

ACUERDO OGAIPO/CG/011/2024 MEDIANTE EL CUAL EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 DE ESTE ÓRGANO GARANTE.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos: 6°, Apartado A, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 114 inciso C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 93 fracción I, inciso a) de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; y 5 fracción IV del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. Con fecha uno de junio del dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Decreto 2473 por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, reformó la denominación del apartado C, los párrafos primero, segundo, tercero, quinto, sexto, séptimo y octavo, así como las fracciones IV, V y VIII todos del apartado C del artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre, creando al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, como un órgano autónomo del Estado, responsable de salvaguardar el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y garantizar la observancia de normas y principios de buen gobierno.

SEGUNDO. Con fecha cuatro de septiembre del dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el Decreto 2582 por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, expidió la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, misma que tiene por objeto establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, órgano u organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, sindicatos, así como de cualquier persona física o moral que reciba o ejerza recursos públicos y/o realice actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal.

Así mismo, en su artículo quinto transitorio determinó que los recursos económicos, materiales y técnicos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, pasarían a ser parte del patrimonio del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

TERCERO. Con fecha once de noviembre del dos mil veintiuno, se publicaron en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, los Decretos 2890, 2891, 2892, 2893 y 2894 de fecha veintidós de octubre del dos mil veintiuno, por el que la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de

Oaxaca, nombró a los CC. Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez, José Luis Echeverría Morales, Claudia Ivette Soto Pineda, Josué Solana Salmorán y María Tanivet Ramos Reyes como Comisionadas y Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

CUARTO. Con fecha veintisiete de octubre del dos mil veintiuno, se instaló formalmente e inició funciones mediante Sesión Solemne el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, emitiendo, por consiguiente, el Acuerdo OGAIP/CG/01/2021, por el que hizo del conocimiento de las autoridades federales, estatales y municipales del Estado de Oaxaca, así como del público en general de esta situación.

Aunado a lo anterior, las y los integrantes del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca tuvieron bien designar al Comisionado José Luis Echeverría Morales como Presidente para los efectos de representación legal y administración del órgano autónomo.

QUINTO. Con fecha tres de enero del dos mil veintitrés, el Comisionado José Luis Echeverría Morales, presentó su renuncia voluntaria e irrevocable al cargo de Presidente, por lo que en atención a la misma las y los integrantes del Consejo General del Órgano Garante celebraron la Primera Sesión Extraordinaria del año dos mil veintitrés en la que designaron al Comisionado Josué Solana Salmorán al cargo de Comisionado Presidente por el periodo que comprende del tres de enero al veintisiete de octubre del presente año.

SEXTO. Con fecha diez de octubre del dos mil veintitrés, las y los integrantes del Consejo General, celebraron la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del año dos mil veintitrés, en la que aprobaron el Acuerdo OGAIPO/CG/088/2023¹, por el que ratificaron al Comisionado Josué Solana Salmorán como Comisionado Presidente del Consejo General y del Órgano Garante para completar un periodo de dos años, es decir hasta el tres de enero del dos mil veinticinco; y

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Con fundamento en los artículos: 6° apartado A, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 114 inciso C, primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es un órgano autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio, plena autonomía técnica y de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de salvaguardar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, la protección de datos personales y garantizar la observancia de las normas y principios de buen gobierno, en los términos que establece la ley.

¹ Consultable en <https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/ACUERDO%20OGAIPO-CG-088-2023.pdf>

SEGUNDO. En observancia a lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, este Órgano Garante tiene la facultad de establecer su funcionamiento interno, en los términos que establece esta Ley y las disposiciones normativas aplicables, bajo el principio de disponibilidad presupuestal.

TERCERO. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 93 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, el Órgano Garante, implementará medidas de administración y gobierno interno que sean necesarias para un debido funcionamiento, organización y fortalezcan la operatividad de este, como en el presente caso es aprobar el Plan de Trabajo Anual de cada una de las áreas administrativas que integran el Órgano Garante.

CUARTO. Conforme a lo estipulado en el artículo 11 fracción XXXVI del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es responsabilidad los titulares de la Secretaría General de Acuerdos, la Secretaría Técnica y de las Direcciones del Órgano Garante, en el ámbito de sus respectivas competencias, presentar en el mes de enero su propuesta de Plan de Trabajo Anual.

QUINTO. En virtud del contenido del precepto 7 fracción VII del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, corresponde a la Presidencia del Consejo General presentar para su aprobación el anteproyecto del Plan Anual de Trabajo 2024 a las Comisionadas y los Comisionados que integran el Consejo General para su aprobación.

Por los antecedentes y considerandos anteriormente expuestos, este Consejo General; emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el Plan Anual de Trabajo 2024 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mismo que se anexa al presente acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría General de Acuerdos de este Órgano Garante, realice las acciones que correspondan para dar cumplimiento a los términos del presente acuerdo.

TERCERO. Se instruye a la Dirección de Tecnologías de Transparencia de este Órgano Garante, realice la publicación del presente acuerdo, así como del Plan Anual de Trabajo aprobado, en el portal institucional, para conocimiento del público en general.

TRANSITORIOS:

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día de su aprobación.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

SEGUNDO. Lo no previsto en el presente acuerdo, será resuelto por el Pleno del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

TERCERO. Mediante circular que al efecto se gire, comuníquese la presente determinación por conducto de la Secretaría General de Acuerdos a las áreas administrativas del Órgano Garante para los efectos legales correspondientes.

Así lo acordaron y firman quienes integran el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, asistidos por el titular de la Secretaría General de Acuerdos quién autoriza y da fe, en la Ciudad de Oaxaca a los veintiséis días del mes de enero del año dos mil veinticuatro. **CONSTE.**


C. JOSUÉ SOLANA SALMORÁN
COMISIONADO PRESIDENTE


C. MARÍA TANIVET RAMOS REYES
COMISIONADA


C. XÓCHITL ELIZABETH MÉNDEZ
SÁNCHEZ
COMISIONADA


C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA
COMISIONADA


C. JOSÉ LUIS ECHEVERRÍA MORALES
COMISIONADO


C. HÉCTOR EDUARDO RUÍZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACUERDO NÚMERO OGAIPO/CG/011/2024 MEDIANTE EL CUAL, EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 DE ESTE ÓRGANO GARANTE CON FECHA VEINTISEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

DIRECTORIO

Comisionado Presidente

C. Josué Solana Salmorán

Comisionada de Normas y Principios de Buen Gobierno

C. Claudia Ivette Soto Pineda

Comisionada de Transparencia

C. María Tanivet Ramos Reyes

Comisionada de Acceso a la Información Pública

C. Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez

Comisionado de Protección de Datos Personales

C. José Luis Echeverría Morales

Contraloría General

C. Jorge Fausto Bustamante García

Secretario General de Acuerdos

C. Héctor Eduardo Ruíz Serrano

Secretario Técnico

C. Carlos Bautista Rojas

Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales

C. Sara Mariana Jara Carrasco

Director de Tecnologías de Transparencia

C. José Luis Vargas Barroso

Directora de Asuntos Jurídicos

C. Blanca Imelda Martínez Rodríguez

Director de Gobierno Abierto

C. Rey Luis Toledo Guzmán

Directora de Administración

C. Consuelo Elizabeth Díaz Cruz

I. PRESENTACIÓN

El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO) es un Órgano Autónomo del Estado de Oaxaca, que tiene origen en la reforma del apartado "C", artículo 114, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; publicada el 01 de junio del año 2021 en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca.

El 04 de septiembre del 2021, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, el decreto 2582, por medio del cual se expide la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

El 22 de octubre del 2021, en sesión correspondiente al Tercer Periodo Extraordinario de Sesiones del Tercer Año del Ejercicio Constitucional de la Sexagésima Cuarta Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca, las diputadas y diputados de la Legislatura mencionada, tuvieron a bien elegir a las Comisionadas y Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

El 27 de octubre del 2021, por medio del Acuerdo OGAIP/CG/001/2021, el OGAIPO inició sus funciones legales como un Órgano especializado, independiente, imparcial colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de salvaguardar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, a la protección de datos personales y garantizar la observancia de las normas y principios de buen gobierno.



El Órgano Garante se integra por el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, las Comisionadas y los Comisionados como órganos directivos.

La Secretaría General de Acuerdos y la Contraloría General como órganos técnicos y el Consejo Consultivo como órgano técnico de opinión y consulta.

El Órgano Garante cuenta con las siguientes unidades administrativas:

- I. Secretaría Técnica;
- II. Dirección de Administración;
- III. Dirección de Asuntos Jurídicos;
- IV. Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales;
- V. Dirección de Gobierno Abierto; y
- VI. Dirección de Tecnologías de Transparencia.

Con el objetivo de dar cumplimiento al despacho de los asuntos de su competencia, el ejercicio de sus facultades y cumplimiento de sus responsabilidades, el Órgano Garante, a través del trabajo coordinado de las unidades administrativas que lo conforman, ha realizado el ejercicio denominado Plan de Trabajo Anual 2024 (PTA 2024), en el que se establecen los objetivos estratégicos, líneas de acción y las actividades que permitirán sentar las bases para la construcción de una institución sólida, organizada y eficaz en sus resultados.

El PTA 2024 presenta un horizonte de cumplimiento anual, que tiene como punto de partida el análisis del contexto institucional del OGAIPO, antecedentes, estructura orgánica, marco normativo y filosofía institucional. De igual manera, establece la alineación de sus objetivos estratégicos con lo plasmado en el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI), principal herramienta de planeación del Sistema Nacional de Transparencia (SNT) para consolidar políticas públicas que coordinen acciones a nivel nacional en materia de transparencia, acceso a la información y gestión documental, así como

el Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS), que incorpora las bases de la política pública de protección de datos personales en el país, dentro del sector público.

ÍNDICE

I. DIRECTORIO	1
II. PRESENTACIÓN	2
III. ÍNDICE	4
IV. MARCO INSTITUCIONAL	5
ANTECEDENTES	5
a) MARCO NORMATIVO	6
b) FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	9
V. MARCO ESTRATÉGICO	10
VI. EJES TEMÁTICOS	21
1. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES VÍA ELECTRÓNICA.	21
2. DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	24
3. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	27
4. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	29
5. GOBIERNO ABIERTO	30
6. DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO	33
7. RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	34
8. RECURSOS DE REVISIÓN	34
9. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ARCHIVO	36
10. ASUNTOS JURÍDICOS	37
11. ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	40
12. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	42
VII. PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS	44

III. MARCO INSTITUCIONAL

ANTECEDENTES

Con fecha 01 de junio del año 2021, la LXIV, Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado libre y Soberano de Oaxaca, público en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, el Decreto 2473; el cual reformó la denominación del apartado C; los párrafos Primero, Segundo, C, del artículo 114 de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de Oaxaca, creando el **Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca** (OGAIPO) como un Órgano autónomo del Estado, especializado, independiente, imparcial colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de salvaguardar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, a la protección de datos personales y garantizar la observancia de las normas y principios de buen gobierno.

Con fecha 04 de septiembre de año 2021, por medio del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca; fue publicado el Decreto 2582, mediante el cual se expide la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, el cual establece en su artículo Quinto Transitorio que los recurso económicos, materiales y técnicos, del Instituto de Acceso a la Información Pública, y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, creado conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, aprobada mediante decreto número 1690, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 11 de marzo de 2016, pasarán a formar parte del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, creado mediante el Decreto 2582.

El día viernes 22 de octubre del año 2021, en sesión correspondiente al tercer Periodo Extraordinario de Sesiones del tercer año del Ejercicio Constitucional de la Sexagésima Cuarta Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca, las diputadas y diputados de la legislatura mencionada nombraron a las Comisionadas y Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, por lo que el 27 de octubre del año 2021 inició sus funciones legales, por medio del Acuerdo OGAIP/CG/001/2021.

a) MARCO NORMATIVO

Internacional

- I. Convención Americana sobre Derechos Humanos (Pacto de San José de Costa Rica).
- II. Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.
- III. Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.

Federal

- IV. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- V. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- VI. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- VII. Ley General de Archivos.
- VIII. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- IX. Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
- X. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- XI. Ley del Seguro Social.
- XII. Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- XIII. Ley del Instituto Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- XIV. Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- XV. Ley Federal del Trabajo.

Estatal

- I. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- II. Ley Estatal de Planeación.
- III. Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca.
- IV. Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- V. Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca.
- VI. Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y Administración de Bienes e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
- VII. Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.
- VIII. Ley de Bienes pertenecientes al Estado de Oaxaca.
- IX. Ley de Ingresos del Estado de Oaxaca.
- X. Ley Estatal de Derechos del Estado de Oaxaca.
- XI. Ley de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.
- XII. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
- XIII. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Códigos

- I. Código Fiscal de la Federación.
- II. Código Fiscal para el Estado de Oaxaca.
- III. Código Civil para el Estado de Oaxaca.
- IV. Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca.

Reglamentos

- I. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
- II. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- III. Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de

Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

- IV. Reglamento del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Lineamientos

- I. Lineamientos Técnicos Generales Para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV Del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de Difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- II. Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación de las Obligaciones de Transparencia establecidas en el capítulo II, título segundo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca
- III. Lineamientos que Establecen los Criterios para Determinar el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública a Cargo de las Personas Físicas y Morales que Reciban Recursos Públicos o realicen actos de autoridad en el Estado de Oaxaca.
- IV. Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las Instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- V. Lineamientos para Determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público; y para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva.
- VI. Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.
- VII. Nuevos Lineamientos Generales para que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y

- Protección de Datos Personales ejerza la Facultad de Atracción.
- VIII. Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.
 - IX. Lineamientos para la Elaboración, Ejecución y Evaluación del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información.
 - X. Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.
 - XI. Lineamientos que deberán Observar los Sujetos Obligados para la Atención de Requerimientos, Observaciones, Recomendaciones y Criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

b) FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Objetivo General

Ser una Institución eficiente, proactiva, con credibilidad, reconocida por las personas para que puedan contar con los elementos adecuados en materia de información pública, protección de datos personales y buen gobierno, contribuyendo en la generación de confianza en las instituciones y promoviendo la participación ciudadana en la toma de decisiones.

Visión

Ser un Órgano confiable y profesional, con base a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad y con reconocimiento en la sociedad, responsable de coordinar acciones entre gobierno y ciudadanía para la efectiva tutela de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales, destacado por liderar políticas públicas que fomenten en las servidoras y los servidores públicos, así como en la sociedad, la promoción del derecho a saber, la participación social, la rendición de cuentas, la prevención de la corrupción en la gestión pública y la apertura gubernamental.

Misión

Garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos



personales en posesión de los Sujetos obligados, así como promover en la sociedad y en las instituciones públicas, la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, el gobierno abierto, la rendición de cuentas y el derecho a la privacidad, en los términos que establecen las leyes.

IV. MARCO ESTRATÉGICO

EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES VÍA ELECTRÓNICA.

Objetivo estratégico PTA 2024	PROTAI		PRONADATOS	
	Eje temático / transversal	Objetivo	Eje	Objetivo
Fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través de herramientas tecnológicas innovadoras y accesibles para la ciudadanía.	<p>Eje 2. Derecho de acceso a la información.</p> <p>Eje 3. Políticas de transparencia: Estado abierto, Gobierno digital, Transparencia proactiva, SIPOT y Datos abiertos.</p> <p>Eje B. Derechos Humanos, Enfoque de Género e Inclusión Social.</p>	<p>Objetivo estratégico 2.1 Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad justa.</p>	<p>Eje 2. Ejercicio de los derechos ARCO (Acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales) y Portabilidad</p>	<p>Objetivo estratégico 2.1. Consolidar el ejercicio de los derechos ARCO y de portabilidad como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p>
		<p>Objetivo estratégico 3.2 Impulsar el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación como instrumento de actualización y accesibilidad para disminuir las brechas en el ejercicio del DAI.</p>	<p>Objetivo Estratégico B.1. Consolidar el enfoque de derechos humanos, género, no discriminación e</p>	

Objetivo estratégico PTA 2024	PROTAI		PRONADATOS	
	Eje temático / transversal	Objetivo	Eje	Objetivo
		<p>inclusión social para garantizar atención integral a grupos con mayor vulnerabilidad en el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.</p> <p>Objetivo Estratégico C.1. Fortalecer institucionalmente a los Organismos Garantes para mejorar sus capacidades en el desarrollo de una cultura de la transparencia y el acceso a la información, mediante la profesionalización y el servicio civil de carrera.</p>		
	<p>Eje C. Profesionalización Y Fortalecimiento Institucional.</p>			

DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

Objetivo estratégico PTA 2024	PRONADATOS	
	Eje temático/ transversal	Objetivo estratégico
Promover el desarrollo de una cultura de protección de datos personales y el ejercicio de los derechos ARCOP entre los sujetos obligados y la sociedad civil a través del cumplimiento de obligaciones institucionales, el fortalecimiento de las capacidades del funcionario público y la difusión del conocimiento en la materia.	<p>Eje 1. Educación y cultura de protección de datos personales entre la sociedad mexicana.</p>	<p>Objetivo estratégico 1.1 Modificar la percepción, referencias e ideas generalizadas sobre la protección de los datos personales para impulsar el desarrollo de su educación y cultura.</p>
	<p>Eje 2. Ejercicio de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales) y de Portabilidad.</p>	<p>Objetivo estratégico 2.1 Consolidar el ejercicio de los Derechos ARCO y de Portabilidad como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p>
	<p>Eje B. Derechos Humanos, Enfoque de Género e Inclusión Social.</p>	<p>Objetivo Estratégico B.1 Consolidar los enfoques de derechos humanos, género, no discriminación e inclusión social para garantizar atención integral a grupos con mayor vulnerabilidad en el ejercicio de sus derechos a la privacidad y protección de datos personales.</p>
	<p>Eje 3. Capacitación a los responsables en materia de protección de datos personales.</p>	<p>Objetivo estratégico 3.1 Fortalecer institucionalmente a los Organismos Garantes para mejorar sus capacidades en el desarrollo de una cultura de la protección de datos personales, mediante la profesionalización y seguimiento.</p>

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Objetivo estratégico PTA 2024		PROTAI	
Objetivo estratégico		Eje Temático / Transversal	Objetivo estratégico
Incrementar el conocimiento de las y los servidores públicos de los sujetos obligados, instituciones educativas y sociedad civil en temas relacionados con el derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, archivo, gobierno abierto y rendición de cuentas, a través de la realización de actividades formativas y la generación de materiales didácticos e informativos.	Eje 2. Derecho de Acceso a la Información.	Objetivo estratégico 2.1 Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.	
	Eje A. Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de la Transparencia y Acceso a la Información.	Objetivo estratégico A.1 Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	



VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Objetivo estratégico PTA 2024	PROTAI	
	Eje	Objetivo estratégico
Fomentar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados, a través de la implementación de procesos de acompañamiento, inspección y evaluación permanente, de conformidad con el programa anual de verificación y la metodología para el mismo.	<p>Eje 3. Políticas de Transparencia: Estado abierto, Gobierno digital, Transparencia proactiva, SIPOT y Datos abiertos.</p>	<p>Objetivo estratégico 3.4</p> <p>Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas.</p>






GOBIERNO ABIERTO

Objetivo estratégico PTA 2024	Eje	PROTAI
<p>Diseñar, promover e implementar estrategias, programas y acciones en coordinación con Sujetos Obligados y Sociedad Civil para la socialización y fortalecimiento del enfoque de apertura gubernamental en el Estado.</p>	<p>Eje 3. Políticas de transparencia: Estado abierto, Gobierno digital, Transparencia proactiva, SIPOT y Datos Abiertos.</p>	<p>Objetivo estratégico 3.1 Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto, para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.</p>
		<p>Objetivo estratégico 3.3 Promover que la información generada y divulgada coadyuve a la toma de decisiones, reduzca las barreras de acceso a la información pública y resuelva problemáticas sociales específicas.</p>

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

121

[Handwritten circle]

[Handwritten signature]



DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

Objetivo estratégico PTA 2024		PROTAI	
Objetivo estratégico		Eje Temático / Transversal	Objetivo estratégico
Promover la igualdad para las mujeres desde un enfoque de derechos humanos a través de la realización de actividades formativas y de difusión que contribuyan al ejercicio pleno del derecho de acceso a la información pública.	Eje 2. Derecho de acceso a la información.	2.1 Expandir el conocimiento del Derecho de acceso a la información pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.	
	B. Derechos humanos, enfoque de género e inclusión social.	B.1 Consolidar el enfoque de derechos humanos, género, no discriminación e inclusión social para garantizar atención integral a grupos con mayor vulnerabilidad en el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.	
	Eje 5. Actividad materialmente Jurisdiccional de los Órganos garantes.	5.1 Optimizar los procesos para la tutela del Derecho de Acceso a la Información desde una perspectiva de mejora continua en los Organismos Garantes y los Sujetos Obligados.	
	A. Promoción, difusión y fomento de la cultura transparencia y acceso a la información	A.1 Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	




RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

Objetivo estratégico PTA 2024	PROTAI		PRONADATOS	
	Eje	Objetivo estratégico	Eje	Objetivo estratégico
Promover la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y el combate a la corrupción y la impunidad.	Eje Rendición de cuentas y anticorrupción.	Objetivo estratégico 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.	Eje Actividad materialmente jurisdiccional de los Organismos Garantes.	Objetivo estratégico 9.1 Optimizar los procesos para la tutela del Derecho a la protección de datos personales desde una perspectiva de mejora continua en los Organismos Garantes y los responsables.

RECURSOS DE REVISIÓN

Objetivo estratégico PTA 2024	PROTAI		PRONADATOS	
	Eje temático/transversal	Objetivo estratégico	Eje temático/transversal	Objetivo estratégico
Garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales, a través de la sustanciación eficiente y eficaz de los recursos de	<p>Eje 5. Actividad materialmente jurisdiccional de los Organismos Garantes.</p>	<p>Objetivo estratégico 5.1 Optimizar los procesos para la tutela del Derecho de Acceso a la Información desde una perspectiva de mejora continua en los Organismos Garantes y los Sujetos obligados.</p>	<p>Eje 9. Actividad materialmente jurisdiccional de los Organismos Garantes.</p>	<p>Objetivo estratégico 9.1 Optimizar los procesos para la tutela del Derecho de Protección de Datos Personales desde una perspectiva de mejora continua en los Organismos Garantes y los responsables.</p>

<p>revisión, que sean interpuestos ante el Órgano Garante de Acceso a la información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.</p>	<p>Eje C. Profesionalización y fortalecimiento institucional.</p>	<p>Objetivo estratégico C.1 Fortalecer institucionalmente a los Organismos Garantes para mejorar sus capacidades en el desarrollo de una cultura de la transparencia y el acceso a la información, mediante la profesionalización y el servicio civil de carrera.</p>	<p>Eje C. Profesionalización y fortalecimiento institucional.</p>	<p>Objetivo estratégico C.1 Fortalecer institucionalmente a los Organismos Garantes para mejorar sus capacidades en el desarrollo de una cultura de la privacidad y protección de datos personales.</p>
---	--	--	--	--

DIFUSIÓN INSTITUCIONAL, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ARCHIVO

<p>Objetivo estratégico PTA 2024</p>	<p>PROTAI</p>		<p>PRONADATOS</p>	
	<p>Eje Temático / Transversal</p>	<p>Objetivo estratégico</p>	<p>Eje Temático / Transversal</p>	<p>Objetivo estratégico</p>





100




<p>Promover la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del diseño y difusión de materiales informativos y didácticos, la vinculación con sujetos obligados, instituciones educativas y la sociedad civil en general, así como la difusión de actividades institucionales del Órgano Garante.</p>	<p>Eje A. Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información.</p>	<p>Objetivo estratégico A.1 Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.</p>	<p>Eje A. Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Privacidad y Protección de Datos Personales.</p>	<p>Objetivo estratégico A.1 Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la privacidad y protección de datos personales.</p>
--	--	--	--	---

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Objetivo estratégico PTA 2024		PROTAI	
Objetivo estratégico		Eje Temático / Transversal	Objetivo estratégico
Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos en el OGAIPO, como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	<p>Eje 1. Archivo y Gestión Documental.</p>	<p>Objetivo estratégico 1.1</p> <p>Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>C.1 Fortalecer institucionalmente a los Organismos Garantes para mejorar sus capacidades en el desarrollo de una cultura de la transparencia y el acceso a la información, mediante la profesionalización y el servicio civil de carrera.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

V. EJES TEMÁTICOS

1. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES VÍA ELECTRÓNICA.

