



ACUERDO OGAIPO/CG/057/2022 POR EL CUAL EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, APRUEBA LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021 DEL OGAIPO QUE EMITE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS. -----

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6º, Apartado A, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 inciso C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 37 y 42 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 93 fracción I inciso a) de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; se emite el presente acuerdo, tomando en cuenta los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. El día uno de junio del año dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el decreto 2473; el cual reformó la denominación del apartado C; los párrafos primero, segundo, tercero, quinto, sexto, séptimo y octavo; las fracciones IV, V y VIII, todos del apartado C del artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, creando al Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, como un órgano autónomo del estado, responsable de salvaguardar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, a la protección de datos personales y garantizar la observancia de las normas y principios de buen gobierno.

SEGUNDO. El día cuatro de septiembre del año dos mil veintiuno, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el decreto 2582; por medio del cual se expide la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

TERCERO. El día veintidós de octubre del año dos mil veintiuno, en sesión correspondiente al tercer Periodo Extraordinario de Sesiones del tercer año del Ejercicio Constitucional de la Sexagésima Cuarta Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Oaxaca, las diputadas y los diputados de la Legislatura mencionada, tuvieron a bien elegir a las Comisionadas y los Comisionados del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

"2022. AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

CUARTO. El día veintisiete de octubre del año dos mil veintiuno, en Sesión Solemne el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, inició sus funciones legales, en dicho acto protocolario las Comisionadas y los Comisionados nombraron al C. José Luis Echeverría Morales como Comisionado Presidente de este Órgano Garante.

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Que el artículo 77 y 93 fracción II inciso c), de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, establecen;

Artículo 77. El Órgano Garante tiene la facultad de establecer su funcionamiento interno, en los términos que establece esta Ley y las disposiciones normativas aplicables, bajo el principio de disponibilidad presupuestal.

Artículo 93. El Órgano Garante, además de las atribuciones a que se refiere el artículo 42 de la Ley General, el artículo 114 Apartado C de la Constitución Política del Estado, en el ámbito de su competencia, ejercerá a través de su Consejo General, las facultades siguientes:

II. En materia normativa:

c) Aprobar, a propuesta de la Presidenta o Presidente del Consejo General, los Reglamentos, Lineamientos, Manuales de Procedimiento, políticas y demás normas que resulten necesarias para el funcionamiento del Órgano Garante y que sean de su competencia en términos de la presente Ley

SEGUNDO. En ese sentido, el artículo 11 fracción I del Reglamento Interno de este Órgano Garante establece realizar la elaboración del Plan Estratégico Institucional de una forma cordial, organizada y disciplinada, se transcribe el artículo para un mayor entendimiento.

Artículo 11. Corresponde a los titulares de la Secretaría General de Acuerdos, la Secretaría Técnica y de las Direcciones del Órgano Garante, en el ámbito de sus respectivas competencias, el ejercicio de las siguientes facultades y responsabilidades comunes:

I. Participar en la elaboración del proyecto del Plan Estratégico Institucional y POA, relativo al área de su competencia

TERCERO. Qué, con la finalidad de que las unidades administrativas de este Órgano Garante puedan hacer cumplir con las funciones específicas que regula el Reglamento Interno y contribuir con los objetivos institucionales se dotó a cada una



de ellas con las obligaciones asignadas al cargo en el Manual de Organización de este Órgano.

CUARTO. Que el artículo 14 de la Ley General de Archivos dispone que se debe poner a disposición del público la Guía de archivo documental. Lo anterior en los siguientes términos:

Artículo 14. Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas.

Por lo expuesto, el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno, emite el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se aprueba la Guía de Archivo Documental 2021 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno, en los términos del documento anexo que forma parte integral del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría General de Acuerdos, para que realice las gestiones necesarias a efecto de que el presente Acuerdo y su anexo se publiquen en el portal de Internet de este organismo garante; se notifique su contenido a todas las áreas y unidades administrativas del Órgano Garante; y se remita la Guía de Archivo Documental 2021 aprobada al Área Coordinadora de Archivos.

TERCERO. El presente Acuerdo y su anexo entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación.

Así lo acordaron y firman quienes integran el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, asistidos por la Secretaría General de Acuerdos, quien autoriza y da fe, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a los 13 días del mes de julio de dos mil veintidós. Conste.

C. José Luis Echeverría Morales
Comisionado Presidente




C. Claudia Ivette Soto Pineda
Comisionada


C. María Tanivet Ramos Reyes
Comisionada


C. Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez
Comisionada


C. Josué Solana Salmorán
Comisionado


C. Luis Alberto Favón Mercado
Secretario General de Acuerdos

LAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACUERDO NÚMERO OGAIPO/CG/057/2022 MEDIANTE EL CUAL EL CONSEJO GENERAL DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, APRUEBA LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021 DEL OGAIPO QUE EMITE EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.







OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	27-jun-22
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Ponencia de Presidencia
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. José Luis Echeverría Morales
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Comisionado Presidente del OGAIPO
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	(951) 51 5 11 90 EXT. 102
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	jose.echeverria@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle Almendros número 122, Colonia Reforma, C.P.68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Los C. Dalila Quero Martínez, Lorena Gatica Quizamán y Luther Martínez Santiago.
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	dalila.quero@ogaipoaxaca.org.mx , lorena.gatica@ogaipoaxaca.org.mx , luther.martinez@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca				
SECCIÓN:		2C Planeación				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA	
2C.2	Planes anuales de trabajo y Programas Contiene propuestas de trabajo-objetivos institucionales que rinden las áreas administrativas al Consejo General del Órgano Garante	04/01/2021 al 23/02/2021	1 expediente soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, oficina de la Ponencia del Comisionado Presidente, planta baja, pasillo sureste, mueble: ubicado en el estante que se encuentra en el área de la oficina de la Secretaria Particular del Comisionado Presidente, en la charola número 5	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie	



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO Y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		2C Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.4	Informes de Actividades	Contiene oficios e informes que rinden las áreas administrativas al Consejo General del Órgano Garante	08/01/2021 al 05/12/2021	1 expediente soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, oficina de la Ponencia del Comisionado Presidente, planta baja, pasillo sureste, mueble: ubicado en el estante que se encuentra en el área de la oficina de la Secretaría Particular del Comisionado Presidente, en la charola número 5	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO Y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		1S Consejo General				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
1S.2	Informes al H. Congreso del Estado de Oaxaca	Contiene oficios e informes anuales que rinden las áreas administrativas al Consejo General, asimismo contiene notificaciones externas e internas	08/01/2021 al 22/03/2021	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, oficina de la Ponencia del Comisionado Presidente, planta baja, pasillo sureste, mueble: ubicado en el estante que se encuentra en el área de la oficina de la Secretaría Particular del Comisionado Presidente, en la charola número 5	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO Y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO	Contiene oficios de requerimiento, de conocimiento, de designaciones de responsable del SISAI 2.0 y solicitudes de acceso a la información-respuestas.	Del 13/01/2021 al 24/11/2021	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, oficina de la Ponencia del Comisionado Presidente, planta baja, pasillo sureste, mueble: ubicado en el estante que se encuentra en el área de la oficina de la Secretaría Particular del Comisionado Presidente, en la charola número 5	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO Y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.2	Publicación de obligaciones de transparencia	Contiene oficios de designación de SIPOT, de requerimiento referente a la carga de información, tumos y comprobantes.	04/01/2021 al 24/11/2021	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, oficina de la Ponencia del Comisionado Presidente, planta baja, pasillo sureste, mueble: ubicado en el estante que se encuentra en el área de la oficina de la Secretaría Particular del Comisionado Presidente, en la charola número 5	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO Y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		11C Gestión documental y administración del archivo				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
11C.3	Instrumentos de control y consulta	Del 15/01/2021 al 16/12/2021	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, oficina de la Ponencia del Comisionado Presidente, planta baja, pasillo sureste, mueble: ubicado en el estante que se encuentra en el área de la oficina de la Secretaría Particular del Comisionado Presidente, en la charola número 5	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie	
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO Y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		4S Medios de Impugnación en contra de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
4S.2	Recursos de Revisión	Del 14/01/2021 al 08/12/2021	1 expediente, soporte: papel	Inmueble: Edificio del OGAIPO, oficina de la Ponencia del Comisionado Presidente, planta baja, pasillo sureste, mueble: ubicado en el estante que se encuentra en el área de la oficina de la Secretaría Particular del Comisionado Presidente, en la charola número 5	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie	



