo del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos.	Constancias emitidas por el Registro Nacional de Archivos.	Número de refrendos al Registro Nacional de Archivos realizados  Refrendos realizados/Refrendos programados=1
	Documental	1.3 Seguimiento al procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.	Procedimiento  Tablas de equivalencia  Dictámenes de baja documental	Procedimiento para dar continuidad al ciclo vital de los expedientes realizados  Procedimiento realizado/Procedimientos programados=1
	Normativo	1.4 Elaboración del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Manuales de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos realizados  Manuales



# OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



5

Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
				elaborados/Manuales programados=1
2. Reforzar los conocimientos del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante, en materia de gestión documental y administración de archivos.	Estructural	2.1 Elaboración del Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.	Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.	Planes de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos realizados  Planes elaborados/Planes programados= 1
		2.2 Registro de las y los responsables de archivo de Trámite en la plataforma electrónica del INAI denominada CEVINAI, mediante el siguiente enlace electrónico: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/login/signup.php?">https://cevifaipublica.inai.org.mx/login/signup.php?</a>	Registro	Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite registrados  Número de Responsables de Archivo de Trámite registrados/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%
		2.3 Gestión del Curso "Introducción a la Ley General de Archivos", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=54">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=54</a>	Constancias de cumplimiento	Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso  Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%

2021



# OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | OGAIP\_Oaxaca



4

Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
		2.4 Gestión del curso "Descripción Archivística", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=13">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=13</a>	Constancias de cumplimiento	Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso  Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso / Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100 = 100%
		2.5 Gestión del Curso "Metodología para la valoración y disposición documental", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=14">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=14</a>	Constancias de cumplimiento	Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso  Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso / Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100 = 100%

3

Handwritten signatures and marks in blue and purple ink.





# OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

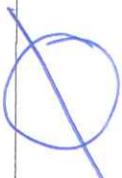
Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
		2.6 Gestión del Curso "Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=53">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=53</a>	Constancias de cumplimiento	Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso  Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron el curso/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%
3. Actualizar los Instrumentos de control y consulta archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Documental	3.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado.	Cuadros Generales de Clasificación Archivística actualizados  Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado/Número de Cuadros Generales de Clasificación Archivística a actualizar= 1
		3.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos	Catálogo de Disposición Documental actualizado	Catálogos de Disposición Documental actualizados  Catálogo de Disposición Documental actualizado/Número de catálogos a actualizar= 1





# OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca

Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
		Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.		
		3.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Guía de Archivo Documental 2022	Guías de Archivo Documental 2022 actualizadas  Guía de Archivo Documental 2022 actualizada/Número de guías a actualizar= 1
		3.4 Coordinar la elaboración del Inventario general por expediente 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Inventario General por Expediente 2022	Inventarios Generales por Expediente 2022 actualizados  Inventario General por Expediente 2022 actualizado/Número de inventarios a actualizar= 1





**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



#### 4.1 Alcance

El Programa es de aplicación a todas las instancias que integran el Sistema Institucional de Archivos, considera sus necesidades y define objetivos y actividades tendientes a mejorar su funcionamiento en las etapas de producción, organización, acceso y consulta, valoración y conservación.

#### 4.2 Recursos

Los **recursos humanos** con los que cuenta el Área Coordinadora de Archivos para llevar a cabo las actividades arriba descritas, y que le permita alcanzar los objetivos establecidos en el presente Programa son los siguientes:

Objetivo 1: Implementar procedimientos para la realización de una correcta gestión documental y administración de archivos en el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.		
Actividad	Personal asignado	Jornada laboral
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del OGAIPO.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.2 Refrendo del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos.	1 persona del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.3 Seguimiento al procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.4 Elaboración del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas

Handwritten mark in blue ink

Handwritten mark in blue ink

Handwritten mark in blue ink

Handwritten signature in blue ink

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca

**Objetivo 2: Reforzar los conocimientos del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante, en materia de gestión documental y administración de archivos.**

Actividad	Personal asignado	Jornada laboral
2.1 Elaboración del Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.2 Registro de las y los responsables de archivo de Trámite en la plataforma electrónica del INAI denominada CEVINAI, mediante el siguiente enlace electrónico: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/login/signup.php?">https://cevifaipublica.inai.org.mx/login/signup.php?</a>	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.3 Gestión del Curso "Introducción a la Ley General de Archivos", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=54">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=54</a>	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.4 Gestión del curso "Descripción Archivística", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=13">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=13</a>	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.5 Gestión del Curso "Metodología para la valoración y disposición documental", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=14">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=14</a>	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.6 Gestión del Curso "Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=53">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=53</a>	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



4

**Objetivo 3: Actualizar los Instrumentos de control y consulta archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.**

Actividad	Personal asignado	Jornada laboral
3.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
3.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
3.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
3.4 Coordinar la elaboración del Inventario general por expediente 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas

Respecto de los **recursos materiales**, el Órgano Garante cuenta con:

- Equipos de cómputo de escritorio con conexión a internet
- Equipos de impresión y fotocopiadoras
- Material de papelería y consumibles de computo

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.





# OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



## 4.3 Cronograma de actividades

Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del OGAIPO.												
1.2 Refrendo del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos.												
1.3 Seguimiento al procedimiento que permitiera la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.												
1.4 Elaboración del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.												
2.1 Elaboración del Plan de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.												
2.2 Registro de las y los responsables de archivo de Trámite en la plataforma electrónica del INAI denominada CEVINAI, mediante el siguiente enlace electrónico: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/login/signup.php?">https://cevifaipublica.inai.org.mx/login/signup.php?</a>												
2.3 Gestión del Curso "Introducción a la Ley General de Archivos", dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol</a>												





# OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050  
01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<a href="/index.php?id=54">/index.php?id=54</a>												
2.4 Gestión del curso “Descripción Archivística”, dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=13">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=13</a>												
2.5 Gestión del Curso “Metodología para la valoración y disposición documental”, dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=14">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=14</a>												
2.6 Gestión del Curso “Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales”, dirigido a las y los Responsables de Archivo de Trámite por medio de la plataforma del CEVINAI, a través del siguiente enlace: <a href="https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=53">https://cevifaipublica.inai.org.mx/enrol/index.php?id=53</a>												
3.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												





**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



*Handwritten signature*

Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												
3.3 Coordinar la actualización y publicación de la Guía de Archivo Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												
3.4 Coordinar la elaboración del Inventario general por expediente 2022 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												

### 5. Planificar las comunicaciones

La comunicación entre el Área Coordinadora de Archivos, la Oficialía de partes, las y los Responsables de Archivo de Trámite y el Responsable del Archivo de Concentración se llevará a cabo por medio de correos electrónicos, grupo de WhatsApp y reuniones de trabajo.

#### 5.1 Reportes de avances

Se elaborarán informes de actividades trimestrales y atendiendo a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos elaborará y notificará al Consejo General, el Informe de cumplimiento al presente Programa.

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*





**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca

## 5.2 Control de cambios

Durante la ejecución de las actividades se hará un análisis periódico para determinar si existe la necesidad de realizar algún cambio o ajuste a las actividades del Programa que permita alcanzar los objetivos previstos, en caso de ser así, los cambios deberán ser documentados y notificados.

## 5.3 Administración de riesgos

Objetivo	Identificación del riesgo	Análisis del riesgo	Control del riesgo
1. Implementar procedimientos para la realización de una correcta gestión documental y administración de archivos en el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Personal de las instancias operativas del sistema institucional de archivos realizando procesos inadecuados.	Archivos desorganizados y pérdida de información.	Implementación de estrategias de acompañamiento para llevar a cabo acciones de mejora.
2. Reforzar los conocimientos del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos del Órgano Garante, en materia de gestión documental y administración de archivos.	Personal de las áreas operativas del sistema institucional de archivos resistentes a reforzar sus conocimientos en la materia.	Incumplimiento de la normatividad.	Llevar a cabo procesos de sensibilización sobre la importancia de la formación académica en los procesos archivísticos.
3. Actualizar los Instrumentos de control y consulta archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Responsables de Archivo de Trámite y Concentración utilizando inadecuadamente	Archivos desorganizados y dificultad para su localización.	Elaboración y difusión de una guía para la elaboración y uso de los instrumentos de



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 28 de la Ley General de Archivos y el artículo 12 fracción II, inciso b) del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, y aprobado por el Consejo General del Órgano Garante, mediante la Primera Sesión Ordinaria celebrada el día 12 de enero del dos mil veintitrés.

~~C. Josué Solano Salmorán.  
Comisionado Presidente.~~

~~C. Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez.  
Comisionada.~~

~~C. Claudia Ivette Soto Pineda.  
Comisionada.~~

~~C. José Luis Echeverría Morales.  
Comisionado~~

~~C. María Tanivet Ramos Reyes.  
Comisionada.~~



# OGAIP

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



## Datos de contacto

Área Coordinadora de Archivos

### Titular:

C. Carlos Bautista Rojas

### Email:

coordinacion.archivos@ogaipoaxaca.org.mx

Teléfono: 951 51 5 1190 ext. 213 y 214

### Personal operativo:

C. Rigoberto Clemente Canseco Díaz,  
Analista

C. Juan Carlos Santiago Eugenio  
Asistente

C. Juan Miguel  
Villacaña Vivas Auxiliar

Teléfono: 951 51 5 1190 ext. 213 y 214



Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

[www.ogaipoaxaca.org.mx](http://www.ogaipoaxaca.org.mx)

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca