

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	
Recurso de Revisión:	RRA 194/24
Sujeto Obligado:	Secretaria de Movilidad

- - - **OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A DOS DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.** - - -

- - - Con fecha cinco de julio del año dos mil veinticuatro se remitió a través del Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados de la Plataforma Nacional de Transparencia, el oficio número SEMOVI/DJ/UT/337/2024, signado por el licenciado Gerardo Ángeles Ramírez, Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado Secretaria de Movilidad, a través del cual informa el cumplimiento de la resolución de fecha trece de junio del dos mil veinticuatro; mismo que con fecha ocho de julio del año dos mil veinticuatro fue remitido a través de la oficialía de partes de este Órgano Garante y del correo electrónico manejado por la Oficialía de Partes - - -

- - - Por lo antes expuesto y con fundamento en lo establecido por los artículos 74 y 77 del Reglamento del Recurso de Revisión del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; se - - -

ACUERDA: - - -

- - - **PRIMERO.** Agréguese a los autos el oficio SEMOVI/DJ/UT/337/2024, signado por el licenciado Gerardo Ángeles Ramírez, Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado Secretaria de Movilidad, para que surtan sus efectos legales correspondientes. - - -

- - - **SEGUNDO.** Vista la certificación que obra agregada al expediente en la foja 47, se tiene que el plazo concedido al Sujeto Obligado para dar cumplimiento a la resolución de fecha trece de junio del dos mil veinticuatro; feneció el doce de julio del dos mil veinticuatro, y para informar a este Órgano Garante feneció el diecisiete de julio del dos mil veinticuatro; por lo que, se tiene al Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado en mención, informando la respuesta en tiempo y forma. - - -

- - - **TERCERO.** A efecto de garantizar el derecho humano de acceso a la información, désele **vista a la parte Recurrente** del presente recurso de revisión, con la información emitida mediante el oficio SEMOVI/DJ/UT/337/2024, signado por el

licenciado Gerardo Ángeles Ramírez, Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado en comento, para que, dentro del plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES** contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del presente acuerdo, manifieste lo que a su derecho convenga; apercibido que, para el caso de no realizar manifestación alguna, este Órgano Garante acordará lo que en derecho proceda.

CUARTO. Notifíquese a las partes a través de los medios legales correspondientes. **Cúmplase.**

Así lo acordó y firma el Secretario General de Acuerdos, asistido de la Jefa del Departamento de Ejecución de Resoluciones del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. Conste.

Secretario General de Acuerdos

C. Héctor Eduardo Ruiz Serrano

HERS / jbch

Jefa del Departamento de Ejecución de Resoluciones

C. Adriana Reyes Martínez

Secretaría General de Acuerdos
Depto. de Ejecución de Resoluciones

2024 - 2025

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Buscar



en

Solicitudes Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Información general

Información del recurrente

Información de la solicitud

Información del medio de impugnación

Datos de la resolución

Documentación relacionada con el cumplimiento

Medio de notificación del recurrente*

Correo electrónico

Acuse de recibo por el recurrente *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
corre electronico.pdf		0.01 MB	1

Documentación relacionada *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
cump. RRA 194-24.pdf		1.31 MB	1

Versión pública *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
No se encontraron registros.			

Fecha de envío	Acuse de recibo por recurrente	Documentación relacionada	Versión pública
05/07/2024 17:29	corre electronico.pdf	cump. RRA 194-24.pdf	

BUSCADORES TEMÁTICOS

GÉNERO

DIRECTORIO

SUELDOS

SERVICIOS

TRÁMITES

CONTRATOS

PADRÓN DE
BENEFICIARIOS

SERVIDORES
PÚBLICOS
SANCIONADOS

PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO

EJERCICIO DEL
PRESUPUESTO

RESOLUCIONES DE
TRANSPARENCIA Y
DATOS

GLOSARIO

TELINA 800 835 43 24

AVISO DE PRIVACIDAD

TUTORIALES

SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

AVISOS DE LA PNT

Plataforma Nacional de Transparencia | Todos los derechos reservados

se remite cumplimiento RRA 194/24

De: unidadde transparencia 2 <unidadde transparencia2@gmail.com>

Fecha: 08/07/2024 09:24

Para: oficialiadepartes@ogaipcaxaca.org.mx

Buen día, favor de acusar de recibido.

Gracias

Adjuntos (1 archivo, 1.8 MB)

- cump. RRA 194-24.pdf (1.8 MB)





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO OAXACA A LA NACIÓN MEXICANA".

ÁREA: Unidad de Transparencia.
OFICIO: SEMOVI/DJ/UT/337/2024.
ASUNTO: Se da cumplimiento
RRA 194/24.

San Antonio de la Cal, Oax., a 04 de julio de 2024.

C. HÉCTOR EDUARDO RUÍZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL ÓRGANO GARANTE
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA,
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

En cumplimiento a la resolución de fecha catorce de junio del presente año, por medio de la cual *"...Se ordena a que modifique su respuesta y realice una búsqueda en sus archivos a efecto localizar la información y en caso de no contar con ella, declarar formalmente la inexistencia, de conformidad con lo previsto por los artículos 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 127 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca..."*

Al respecto, le remito el memorándum número SEMOVI/DA/0173/2024 de fecha dos de julio del año en curso, así mismo adjunto captura de pantalla del correo electrónico con la cual se le notificó a la recurrente dicha información, en términos del considerando quinto de la referida resolución y el nombramiento del Titular de la Unidad de Transparencia.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10 fracción VI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, 24 y 38 del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad.

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR JURÍDICO Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ

gci





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO OAXACA A LA NACIÓN MEXICANA".

ÁREA: Unidad de Transparencia.
OFICIO: SEMOVI/DJ/UT/336/2024.
ASUNTO: Se da cumplimiento RRA 194/24

San Antonio de la Cal, Oax., a 04 de julio de 2024.

RECURRENTE [REDACTED]
Folio: 201945724000045

En cumplimiento a la resolución de fecha catorce de junio del presente año, por medio de la cual **"...Se ordena a que modifique su respuesta y realice una búsqueda en sus archivos a efecto localizar la información y en caso de no contar con ella, declarar formalmente la inexistencia, de conformidad con lo previsto por los artículos 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 127 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca..."**

Al respecto le remito el memorándum SEMOVI/DA/0173/2024 de fecha dos de julio del año en curso, por medio del cual la Dirección Administrativa de esta Secretaría de Movilidad, proporciona la información solicitada.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10 fracción VI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, 24 y 38 del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad.

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN,
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR JURÍDICO Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

San Antonio de la Cal, Oax., a 02 de julio de 2024.

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ.
DIRECTOR JURÍDICO Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Por medio del presente y en atención al memorándum SEMOVI/DJ/UT/1071/2024 y en cumplimiento de la resolución RRA 194/24, donde en el apartado CONSIDERANDO punto Quinto. Decisión.

"...se ordena al sujeto obligado a modificar su respuesta y realice una búsqueda en sus archivos a efecto de localizar la información solicitada y la proporcione al Recurrente y en caso de no contar con ella, declarar formalmente la inexistencia, de conformidad con lo previsto por los artículos 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 127 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca..."

Se procede a dar detallada y minuciosamente los pasos para poder descargar y visualizar la información requerida.

1.- Ingresar al siguiente link:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>



SEMOVI
DIRECCIÓN JURÍDICA
2022-2028

RECIBIDO

RECIBIDO
09/07/24 10:00hrs
ERIKA



Av. Carlos Gracida No. 9, Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

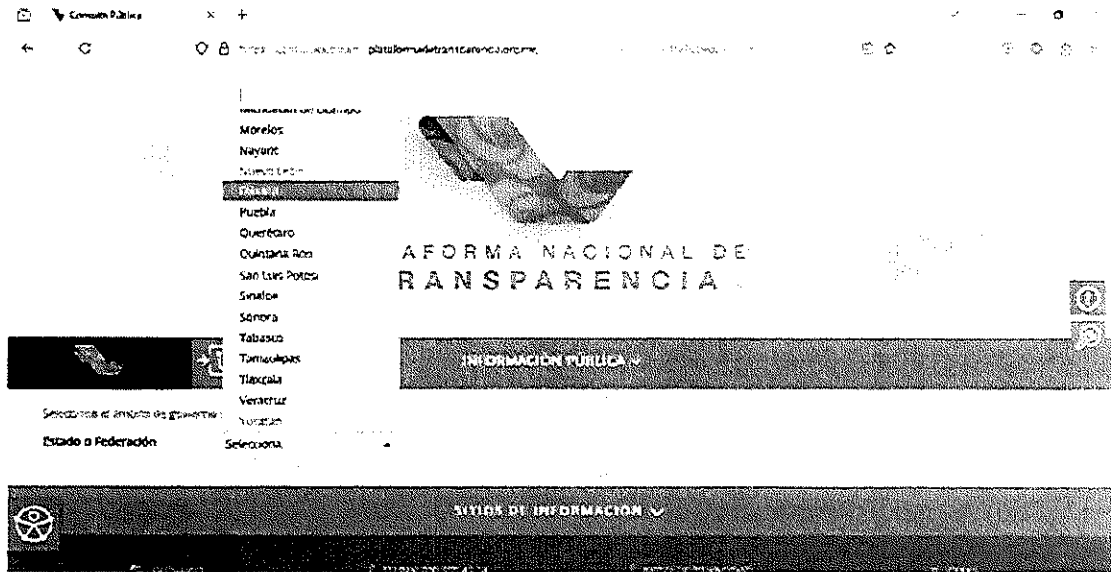


951 50 1 66 91 Ext. 1212/1206

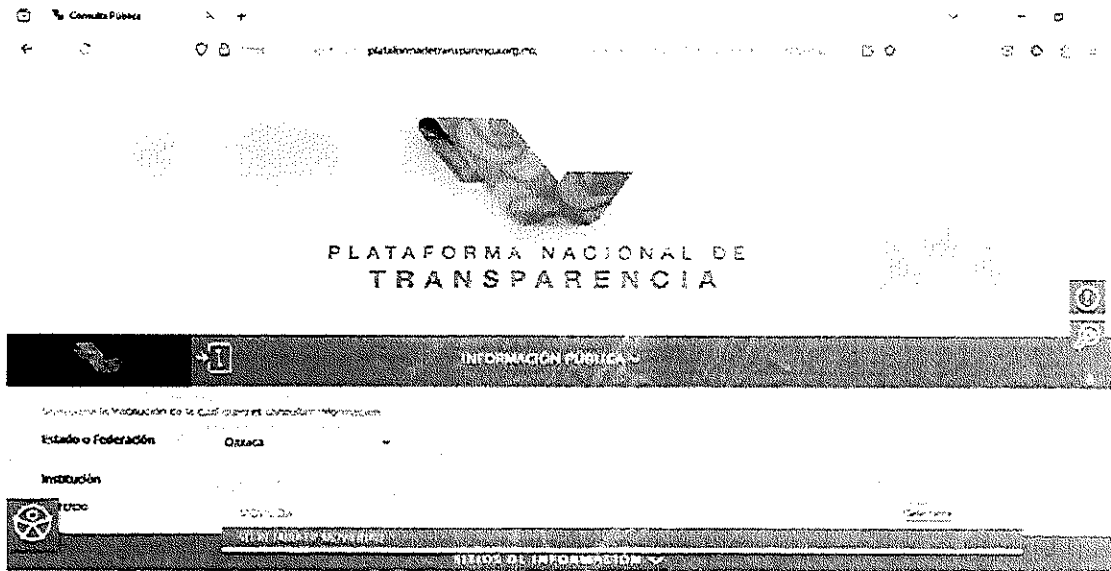


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

2.- En estado o Federación, seleccionamos Oaxaca



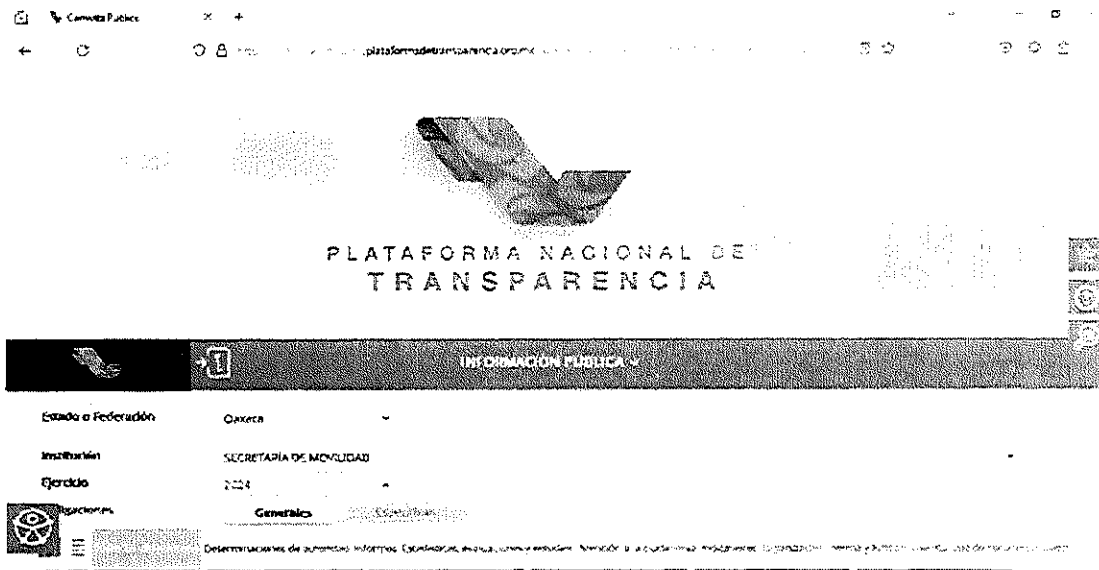
3.- En Institución escribimos y seleccionamos Secretaría de Movilidad





ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

4.- Ejercicio seleccionamos 2024.



5.- Damos clic en listado.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

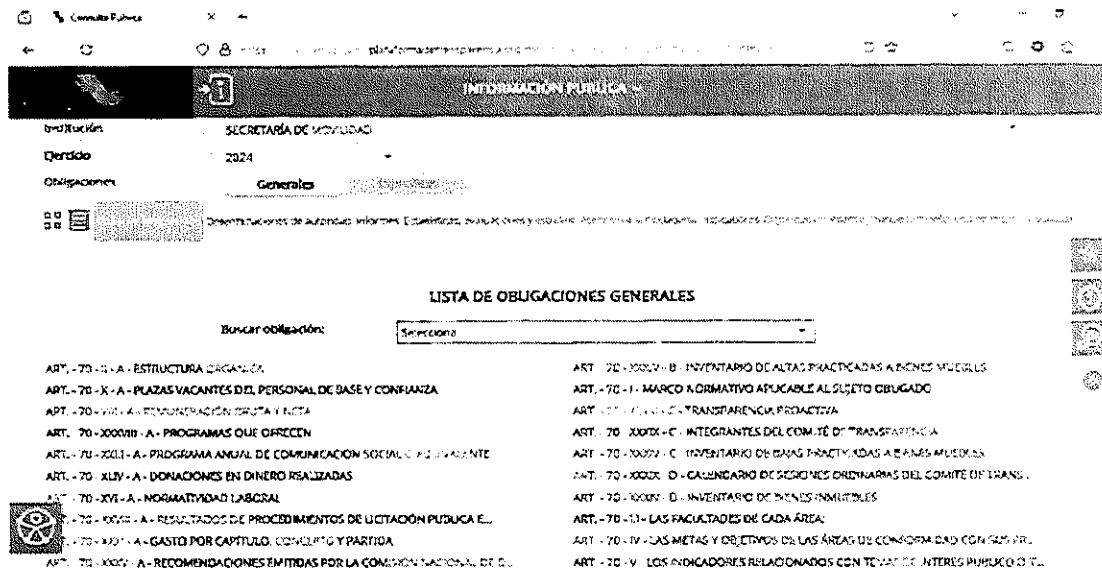
MEMORÁNDUM:

SEMOVI/DA/0173/2024

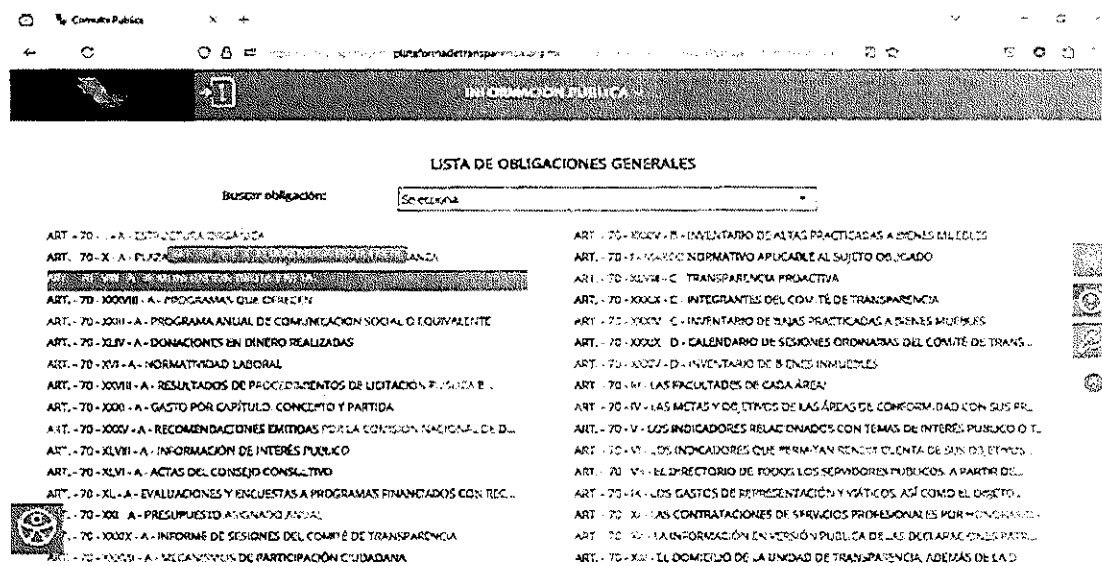
ASUNTO:

Respuesta a solicitud.

6.-Nos arrojará la siguiente pagina



7.- Seleccionamos donde dice Art. 70 VIII A que son las remuneraciones que reciben todos los trabajadores.