Objetivo Estratégico

1. Fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través de herramientas tecnológicas innovadoras y accesibles para la ciudadanía.

Línea de Acción

1.1 Asegurar la disponibilidad y funcionalidad de las plataformas tecnológicas que dan el servicio para el acceso a la información y protección de datos personales.

Actividades

1.1.1 Elaboración de un Manual de Usuario SICOM: Organismo Garante.

1.1.2 Elaboración de material audiovisual con un caso práctico que permita a la ciudadanía conocer la importancia del acceso a la información utilizando como herramienta alternativa el Centro de Atención a la Sociedad (CAS-Oaxaca) para el registro de solicitudes de información.

1.1.3 Elaboración de material sobre las funcionalidades del SIPOT.

Línea de Acción

1.2 Generar y difundir información estadística sobre las solicitudes de información y de protección de datos personales que se registran a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Actividades

1.2.1 Monitoreo de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.



1.2.2 Elaboración de informes estadísticos sobre los principales datos registrados por solicitud.

1.2.3 Requerimiento del informe anual de solicitudes de acceso a la información pública, solicitudes de datos personales y recursos de revisión a los Sujetos Obligados del Estado.

Línea de Acción

1.3 Brindar acompañamiento y asesoría a Unidades y Comités de Transparencia de los Sujetos obligados y la ciudadanía, a partir de la priorización por solicitudes recibidas y sectorización por relevancia social.

Actividades

1.3.1 Creación e implementación del Chat Bot "OGAIPO SOPORTE" para unidades de transparencia de los sujetos obligados.

1.3.2 Elaboración de material audiovisual sobre el alta, cambio y baja de información en el SIPOT.

1.3.3 Elaboración de material audiovisual para la atención del recurso de revisión para Sujetos Obligados (SICOM).

1.3.4 Capacitación interna sobre uso y funcionamientos del SISAI 2.0 al personal del OGAIPO.

Línea de Acción

1.4 Proponer políticas y procedimientos para un uso seguro y eficiente de la tecnología de información con que cuenta el Órgano Garante.

Actividades

1.4.1 Actualización de contraseñas de acceso a las redes inalámbricas (WI-fi) del OGAIPO.

1.4.2 Elaboración de Guía para el respaldo de la información alojada en el equipo de cómputo de los servidores públicos del OGAIPO.

1.4.3 Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo con los que opera el personal del OGAIPO.

1.4.4 Elaboración de protocolo para la Dirección de Tecnologías de Transparencia en caso de interrupción de la Energía Eléctrica.

1.4.5 Intervención con recomendaciones de seguridad en el manejo de equipo de cómputo en atención a las políticas para el uso de computadoras personales (pc's), periféricos, software institucional y servicios informáticos en red del OGAIPO para servidores públicos del OGAIPO.

Línea de Acción

1.5 Contar con un sitio web dinámico, seguro, disponible y de fácil acceso para toda la ciudadanía, micrositios que permitan a la sociedad consultar la información en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Actividades

1.5.1 Conclusión de la integración de los módulos del Aula Virtual OGAIPO.

1.5.2 Prueba y usabilidad del Aula Virtual OGAIPO.

1.5.3 Implementación del Aula Virtual OGAIPO.

1.5.4 Rediseño de la página electrónica del Órgano Garante para una mejor interacción de la ciudadanía.

1.5.5 Difundir entre los Sujetos Obligados del estado de Oaxaca la herramienta Integra2 para la adopción e implementación en sus páginas electrónicas institucionales (sujetos obligados que aún no cuentan con la implementación de la herramienta).



1.5.6 Configuración y administración del chat institucional de la página web del Órgano Garante.

1.5.7 Implementación del micrositio de consulta de datos de contacto y documentos oficiales que acrediten la integración de la unidad y comité de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca.

1.5.8 Restructuración del micrositio 3 de 3 por Oaxaca.

1.5.9 Implementación del micrositio 3 de 3 por Oaxaca.

1.5.10 Actualización del micrositio 3 de 3 por Oaxaca.

1.5.11 Actualización al Sistema de Transparencia Municipal.

1.5.12 Elaboración de formato para solicitud de carga de información en la página institucional del OGAIPO.

1.5.13 Desarrollo de un micrositio con material informativo y didáctico en materia de protección de datos personales dirigido para niños, niñas y adolescentes.

1.5.14 Administración y actualización de los micrositiros albergados en la página institucional del OGAIPO.

1.5.15 Desarrollo de una aplicación móvil IOS que permita la interacción de los micrositiros PNT Oaxaca y Acceso a la información.

2. DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

Objetivo Estratégico

2. Promover el desarrollo de una cultura de protección de datos personales y el ejercicio de los derechos ARCOP entre los sujetos obligados y la sociedad civil a través del cumplimiento de obligaciones

institucionales, el fortalecimiento de las capacidades y la difusión del contenido de la materia.

Línea de acción

2.1 Elaborar, publicar y difundir estudios e investigaciones para ampliar el conocimiento sobre la protección de datos personales, la ciberseguridad, violencia digital, la seguridad en su tratamiento y sus repercusiones sociales.

Actividad

2.1.1 Integración de un documento con recomendaciones sobre ciberseguridad para que no se vean afectados en sus datos personales. Dirigido a niñas, niños y adolescentes.

Línea de acción

2.2 Realizar visitas guiadas a las instalaciones del Órgano Garante, así como a las sesiones públicas del Consejo General, con el objetivo que la ciudadanía en general identifique la labor que realiza el OGAIPO en materia de datos personales.

Actividad

2.2.1 Realización de visitas guiadas "Un día en el OGAIPO" con la finalidad de promover la cultura de la protección de datos personales con la ciudadanía en general.

Línea de acción

2.3 Actualizar y consolidar políticas y acciones que garanticen la promoción, protección y ejercicio de los derechos ARCO, logrando así, incrementar los beneficios sociales derivados de su ejercicio (Plan Nacional de Socialización de los Derechos de Protección de Datos Personales)

Actividades

2.3.1 Impartición de talleres y asesoramiento a la comunidad LGTB+ para la protección y ejercicio de sus derechos ARCOP.

2.3.2 Asesorías a personas pensionadas para el adecuado ejercicio de los derechos ARCOP.

2.3.3 Impartición de talleres al sector empresarial, con el objetivo de garantizar la protección de datos personales.

Línea de acción

2.4 Implementar procesos de capacitación y asesoría técnica sobre la protección de datos personales y archivo, para fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en la materia por parte de los sujetos obligados.

Actividades

2.4.1 Impartición de capacitaciones a los sujetos obligados estatales en temas de avisos de privacidad y documento de seguridad.

2.4.2 Actualización de la base de datos y capacitación de los oficiales de protección de datos personales de los sujetos obligados.

2.4.3 Impartición de capacitaciones sobre obligaciones en materia de datos personales dirigidas a las y los servidores públicos de los sujetos obligados estatales

Línea de acción

2.5 Actualizar los materiales didácticos e informativos existentes de la materia, para difundir el derecho a la protección de datos personales dirigido a sociedad civil.

Actividades

2.5.1 Elaboración de un cuadernillo de trabajo con actividades relacionadas al derecho de protección de datos personales, enfocadas a niñas, niños y adolescentes.

2.5.2 Propuesta de creación de un microsítio con material informativo y didáctico en materia de



protección de datos personales, dirigido para niñas, niños y adolescentes.

2.5.3 Creación del contenido para el material didáctico del proyecto "1a. Feria infantil de datos personales".

2.5.4 Realización del proyecto "1a. Feria infantil de datos personales".

Línea de acción

2.6 Concientizar y sensibilizar a la sociedad civil en el cuidado y uso correcto de sus datos personales y el ejercicio de los derechos ARCOP.

Actividades

2.6.1 Impartición de talleres dirigidos a estudiantes de nivel básico, media superior y superior, en el tema del cuidado de sus datos personales en redes sociales, videojuegos y herramientas tecnológicas.

2.6.2 Impartición de talleres a personas adultas mayores acerca del cuidado y recomendaciones del buen uso de sus datos personales.

2.6.3 Creación y difusión carteles en materia de protección de datos personales en alguna lengua materna.

2.6.4 Organizar ciclos de cine debate en la materia con alumnado de nivel media superior y superior.

3. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Objetivo Estratégico

3. Fomentar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados, a través de la implementación de procesos de acompañamiento, inspección y evaluación permanente, de conformidad con el programa anual de verificación y la metodología para el mismo.



Línea de Acción

3.1 Verificar el cumplimiento en la publicación de obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados incorporados a la Plataforma Nacional de Transparencia, al Sistema de Transparencia Municipal y portales institucionales.

Actividades

3.1.1 Elaboración del Programa Anual de Verificación de las Obligaciones en materia de transparencia 2024.

3.1.2 Configuración y llenado de memoria técnica de verificación por cada sujeto obligado de acuerdo a las obligaciones de transparencia previstas en las leyes de la materia.

3.1.3 Asesoramiento a los sujetos obligados en materia de obligaciones de transparencia apegados a los Lineamientos Técnicos Generales y sus formatos al SIPOT/SITRAM.

3.1.4 Verificación virtual muestral en la Plataforma Nacional de Transparencia, Sistema de Transparencia Municipal y Portales Institucionales.

3.1.5 Elaboración del informe anual de la verificación virtual 2023.

Línea de Acción

3.2 Realizar visitas e inspecciones a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados, como un usuario simulado, calificando una serie de requisitos correctos en la infraestructura y atención a la ciudadanía.

Actividad

3.2.1 Realización de inspecciones físicas a las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados del Estado, verificando su funcionamiento, atención y



respuesta a la ciudadanía, a través de un usuario simulado.

Línea de Acción

3.3 Fomentar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados municipales.

Actividad

3.3.1 Ejecutar el proyecto "El pizarrón de la transparencia", dirigido a Municipios, para la publicación de sus obligaciones en materia de transparencia.

4. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Objetivo Estratégico

4. Incrementar el conocimiento de las y los servidores públicos de los sujetos obligados, instituciones educativas y sociedad civil en temas relacionados con el Derecho de Acceso a la Información, Transparencia, Protección de Datos Personales, Archivo, Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas, a través de la realización de actividades formativas y la generación de materiales didácticos e informativos.

Línea de Acción

4.1 Fortalecer las capacidades institucionales de los sujetos obligados en materia de derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, archivo, gobierno abierto y rendición de cuentas.