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 69050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca @OGAIP_Oaxaca

NOTAS	Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO Y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).
--------------	--

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	28/06/2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	María Tanivet Ramos Reyes
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Comisionada de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 515 11 90 Ext. 108
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	tanivet.ramos@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle almendros 122. Colonia Reforma, edificio del OGAIPO, planta baja, en la ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Carelia Abigail Labastida Vega
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	carelia.labastida@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca			
SECCIÓN:		2C Planeación			
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.4	Informes de Actividades	04/11/2021 - 10/12/2021	1 Expediente soporte: papel	Calle almendros 122, Colonia reforma, edificio del OGAIPO, Planta baja, oficina Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes, pasillo sur oficina #2, escritorio, cajón 1	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:					



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO	Expediente que contiene la documentación de solicitudes acceso a la información, así como oficios de designación de responsables del SISA 2.0	16/11/2021 - 08/12/2021	1 expediente soporte: papel	Calle almendros 122, Colonia reforma, edificio del OGAIPO, Planta baja, oficina Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes, pasillo sur oficina #2, escritorio, cajón 1	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		11C Gestión documental y administración de archivos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
11C.3	Instrumentos de control y consulta	Expediente que contiene documentos relativos a el proceso de construcción de los instrumentos de control y consulta archivística	17/11/2021 - 15/12/2021	1 Expediente soporte: papel	Calle almendros 122. Colonia reforma, edificio del OGAIPO, Planta baja, oficina Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes, pasillo sur oficina #2, escritorio, cajón 1	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		1S Órgano de gobierno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
1S.1	Sesiones del Pleno	Expediente que contiene información relativa a las sesiones del consejo General del órgano garante (oficios propuesta, calendario de sesiones, convocatorias y puntos a aprobar en Sesión.	04/11/2021 - 16/12/2021	1 Expediente soporte: papel y electrónico	Calle almendros 122, Colonia reforma, edificio del OGAIPO, Planta baja, oficina Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes, pasillo sur oficina #2, escritorio, cajón 1 correo institucional: tanivet.ramos@ogaipoaxaca.org.mx	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		4S Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
4S.5	Recursos de revisión	Expediente que contiene documentos relativos a los recursos de revisión de la Ponencia, así como claves de usuarios para poder acceder al SICOM. 11/11/2021 - 16/12/2021	1 Expediente soporte: papel y electrónico	Calle almendros 122, Colonia reforma, edificio del OGAIPO, Planta baja, oficina Ponencia de la Comisionada María Tanivet Ramos Reyes. pasillo sur oficina #2, escritorio, cajón 1	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.	
NOTAS:						

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	26/06/2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Ponencia Comisionado Josué Solana Salmorán
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C Josué Solana Salmorán
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Comisionado
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	01 (951) 515 11 90 ext. 205
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	ponencia_solana@ogaip.oaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez Oaxaca, C.P. 68050
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Libia Edith Valdez Santiago
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	ponenciajosuesolana@gamil.com



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



2. Área de Identificación de las series

FONDO: Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.						
SECCIÓN: 1S Órgano de Gobierno						
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
1S.1	SESIONES DEL PLENO	Expediente que contiene información relativa a las sesiones del consejo general del Órgano Garante (oficios, propuesta, calendario de sesiones, convocatorias y puntos a aprobar en sesión)	05/11/2021 - 16/12/2021	1 Expediente soporte: papel	Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, edificio del OGAIPO, planta baja, oficina de la ponencia del Comisionado Josué Solana Saimorán, librero, entrepaño 1.	No se ha realizado transferencia ni baja documental de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN: 4S Medios de impugnación en contra de sujetos obligados						
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
4S.2	RECURSOS DE REVISIÓN	Expediente que contiene documentos relativos a los recursos de revisión de la ponencia, así como claves de usuarios para poder acceder al SICOM.	08/11/2021 - 16/12/2021	1 Expediente soporte: papel	Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, edificio del OGAIPO, planta baja, oficina de la ponencia del Comisionado Josué Solana Saimorán, librero, entrepaño 2.	No se ha realizado transferencia ni baja documental de la serie.
NOTAS:						



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	28 de junio de 2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Contraloría General
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Lic. Jorge Fausto Bustamante García
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Contralor General
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	(951) 51 5 11 90 ext. 215
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	contraloria@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez Oax. C.P.68050
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C.P. Juan Antonio García Pérez
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	juan.garcia@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
SECCIÓN:	9C Control Interno

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA	
9C.1	Auditorías y Revisiones	Expedientes de las Auditorías realizadas a las diferentes Áreas del OGAIPO	03-agosto-2021 14-septiembre-2021	01 expediente; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental

NOTAS:



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 00 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		9C Control Interno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
9C.2	Procedimientos Administrativos	Expedientes de Procedimientos Administrativos de los Servidores Públicos del OGAIPO.	17-enero-2021 17-diciembre-2021	07 expediente; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental

NOTAS: Respecto a la presente serie documental se tienen un total de siete expedientes, generados del 17 de enero al 17 de diciembre de 2021. De conformidad con lo establecido en el artículo quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; así como del considerando tercero del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General de Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y buen Gobierno del Estado de Oaxaca, por lo que, dichos expedientes que pertenecían al IAIP, son considerados parte del OGAIPO.

SECCIÓN:		9C Control Interno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
9C.3	Procesos de Entrega Recepción	Expedientes de Procedimientos de Entrega Recepción de los Servidores Públicos del OGAIPO.	15-enero-2021 17-diciembre-2021	38 expediente; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental

NOTAS: Con lo que corresponde a la presente serie documental, se tienen un total de 38 expedientes, integrados de la siguiente manera, 9 que corresponden al extinto IAIP y 29 corresponden al OGAIPO, los primeros generados del 15 de enero al 15 de octubre de 2021; los otros veintinueve generados del 27 de octubre al 17 de diciembre del año 2021. De conformidad con lo establecido en el artículo quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; así como del considerando tercero del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General de Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y buen Gobierno del Estado de Oaxaca, todos los expedientes generados y que pertenecían al extinto IAIP son considerados parte del OGAIPO.

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		9C Control Interno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
9C.4	Declaraciones	Expedientes de las Declaraciones Patrimoniales en sus dos versiones (pública y confidencial).	18-enero-2021 17-de-diciembre-2021	10 expedientes; soporte papel	Archivo de trámite de la Contraloría General, Edificio del OGAIPO Oaxaca, planta alta, pasillo norte, primera puerta. Archivero	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental

NOTAS: Con lo que respecta a la presente serie documental se tienen un total de diez expedientes, integrados de la siguiente manera, 6 que corresponden al extinto IAIP y cuatro corresponden al OGAIPO, los primeros generados del 18 de enero al 30 de septiembre de 2021; los otros cuatro generados del doce de noviembre al 17 de diciembre del año 2021. De conformidad con lo establecido en el artículo quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; así como del considerando tercero del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General de Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, todos los expedientes generados y que pertenecían al extinto IAIP, son considerados parte del OGAIPO.

