

ACUERDO NÚMERO OGAIPO/CG/008/2024 MEDIANTE EL CUAL EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, QUE EMITE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6º, Apartado A, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 114 apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 93 fracción II incisos b) y e) y fracción III inciso g) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; se emite el presente acuerdo, tomando en cuenta los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Con fecha uno de junio del dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Decreto 2473 por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, reformó la denominación del apartado C, los párrafos primero, segundo, tercero, quinto, sexto, séptimo y octavo, así como las fracciones IV, V y VIII todos del apartado C del artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre, creando al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, como un órgano autónomo del Estado, responsable de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y garantizar la observancia de normas y principios de buen gobierno.

SEGUNDO. Con fecha cuatro de septiembre del dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Decreto 2582 por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, expidió la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, misma que tiene por objeto establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, órgano u organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, sindicatos, así como de cualquier persona física o moral que reciba o ejerza recursos públicos y/o realice actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal.

Así mismo, en su artículo quinto transitorio determinó que los recursos económicos, materiales y técnicos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, pasarían a ser parte del patrimonio del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

TERCERO. Con fecha once de noviembre del dos mil veintiuno, se publicaron en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, los Decretos 2890, 2891, 2892, 2893 y 2894 de fecha veintidós de octubre del dos mil veintiuno, por el que la



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, nombró a los CC. Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez, José Luis Echeverría Morales, Claudia Ivette Soto Pineda, Josué Solana Salmorán y María Tanivet Ramos Reyes como Comisionadas y Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

CUARTO. Con fecha veintisiete de octubre del dos mil veintiuno, se instaló formalmente e inició funciones mediante Sesión Solemne el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, emitiendo, por consiguiente, el Acuerdo OGAIP/CG/01/2021, por el que hizo del conocimiento de las autoridades federales, estatales y municipales del Estado de Oaxaca, así como del público en general de esta situación.

Aunado a lo anterior, las y los integrantes del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca tuvieron bien designar al Comisionado José Luis Echeverría Morales como Presidente para los efectos de representación legal y administración del órgano autónomo.

QUINTO. Con fecha tres de enero del dos mil veintitrés, el Comisionado José Luis Echeverría Morales, presentó su renuncia voluntaria e irrevocable al cargo de Presidente, por lo que en atención a la misma las y los integrantes del Consejo General del Órgano Garante celebraron la Primera Sesión Extraordinaria del año dos mil veintitrés en la que designaron al Comisionado Josué Solana Salmorán al cargo de Comisionado Presidente por el periodo que comprende del tres de enero al veintisiete de octubre del dos mil veintitrés.

SEXTO. Con fecha diez de octubre del dos mil veintitrés, las y los integrantes del Consejo General, celebraron la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del año dos mil veintitrés, en la que aprobaron el Acuerdo OGAIPO/CG/088/2023¹, por el que ratificaron al Comisionado Josué Solana Salmorán como Comisionado Presidente del Consejo General y del Órgano Garante para completar un periodo de dos años, es decir hasta el tres de enero del dos mil veinticinco; y

CONSIDERANDO

1. Que la reforma constitucional publicada el siete de febrero de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación, conformó Organismos Autónomos, especializados, imparciales, colegiados, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica y de gestión, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsables de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, conforme a los principios y bases establecidos por el artículo 6o. Constitucional y las leyes generales que instituirían las bases, principios generales y procedimientos para el ejercicio de estos derechos; ordenando que los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.

¹ Consultable en <https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/ACUERDO%20OGAIPO-CG-088-2023.pdf>



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OCAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



2. Que la reforma constitucional en cita, facultó al Congreso de la Unión para expedir las leyes generales reglamentarias que desarrollen los principios y bases en materia de transparencia gubernamental, acceso a la información, protección de datos personales en posesión de las autoridades, entidades, órganos y organismos gubernamentales de todos los niveles de gobierno, así como aquella que estableciera la organización y administración homogénea de los archivos en los distintos órdenes de gobierno, y determinara las bases de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos.

3. Que en cumplimiento de la disposición constitucional a que alude el considerando anterior, con fecha quince de junio de dos mil dieciocho se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos, establece en su artículo primero su carácter de orden público y de observancia general en todo el territorio nacional, que tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de los sujetos obligados, entre los cuales se encuentran considerados los órganos autónomos como lo es el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno.

4. Que el artículo 23 de la Ley General de Archivos dispone que los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

Por lo expuesto en las consideraciones de hecho y derecho y con fundamento en los artículos 6 apartado A, fracción VIII, y 116 fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 93 fracción II, incisos a) y c) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del estado de Oaxaca; 23, 24, 25, 26 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos; así como 5 fracción XL del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y demás relativos, el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno:

ACUERDA

PRIMERO. Se aprueba el PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 (PADA 2024), en los términos del documento anexo que forma parte integral del presente Acuerdo. -----

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría General de Acuerdos, para que se remita el PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 aprobado, al Área Coordinadora de Archivos. -----

TERCERO. El presente Acuerdo y su anexo entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación. -----

2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

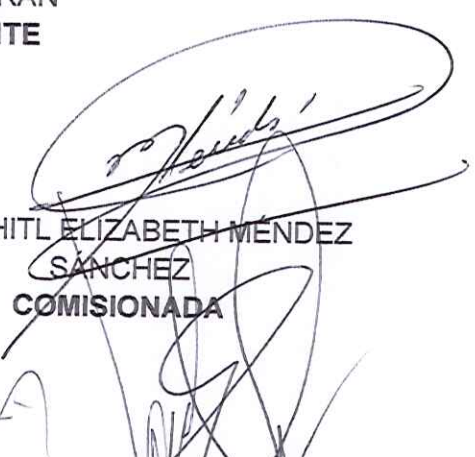


CUARTO. Se instruye a la Dirección de Tecnologías de Transparencia, para que publique el presente acuerdo en el portal electrónico del Órgano Garante.

Así lo acordaron y firman quienes integran el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, asistidos por el titular de la Secretaría General de Acuerdos quién autoriza y da fe, en la Ciudad de Oaxaca a los treinta días del mes de enero del año dos mil veinticuatro. **CONSTE.**


C. JOSUÉ SOLANA SALMORÁN
COMISIONADO PRESIDENTE


C. MARÍA TANIVET RAMOS REYES
COMISIONADA


C. XÓCHITL ELIZABETH MÉNDEZ
SÁNCHEZ
COMISIONADA


C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA
COMISIONADA


C. JOSÉ LUIS ECHEVERRÍA MORALES
COMISIONADO


C. HÉCTOR EDUARDO RUÍZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACUERDO NÚMERO OGAIPO/CG/008/2024 QUE EMITE EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE EL QUE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, QUE EMITE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, EN FECHA TREINTA DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten signature in blue ink.

Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024

Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO

Handwritten signature in purple ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

ÍNDICE

Marco de referencia.	Pág. 3
Justificación.	Pág. 4
Objetivos.	Pág. 6
Planeación.	Pág. 7
Alcance y Recursos.	Pág. 12
Cronograma de actividades.	Pág. 16
Planificar las comunicaciones.	Pág. 19
Reportes de avances.	Pág. 19
Control de cambios.	Pág. 19
Administración de riesgos.	Pág. 20
Hoja de cierre.	Pág. 21





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

1. Marco de referencia.

El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es un órgano autónomo garante en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en el estado de Oaxaca, encontramos su primer antecedente en el año 2008 con la creación del ahora extinto Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública (IEAIP), mismo que permaneció en funciones hasta el año 2012, año en el que el H. Congreso del Estado de Oaxaca hizo una reforma que creó un nuevo organismo denominado Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca (COTAIPO), la Comisión existió en el periodo del año 2012 al 2015, posteriormente una nueva reforma en materia constitucional lo extingue para dar paso a la creación del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (IAIP), mediante decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 30 de junio del año 2015, el Instituto existió en el periodo comprendido del año 2015 al 2021. En el año 2021, nuevamente una reforma en materia constitucional extingue al IAIP, para dar paso al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, en tal virtud, se avizora que en el archivo institucional del Órgano existen cuatro fondos documentales.

A partir del 15 de junio de 2019, fecha en que entró en vigor la Ley General de Archivos, las obligaciones del Órgano en esta materia aumentaron y para favorecer su cumplimiento, el Consejo General designó a la persona titular del Área Coordinadora de Archivos.