Actividades

4.1.1 Realización de capacitaciones sobre la Ley General y Ley Local de Transparencia; Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; Lineamientos aprobados por el SNT; Organización y Conservación de Archivos; Plataforma Nacional de Transparencia.



4.1.2 Realización de jornadas regionales de capacitación dirigidas a los municipios a fin de fortalecer sus capacidades y cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

4.1.3 Generación de una guía formativa y didáctica para los municipios a fin de orientarlos en el cumplimiento de sus obligaciones.

4.1.4 Diseño y contenido del Aula Virtual.

Línea de Acción

4.2 Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales entre la sociedad civil.

Actividades

4.2.1 Realización de cursos y talleres del uso de la Plataforma Nacional de Transparencia y elaboración de solicitudes de acceso.

Línea de Acción

4.3 Dotar de conocimientos, habilidades y destrezas a las y los estudiantes de las diversas instituciones educativas, para el ejercicio del derecho de acceso a la información que generan, poseen y resguardan los sujetos obligados de los tres órdenes de gobierno.

Actividad

4.3.1 Realización de actividades formativas en temas relacionados con el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, para estudiantes de nivel media superior y superior.

4.3.2 Realización de talleres con estudiantes de nivel superior relacionadas con la actividad materialmente jurisdiccional de los Órganos Garantes.

5. GOBIERNO ABIERTO

Objetivo Estratégico

5. Diseñar, promover e implementar estrategias, programas y acciones en coordinación con Sujetos Obligados y Sociedad Civil para la socialización y fortalecimiento del enfoque de apertura gubernamental en el Estado.

Línea de Acción

5.1 Coordinar e implementar acciones de sensibilización, capacitación y asesoría dirigidas a los Sujetos Obligados y la Sociedad Civil en materia de Estado Abierto y sus mediciones, transparencia proactiva e información de interés público.

Actividades

5.1.1 Realización de acciones de capacitación, asesoría y sensibilización, dirigidas a Sujetos Obligados y Sociedad Civil.

5.1.2 Elaboración de materiales de capacitación y difusión de información de interés público, Transparencia Proactiva y Estado Abierto.

5.1.3 Realización de un foro/conversatorio/conferencia en materia de Parlamento Abierto.

5.1.4 Realización de un foro/conversatorio/conferencia en materia de Justicia Abierta.

5.1.5 Realización de un encuentro estatal en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.

Línea de Acción

5.2 Dictaminar el listado de interés público de los Sujetos Obligados del estado, para la aprobación del Consejo General.

Actividades

5.2.1 Emisión y notificación del requerimiento a los Sujetos Obligados para el envío de información de interés público.

5.2.2 Elaboración del dictamen de los catálogos de información de interés público y el acuerdo para aprobación del Consejo General.

5.2.3 Elaboración del Informe Ciudadano en materia de Información de Interés Público: *Sujetos Obligados Cumplidos 2024.*

Línea de Acción

5.3 Evaluar la publicación de las políticas públicas de transparencia proactiva de los Sujetos Obligados, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Actividades

5.3.1 Emisión y difusión de la convocatoria anual para el reconocimiento de prácticas de Transparencia Proactiva.

5.3.2 Elaboración del dictamen para el reconocimiento de prácticas de Transparencia Proactiva y del acuerdo para aprobación del Consejo General.

5.3.3 Seguimiento y verificación de la publicación de las prácticas de Transparencia Proactiva.

Línea de Acción

5.4 Coordinar las acciones y actividades del Secretariado Técnico de Gobierno Abierto del Estado y Municipios de Oaxaca (STGAO y STGAM).

Actividades



5.4.1 Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como reuniones de trabajo del STGAO.

5.4.2 Elaboración y publicación del Plan de Acción Local del STGAO.

5.4.3 Emisión de la Convocatoria Permanente para integrar el STGAO.

5.4.4 Emisión de la Convocatoria para fungir como persona facilitadora del STGAO.

5.4.5 Promover la Instalación de un Secretariado Técnico de Gobierno Abierto Municipal.

Línea de Acción

5.5 Coadyuvar en la implementación de políticas públicas nacionales de difusión y socialización de la transparencia y el acceso a la información e implementar políticas públicas locales en materia de apertura gubernamental y Transparencia Proactiva.

Actividades

5.5.1 Fungir como enlace para la implementación de políticas y proyectos nacionales en materia de apertura gubernamental.

5.5.2 Promover la socialización de la Política Nacional de Datos Abiertos.

5.5.3 Implementación de "Jornadas Regionales por la Transparencia: Vinculación con Municipios y Juventudes Universitarias".

6. DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

Objetivo Estratégico

6. Promover la igualdad para las mujeres desde un Enfoque de Derechos Humanos a través de la realización de actividades formativas y de difusión que contribuyan al ejercicio pleno del Derecho de Acceso a la Información Pública.

Línea de Acción

6.1 Organizar actividades formativas en materia de igualdad para las mujeres desde un enfoque de derechos humanos dirigidas al personal del OGAIPO y sujetos obligados del estado de Oaxaca.

Actividades

6.1.1 Realización de actividades formativas dirigidas sobre Derechos Humanos e igualdad de género, dirigidas al personal del OGAIPO.

Línea de Acción

6.2 Elaborar materiales de difusión y promover la realización de investigaciones para la promoción de la igualdad para las mujeres y los derechos humanos en el ejercicio del derecho de acceso a la información.

Actividades

6.2.1 Coordinar la actualización del micrositio institucional para la difusión de resoluciones relevantes desde un enfoque de igualdad para las mujeres, derechos humanos e inclusión social.

6.2.2 Elaboración de una guía promoviendo el derecho de acceso a la información pública, dirigida a mujeres que se encuentran privadas de su libertad.

7. RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

Objetivo Estratégico

7. Promover la Transparencia, el derecho de Acceso a la Información Pública y la protección de datos personales como medios para la fiscalización,



rendición de cuentas, combate a la corrupción y la impunidad.

Línea de Acción

7.1 Impulsar el fortalecimiento institucional de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca en la definición e implementación de estrategias para combatir la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

Actividades

7.1.1 Implementación de procesos formativos en materia de rendición de cuentas y combate a la corrupción y su vinculación con la transparencia y el acceso a la información pública, dirigidos a personal de áreas administrativas y órganos internos de control de los sujetos obligados del estado de Oaxaca.

7.1.2 Promoción de la coordinación interinstitucional entre el órgano garante, áreas administrativas y órganos internos de control de los sujetos obligados, a fin de fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.

8. RECURSOS DE REVISIÓN

Objetivo Estratégico

8. Garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, a través de la sustanciación eficiente y eficaz de los recursos de revisión, que sean interpuestos ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Línea de Acción

8.1 Atender y dar seguimiento a las resoluciones de los recursos de revisión resueltos por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información



Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Actividades

8.1.1 Notificar y publicar las resoluciones de los recursos de revisión emitidas por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca para su cumplimiento.

8.1.2 Verificar el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión aprobados por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, hasta que estos lleguen a su conclusión.

8.1.3 Elaboración de proyectos de acuerdo por los que el Consejo General impone medidas de apremio derivado del incumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión, por parte de los sujetos obligados a efecto de conminar a su cumplimiento.

Línea de Acción

8.2 Implementación de material didáctico, de apoyo para los sujetos obligados, para la sustanciación de los recursos de revisión y cumplimiento de las resoluciones interpuestos ante el Órgano Garante de Acceso a la información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Actividades

8.2.1 Elaboración del proyecto de manual para la correcta declaratoria de inexistencia de la información pública, por parte de las unidades administrativas y unidad de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca.

8.2.2 Elaboración del proyecto de manual para la Clasificación de la Información y Prueba de Daño para los sujetos obligados del Estado de Oaxaca.

8.2.3 Elaboración del proyecto de manual de Cumplimiento de Resoluciones para los sujetos obligados del Estado de Oaxaca.

9. DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Objetivo Estratégico

9. Promover la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales, a través del diseño y difusión de materiales informativos y didácticos, la vinculación con sujetos obligados, instituciones educativas y la sociedad civil en general, así como la difusión de las actividades institucionales del Órgano Garante.

Línea de Acción

9.1 Diseñar y difundir materiales informativos, impresos y digitales, para la promoción de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales.

Actividades

9.1.1 Realización de material informativo en temas relacionados con la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales.

9.1.2 Diseño del material didáctico del proyecto "1a. Feria infantil de datos personales".

9.1.3 Creación de personajes animados para la identidad institucional del OGAIPO.

9.1.4 Diseño de campañas de difusión en redes sociales para la sociedad civil y sujetos obligados.

9.1.5 Implementación del proyecto "Quiosco de la transparencia".



9.1.6 Difusión los videos de derecho de acceso a la información en lenguas maternas.

Línea de Acción

9.2 Promover la realización de actividades formativas, didácticas y de difusión para la promoción de la cultura de la Transparencia, el Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales, en coordinación con sujetos obligados, instituciones educativas y sociedad civil.

Actividades

9.2.1 Realización de concursos sobre temas relacionados con la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Línea de Acción

9.3 Divulgar las actividades y resultados institucionales del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Actividades

9.3.1 Diseño del informe anual de actividades del OGAIPO 2023.

9.3.2 Creación de contenido audiovisual para difundir actividades y logros del OGAIPO.

9.3.3 Elaboración de boletines para envío a medios de comunicación impresos y digitales sobre las actividades del OGAIPO.

10. ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivo estratégico

10. Fortalecer y mejorar la implementación de la normatividad interna que rige los procedimientos y actividades que se realizan dentro del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia,

Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Línea de acción

10.1 Actualizar la normatividad interna para la implementación del buen funcionamiento de los procedimientos y actividades que se llevan a cabo en el OGAIPO, tanto en su calidad de Órgano Garante, como de Sujeto Obligado.

Actividades

10.1.1 Elaboración del proyecto de Reforma al Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

10.1.2 Modificación a los Lineamientos que establecen el Procedimiento de Denuncia previsto en los artículos 89 a 99 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 152 a 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

10.1.3 Elaboración del proyecto de Lineamientos que rigen el Procedimiento de Sanciones, establecido del artículo 174 al 184 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

10.1.4 Elaboración de propuesta de Reformas a los Lineamientos Técnicos para la publicación de las Obligaciones de Transparencia establecidas en el Capítulo II del Título Segundo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

10.1.5 Elaboración de propuesta de Tabla de Aplicabilidad Integral Modelo para el cumplimiento de Obligaciones de Transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en la Ley de Transparencia, Acceso a

la Información Pública, y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Línea de acción

10.2 Dar vista al Órgano Interno de Control de Sujetos Obligados, derivado de la falta de trámite o respuesta a una solicitud de información o por el incumplimiento a resoluciones emitidas por el Órgano Garante.

Actividad

10.2.1 Hacer de conocimiento al Órgano Interno de Control del Sujeto Obligado la falta de trámite o respuesta a una solicitud de información, por la probable negligencia en que incurrió el servidor público encargado de atender las solicitudes de información requeridas o la falta de atención a las resoluciones emitidas por el Órgano Garante.

Línea de acción

10.3 Recepción de las denuncias presentadas en contra de sujetos obligados, por el probable incumplimiento a la publicación o actualización de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Actividades

10.3.1 Hacer de conocimiento al Órgano Interno de Control del Sujeto Obligado la falta de trámite o respuesta a una solicitud de información, por la probable negligencia en que incurrió el servidor público encargado de atender las solicitudes de información requeridas o la falta de atención a las resoluciones emitidas por el Órgano Garante.