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	28/06/2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Secretaría General de Acuerdos
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Luis Alberto Pavón Mercado
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Secretario General de Acuerdos
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 515 11 90 Ext. 211
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	Secretaria.general@ogaipoaxaxa.org.mx



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax, CP 68050.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	María Elena Cabrera Martínez Adriana Reyes Martínez
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	adriana.reyes@ogaipoaxaca.org.mx maria.cabrera@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
--------	--

SECCIÓN:	2C Planeación
----------	---------------

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.2	Planes anuales de trabajo	12/02/2021-10/12/2021	02 Expedientes (papel)	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.

NOTAS: Derivado la instalación del Organo Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercero transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 2582, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.

SECCIÓN:	2C Planeación
----------	---------------

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.4	informes de actividades	04/01/2021- 10-12-2021	10 Expedientes (papel)	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



NOTAS:		Derivado la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercero transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 2582, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.				
SECCIÓN: 10C.		Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO	Solicitudes de acceso a la información pública turnadas a la Secretaría General de Acuerdos	04/01/2021-01/12/2021	02 Expedientes (papel)	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:		Derivado la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercero transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 2582, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.				
SECCIÓN: 10C.		Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.2	Publicación de obligaciones de transparencia	Contiene documentación referente al cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia de las fracciones asignadas al Departamento de Ejecución de resoluciones	04/01/2021-22/11/2021	02 Expedientes (papel)	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:		Derivado la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercero transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 2582, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.				



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		11C Gestión documental y administrativa del archivo				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
11C.3	Instrumentos de control y consulta	Contiene documentación correspondiente a los requerimientos efectuados por el Área Coordinadora de Archivos para la elaboración de los instrumentos de control y consulta	14/01/2021- 15-12-2021	2 Expedientes (papel)	Edificio del OGAIPO . Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:		Derivado la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercer transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 2582, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAiP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.				
SECCIÓN:		3S Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia de transparencia, de acceso a la información de datos personales de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.7	Transparencia proactiva	Contiene documentación referente a los requerimientos efectuados por la Dirección de Gobierno Abierto con motivo de la información las preguntas frecuentes efectuadas a la Secretaría General de Acuerdos.	07/01/2021- 08/07/2021	01 Expediente (papel)	Edificio del OGAIPO . Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:						

**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 69050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN: 3S.		Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia de transparencia, de acceso a la información de datos personales de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.8	Información de interés público	Contiene documentación referente a los requerimientos efectuados por la Dirección de Gobierno Abierto con motivo de la información de interés público.	07/01/2021-08/07/2021	01 Expediente (papel)	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:						
SECCIÓN:		1S Órgano de gobierno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1S.1	Sesiones del Pleno	Integra la documentación aprobada en la Sesión del Consejo General así como el acta de la sesión celebrada.	07/01/2021 - 24/06/2022	38 expedientes (papel)	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:						
Derivado la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercero transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 2582, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.						
SECCIÓN:		4S Medios de impugnación en contra de sujetos obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
4S.1	Registros y base de datos	Base de datos en el que se registra el estado en el que se encuentran los recursos de revisión presentados.	04/01/2021 - 27/06/2022	03 Archivos digitales en formato Excel Disco duro IAIP:INV01-001/2020	Edificio del OGAIPO. Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4.	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:						
Derivado la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercero transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 2582, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.						



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN: 4S.		Medios de impugnación en contra de sujetos obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
4S.2	Recursos de revisión	Integra la documentación derivada de la sustanciación del recurso de revisión presentado ante el Órgano Garante	04/01/2021 - 27/06/2022	650 Expedientes (papel)	Edificio del OGAIPO, Calle Almendros 122, Colonia Reforma, segunda planta, pasillo sur oficina 4	No se han realizado bajas o transferencias de la serie documental.
NOTAS:		Derivado la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con fundamento en el tercero transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, aprobada mediante el Decreto número 258Z, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado con fecha cuatro de septiembre de dos mil veintiuno; y el tercer resolutivo del acuerdo OGAIPO/CG/002/2021 que emitió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, la presente serie documental abarca dos periodos del 01/01/2021 al 26/10/2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27/10/2022 al 31/12/2021 al OGAIPO.				

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	26/06/2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Secretaría Técnica
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Carlos Bautista Rojas
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Secretario Técnico
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 5 11 90 Ext. 213 y 214
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	carlos.bautista@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax, CP 68050.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Juan Miguel Villacaña Vivas
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	juan.vivas@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

SECCIÓN:		1C Asuntos Jurídicos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1C.1	Marco jurídico	oficios recibidos sobre el manual de procedimientos	12 de marzo del 2021 al 09 de diciembre del 2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		2C Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.2	Planes anuales de trabajo	Oficios mediante el cual es solicitado por Presidencia el Plan de Trabajo Anual y la Respuesta que se emite.	06/01/2021 al 01/03/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		2C Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.3	Programas	oficios recibidos referente al PROTAI	13/01/2021 al 19/08/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		2C Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.4	Informes de Actividades	oficio donde solicitan los avances que ha realizado el área por trimestre.	07 de enero de 2021 al 01 de diciembre del 2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		4C Recursos Humanos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
4C.3	Expediente de personal	Acuerdo y nombramiento del Secretario Técnico como Secretario Ejecutivo del Comité de Transparencia	12/11/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		4C Recursos Humanos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
4C.4	Control de Asistencia e inasistencias	oficios realizados sobre el calendario de guardias que se llevó a cabo como medidas del protocolo	04/01/2021 al 30/11/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprenden dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).						
SECCIÓN:		6C Recursos materiales y servicios generales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
6C.6	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	oficios sobre solicitud de mantenimiento a la oficina de la Secretaría Técnica	23/04/2021 al 03/05/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		7C Tecnologías y servicios de información				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
7C.2	Infraestructura de Telecomunicaciones	oficios sobre mantenimiento a la red (cableado)	04/01/2021 al 18/01/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		9C Control Interno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
9C.1	Auditorías y revisiones	oficio de aviso sobre de auditoria, resultados, solventaciones a las observaciones	03/08/2021 al 03/09/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		9C Control Interno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
9C.4	Declaraciones	oficio para que el personal adscrito a la Secretaría técnica elabore su declaración patrimonial.	30/04/2021 al 14/05/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO	oficio de solicitud de información y contestación donde se otorga la respuesta	15/02/2021 al 28/05/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.2	Publicación de Obligaciones de Transparencia	Contiene documentación referente al cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia	04/01/2021 al 30/11/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		1S Órgano de Gobierno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1S.1	Sesiones del Pleno	Integra la documentación aprobada en la Sesión del Consejo General así como el acta de la sesión celebrada.	05/01/2021 10/01/2022	3 expedientes en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		1S Órgano de Gobierno				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1S.2	Informes al H. congreso del Estado de Oaxaca	oficios donde se entrega al Consejo General los avances que el area desempeña	07/01/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		2S Órgano de Opinión y Consulta				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2S.2	Opiniones y observaciones emitidas al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	oficios emitidos al Consejo Consultivo Ciudadano	18/01/2021 al 21/10/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca @OGAIPO_Oaxaca



SECCIÓN:		3S Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.1	Registros y bases de datos	Oficios referente al Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2021	06/05/2021 al 21/06/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		3S Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.8	información de Interés Público	oficios recibidos y respondidos sobre información que puede publicarse que sea de interés de la sociedad	05/01/2021 al 16/12/2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Secretaría Técnica, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	22 de junio de 2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Área Coordinadora de Archivos
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Carlos Bautista Rojas
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Titular del Área coordinadora de Archivos
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 5 11 90 Ext. 213 y 214
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	carlos.bautista@ogaipoaxaca.org.mx