Es importante mencionar que en una exploración realizada por el Área Coordinadora de Archivos del extinto IAIP, se observó que los tres organismos que antecedieron al actual Órgano Garante, realizaron actividades en materia archivística, sin embargo, parte de los expedientes generados por los fondos anteriores al OGAIPO permanecen en el archivo de concentración y en algunos casos en los archivos de trámite, es decir, su ciclo vital fue





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

interrumpido.

El 16 de diciembre de 2022, mediante la Quinta Sesión Ordinaria 2022 del Comité de Transparencia, el Área Coordinadora de Archivos del OGAIPO presentó el Diagnóstico aplicado al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, instrumento mediante el cual se permite conocer las características particulares y el estado que guardan los archivos del Órgano Garante, a fin de identificar las deficiencias e implementar acciones que mejoren la condición de los mismos.

2. Justificación

El Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, se presenta en cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos, así como del artículo 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que establece: *“los Sujetos Obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente”*.

El Programa define las acciones prioritarias en materia archivística, integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles, y se encuentra alineado al *Programa Nacional de Transparencia (PROTAI) 2022-2026*, específicamente en el eje temático 1 denominado “Archivo y gestión documental”, en el siguiente objetivo estratégico:

“1.1 Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública.”

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, busca generar las condiciones que faciliten el cumplimiento de las obligaciones que establece la Ley en la materia, para ello es necesario que las y los servidores públicos que colaboran en el OGAIPO, tengan un conocimiento homogéneo, básico, actualizado y completo sobre gestión documental y





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

administración de archivos, aunado a la obtención de los recursos necesarios para poder realizar la gestión, teniendo como objetivo final fortalecer el Sistema Institucional de Archivos.

Derivado de las condiciones en las que se encuentra el Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO, resulta indispensable continuar trabajando en diversas líneas de acción de manera coordinada y secuencial, de tal forma que se corrijan las malas prácticas, atiendan los rezagos detectados, brinde conocimientos y herramientas archivísticas actualizadas y se refuercen aquellos procesos que se efectúan actualmente de conformidad con la normatividad vigente. En otras palabras, a través de la implementación del PADA 2024 se pretende atender la problemática existente, a fin de avanzar hacia una adecuada gestión documental.

Este instrumento representa una herramienta de planeación de corto y mediano plazo que contempla un conjunto de procesos, actividades, y la asignación de recursos, orientados a mejorar y fortalecer las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos (SIA), así como el establecimiento de estrategias, que permitan mejorar los procesos y procedimientos de la administración, organización y conservación documental de los archivos de trámite, unidad de correspondencia y Archivo de concentración del Órgano Garante.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

3. Objetivos

General

- Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos en el OGAIPO, como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Específicos

1. Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística, así como los procedimientos y políticas de gestión documental y administración de archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
2. Fortalecer los conocimientos y las capacidades técnicas del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

4. Planeación

Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
1. Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística, así como los procedimientos y políticas de gestión documental y administración de archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Documental	1.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado.	Cuadros Generales de Clasificación Archivística actualizados Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado/Número de Cuadros Generales de Clasificación Archivística a actualizar= 1
		1.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Catálogo de Disposición Documental actualizado	Catálogos de Disposición Documental actualizados Catálogo de Disposición Documental actualizado/Número de catálogos a actualizar= 1
		1.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2023 del Órgano	Guía de Archivo Documental 2023	Guías de Archivo Documental 2023 actualizadas



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
		Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.		Guía de Archivo Documental 2023 actualizada/Número de guías a actualizar= 1
		1.4 Coordinar la elaboración del Inventario general por expediente 2023 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Inventario General por Expediente 2023	Inventarios Generales por Expediente 2023 actualizados Inventario General por Expediente 2023 actualizado/Número de inventarios a actualizar= 1
		1.5 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del OGAIPO.	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.	Número de Programas Anuales realizados Programas Realizados/Programas programados= 1
		1.6 Elaboración y publicación del Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del OGAIPO.	Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del OGAIPO.	Número de Informes Anuales realizados Informes Realizados/Informes programados= 1





[Handwritten mark]

Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
		1.7 Refrendo del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos.	Cédula de refrendo al Registro Nacional de Archivos.	Número de refrendos al Registro Nacional de Archivos realizados Refrendos realizados/Refrendos programados=1
	Documental	1.8 Verificar el estado de conservación de los archivos de trámite, a través de la implementación de inspecciones físicas en las unidades administrativas productoras de la documentación del OGAIPO.	Informe de resultados sobre la inspección realizada a las unidades administrativas.	Informe Informe realizado/informes programados= 1
		1.9 Seguimiento al procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.	Informe de avance de la implementación del procedimiento	Informe de avances al procedimiento Informe realizado/informes programados= 1
	Normativo	1.10 Conclusión del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Manuales de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos realizados Manuales

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
2. Fortalecer los conocimientos y las capacidades técnicas del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos OGAIPO.	Estructural	2.1 Elaborar el Programa de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.	Programa de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.	<p>elaborados/Manuales programados=1</p> <p>Programas de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos realizados</p> <p>Programas elaborados/Programas programados= 1</p>
		2.2 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Valoración documental y Grupo Interdisciplinario" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Grupo Interdisciplinario del OGAIPO.	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente la capacitación	<p>Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación</p> <p>Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación curso/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%</p>
		2.3 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Procesos técnicos del Archivo de Trámite" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente la capacitación	<p>Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación</p> <p>Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación curso/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%</p>





Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
		2.4 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Unidad de correspondencia y control de gestión documental" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente la capacitación	<p>Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación</p> <p>Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación curso/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%</p>
		2.5 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Trámite de dictamen de destino final, bajas documentales y transferencias secundarias" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida al Responsable del Archivo de Concentración del OGAIPO.	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente la capacitación	<p>Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación</p> <p>Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación curso/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%</p>





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Aimendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

Objetivos	Nivel	Actividades	Entregables	Indicador de la actividad
		2.6 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Los documentos de archivo electrónicos" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida al Responsable del Archivo de Concentración del OGAIPO.	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente la capacitación	Porcentaje de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación Número de Responsables de Archivo de Trámite que concluyeron la capacitación curso/Número de Responsables de Archivo de Trámite x 100= 100%

4.1 Alcance

El Programa es de aplicación a todas las instancias que integran el Sistema Institucional de Archivos, considera sus necesidades y define objetivos y actividades tendientes a mejorar su funcionamiento en las etapas de producción, organización, acceso y consulta, valoración y conservación.

4.2 Recursos

Los **recursos humanos** con los que cuenta el Área Coordinadora de Archivos para llevar a cabo las actividades arriba descritas, y que le permita alcanzar los objetivos establecidos en el presente Programa son los siguientes:



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

Objetivo 1: 1. Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística, así como los procedimientos y políticas de gestión documental y administración de archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Actividad	Personal asignado	Jornada laboral
1.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	3 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	3 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2023 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	3 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.4 Coordinar la elaboración del Inventario general por expediente 2023 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	3 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.5 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del OGAIPO.	1 persona del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas



**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

1.6 Elaboración y publicación del Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del OGAIPO.	1 persona del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.7 Refrendo del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos.	1 persona del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.8 Verificar el estado de conservación de los archivos de trámite, a través de la implementación de inspecciones físicas en las unidades administrativas productoras de la documentación del OGAIPO.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.9 Seguimiento al procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.	3 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
1.10 Conclusión del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	2 persona del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas

Objetivo 2: Fortalecer los conocimientos y las capacidades técnicas del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos OGAIPO.

Actividad	Personal asignado	Jornada laboral
2.1 Elaborar el Programa de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas





[Handwritten signature]

2.2 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Valoración documental y Grupo Interdisciplinario" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Grupo Interdisciplinario del OGAIPO.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.3 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Procesos técnicos del Archivo de Trámite" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.4 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Unidad de correspondencia y control de gestión documental" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.5 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Trámite de dictamen de destino final, bajas documentales y transferencias secundarias" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida al Responsable del Archivo de Concentración del OGAIPO.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas
2.6 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Los documentos de archivo electrónicos" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida al Responsable del Archivo de Concentración del OGAIPO.	2 personas del servicio público	Horario de 9:00 a 17:00 horas

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Respecto de los **recursos materiales**, el Órgano Garante cuenta con:

- Equipos de cómputo de escritorio con conexión a internet
- Equipos de impresión y fotocopiadoras
- Material de papelería y consumibles de computo

[Handwritten signature]





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

5. Cronograma de actividades

Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												
1.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												
1.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2023 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												
1.4 Coordinar la elaboración del Inventario general por expediente 2023 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.												
1.5 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del OGAIPO.												