10.3.2 Elaboración del proyecto de resolución derivado de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia de diversos sujetos obligados, para aprobación como declaradas fundadas por parte del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la

Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

10.3.3 Elaboración del proyecto de resolución derivado de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia de diversos sujetos obligados, para aprobación como declaradas infundadas por parte del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Línea de acción

10.4 Actualizar el Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Acceso a la Información que permita el mejor cumplimiento de obligaciones tanto de los sujetos obligados como del OGAIPO.

Actividad

10.4.1 Actualización al Padrón de Sujetos Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, de acuerdo a las reformas y adiciones de los sujetos obligados y que se requiere para el mejoramiento de funciones del Órgano Garante.

11. ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Objetivo estratégico

11. Consolidar la regulación de la gestión documental y la administración de archivos en el OGAIPO, como condición necesaria para el ejercicio y desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Línea de Acción

11.1 Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística, así como los procedimientos y políticas de gestión documental y administración de archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,



Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Actividades

11.1.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del OGAIPO.

11.1.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del OGAIPO.

11.1.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2023 del OGAIPO.

11.1.4 Coordinar la elaboración del Inventario General por expediente 2023 del OGAIPO.

11.1.5 Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del OGAIPO.

11.1.6 Elaborar el Programa de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos.

11.1.7 Realizar el refrendo del OGAIPO en el Registro Nacional de Archivos.

11.1.8 Seguimiento al procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.

11.1.9 Conclusión del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.

11.1.10 Verificar el estado de conservación de los archivos de trámite, a través de la implementación de inspecciones físicas en las diferentes unidades administrativas del OGAIPO.

Línea de Acción

11.2 Fortalecer los conocimientos y las capacidades técnicas del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.

11.2.1 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Valoración documental y Grupo Interdisciplinario" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.

11.2.2 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Procesos Técnicos del Archivo de Trámite" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.

11.2.3 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Unidad de correspondencia y Control de Gestión Documental" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.

11.2.4 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Trámite de dictamen de destino final, bajas documentales y transferencias secundarias" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.

11.2.5 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Los Documentos de Archivos Electrónicos" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.

12. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico

12. Fortalecer la gestión administrativa del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca mediante la elaboración y aplicación del marco normativo en materia de planeación, administración presupuestal, financiera y



contable, que permita el manejo eficaz y eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales.

Línea de Acción

12.1 Elaborar y proponer la normatividad interna en materia de Planeación, Administración presupuestal, financiera y contable, para el manejo eficaz y eficiente de los recursos Financieros, Humanos, y Materiales del Órgano Garante.

Actividades

12.1.1 Elaboración de la propuesta de reforma al Reglamento interno del Órgano Garante, a fin de incluir a las Jefaturas de Departamentos de la Dirección de Administración.

12.1.2 Elaboración de diagramas de flujo del proceso sustantivo de cada departamento de la Dirección Administrativa.

12.1.3 Elaboración e implementación del programa de capacitación para el personal del Órgano Garante mediante el cual las y los trabajadores adquieran los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral.

12.1.4 Elaboración del procedimiento general para la afectación de baja y destino final de los bienes muebles del Órgano Garante.

12.1.5 Actualización del valor de los bienes muebles.

12.1.6 Elaboración del instructivo para el manejo de cuentas contables del OGAIPO.

12.1.7 Elaboración de proyecto de manual de protección civil ante casos de emergencia, contingencias y desastres.

VI. PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS
Ejercicio de los derechos de Acceso a la Información Pública y protección de Datos Personales vía electrónica

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	III	IV	I
1.1 Asegurar la disponibilidad y funcionalidad de las plataformas tecnológicas que dan el acceso a la información y protección de datos personales	1.1.1 Elaboración de un Manual de Usuario SICOM: Organismo Garante.	Manual de usuario SICOM para el Órgano Garante que permita conocer el flujo de atención del Recurso de Revisión.	Manual de usuario SICOM para el Órgano Garante Documento en PDF.	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1			
	1.1.2 Elaboración de material audiovisual con un caso práctico que permita a la ciudadanía conocer la importancia del acceso a la información utilizando como herramienta alternativa el Centro de Atención a la Sociedad (CAS-Oaxaca) para el registro de solicitudes de información.	Material audiovisual para la socialización de la herramienta CAS-Oaxaca que permita a la ciudadanía conocer la importancia del acceso a la información a través de esta herramienta.	Video	1	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia/ Dirección de comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	1		

<p>1.2 Generar y difundir información estadística sobre las solicitudes de información y protección de datos personales que se registran a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.</p>	<p>1.1.3 Elaboración de material sobre las funcionalidades del SIPOT.</p>	<p>Material de Apoyo que permita a los Sujetos Obligados conocer las funcionalidades del SIPOT.</p>	<p>Presentación de Funcionalidades del SIPOT Documento en Power Point</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>		
<p>1.2.1 Monitoreo de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.</p>	<p>1.2.1 Monitoreo de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.</p>	<p>Base de datos mensual de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales registradas a través de SISAI 2.0.</p>	<p>Base de datos documento de excel</p>	<p>12</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>1.2.2 Elaboración de informes estadísticos sobre los principales datos registrados por solicitud.</p>	<p>1.2.2 Elaboración de informes estadísticos sobre los principales datos registrados por solicitud.</p>	<p>Documento que da cuenta sobre los principales datos que arroja la solicitud</p>	<p>Reporte estadístico mensual</p>	<p>12</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>1.2.3 Requerimiento del informe anual de solicitudes de acceso a la información pública, solicitudes de datos personales y recursos de</p>	<p>1.2.3 Requerimiento del informe anual de solicitudes de acceso a la información pública, solicitudes de datos personales y recursos de</p>	<p>Comunicado del requerimiento del informe anual</p>	<p>Reporte del cumplimiento de los Sujetos Obligados. Documento en excel</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>		

	revisión a los Sujetos Obligados del Estado.	Informe técnico descriptivo sobre la implementación del chat bot en línea. Documento en word	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		
1.3.1 Creación e implementación del Chat Bot "OGAIPO SOPORTE" para unidades de transparencia de los sujetos obligados.	Informe técnico descriptivo sobre la implementación del chat bot en whatsapp "OGAIPO SOPORTE" y su funcionalidad	Video	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		
1.3.2 Elaboración de material audiovisual sobre el alta, cambio y baja de información en el SIPOT.	Material audiovisual para sujetos obligados que permita dar a conocer el procedimiento de alta, baja y cambio en el SIPOT	Video	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		
1.3.3 Elaboración de material audiovisual para la atención del recurso de revisión para Sujetos Obligados (SICOM)	Material audiovisual para sujetos obligados que permita dar a conocer el flujo de atención del recurso de revisión.	Video	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		
1.3.4 Capacitación interna sobre uso y funcionamiento del SISAI 2.0 al personal del OGAIPO.	Capacitación sobre el uso y funcionamiento del SISAI 2.0 a unidades y	Tarjeta informativa, lista de asistencia, registro	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		

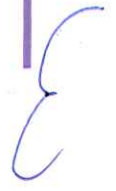
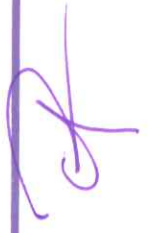

		administrativas del OGAIPO para la atención de solicitudes de información	fotográfico o y oficio de convocatoria. Documento en Word					
<p>1.4 Proponer políticas y procedimientos para un uso seguro y eficiente de la tecnología de información con que cuenta el Órgano Garante.</p>	<p>1.4.1 Actualización de contraseñas de acceso a las redes inalámbricas (Wifi) del OGAIPO.</p>	<p>Tarjeta Informativa sobre las acciones realizadas y el estatus actualizado que guardarán las redes inalámbricas del OGAIPO</p>	<p>Tarjeta informativa Documento de word</p>	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		
	<p>1.4.2 Elaboración de Guía para el respaldo de la información alojada en el equipo de cómputo de los servidores públicos del OGAIPO</p>	<p>Guía para las y los trabajadores del OGAIPO que permita dar a conocer como respaldar información que alberga en sus equipos</p>	<p>Guía Documento en word</p>	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		
	<p>1.4.3 Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo con los que opera el personal del OGAIPO.</p>	<p>Bitácora de Mantenimiento realizado a los equipos de cómputo que opera el personal del OGAIPO</p>	<p>Bitácora de mantenimiento Documento en word</p>	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1		
	<p>1.4.4 Elaboración</p>	<p>Protocolo de</p>	<p>Protocolo</p>	1	Dirección	1		

	<p>de protocolo para la Dirección de Tecnologías de Transparencia en caso de interrupción de la Energía Eléctrica.</p>	<p>atención que permita al personal de la Dirección de Tecnologías de Transparencia conocer como actuar en caso de interrupción de la energía eléctrica</p>	<p>de atención Documento en PDF</p>		<p>Tecnologías de Transparencia</p>	
<p>1.4.5 Intervención con recomendaciones de seguridad en el manejo de equipo de cómputo en atención a las políticas para el uso de computadoras personales (pc's), periféricos, software institucional y servicios informáticos en red del OGAIPO para servidores públicos del OGAIPO.</p>	<p>Informe descriptivo sobre la participación en colaboración con el departamento de Datos Personales y Archivo</p>	<p>Informe, lista de asistencia y presentación Documento en word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia/ Dirección de comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales</p>	<p>1</p>	
<p>1.5. Contar con un sitio web dinámico, seguro, disponible y de</p>	<p>1.5.1 Conclusión de la integración de los módulos del Aula Virtual OGAIPO</p>	<p>Informe técnico sobre la conclusión de la integración del Aula Virtual del OGAIPO</p>	<p>Informe técnico Documento en word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>

<p>fácil acceso para toda la ciudadanía, micrositios que permitan a la sociedad consultar la información en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.</p>	<p>1.5.2 Prueba y usabilidad del Aula Virtual OGAIPO</p>	<p>Tarjeta Informativa Pruebas y adecuaciones realizadas en colaboración con el departamento de Capacitación sobre el Aula Virtual OGAIPO en el que se aprecien áreas de mejora</p>	<p>Tarjeta informativa Documenta en word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia/Dirección de comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales</p>	<p>1</p>	
<p>1.5.3 Implementación del Aula Virtual OGAIPO</p>	<p>Tarjeta Informativa Implementación del Aula Virtual del OGAIPO</p>	<p>Tarjeta informativa Virtual disponible en la página del Órgano Garante Documento en word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>		
<p>1.5.4 Rediseño de la página electrónica del Órgano Garante para una mejor interacción de la ciudadanía.</p>	<p>Informe técnico descriptivo sobre las adecuaciones y mejoras realizadas a la página electrónica del Órgano Garante.</p>	<p>Informe Técnico y vista de la página rediseñada Documento En Word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>		
<p>1.5.5 Difundir</p>	<p>Tarjeta</p>	<p>Tarjeta</p>	<p>1</p>	<p>Dirección</p>	<p>1</p>		