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 69050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (Trámite, concentración, histórico)	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Rigoberto Ciemente Canseco Díaz.
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	rigoberto.canseco@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
--------	---

SECCIÓN:	2C Planeación
----------	---------------

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.3	Programas	Contiene la documentación relativa al Programa Anual de Desarrollo Archivístico, así como al diagnóstico archivístico aplicado al Órgano Garante.	09 de agosto de 2021 – 02 de septiembre de 2021	2 expedientes en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS:	
--------	--

SECCIÓN:	10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional.
----------	--

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información	Contiene la información relativa a las solicitudes de acceso a la información presentadas al Área Coordinadora de Archivos	5 de enero de 2021 – 18 de enero de 2021	Un expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS:	
--------	--



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.3	Publicación de obligaciones de transparencia	Contiene la información relativa a la publicación de obligaciones de transparencia tanto en el portal electrónico institucional, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia	03 de febrero de 2021 – 19 de noviembre de 2021	02 expedientes en soporte papel.	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		5S Cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gobierno abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
5S.2	Procesos formativos	Contiene la documentación relativa a las capacitaciones y asesorías impartidas al interior del Órgano Garante y sujetos obligados.	27 de mayo de 2021 - 30 de noviembre de 2021	03 expedientes en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

SECCIÓN:		11C Gestión documental y administración del archivo				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
11C.1	Políticas de organización, acceso y conservación	Contiene la documentación relativa al Registro Nacional de Archivos, las minutas de reuniones del Grupo Interdisciplinario, las designaciones de las partes operativas del SIA, así como también el procedimiento para dar continuidad al ciclo vital de los fondos documentales IEAIP y COTAIPO	05 de octubre de 2021 - 15 de diciembre de 2021	07 expedientes en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		11C Gestión documental y administración del archivo.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
11C.3	Instrumentos de Control y consulta	Expedientes que contienen la documentación correspondiente a la metodología y los procedimientos para la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística, así como resultado final de dichos procedimientos.	13 de enero de 2021 - 11 de octubre de 2021	03 expedientes soporte papel y electrónico	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos, piso 1, pasillo norte, oficina 2. Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en el disco duro externo ADATA HD710P-1T Serie: 1J4020120643 Resguardado en	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten notes and scribbles in the top right corner.

					el archivo de trámite del Área Coordinadora de Archivos, Piso 1, pasillo norte, oficina 2.	
--	--	--	--	--	--	--

NOTAS:

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	22 de junio de 2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Comité de Transparencia
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Carlos Bautista Rojas
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Secretario Ejecutivo del Comité de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 5 11 90 Ext. 213 y 214
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	carlos.bautista@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (Trámite, concentración, histórico)	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez. Oax.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Rigoberto Clemente Canseco Díaz.
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	rigoberto.canseco@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.					
SECCIÓN:	10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional.					
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA	
10C.1	Procedimientos de acceso a la información	5 de enero de 2021 – 18 de enero de 2021	Un expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Comité de Transparencia, piso 1. pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.	
NOTAS:						

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue scribble and a signature.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten signature

SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.3	Publicación de obligaciones de transparencia	Contiene la información relativa a la publicación de obligaciones de transparencia tanto en el portal electrónico institucional, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia	03 de febrero de 2021 – 19 de noviembre de 2021	02 expedientes en soporte papel.	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite del Comité de Transparencia, piso 1, pasillo norte, oficina 2	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		10C Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.3	Sesiones del Comité de Transparencia	Expedientes que contienen la documentación correspondiente a las sesiones celebradas por el Comité de Transparencia	13 de enero de 2021 – 11 de diciembre de 2021	01 expedientes soporte papel	Archivo de trámite del Comité de Transparencia, piso 1, pasillo norte, oficina 2.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

**1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	28/06/2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales.
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Mayra Lorena López Pacheco
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Directora de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	5151190 Ext. 207
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	direccioncceadp@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo. etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Karla Esmeralda Hernández Campos. C. Maria Magdalena Pérez Garcia. C. Persilia Calvo Ramírez. C. Lizbeth Pomras Cano. C. Frida Damiana Luna López
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	karla.hernandez@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:		ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA				
SECCIÓN:		2C. PLANEACIÓN				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA	
2C.4	Informes de actividades	informes de actividades trimestrales e informes semanales	07 de enero- 11 de octubre	1 recopilador, soporte papel	Primer piso, pasillo sur. Oficina 1 Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
NOTAS:						
SECCIÓN:		7C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN				
7C.3	Administración de la página web institucional	Contiene solicitudes de actualizaciones de página web y micrositios	4 de enero - 14 de octubre	1 recopilador, soporte papel	Primer piso, pasillo sur. Oficina 1 Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
NOTAS:						

**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
SECCIÓN: 8C Comunicación Social						
8C.1	Difusión en medios de comunicación	Boletines de prensa enviados a los medios de comunicación con quienes se tiene convenio	27/01/2021-17/12/2021	1 Expediente digital	Edificio del OGAIP Oaxaca, calle Almendros #122, Col. Reforma, primer piso, pasillo Oeste, oficina #1, departamento de Difusión e Imagen	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS: Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).						
SECCIÓN: 8C Comunicación Social						
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
8C.2	Síntesis informativas internas	Publicaciones relacionadas con los temas de transparencia. Acceso a la información y protección de datos personales	04/01/2021-17/12/2021	1 Expediente digital	Edificio del OGAIP Oaxaca, calle Almendros #122, Col. Reforma, primer piso, pasillo Oeste, oficina #1, departamento de Difusión e Imagen	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS: Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).						
SECCIÓN: 10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES INSTITUCIONAL						
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DERECHOS ARCO	Solicitudes de acceso a la información enviadas a la DCCEADP turnadas por la Unidad de Transparencia y sus respectivas respuestas.	14 de enero-02 de septiembre	1 recopilador, soporte papel	Primer piso, pasillo sur. Oficina 1 Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
NOTAS:						



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten marks and scribbles in the top right corner.

SECCIÓN:		10.C. Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.2	Publicación de obligaciones de transparencia	Comprobantes de carga de las obligaciones de transparencia que este órgano garante debe tener disponible para consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia	20/01/2021-15/10/2021	01 Expediente en soporte papel	Primer piso. Pasillo sur. Oficina 3. Supervisión de Evaluación, Archivo y Datos Personales. Departamento Protección de Datos Personales y Archivo	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
10C.2	Publicación de obligaciones en materia de transparencia	Comprobantes de carga de las obligaciones de transparencia	13 jul 21 a: 13-octubre-21	1 Expediente denominada carga de información del departamento de Verificación y Evaluación Soporte: Electrónico	Edificio del OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 3 departamento de Verificación y Evaluación. Computadora ALL IN ONE LENOVO V530-221CB 21.5" INTEL CORE i5 8500 T Disco duro 256 GB SSD RAM 8GB Windows 10 Pro Color Negro número de inventario INV01-079/2019	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado
NOTAS:						
SECCIÓN:		11C. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
11C.3	Instrumentos de control y consulta	Contiene información	14 enero-17 de diciembre	1 recopilador, soporte papel	Primer piso, pasillo sur. Oficina 1 Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | OGAIP_Oaxaca



Handwritten notes and symbols in the top right corner.