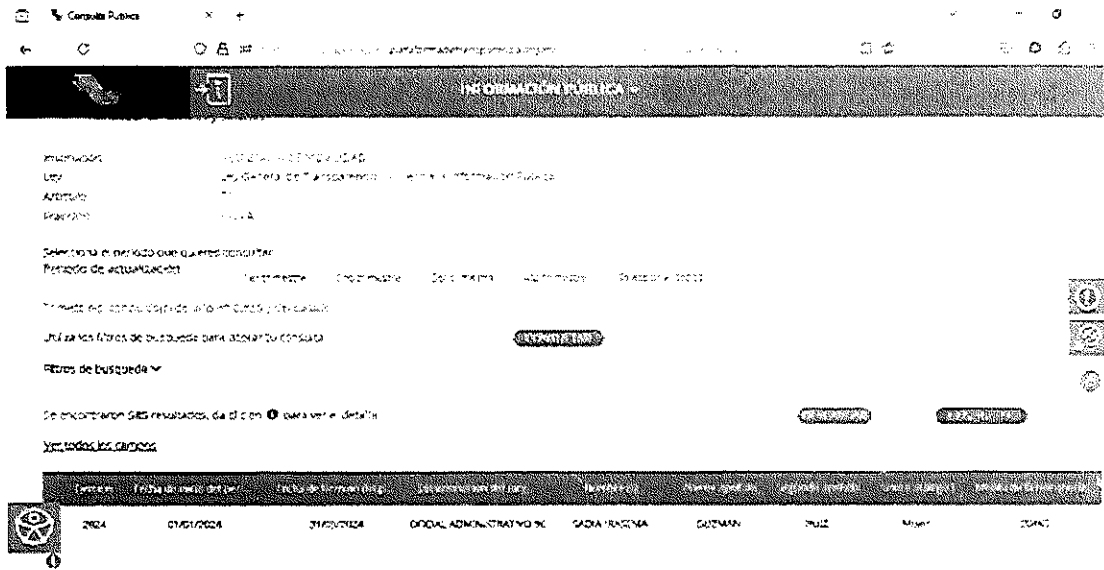




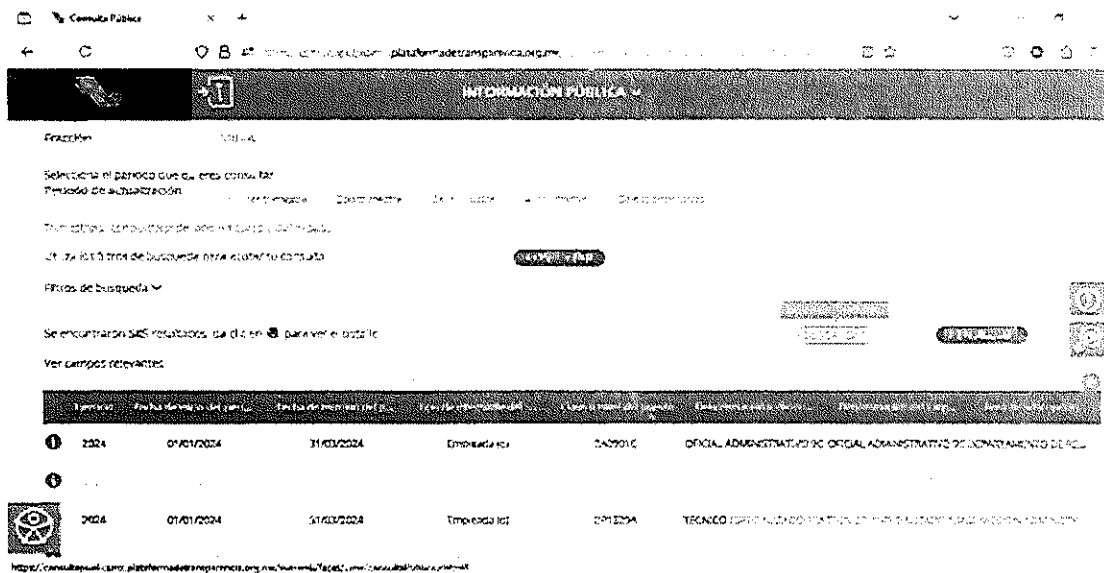
"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