<p>entre los Sujetos Obligados del estado de Oaxaca la herramienta Integra2 para la adopción e implementación en sus páginas electrónicas institucionales (sujetos obligados que aún no cuentan con la implementación de la herramienta).</p>	<p>Informativa sobre la socialización realizada y los sujetos obligados que adoptaron la herramienta Integra2</p>	<p>Reporte estadístico sobre el volumen de chats recibidos desde la página web del Órgano Garante.</p>	<p>Reporte estadístico y enlace del chat en línea Documento en Word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>		
<p>1.5.6 Configuración y administración del chat institucional de la página web del Órgano Garante.</p>	<p>Reporte estadístico sobre la implementación del Directorio de sujetos obligados activos en la plataforma nacional de transparencia y el sistema de</p>	<p>Tarjeta informativa sobre la implementación del Directorio de sujetos obligados activos en la plataforma nacional de transparencia y el sistema de</p>	<p>Tarjeta informativa y enlace de micrositio Documento en Word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>1.5.7 Implementación del micrositio de consulta de datos de contacto y documentos oficiales que acrediten la integración de la unidad y comité de transparencia de los sujetos</p>							

	obligados del Estado de Oaxaca.	transparencia municipal							
	1.5.8 Reestructuración del micrositio 3 de 3 por Oaxaca.	Informe técnico sobre las adecuaciones realizadas conforme a los requerimientos al micrositio 3d3 por Oaxaca durante el periodo electora 2023-2024.	Informe técnico y enlace de micrositio restaurado Documento en Word	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1			
	1.5.9 Implementación del micrositio 3 de 3 por Oaxaca.	Informe técnico sobre la puesta en marcha del micrositio 3d3 por Oaxaca dentro de la página del órgano Garante.	Informe técnico Documento en Word	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1			
	1.5.10 Actualización del micrositio 3 de 3 por Oaxaca.	Informe trimestral sobre las actualizaciones realizadas al micrositio 3d3 por Oaxaca.	Informe Documento en Word	3	Dirección de Tecnologías de Transparencia	1	1	1	1
	1.5.11 Actualización al Sistema de Transparencia Municipal.	Actualizaciones y adecuaciones realizadas al Sistema de Transparencia Municipal.	Informe Técnico y enlace del SITRAM actualizado o Documento en Word	1	Dirección de Tecnologías de Transparencia			1	

<p>1.5.12 Elaboración de formato para solicitud de carga de información en la página institucional del OGAIPO.</p>	<p>Formato que permita a las áreas administrativas del OGAIPO solicitar de una manera más estructurada los requerimientos a efectuarse en la página electrónica del Órgano Garante.</p>	<p>Formato Documento en Word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>
<p>1.5.13 Desarrollo de un micrositio con material informativo y didáctico en materia de protección de datos personales, dirigido para niñas, niños y adolescentes.</p>	<p>Un micrositio que permita la interacción de niñas, niños y adolescentes a material informativo y didáctico en materia de protección de datos personales.</p>	<p>Micrositio Web</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia /Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales</p>	<p>1</p>
<p>1.5.14 Administración y actualización de los microsítios albergados en la página institucional del</p>	<p>Informe de las actualizaciones y/o adecuaciones realizadas en la página institucional del OGAIPO.</p>	<p>Informe Documento en Word</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1 1 1</p>

	OGAIPO					
	<p>1.5.15 Desarrollo de una aplicación móvil IOS, que permita la interacción de los micrositios PNT Oaxaca y Acceso a la Información.</p>	<p>Aplicación móvil que permita la consulta de material que facilite el manejo de la PNT así como la consulta de información estadística estatal.</p>	<p>Aplicación</p>	<p>1</p>	<p>Dirección de Tecnologías de Transparencia</p>	<p>1</p>

Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas				
						I	I	II	I	V
<p>2.1 Elaborar, publicar y difundir estudios e investigaciones para ampliar el conocimiento sobre la protección de datos personales, la ciberseguridad, violencia digital, la seguridad en su tratamiento y sus repercusiones sociales.</p>	<p>2.1.1 Integración de un documento con recomendaciones sobre ciberseguridad para que no se vean afectados en sus datos personales. Dirigido a niñas, niños y adolescentes.</p>	<p>Documento con recomendaciones sobre ciberseguridad para niñas, niños y adolescentes.</p>	<p>Documento con recomendaciones.</p>	1	<p>Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales</p>	1				
<p>2.2 Realizar visitas guiadas a las instalaciones del Órgano Garante, así como a las sesiones públicas del Consejo General, con</p>	<p>2.2.1 Realización de visitas guiadas "Un día en el OGAIPO" con la finalidad de promover la cultura de la protección de datos</p>	<p>Visitas físicas a las instalaciones del OGAIPO</p>	<p>Memoria fotográfica</p>	4	<p>Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales</p>	1	1	1	1	

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas								
						I	I	II	I	V				
el objetivo que la ciudadanía en general identifique la labor que realiza el OGAIPO en materia de datos personales.	personales con la ciudadanía en general.													
2.3 Actualizar y consolidar políticas y acciones que garanticen la promoción, protección y ejercicio de los derechos ARCO, logrando así, incrementar los beneficios sociales derivados de su ejercicio (Plan Nacional de Socialización de los Derechos de	2.3.1 Impartición de talleres y asesoramiento a la comunidad LGTB+ para la protección y ejercicio de sus derechos ARCO	Talleres y asesorías	Listas de asistencia	2	Dirección de Comunicación Capacitación Evaluación, Archivo y Datos Personales		1							1
	2.3.2 Asesorías a personas pensionadas para el adecuado ejercicio de los derechos ARCO	Asesorías	Listas de asistencia	3	Dirección de Comunicación Capacitación Evaluación, Archivo y Datos Personales			1		1				1
	2.3.3 Impartición de	Talleres	Listas de asistencia	3	Dirección de Comunicación		1							1

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas								
						I	I	I	II	V				
Protección de Datos Personales)	talleres al sector empresarial, con el objetivo de garantizar la protección de datos personales.				Capacitación, Evaluación, Archivo Y Datos Personales									
	2.4.1 Impartición de capacitaciones a los sujetos obligados estatales en temas de avisos de privacidad y documento de seguridad	Capacitaciones	Listas de asistencia	20	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales			5	5	5				5
2.4 Implementar procesos de capacitación y asesoría técnica sobre la protección de datos personales y archivo, para fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en la materia por parte de los sujetos obligados.	2.4.2 Actualización de la base de datos y capacitación de los oficiales de protección de datos personales de los sujetos obligados	Base de datos actualizada	Base de datos actualizada	2	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales								1	

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas				
						I	I	II	I	V
	2.4.3 Impartición de capacitaciones sobre obligaciones en materia de datos personales dirigidas a las y los servidores públicos de los sujetos obligados estatales	Capacitaciones	Listas de asistencia	2 8	Dirección de Comunicación Capacitación Evaluación, Archivo y Datos Personales	7	7	7	7	7
2.5 Actualizar los materiales didácticos e informativos existentes de la materia, para difundir el derecho a la protección de datos personales dirigido a sociedad civil	2.5.1 Elaboración de un cuadernillo de trabajo con actividades relacionadas al derecho de protección de datos personales, enfocadas a niñas, niños y adolescentes.	Cuadernillo de trabajo	Cuadernillo de trabajo con actividades relacionadas al derecho de protección de datos personales, enfocadas a niñas, niños y adolescentes.	1	Dirección de Comunicación Capacitación Evaluación, Archivo y Datos Personales	1				
	2.5.2 Propuesta de creación de un micrositio con	Propuesta de diseño	Documento con propuesta de creación de un micrositio con	1	Dirección de Comunicación Capacitación	1				

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas							
						I	I	I	II	I	V		
	material informativo y didáctico en materia de protección de datos personales, dirigido para niñas, niños y adolescentes.	material informativo			Evaluación, Archivo y Datos Personales								
	2.5.3 Creación del contenido para el material didáctico del proyecto "1a. Feria infantil de datos personales".	Material didáctico	Material didáctico	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales			1					
	2.5.4 Realización del proyecto "1a. Feria infantil de datos personales".	Feria	Informe y memoria fotográfica	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales				1				
2.6 Concientizar y sensibilizar a la sociedad	2.6.1 Impartición de talleres dirigidos a	Talleres	Acta con el reporte de la actividad	17	Dirección de Comunicación, Capacitación			4	5	5	3		

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas							
						I	I	II	I	V			
civil en el cuidado y uso correcto de sus datos personales y el ejercicio de los derechos ARCOP.	estudiantes de nivel básico, media superior y superior, en el tema del cuidado de sus datos personales en redes sociales, videojuegos y herramientas tecnológicas.				Evaluación, Archivo y Datos Personales								
	2.6.2 Impartición de talleres a personas adultas mayores acerca del cuidado y recomendaciones del buen uso de sus datos personales.	Talleres	Lista de asistencia	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales			1	1	1	1		
	2.6.3 Creación y difusión de carteles en materia de protección de datos personales en alguna lengua	Carteles	Carteles/Memoria fotográfica	3	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales				1	1	1		

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta	Área Responsable	Programación trimestral de metas						
						I	I	I	II	I	V	
	materna											
	2.6.4 Organizar ciclos de cine debate en la materia con alumnado de nivel media superior y superior.	Ciclos de cine debate	Lista de asistencia/Memori a fotográfica	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1	1	1	1	1	1	1

Verificación y evaluación

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Area Responsable	Programación Trimestral de Metas			
						I	II	III	IV
3.1 Verificar el cumplimiento en la publicación de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados incorporados a la PNT, SITRAM y portales institucionales	3.1.1 Elaboración del Programa Anual de Verificación de las Obligaciones en materia de transparencia 2024	Programa Anual de Verificación	Programa Anual de Verificación	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1			
	3.1.2 Configuración y llenado de memoria técnica de verificación por cada sujeto obligado de acuerdo a las obligaciones de transparencia previstas en las leyes de la materia	Memorias técnicas	Archivo Excel	95	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	10	35	35	15
	3.1.3 Asesoramiento a los sujetos obligados en materia de obligaciones de transparencia apegados a los Lineamientos Técnicos Generales y sus	Asesorías	Formato de registro de asesorías	150	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	30	50	50	20

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación Trimestral de Metas			
						I	II	III	IV
	formatos al SIPOT/SITRAM								
	3.1.4 Verificación virtual muestral en la PNT, SITRAM y Portales institucionales	Verificación	Dictamen	95	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo Y Datos Personales	10	35	35	15
	3.1.5 Elaboración del informe anual de la verificación virtual 2023	Informe que registre la verificación virtual 2023	Informe anual de verificación virtual 2023	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo Y Datos Personales	1			
3.2 Realizar visitas e inspecciones a las Unidades de Transparencia de los Sujetos obligados, como un usuario simulado, calificando una serie de requisitos correctos en la infraestructura y atención a la ciudadanía	3.2.1 Realización de inspecciones físicas a las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados del Estado, verificando su funcionamiento, atención y respuesta a la ciudadanía, a través de un usuario	Inspección física	Acta y/o formulario	12	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo Y Datos Personales	3	3	3	3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación Trimestral de Metas			
						I	II	III	IV
	simulado								
3.3 Fomentar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información de los sujetos obligados municipales	3.3.1 Ejecutar el proyecto "El pizarrón de la transparencia", dirigido a los Municipios que se rigen por su sistema normativo indígena, para la publicación de sus obligaciones en materia de transparencia.	Donación física del pizarrón	Descripción del proyecto / acuse del oficio de entrega del pizarrón	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1	1	1	1

Formación y Capacitación






Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
4.1 Fortalecer las capacidades institucionales de los sujetos obligados en materia de derecho de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, archivo y rendición de cuentas.	4.1.1.1 Realización de capacitaciones sobre la Ley General y Ley Local de transparencia, Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados, lineamientos aprobados por el SNT, organización y conservación de archivos y Plataforma Nacional de Transparencia.	Capacitaciones	Listas de Asistencia	60	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	15	15	15	15
	4.1.2 Realización de jornadas regionales de capacitación dirigidas a los municipios a fin de fortalecer sus capacidades y cumplir con sus	Capacitaciones	Listas de asistencia	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1	1	1	1

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública								
	4.1.3 Generación de una guía formativa y didáctica para los municipios a fin de orientarlos en el cumplimiento de sus obligaciones	Guía	Guía	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1			
	4.1.4 Diseño y contenido del aula virtual	Aula virtual	Aula virtual	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales		1		
4.2 Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos	4.2.1 Realización de cursos y talleres del uso de la Plataforma Nacional de Transparencia y elaboración	Curso/Taller	Lista de asistencia	8	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	2	2	2	2

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
personales entre la sociedad civil.	de solicitudes de acceso								
4.3 Dotar de conocimientos, habilidades y destrezas a las y los estudiantes de las diversas instituciones educativas, para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, para los estudiantes de nivel medio superior y superior.	4.3.1 Realización de actividades formativas en temas relacionados con el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, para los estudiantes de nivel medio superior y superior.	Talleres	Registro de asistencia	8	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	2	2	2	2
	4.3.2 Realización de talleres con estudiantes de nivel superior relacionadas con la actividad materialmente	Talleres	Lista de asistencia	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1	1	1	1

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	jurisdiccional de los Órganos Garantes.								