SECCIÓN:		1S. ÓRGANO DE GOBIERNO				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
1S.1	SFSIONFS DE PLENO	Contiene copias de convocatorias a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General del Órgano Garante.	14 DE FNFR0 -24 DE NOVIEMBRE	1 recopilador, soporte papel	Primer piso, pasillo sur. Oficina 1 Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		3S Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
3S.9	Verificación del cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia	Verificación del cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia que deben cumplir los sujetos obligados	18 may 21 al 18-dic-2021	5 expedientes en soporte papel "EXPEDIENTES DE LA VERIFICACIÓN ANUAL 2021"	Edificio de! OGAIPO, calle almendros 122, Col. Reforma, primer piso, pasillo sur, oficina 3, departamento de Verificación y Evaluación. Mueble de tres divisiones de color café ubicado en el escritorio detrás de la Supervisora de Evaluación, Archivos y Datos Personales, en el segundo nivel de abajo hacia arriba	Sin transferencia o baja documental que se haya realizado
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

Handwritten symbol resembling a circle with a vertical line through it.

Handwritten scribble.

Handwritten symbol resembling a stylized '7'.

Handwritten symbol resembling a stylized '9'.

Handwritten scribble.

Handwritten scribble.

Large handwritten scribble at the bottom right of the page.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

\$ 137

SECCIÓN:		4S. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN CONTRA DE SUJETOS OBLIGADOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
4S.3	Denuncias por incumplimiento o de obligaciones de transparencia	Contiene solicitudes de verificación a petición de parte enviadas por la Dirección de Asuntos Jurídicos e informes derivados de las verificaciones	23 de febrero -09 de julio	1 recopilador, soporte papel	Primer piso, pasillo sur. Oficina 1 Dirección de Comunicación. Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
NOTAS:						
SECCIÓN:		5S. CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO				
5S.2	Procesos formativos	Solicitudes de capacitación que realizan los sujetos obligados al Órgano Garante y oficinas de respuesta en los que se indican las fechas de capacitación	06 de enero - 01 de octubre	2 recopiladores, soporte papel	Primer piso, pasillo sur. Oficina 1 Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivos y Datos Personales	No se han realizado transferencias primarias o bajas documentales
NOTAS:						

Φ
R
+

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora	
Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	28 de Junio de 2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Tecnologías de Transparencia
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	C. Arturo Torres Pérez
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Director de Tecnologías de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 515 1190 ext. 303
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	arturo.torres@ogaipoaxaca.org.mx

0
J
A
A



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros 122, Colonia Reforma. Oaxaca de Juárez. Oaxaca C.P. 68050
Nombre de la o el responsable del Archivo:	C. Sarai Santiago Orozco C. Jacobo Canseco Hernández C. Rosa Itzel Meza Urbieta
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	sarai.santiago@ogaipoaxaca.org.mx jacobo.canseco@ogaipoaxaca.org.mx rosa.urbieta@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
--------	---

SECCIÓN:	2C Planeación
----------	---------------

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.2 Planes Anuales de Trabajo	Oficios mediante el cual es solicitado por Presidencia el Plan de Trabajo Anual y la Respuesta que se emite por parte de la Dirección.	07 de enero de 2021 - 08 de diciembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección).	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS: A partir de la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.

SECCIÓN:	2C Planeación
----------	---------------

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
2C.4 Informes de Actividades	Oficios donde Presidencia y la Dirección de Administración solicitan los informes de actividades realizadas de manera Trimestral, Semestral, Anual, según sea el caso y las respuestas emitidas por parte de esta Dirección.	04 de enero de 2021 - 17 de diciembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivos en soporte papel: Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur, oficina 7.	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



NOTAS		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				
SECCIÓN:		7C Tecnologías y Servicios de Información				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
7C.1	Desarrollo de Sistemas Informáticos	Documentación que respalda desde la creación hasta la puesta en marcha de la implementación de herramientas de Sistemas Tecnológicos.	25 de enero de 2021 - 15 de diciembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				
SECCIÓN:		7C Tecnologías y Servicios de Información				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
7C.2	Infraestructura de Telecomunicaciones	Oficios de solicitudes realizadas por las diferentes áreas para llevar a cabo el mantenimiento de la Infraestructura de Telecomunicaciones (telefonía, red, voz y datos) del Órgano Garante.	06 de enero de 2021 - 13 de diciembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección).	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		7C Tecnologías y Servicios de Información				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
7C.3	Administración de la Página Web Institucional	Oficios de las distintas áreas del Órgano Garante, mediante el cual solicitan la actualización y/o creación de apartados que integran la página oficial.	04 de enero de 2021 - 14 de diciembre 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				
SECCIÓN:		7C Tecnologías y Servicios de Información				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
7C.4	Informes, Dictámenes y Opiniones Técnicas	Oficios de las áreas que conforman el Órgano Garante mediante el cual solicitan informes, Dictámenes y Opiniones Técnicas sobre la Infraestructura Tecnológica (equipos de cómputo), la Plataforma Nacional de Transparencia y el Sistema de Transparencia Municipal.	04 de enero de 2021 - 17 de diciembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				

**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



SECCIÓN:		10 C Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de Acceso a la Información y Derechos ARCOP	Solicitudes de Acceso a la Información y Datos Personales interpuestas al Órgano Garante y turnadas por la Unidad de Transparencia a la Dirección de Tecnologías de Transparencia para su atención.	04 de enero de 2021 - 25 de noviembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				
SECCIÓN:		10 C Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Institucional				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA O BAJA
10C.2	Publicación de Obligaciones de Transparencia	Oficios remitidos por la Unidad de Transparencia para cumplir con la carga y actualización de las Obligaciones de Transparencia correspondiente a la Dirección de Tecnologías de Transparencia.	06 de enero de 2021 - 14 de diciembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				

**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

*Handwritten marks*

SECCIÓN:		11C Gestión Documental y Administración de Archivo				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
11C.3	Instrumentos de Control y Consulta	Oficios remitidos por el Área coordinadora de archivos solicitando la creación y actualización de documentos de control y consulta a la Dirección de Tecnologías de Transparencia y respuestas.	15 de enero de 2021 - 17 de diciembre 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS		A partir de la Instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.				
SECCIÓN:		3S Vigilancia, Verificación y Seguimiento al Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.1	Registros y Bases de Datos	Oficios referente a la Información que los Sujetos Obligados hacen llegar a la Dirección de Tecnologías de Transparencia sobre su registro y/o actualización en el Directorio Oficial.	25 de enero de 2021 - 25 de mayo de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:						
SECCIÓN:		3S Vigilancia, Verificación y Seguimiento al Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.4	Incorporación y Desincorporación de Sujetos Obligados a Plataformas Tecnológicas	Documentación que respalda la Incorporación y/o desincorporación de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca a la Plataforma Nacional de Transparencia o al Sistema de Transparencia Municipal.	15 de enero de 2021 - 12 de noviembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

*Handwritten circle**Handwritten mark**Handwritten mark**Handwritten mark**Handwritten mark**Handwritten mark**Handwritten mark*



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten signature and scribbles in the top right corner.

NOTAS

A partir de la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.

SECCIÓN: 3S Vigilancia, Verificación y Seguimiento al Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.5	Administración de las Plataformas Tecnológicas	Oficios de requerimiento de actualización o configuración de los parámetros y funcionalidades con los que opera la Plataforma Nacional de Transparencia y el Sistema de Transparencia Municipal, realizada por las áreas del Órgano Garante y Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.	18 de febrero de 2021 - 26 de septiembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS

SECCIÓN: 3S Vigilancia, Verificación y Seguimiento al Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.12	Apoyo Técnico	Oficios de solicitud realizadas por las áreas del Órgano Garante y/o Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, para brindar apoyo técnico y/o asesorías.	15 de febrero de 2021 - 13 de diciembre de 2021	1 expediente en soporte papel	Archivo de Tramite de la Dirección de Tecnologías de Transparencia, Piso 1, pasillo sur (se encuentra en archivero al exterior de la oficina de esta Dirección)	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

NOTAS:

A partir de la instalación del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo Número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 27 de octubre del 2021, la presente guía comprende 2 periodos; del 1 de enero al 26 de octubre 2021 correspondiente al extinto IAIP y del 27 de octubre al 31 de diciembre 2021 correspondiente al OGAIPO.