8.- Nos muestra la siguiente página y damos clic en Ver todos los campos



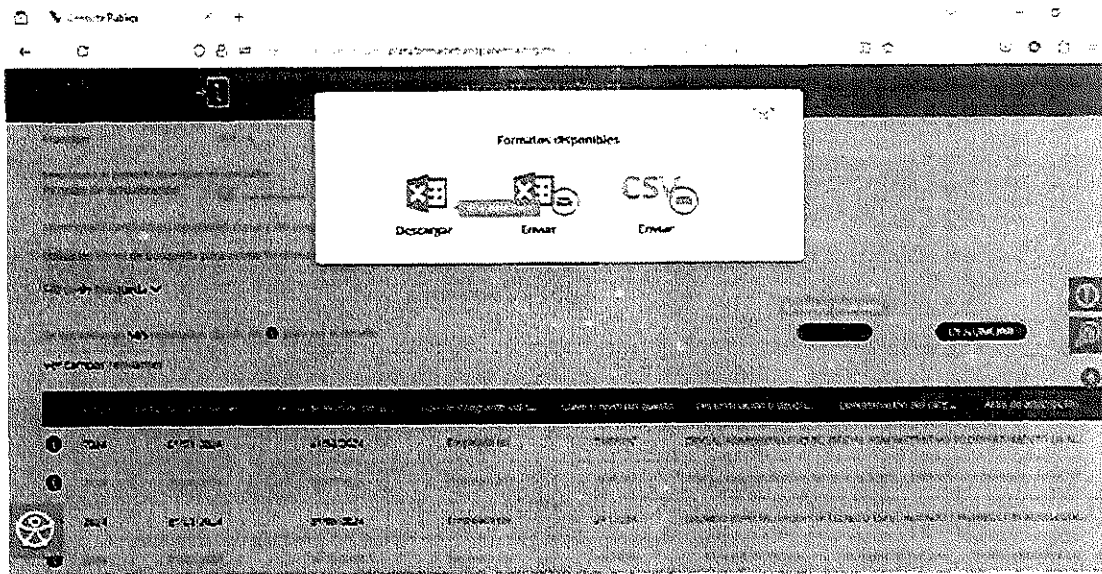
9.- Damos clic en DESCARGAR



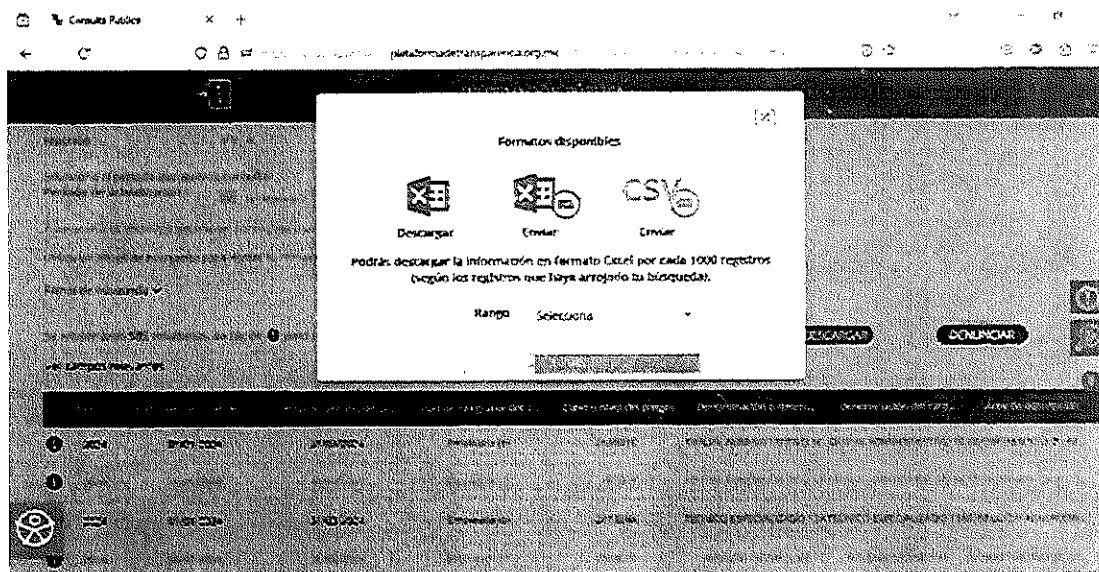


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

10.- Nos aparece la siguiente pantalla y seleccionamos Descargar



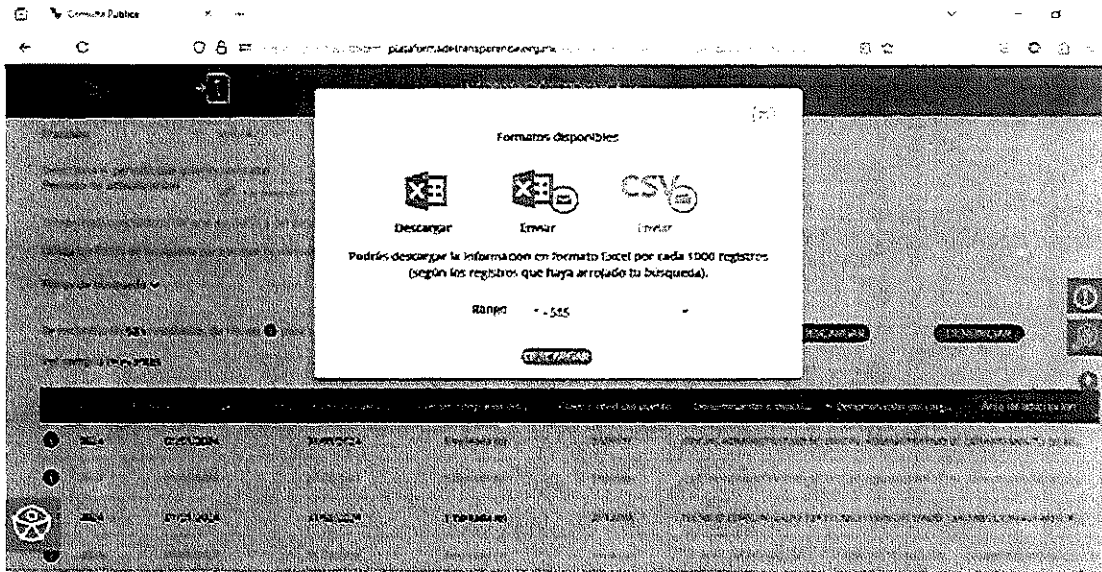
11.- En la pantalla que aparece seleccionamos el rango de 1 - 585 que es el total de registros.