Gobierno Abierto

Línea de Acción	Actividad	Descripción del Producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
5.1 Coordinar e implementar acciones de sensibilización, capacitación y asesoría dirigidas a los Sujetos Obligados y Sociedad Civil.	5.1.1 Realización de acciones de capacitación, asesoría y sensibilización, dirigidas a Sujetos Obligados y Sociedad Civil.	Capacitación/ asesoría/ jornada de sensibilización	Minutas de capacitación es/ lista de asistencia/ formatos de asesorías brindadas	32	Dirección de Gobierno Abierto	5	9	7	11
	5.1.2 Elaboración de materiales de capacitación y difusión de información de interés público, Proactiva y Estado Abierto.	Presentación/ Cartel/Follet o/Infografía	Archivo digital que contiene presentación /cartel/ folleto/ infografía	8	Dirección de Gobierno Abierto	2	2	2	2
	5.1.3 Realización de un foro/conversatorio/co nferencia en materia de Parlamento Abierto.	Relatoría	Documento de relatoría del foro/convers atorio/confe rencia/ registro	1	Dirección de Gobierno Abierto	1			

Línea de Acción	Actividad	Descripción del Producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	I	IV
			fotográfico						
	5.1.4 Realización de un foro/conversatorio/conferencia en materia de Justicia Abierta.	Relatoría	Documento de relatoría del foro/conversatorio/conferencia/registro fotográfico	1	Dirección de Gobierno Abierto	1			
	5.1.5 Realización de un encuentro estatal en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	Relatoría	Documento de relatoría de encuentro	1	Dirección de Gobierno Abierto		1		
5.2 Dictaminar el listado de interés público de los Sujetos Obligados del estado, para la aprobación del Consejo General.	5.2.1 Emisión y notificación del requerimiento a los Sujetos Obligados para el envío de información de interés público. 5.2.2 Elaboración del dictamen de los catálogos de información de interés público y el	Oficio	Oficio de requerimiento o Dictamen para ser sometido al Consejo General del	2	Dirección de Gobierno Abierto	1		1	
		Dictamen		1	Dirección de Gobierno Abierto	1			

Línea de Acción	Actividad	Descripción del Producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas			
						I	I	II	IV
	acuerdo para aprobación del Consejo General.		OGAIPO						
	5.2.3 Elaboración del Informe Ciudadano en materia de información de Interés Público: Sujetos Obligados Cumplidos 2024.	Informe	Informe digital en lenguaje ciudadano sobre el cumplimiento de S.O. en materia de información de interés público	1	Dirección de Gobierno Abierto	1			
5.3 Evaluar la publicación de las políticas públicas de transparencia proactiva de los Sujetos Obligados, en términos	5.3.1 Emisión y difusión de la convocatoria anual para el reconocimiento de prácticas de Transparencia Proactiva.	Convocatoria	Archivo digital que contiene la convocatoria para el reconocimiento de prácticas de transparencia proactiva y la comprobación de envío	1	Dirección de Gobierno Abierto	1			






Línea de Acción	Actividad	Descripción del Producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
de las disposiciones legales aplicables.	5.3.2 Elaboración del dictamen para el reconocimiento de prácticas de Transparencia Proactiva y del acuerdo para aprobación del Consejo General.	Dictamen	Dictamen para ser sometido al Consejo General del OGAIPO	1	Dirección de Gobierno Abierto		1		
	5.3.3 Seguimiento y verificación de la publicación de las prácticas de Transparencia Proactiva.	Captura de pantalla	Archivo digital con imágenes extraídas de la PNT y portales institucionales	1	Dirección de Gobierno Abierto		1		
	5.4.1 Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como reuniones de trabajo del STGAO.	Acta/minuta	Acta/minuta sobre sesiones y reuniones del STGAO	4	Dirección de Gobierno Abierto		1	1	1
5.4.2 Elaboración y publicación del Plan de Acción Local del STGAO.	Plan	Plan de acción del STGAO		1	Dirección de Gobierno Abierto		1		

[Handwritten signature]

Línea de Acción	Actividad	Descripción del Producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
(STGAO).	5.4.3 Emisión de la Convocatoria Permanente para integrar el STGAO.	Convocatoria	Archivo digital de convocatoria	1	Dirección de Gobierno Abierto	1			
	5.4.4 Emisión de la Convocatoria para fungir como persona facilitadora del STGAO.	Convocatoria	Archivo digital de convocatoria	1	Dirección de Gobierno Abierto	1			
	5.4.5 Promover la Instalación de un Secretariado Técnico de Gobierno Abierto Municipal.	Minuta de Reunión	Minuta de Reunión con municipio (s) / registro fotográfico	1	Dirección de Gobierno Abierto		1		
5.5 Coadyuvar en la implementación de políticas públicas nacionales de difusión y socialización de la transparencia	5.5.1 Fungir como enlace para la implementación de políticas y proyectos nacionales de apertura gubernamental.	Minuta de Reunión	Minuta de reunión con áreas coordinadoras de políticas y proyectos nacionales en materia de apertura gubernamental	4	Dirección de Gobierno Abierto	1	1	1	1

R

121

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Línea de Acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas			
						I	I	II	IV
ia y el acceso a la información e implementar políticas públicas locales en materia de apertura gubernamental y Transparencia Proactiva.	5.5.2 Promover la Socialización de la Política Nacional de Datos Abiertos.	Reporte	Reporte trimestral de actividades	4	Dirección de Gobierno Abierto	1	1	1	1
	5.5.3 Implementación de "Jornadas Regionales por la Transparencia: Vinculación con Municipios y Juventudes Universitarias".	Jornada Regional	Minuta/Reporte sobre jornadas realizadas	4	Dirección de Gobierno Abierto	1	1	1	1





Derechos Humanos y Perspectiva de Género

Línea de Acción	Actividad	Descripción del Producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación de trimestral de metas			
						I	II	III	IV
6.1 Organizar actividades formativas en materia de igualdad para las mujeres desde un enfoque de derechos humanos dirigidas al personal del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y sujetos obligados del estado de Oaxaca.	6.1.1 Realización de actividades formativas sobre Derechos Humanos e Igualdad de género, dirigidas al personal del OGAIPO.	Talleres	Registro de asistencia	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1	1	1	1
6.2 Elaborar materiales de difusión y promover la realización de	6.2.1 Coordinar la actualización de un micrositio web para la difusión de resoluciones relevantes desde un	La Secretaría Técnica solicitará a las ponencias que remitan, de forma	- Oficio de solicitud de resoluciones relevantes - Micrositio actualizado	4	Secretaría Técnica / Dirección de Tecnologías de	1	1	1	1

Línea de Acción	Actividad	Descripción del Producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área Responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
investigaciones para la promoción de la igualdad para las mujeres y los derechos humanos en el ejercicio del derecho de acceso a la información.	enfoque de igualdad para las mujeres, derechos humanos e inclusión social.	trimestral, aquellas resoluciones relevantes que hayan sido realizadas desde un enfoque de igualdad para las mujeres, derechos humanos e inclusión social, a fin de mantener actualizado el micrositio			Transparencia				
	6.2.2 Elaboración de una guía promoviendo el derecho de acceso a la información pública, dirigida a mujeres que se encuentran privadas de su libertad	Guía	Guía	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales		1		






Rendición de cuentas y Combate a la corrupción

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
7.1 Impulsar el fortalecimiento institucional de los Sujetos obligados del estado de Oaxaca en la definición e implementación de estrategias para combatir la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.	7.1.1 Implementación de procesos formativos en materia de rendición de cuentas y combate a la corrupción y su vinculación con la transparencia y el acceso a la información pública, dirigidos a personal de áreas administrativas y órganos internos de control de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca.	Capacitación	Lista de asistencia/ Fotografías	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1			
	7.1.2 Promoción de la coordinación interinstitucional entre el Órgano Garante, áreas administrativas y órganos internos de control de los sujetos obligados, a fin de fortalecer el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	Conferencia	Lista de asistencia	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales /	1			










Recursos de Revisión

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
8.1 Atender y dar seguimiento a las resoluciones de los recursos de revisión resueltos por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	8.1.1 Notificar y publicar las resoluciones de los recursos de revisión emitidas por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca para su cumplimiento.	Recursos de revisión resueltos de	Concentrado de resoluciones emitidas por el Consejo General. Resoluciones publicadas en la página oficial	Permanente	Secretaría General de Acuerdos	NOTA: CALCULA EN LA DEMANDA SE EN LA			
	8.1.2 Verificar el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión aprobados por el Consejo	Acuerdos de conclusión de los recursos de revisión	Acuerdos de conclusión de los recursos de revisión	Permanente	Secretaría General de Acuerdos	NOTA: CALCULA EN LA DEMANDA SE EN LA			

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, hasta que lleguen a su conclusión								
	8.1.3 Elaboración de proyectos de acuerdo por los que el Consejo General impone medidas apremio derivado el incumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión, por parte de los sujetos obligados a efecto de conminar a su	Acuerdo de Consejo mediante el cual imponen las medidas apremio derivado del incumplimiento de las resoluciones	Acuerdo de Consejo	40	Secretaría General de Acuerdos	10	10	10	10

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
8.2 Implementación de material didáctico, de apoyo para los sujetos obligados, para la sustanciación de recursos de revisión y cumplimiento de resoluciones interpuestos ante el Órgano Garante de Acceso a la información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	cumplimiento								
	8.2.1 Elaboración del proyecto de manual para la correcta declaratoria de inexistencia de la información pública, por la parte de las unidades administrativas y unidad de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca.	Proyecto de manual para la correcta declaratoria de inexistencia de información pública	Documento que contenga el proyecto de manual de la declaratoria de inexistencia de la información pública	1		Secretaría General de Acuerdos			
	8.2.2 Elaboración del proyecto de manual para la Clasificación de la Información y Prueba de Daño para los sujetos obligados del Estado de Oaxaca.	Proyecto de manual para la Clasificación de Información y Prueba de Daño	Documento que contenga el proyecto de manual para la Clasificación de la Información y Prueba de Daño	1	Secretaría General de Acuerdos				

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	8.2.3 Elaboración del proyecto de manual de Cumplimiento de Resoluciones para los sujetos obligados del Estado de Oaxaca	Proyecto de manual de Cumplimiento de Resoluciones para los sujetos obligados del Estado de Oaxaca	Documento que contenga el proyecto de manual de Cumplimiento de Resoluciones	1	Secretaría General de Acuerdos		1		

Difusión Institucional, Cultura de la Transparencia, Acceso a la información y Protección de datos personales