Handwritten scribbles and a large blue circle on the right margin.

Handwritten scribbles on the right margin.

Handwritten scribbles on the right margin.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

**1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	27 de junio 2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Joaquín Omar Rodríguez García
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Director de Asuntos Jurídicos
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 y 9515152321 ext. 302
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros # 122 Colonia Reforma Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Martha Montesinos Paz Ariadosol Rodríguez Villegas Fabiola García Gutiérrez Daniel Armando Santos Cruz
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	martha.montesinos@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.				
SECCIÓN:		1C Asuntos Jurídicos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1C.1	MARCO JURÍDICO	Documentos normativos y jurídicos especializados en Derecho de Acceso a la Información y Transparencia	05/01/2021 - 16/12/2021	Papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Subdirección Jurídica. (Planta Alta, Pasillo izquierdo, oficina 3) Archivos electrónicos: se encuentran almacenados en PC Lenovo Resguardado en el archivo de trámite de la Subdirección Jurídica.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAimendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

NOTAS	Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos períodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).
-------	--

SECCIÓN:		1C ASUNTOS JURÍDICOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1C.2	ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIAS SUJETOS OBLIGADOS DE PARA LA ELABORACION DE TABLAS DE APLICABILIDAD	08/01/2021 14/12/2021	Un expediente	Oficina del OGAIPO primer piso pasillo norte oficina 3	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

NOTAS:	Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos períodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).
--------	--

SECCIÓN:		1C ASUNTOS JURÍDICOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1C.3	CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES Y ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD	Medios de defensa Constitucional	12/07/2021	Un expediente en soporte papel	OFICINA OGAIPO PRIMER PISO PASILLO NORTE OFICINA 3	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

NOTAS:						
SECCIÓN:		1C ASUNTOS JURÍDICOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1C.4	AMPAROS	Medio de defensa Constitucional contra actos de Autoridad	22/09/2021 Y 10/12/2021	dos expedientes en soporte papel	OFICINA OGAIPO PRIMER PISO PASILLO NORTE OFICINA 3	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

NOTAS:	Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de
--------	---

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Bueno Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos períodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).						
SECCIÓN:		1C ASUNTOS JURÍDICOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
1C.6	DENUNCIAS	Medio de defensa Constitucional contra actos de Autoridad	22/09/2021 Y 10/12/2021	dos expedientes en soporte papel	OFICINA OGAIPO PRIMER PISO PASILLO NORTE OFICINA 3	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS:						
SECCIÓN:		2C PLANEACIÓN				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.2	Planes y Programas de Trabajos	Planes y Programas de trabajo trimestrales y anuales de la Dirección Jurídica.	03/01/2021 - 31/12/2021	1 recopilador Soporte: papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Subdirección Jurídica. (Edificio OGAIPO, Primer piso, Pasillo norte, oficina 3)	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS: Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Bueno Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Bueno Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Bueno Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos períodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).						
SECCIÓN:		2C PLANEACIÓN				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.4	Informes de actividades	Informes de actividades trimestrales y anuales de la Dirección Jurídica y sus diferentes áreas	03/01/2021 - 31/12/2021	1 recopilador Soporte: papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Subdirección Jurídica. (Edificio OGAIPO, Primer piso, Pasillo norte, oficina 3)	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos períodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		10C TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES INSTITUCIONAL				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.2	PUBLICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Documentación que comprueba la carga de información para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	03/01/2021 - 31/12/2021	Papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Subdirección Jurídica. (Edificio OGAIPO, Primer piso, Pasillo norte, oficina 3)	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos períodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		3S VIGILANCIA, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.2	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y DEL PADRÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES	Documentos necesarios que sustentan la integración y actualización del padrón de Sujetos Obligados	03/01/2021 - 31/12/2021	1 recopilador Soporte: papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Subdirección Jurídica. (Edificio OGAIPO, Primer piso, Pasillo norte, oficina 3)	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.

NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		3S VIGILANCIA, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE SUJETOS OBLIGADOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.6	Tablas de aplicabilidad	Tablas de aplicabilidad	03/01/2021 - 31/12/2021	4 recopiladores Soporte: papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Subdirección Jurídica. (Edificio OGAIPO, Primer piso, Pasillo norte, oficina 3)	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		4S MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN CONTRA DE SUJETOS OBLIGADOS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
4S.3	Denuncia de incumplimiento de obligaciones de transparencia	Expedientes de personas que denunciaron ante este Órgano Garante la falta de publicación de las obligaciones de transparencia de diferentes sujetos obligados.	05/01/2021 al 12/11/2021	99 expedientes Soporte: papel.	Oficina del OGAIPO, primer piso, pasillo norte, oficina 3.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de				

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIPO Oaxaca | @OGAIPO_Oaxaca



Handwritten marks and scribbles in the top right corner.

		Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Bueno Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		5S CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO ABIERTO				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.1	Coordinación y vinculación interinstitucional	Convenios impresos suscritos con distintas instituciones y municipios	03/01/2021 - 31/12/2021	2 recopiladores Soporte: papel	Archivos en soporte papel: Archivo de trámite de la Subdirección Jurídica. (Edificio OGAIPO, Primer piso, Pasillo norte, oficina 3)	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

Handwritten blue and purple marks on the right side of the table.

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	27 de junio 2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Unidad de Transparencia
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Joaquín Omar Rodríguez García
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Director de Asuntos Jurídicos y Responsable de la Unidad de Transparencia
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	9515151190 y 9515152321 ext. 302
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	dir_asuntos_juridicos@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	<ul style="list-style-type: none"> • Por el ciclo vital: trámite • Por el ámbito al que pertenece: Órgano constitucional autónomo
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros #122 Colonia Reforma Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Mauricio Salinas Salinas

Handwritten blue and purple marks on the right side of the table.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:

unidad.transparencia@ogaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:

Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

SECCIÓN:

10C Transparencia y acceso a la información institucional.

SERIE DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN

FECHAS

VOLUMEN
Y
SOPORTE

UBICACIÓN FÍSICA

TRANSFERENCIA o BAJA

10C.1

Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO

Integra la documentación de 299 solicitudes de acceso a la información recepcionadas como Sujeto Obligado.

04/01/2021
-
31/12/2021

12 expedientes en soporte papel

Unidad de Transparencia, Planta baja, oficina 1, pasillo norte, lado derecho.

No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

NOTAS

Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).

SECCIÓN:

10C Transparencia y acceso a la información institucional.

SERIE DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN

FECHAS

VOLUMEN
Y
SOPORTE

UBICACIÓN FÍSICA

TRANSFERENCIA o BAJA

10C.4

Medios de impugnación

Integra la documentación de Recursos de Revisión recibidos como sujeto obligado.

03/01/2021
-
31/12/2021

11 expedientes en soporte papel

Unidad de Transparencia, Planta baja, oficina 1, pasillo norte, lado derecho.

No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

NOTAS

Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten marks at the top right of the page.

SECCIÓN:		10C Transparencia y acceso a la información institucional.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.2	Publicación de obligaciones de transparencia	Integra la documentación del cumplimiento de obligaciones de transparencia como Sujeto Obligado.	04/01/2021 - 09/11/2021	4 expedientes en soporte papel	Unidad de Transparencia, Planta baja, oficina 1, pasillo norte, lado derecho.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo quinto Transitorio de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía documental comprende dos períodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

Handwritten mark on the right side of the table.

Handwritten mark on the right side of the notes section.