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

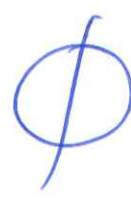
Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (957) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.6 Elaboración y publicación del Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del OGAIPO.												
1.7 Refrendo del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca al Registro Nacional de Archivos.												
1.8 Verificar el estado de conservación de los archivos de trámite, a través de la implementación de inspecciones físicas en las unidades administrativas productoras de la documentación del OGAIPO.												
1.9 Seguimiento al procedimiento que permitiera continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.												
1.10 Conclusión del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.												
2.1 Elaborar el Programa de Capacitación en Gestión documental y Administración de Archivos.												
2.2 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Valoración documental y Grupo Interdisciplinario" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Grupo Interdisciplinario del OGAIPO.												





Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.3 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Procesos técnicos del Archivo de Trámite" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.												
2.4 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Unidad de correspondencia y control de gestión documental" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.												
2.5 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Trámite de dictamen de destino final, bajas documentales y transferencias secundarias" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida al Responsable del Archivo de Concentración del OGAIPO.												
2.6 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Los documentos de archivo electrónicos" de la plataforma del Archivo General de la Nación, dirigida al Responsable del Archivo de Concentración del OGAIPO.												

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

6. Planificar las comunicaciones

La comunicación entre el Área Coordinadora de Archivos, la Oficialía de partes, las y los Responsables de Archivo de Trámite y el Responsable del Archivo de Concentración se llevará a cabo por medio de correos electrónicos, grupo de WhatsApp y reuniones de trabajo.

6.1 Reportes de avances

Se elaborarán informes de actividades atendiendo a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el Área Coordinadora de Archivos elaborará y notificará al Consejo General, el Informe de cumplimiento al presente Programa.

6.2 Control de cambios

Durante la ejecución de las actividades se hará un análisis periódico para determinar si existe la necesidad de realizar algún cambio o ajuste a las actividades del Programa que permita alcanzar los objetivos previstos, en caso de ser así, los cambios deberán ser documentados y notificados.





OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

7. Administración de riesgos

Objetivo	Identificación del riesgo	Análisis del riesgo	Control del riesgo
1. Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística, así como los procedimientos y políticas de gestión documental y administración de archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Personal de las instancias operativas del sistema institucional de archivos realizando procesos inadecuados.	Archivos desorganizados y pérdida de información.	Implementación de estrategias de acompañamiento para llevar a cabo acciones de mejora.
2. Fortalecer los conocimientos y las capacidades técnicas del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos OGAIPO.	Personal de las áreas operativas del sistema institucional de archivos resistentes a reforzar sus conocimientos en la materia.	Incumplimiento de la normatividad.	Llevar a cabo procesos de sensibilización sobre la importancia de la formación académica en los procesos archivísticos.






En cumplimiento con lo establecido en los artículos 23 y 28 de la Ley General de Archivos, Artículos 22 y 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como del artículo 12 fracción II, inciso b) del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, y aprobado por el Consejo General del Órgano Garante, mediante la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el día 30 de enero del dos mil veinticuatro.


C. Josué Solana Salmorán.
Comisionado Presidente.


C. Xóchitl Elizabeth Méndez Sanchez.
Comisionada.


C. Claudia Ivette Soto Pineda.
Comisionada.


C. José Luis Echeverría Morales.
Comisionado


C. María Tanivet Ramos Reyes.
Comisionada.



OGAIP

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



[Handwritten signature]

Datos de Contacto

Área Coordinadora de Archivos

Titular:

C. Carlos Bautista Rojas

Email:

coordinacion.archivos@ogaipoaxaca.org.mx

X

Teléfono: 951 51 5 1190 ext. 213 y 214

Personal operativo:

Rigoberto Clemente Canseco Díaz,
Analista.

Juan Carlos Santiago Eugenio,
Asistente.

Juan Miguel Villacaña Vivas,
Auxiliar.

Teléfono: 951 51 5 1190 ext. 213 y 214

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

www.ogaipoaxaca.org.mx

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