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
9.1 Diseñar y difundir materiales informativos, impresos y digitales, para la promoción de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales	9.1.1.1 Realización de material informativo en temas relacionados con la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales	Infografías, banners, carteles, trípticos, folletos, clips informativos.	Infografías, banners, carteles, trípticos, folletos, clips informativos.	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1	1	1	1
	9.1.1.2 Diseño del material didáctico del proyecto "la Feria infantil de datos personales"	Diseño del material didáctico del proyecto "la Feria infantil de datos personales"	Documento que contenga el diseño del material didáctico del proyecto "la Feria infantil de datos personales"	Documento que contenga el diseño del material didáctico del proyecto "la Feria infantil de datos personales"	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1		
	9.1.1.3 Creación de personajes animados para la identidad institucional del OGAIPO	Diseño de personajes animados para la identidad institucional del OGAIPO	Documento que contenga el diseño de personajes animados para la identidad institucional del OGAIPO	Documento que contenga el diseño de personajes animados para la identidad institucional del OGAIPO	3	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	3		

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	9.1.4 Diseño de campañas de difusión en redes sociales para la sociedad civil y sujetos obligados	Campañas de difusión	Publicaciones en redes sociales	8	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	2	2	2	2
	9.1.5 Implementación del "Quiosco de la transparencia"	Instalación del quiosco itinerante para difundir el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales	Informe y memoria fotográfica	2	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales		1	1	
	9.1.6 Difusión de los videos de derecho de acceso a la información en lenguas maternas	Difusión	Publicación en redes sociales	4	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales	1	1	1	1
9.2 Promover la realización de actividades formativas, didácticas y de difusión para la promoción de la cultura de	9.2.1 Realización de concursos sobre temas relacionados con la transparencia, acceso a la	Concurso	Acta emitida por el jurado con los resultados de	2	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales		1	1	

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
la Transparencia, el Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales, en coordinación con sujetos obligados, instituciones educativas y sociedad civil.	información y protección de datos personales		los ganadores.						
	9.3.1 Diseño del informe anual de actividades del OGAIPO 2023.	Diseño	Informe diseñado	1	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales		1		
	9.3.2 Creación de contenido audiovisual para difundir actividades y logros del OGAIPO	Videos	Videos/ Publicación en Redes Sociales	12	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales		3	3	3
9.3 Divulgar las actividades y resultados institucionales del Órgano Garante	9.3.3 Elaboración de boletines informativos para envío a	Boletines informativos	Boletines informativos	40	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y		10	10	10

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	medios de comunicación sobre las actividades del OGAIPO				Datos Personales				

Asuntos Jurídicos

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
10.1 Actualizar la normatividad interna para el funcionamiento de los procedimientos y actividades que se llevan a cabo en el OGAIPO, tanto en su calidad de Órgano Garante, como de Sujeto Obligado.	10.1.1 Elaboración del proyecto de Reforma al Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Proyecto de Reforma al Reglamento Interno	Documento que contenga el Proyecto de Reforma al Reglamento Interno	1	Dirección de Asuntos Jurídicos			1	
	10.1.2 Modificación a los lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia previsto en los Artículos 89 a 99 de la Ley General de Transparencia Y Acceso a la Información Pública y 52 a 55 de la Ley	Lineamientos modificados del procedimiento de denuncia	Documento que contenga los lineamientos modificados del procedimiento de denuncia		1	Dirección de Asuntos Jurídicos		1	

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.								
	10.1.3 Elaboración del proyecto de lineamientos que rigen el procedimiento de sanciones establecido en los artículos 174 a 184 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	Proyecto de lineamientos	Documento que contenga el proyecto de lineamientos que rigen el procedimiento de sanciones.	1	Dirección de Asuntos Jurídicos			1	
	10.1.4 Elaboración de propuesta de Reforma a los	Propuesta de reforma a los lineamientos del	Documento que contenga la propuesta de reforma a los	1	Dirección de Asuntos Jurídicos			1	

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	Lineamientos Técnicos para la publicación de las Obligaciones de Transparencia establecidas en el Capítulo II del Título Segundo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	procedimiento de denuncia.	lineamientos del procedimiento de denuncia.						
10.1.5	Elaboración de propuesta de Tabla de Aplicabilidad Integral Modelo para el cumplimiento de Obligaciones de Transparencia establecidas en la Ley General de	Propuesta de Tabla de Aplicabilidad Integral Modelo.	Modelo de Tabla de Aplicabilidad Integral.	1	Dirección de Asuntos Jurídicos	1			

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.								
10.2 Dar vista al Órgano de Control de aquellos Sujetos Obligados derivado de la falta de trámite o respuesta a una solicitud de información o incumplimiento a resoluciones emitidas por el Órgano Garante.	10.2.1 Hacer de conocimiento al Órgano de Control del Sujeto Obligado la falta de trámite o respuesta a una solicitud de información, la por probable negligencia en que incurrió el servidor público	Vista al Órgano de Control Interno	Acuerdos de vista al Órgano de Control Interno	Actividad Permanente	Dirección de Asuntos Jurídicos	NOTA: SE CALCULA EN LA FUNCIÓN DE LA DEMANDA			

A

e

⊗

101

R

[Signature]

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	encargado de atender las solicitudes de información requeridas o la falta de atención a las resoluciones emitidas por el Órgano Garante.								
10.3 Recepción de denuncias presentadas en contra de sujetos obligados, por el probable incumplimiento a la publicación o actualización de obligaciones de transparencia en Plataforma Nacional de Transparencia.	10.3.1 Elaboración de acuerdos de desechamiento cuando se actualice alguna de las hipótesis de improcedencia prevista en la Ley Local, así como en los Lineamientos Locales en materia del procedimiento de denuncia	Acuerdo de desechamiento	Acuerdo de desechamiento	Actividad Permanente	Dirección de Asuntos Jurídicos	NOTA: SE CALCULA EN LA FUNCIÓN DE LA DEMANDA			
	10.3.2 Elaboración del proyecto de resolución de resolución	Resolución de denuncia fundada	Resolución de denuncia fundada	Actividad Permanente	Dirección de Asuntos Jurídicos	NOTA: SE CALCULA EN LA FUNCIÓN DE LA DEMANDA			

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	derivado de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia de diversos sujetos obligados, para aprobación como declaradas por parte del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.								
	10.3.3. Elaboración del proyecto de resolución de resolución	Resolución de denuncia infundada	Resolución de denuncia infundada	Actividad Permanente	Dirección de Asuntos Jurídicos				
									NOTA: SE CALCULA EN LA FUNCIÓN DE LA DEMANDA







Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
	derivado de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia de diversos sujetos obligados, para aprobación como declaradas infundadas por parte del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.								
10.4. Actualizar el Padrón de Sujetos	10.4.1 Actualización al Padrón de Sujetos	Padrón actualizado	Documento que contenga el Padrón de Sujetos	1	Dirección de Asuntos Jurídicos	1			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas			
						I	II	III	IV
Obligados en Materia de Acceso a la Información que permita el mejor cumplimiento de obligaciones tanto de los sujetos obligados como del OGAIPO	Obligados en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, de acuerdo a las reformas y adiciones de los sujetos obligados y que se requiere para el mejoramiento de funciones del Órgano Garante		Obligados						

Área Coordinadora de Archivos

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas				
						I	I	II	I	V
11.1 Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística, así como los procedimientos y políticas de gestión documental y administración de archivos del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.	11.1.1 Coordinar la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante OGAIPO	Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante actualizado	Cuadro General de Clasificación Archivística del Órgano Garante	1	Área Coordinadora de Archivos	1				
	11.1.2 Coordinar la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante OGAIPO	Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante actualizado	Catálogo de Disposición Documental del Órgano Garante	1	Área Coordinadora de Archivos	1				
	11.1.3 Coordinar la elaboración y publicación de la Guía de Archivo Documental 2023 del Órgano Garante OGAIPO	Guía de Archivo Documental 2023 del Órgano Garante actualizada	Guía de Archivo Documental 2023 del Órgano Garante	1	Área Coordinadora de Archivos	1				
	11.1.4 Coordinar la elaboración del Inventario General por expediente 2023 del OGAIPO	Inventario general por expediente 2023 realizado	Inventario general por expediente 2023	1	Área Coordinadora de Archivos	1				
	11.1.5 Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023	1	Área Coordinadora de Archivos	1				

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anua 1	Área responsable	Programación trimestral de metas											
						I	I	II	I	V							
	OGAIPO	realizado															
	11.1.6 Elaborar el Programa de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos	Programa de Capacitación que contenga las actividades programadas para el ejercicio 2024	Programa de Capacitación	1	Área Coordinadora de Archivos					1							
	11.1.7 Realizar el refrendo del OGAIPO en el Registro Nacional de Archivos	Refrendo ante el Registro Nacional de Archivos	Cédula de Registro Nacional de Archivos	1	Área Coordinadora de Archivos					1							
	11.1.8 Seguimiento al procedimiento que permita la continuidad del ciclo vital de los expedientes producidos por fondos documentales anteriores.	Desarrollo e Implementación de las actividades contenidas en el procedimiento para la continuidad vital de los expedientes	Informe de avance de la implementación del procedimiento	1	Área Coordinadora de Archivos												1
		Manual de	Manual de	1	Área												1

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas							
						I	I	II	I	V			
	11.1.9 Conclusión del Manual de Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos realizado	Procedimientos en Gestión Documental y Administración de Archivos.		Coordinador de Archivos								
	11.1.10 Verificar el estado de conservación de los archivos de trámite, a través de la implementación de inspecciones físicas en las diferentes unidades administrativas del OGAIPO	Inspección física	Informe sobre los resultados de la inspección física realizada a las unidades administrativas	1	Área Coordinador de Archivos								1
11.2 Fortalecer los conocimientos y las capacidades técnicas del personal que integra el Sistema	11.2.1 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Valoración documental y Grupo Interdisciplinario" de la plataforma del Archivo general	Capacitación en línea a través de la plataforma del AGN	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente la capacitación	1	Área Coordinador de Archivos								

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas										
						I	I	I	II	I	I	V				
	Documental" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.															
	11.2.4 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Trámite de dictamen de destino final, bajas documentales y transferencias secundarias" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO.	Capacitación en línea a través de la plataforma del AGN	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente la capacitación	1	Área Coordinadora de Archivo				1							
	11.2.5 Coordinar la realización de la capacitación en línea "Los	Capacitación en línea a través de la plataforma	Constancias individuales por haber concluido satisfactoriamente	1	Área Coordinadora de Archivo											1

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas				
						I	I	II	I	V
	Documentos de Archivos Electrónicos" de la plataforma del Archivo general de la Nación, dirigida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos del OGAIPO	del AGN	te la capacitación							



Gestión Administrativa

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas






Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación trimestral de metas								
						I	I	II	I	V				
	para el personal del Órgano Garante mediante el cual las y los trabajadores adquirieran los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral.													
	12.1.4 Elaboración del procedimiento general para la afectación de baja y destino final de los bienes muebles del Órgano Garante.	Procedimiento general	Documento con el procedimiento general para la afectación de baja y destino final de los bienes muebles del Órgano Garante	1	Dirección de Administración			1						
	12.1.5 Actualización del valor de	Revaluación de los	Documento que contendrá los valores	1	Dirección de Administración			1						

Línea de acción	Actividad	Descripción del producto o servicio	Comprobable	Meta Anual	Área responsable	Programación de trimestral de metas								
						I	I	I	II	I	V			
	los bienes muebles	bienes muebles	actualizados de los bienes muebles.		n									
	12.1.6 Elaboración del proyecto de instructivo para el manejo de cuentas contables del OGAIPO	Proyecto de instructivo para el manejo de cuentas contables	Documento con el proyecto de instructivo para el manejo de cuentas contables	1	Dirección de Administración				1					
	12.1.7 Elaboración de proyecto de manual de protección civil ante casos de emergencia, contingencias y desastres.	Proyecto de manual	Documento con el proyecto de manual de protección civil ante casos de emergencia, contingencias y desastres.	1	Dirección de Administración									1

A

R

J

Ø

A