1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora	
Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	01 de julio del 2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Administración
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	José Manuel Cortes López
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Director de Administración
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 5 11 90 Ext. 202
Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	jose.cortes@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	<ul style="list-style-type: none"> • Por el ciclo vital: Trámite. • Por el ámbito al que pertenece: Órgano Constitucional Autónomo.
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Almendros No. 122, Col. Reforma, Oaxaca, Oaxaca.
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Jovita Cortes Venegas
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	jovita.cortes@ogaipoaxaca.org.mx

Handwritten mark on the right side of the identification table.

Handwritten mark on the right side of the identification table.

Handwritten mark on the right side of the identification table.

Handwritten mark on the right side of the identification table.

Handwritten mark on the right side of the identification table.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

**2. Área de Identificación de las series**

FONDO:		Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.				
SECCIÓN:		2C Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.2	Planes anuales de trabajo	Programa Operativo Anual del Órgano Garante.	07/01/2021-17/12/2021	1 recopilador, con soporte documental en papel.	Edificio OGAIPO, planta baja, pasillo norte, oficina 3	No se ha realizado transferencias o baja documental.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		2C Planeación				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.4	Informe de actividades	Informe de actividades de las Áreas del Órgano Garante	07/01/2021-17/12/2021	1 recopilador, con soporte documental en papel.	Edificio OGAIPO, planta baja, pasillo norte, oficina 3	No se ha realizado transferencias o baja documental.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



8127

SECCIÓN:		3C. Programación y Presupuesto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3C.1	Adecuaciones presupuestales	Expediente donde se encuentran las adecuaciones presupuestales internas y externas	13/04/2021-09/12/2021	1 expediente Soporte: papel	Edificio del OGAIPO, Planta baja, Pasillo Norte, Oficina 3: Área de archivo de la Dirección de Administración.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		5C. RECURSOS FINANCIEROS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5C1	Archivo contable	Expedientes de pólizas de diario, Fondo Rotatorio Gastos de Operación y de ejercicios anteriores, las pólizas contienen documentación comprobatoria y justificativa del gasto.	01/01/2021 - 31/12/2021	28 expedientes Soporte: papel	Edificio del OGAIPO, Planta baja, Pasillo Norte, Oficina 3: Área de archivo de la Dirección de Administración.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

⊕

⊕

⊕

⊕

⊕

⊕

⊕



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten marks and scribbles at the top right of the page.

SECCIÓN:		5C. RECURSOS FINANCIEROS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5C.2	Informes financieros y presupuestales	Expedientes de los estados financieros y presupuestales que se entregan ante la Secretaría de Finanzas de forma mensual, trimestral y anual. Así mismo los expedientes que contienen conciliaciones bancarias, auxiliares bancarias, estados de cuenta bancarios y notas a los estados financieros.	01/01/2021 - 17/12/2021	18 expedientes soporte: papel	Edificio del OGAIPO, Planta baja, Pasillo Norte, Oficina 3: Área de archivo de la Dirección de Administración.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		5C. RECURSOS FINANCIEROS				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5C.3	Información bancaria	Expediente donde se encuentran los estados de cuenta y consecutivos de pólizas cheque de las diversas cuentas bancarias a nombre del Instituto.	01/01/2021 - 17/12/2021	2 expedientes soporte: papel	Edificio del OGAIPO, Planta baja, Pasillo Norte, Oficina 3: Área de archivo de la Dirección de Administración.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021,				

Handwritten circle and scribbles on the right margin.

Handwritten scribbles on the right margin.

Handwritten mark on the right margin.

Handwritten mark on the right margin.

Handwritten scribbles on the right margin.

Handwritten scribbles on the right margin.

Handwritten scribbles at the bottom of the page.

Handwritten scribbles at the bottom right of the page.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten marks and scribbles in the top right corner.

		aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales y Servicios Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
6C.1	Comité de Adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios	Oficios y Actas de Procesos de Adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos	11/01/2021 - 16/12/ 2021.	4 expediente en soporte papel	Edificio OGAIPO planta baja, pasillo norte oficina 3	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO)				
SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales y Servicios Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
6C.2	Padrón de Proveedores	Documento público en el que se relacionan las personas físicas y morales que deseen tener una relación contractual con el OGAIPO y otros datos relativos a ellas, como el domicilio, el objeto social	04 /01/2021 - 14/12/ 2021.	1 expediente en soporte papel	Edificio OGAIPO planta baja, pasillo norte oficina 3	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO)				

Handwritten marks, signatures, and scribbles on the right side of the page.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

*Handwritten notes and scribbles in the top right corner.*

SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales y Servicios Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
6C.3	Contrataciones públicas	Se integra por Expedientes de contratos de Arrendamientos, Servicios, Adquisiciones y Arrendamientos	04 /01/2021 - 16/12/ 2021.	7 Expedientes en soporte papel	Edificio OGAIPO planta baja, pasillo norte oficina 3	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Bueno Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO)				
SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales y Servicios Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
6.C4	Inventario y Control de bienes muebles	Cedulas de resguardos de bienes muebles asignados a cada uno de los servidores Públicos.	16 /04/2021 - 17/12/ 2021.	1 expediente en soporte papel	Edificio OGAIPO planta baja, pasillo norte oficina 3	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Bueno Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO)				
SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales y Servicios Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
6.C5	Almacén	Oficios de entradas y salidas de Almacén	04 /01/2021 - 16/12/ 2021.	1 expediente en soporte papel	Edificio OGAIPO planta baja, pasillo norte oficina 3	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue circle around the first row's 'TRANSFERENCIA o BAJA' cell and various scribbles.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Aimendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



\$ 100

NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO)				
SECCIÓN: 6C		Recursos Materiales y Servicios Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
6C.6	Mantenimiento y Conservación de bienes Muebles e Inmuebles	Oficios de solicitudes de mantenimiento a vehículos y otros bienes muebles	25 /03/2021 - 18/11/ 2021.	1 expediente en soporte papel	Edificio OGAIPO planta baja, pasillo norte oficina 3	No se han realizado transferencias ni bajas documentales de la serie.
NOTAS:		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO)				
SECCIÓN:		10C Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto Institucional.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCOP	Solicitud de información a través de la Unidad de Transparencia Acceso a la Información; información que compete la Dirección y sus Áreas: Recursos, Humanos, Materiales, Planeación y Financieros.	11/01/2021- 03/12/2021	2 recopiladores en soporte papel	Edificio del OGAIPO, planta baja, pasillo norte, oficina 3. Área de archivo de la Dirección de Administración.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.

100

7

9

9

9

9

9

9

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

*Handwritten notes and signatures in blue ink.*

NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				
SECCIÓN:		10C Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto Institucional.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.2	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Información trimestral sobre la actualización del porta Institucional	16/04/2021 - 30/12/2021	1 recopilador en soporte papel	Edificio del OGAIPO, planta baja, pasillo norte, oficina 3. Área de archivo de la Dirección de Administración.	No se han realizado transferencias primarias, secundarias o baja documental.
NOTAS		Derivado de la instauración del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y de conformidad con el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como de los puntos de acuerdo SEGUNDO y TERCERO del Acuerdo de número OGAIPO/CG/002/2021, aprobado por el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha veintisiete de octubre de 2021, los expedientes reportados en la presente guía de archivo documental comprende dos periodos, del 01 de enero al 26 de octubre de 2021 (IAIP) y del 27 de octubre al 31 de diciembre de 2021 (OGAIPO).				

*Handwritten notes and signatures in blue ink.***1. Área de Identificación del sujeto obligado y del área productora**

Nombre del sujeto obligado:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
Fecha de elaboración:	27/06/2022
Nombre de la unidad/área productora del archivo:	Dirección de Gobierno Abierto
Nombre de la o el titular de la unidad o área productora.	Lic. Edgar Rogelio Estrada Ruiz
Cargo de la o el titular de la unidad o área productora.	Director de Gobierno Abierto
Teléfono oficial de la o el titular de la unidad o área productora.	951 51 511 90 Ext. 210

Handwritten notes and signatures in blue ink.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten notes and symbols in the top right corner.

Correo electrónico institucional de la o el titular de la unidad o área productora.	edgar.estrada@ogaipoaxaca.org.mx
Tipo de archivo, etapa del ciclo documental en que se encuentra (trámite, concentración, histórico):	Trámite
Domicilio en el que se ubica el Archivo:	Calle Almendros 122, Colonia Reforma , edificio del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIP)
Nombre de la o el responsable del Archivo:	Kenia Arlette Blas Ramírez
Correo electrónico institucional de la o el responsable del Archivo:	kenia.blas@iaipoaxaca.org.mx

2. Área de Identificación de las series

FONDO:	Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
--------	--

SECCIÓN:	2C .Planeación
----------	----------------

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.2	Planes anuales de trabajo	18/11/2020-01/03/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de la Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

NOTAS	Esta serie documental es común con otras áreas.
-------	---

SECCIÓN:	2C .Planeación
----------	----------------

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
2C.4	Informes de Actividades	07/01/2021-29/09/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Dirección de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

Handwritten notes and signatures on the right margin.



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten scribbles and numbers in blue ink.

NOTAS:		Esta serie documental es común con otras áreas.				
SECCIÓN:		4C Recursos Humanos				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
4C.4	Control de Asistencia e incidencias	Oficios sobre la asistencia e inasistencias del personal de la Dirección de Gobierno Abierto	04/01/2021-29/09/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS:		Esta serie documental es común con otras áreas.				
SECCIÓN:		10C Transparencia y Acceso a la información de Datos Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.1	Procedimientos de acceso a la información y derecho ARCO.	Información relacionada con las solicitudes de información que realizan a la Dirección de Gobierno Abierto	07/01/2021-16/11/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS:		Esta serie documental es común con otras áreas.				
SECCIÓN:		10C Transparencia y Acceso a la información de Datos Personales				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
10C.2	Publicaciones de Obligaciones de Transparencia	Obligaciones de transparencia correspondientes a la carga de información de plataforma nacional de transparencia de art. 70 fracciones XXXVII	04/01/2021 - 03/09/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendro 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS:		Esta serie documental es común con otras áreas.				

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6905001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

*Handwritten notes and scribbles at the top right of the page.*

SECCIÓN:		11 C Gestión Documental y Administración de Archivo				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
11C.3	Instrumentos de control y consulta	Información relacionada con el Área coordinadora de archivos }	07/01/2021 - 02/09/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendro 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS:		Esta serie documental es común con otras áreas.				
SECCIÓN:		3S Vigilancia , verificación y seguimiento al cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, de acceso a la información de datos Personales de Sujetos obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.7	Transparencia proactiva	Políticas públicas de Transparencia proactiva al interior del OGAIP OAXACA denominada " Programa para la generación y divulgación de versiones ciudadanas de las resoluciones del Consejo General "	25/08/2021-03/09/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendro 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS:						
SECCIÓN:		3S Vigilancia , verificación y seguimiento al cumplimiento de Obligaciones de Transparencia, de acceso a la información de datos Personales de Sujetos obligados				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
3S.8	Información de interés público	Integración de los expedientes de la información de interés público de los Sujetos Obligados y del OGAIPO	05/01/2021-08/07/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin of the page.

**OGAIPO**Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de OaxacaAlmendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 6805001 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



NOTAS:						
SECCIÓN:		5S Cultura de Transparencia , Acceso a la Información ,Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.1	Coordinación y Vinculación Institucional	Expedientes relacionados a la vinculación Institucional que tiene el Secretariado Técnico de Gobierno Abierto con otras instituciones	20/01/2021 - 13/12/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS:						
SECCIÓN:		5S Cultura de Transparencia , Acceso a la Información ,Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.2	Procesos Formativo	Expediente que contiene la solicitudes de procesos formativos para Sujetos Obligados y la contestación de fecha	24/03/2021 - 27/09/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS: Esta serie documental es común con otras áreas.						
SECCIÓN:		5S Cultura de Transparencia , Acceso a la Información ,Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.3	Asesoría y Orientación a Sociedad Civil	Asesorías y orientaciones a sociedad civil	01/06/2021 - 17/12/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS: Esta serie documental es común con otras áreas.						



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



Handwritten marks at top right

SECCIÓN:		5S Cultura de Transparencia , Acceso a la Información ,Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIA o BAJA
5S.4	Promoción y Divulgación	Promoción con el foro de análisis iniciativa de reconocimiento de prácticas de transparencia comunitaria, así como las jornadas en materia de socialización de los Derechos de Acceso a la información y transparencia.	12/04/2021-22/09/2021	1 Expediente	Edificio del OGAIPO Calle Almendros 122, Colonia Reforma, Edificio del OGAIP Oaxaca Segunda planta en la Oficina de Gobierno Abierto	No se han realizado transferencias primarias o baja documental
NOTAS:		Esta serie documental es común con otras áreas.				

Handwritten circle mark

3. Área de control. Registro de los responsables de la Guía de Archivo Documental 2021.

El Área Coordinadora de Archivos, coordinó la integración de la Guía de Archivo Documental 2021 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, misma que fue elaborada por las y los Responsables de Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Titulares de Áreas productoras.

Titular del Área Coordinadora del Archivos

Handwritten signature

C. Carlos Bautista Rojas

Handwritten marks on right margin



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca



La Guía de Archivo Documental 2021 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca fue validada por el Comité de Transparencia mediante la Trigésima Primera Sesión Extraordinaria 2022, celebrada el doce de julio del dos mil veintidós.

**Presidente del Comité de
Transparencia.**

**C. Luis Alberto Pavón
Mercado.**

Contralor General

C. Jorge Fausto Bustamante García

**Secretario Ejecutivo del Comité
de Transparencia.**

C. Carlos Bautista Rojas.

Vocal Primera del Comité

C. Mayra Lorena López Pacheco

**Vocal Segundo del Comité de
Transparencia.**

C. Arturo Torres Pérez



OGAIPO

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

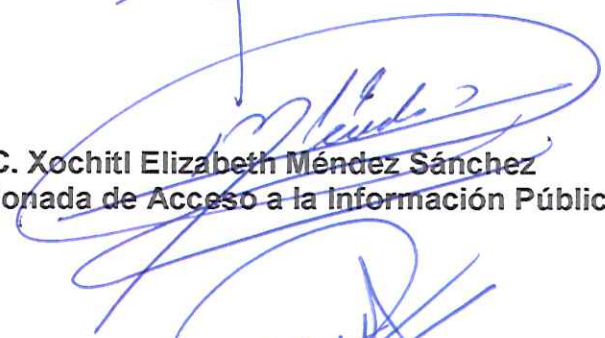
La Guía de Archivo Documental 2021 del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca fue aprobada por el Consejo General mediante la Décima Cuarta Sesión Ordinaria 2022, celebrada el trece de junio del dos mil veintidós


C. José Luis Echeverría Morales
Comisionado Presidente


C. Claudia Ivette Soto Pineda
Comisionada de Normas y Principios del Buen Gobierno


C. María Tanivet Ramos Reyes
Comisionada de Transparencia


C. Josué Solana Salmorán.
Comisionado de Protección de Datos Personales


C. Xochitl Elizabeth Méndez Sánchez
Comisionada de Acceso a la Información Pública


C. Luis Alberto Payón Mercado
Secretario General de Acuerdos