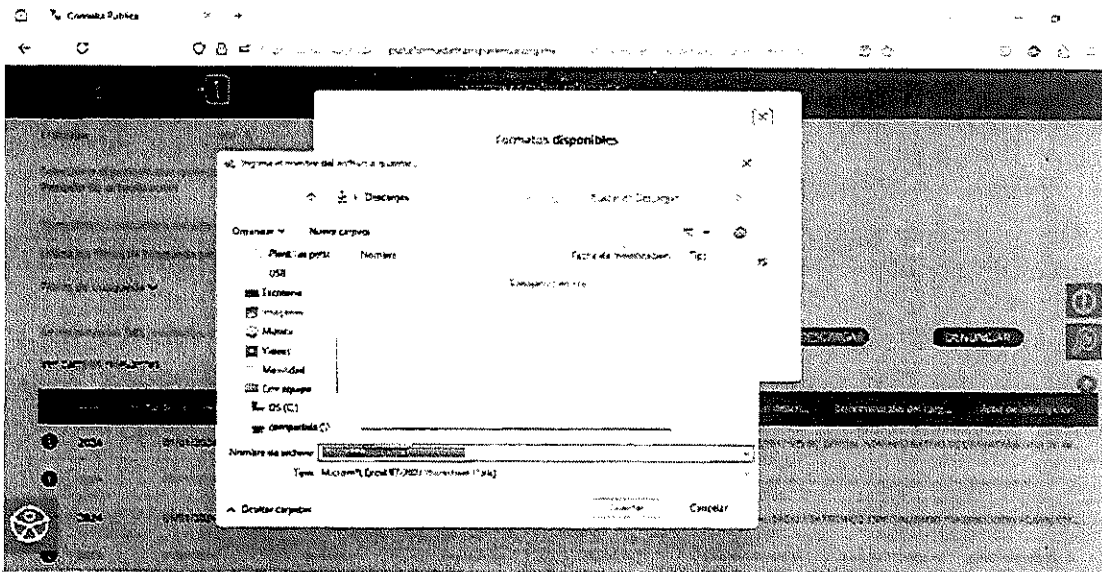


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

12.- Damos clic en DESCARGAR



13.- Nos pide que elijamos donde vamos a guardar el archivo y si queremos podemos asignarle un nombre en específico.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

14.- Una vez descargado el archivo lo abrimos y le damos clic en Habilitar Edición.

	Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa	Fecha de Termino Del Periodo Que
7	2024	01/01/2024	31/03/2024
8	2024	01/01/2024	31/03/2024
9	2024	01/01/2024	31/03/2024
10	2024	01/01/2024	31/03/2024
11	2024	01/01/2024	31/03/2024
12	2024	01/01/2024	31/03/2024
13	2024	01/01/2024	31/03/2024

15.- Damos clic sobre el numero 6 para que se seleccione toda la fila

	Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa	Fecha de Termino Del Periodo Que
7	2024	01/01/2024	31/03/2024
8	2024	01/01/2024	31/03/2024
9	2024	01/01/2024	31/03/2024
10	2024	01/01/2024	31/03/2024
11	2024	01/01/2024	31/03/2024



ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

16.- Damos clic en Ordenar y filtrar

	Año	Fecha de Inicio Del Periodo Del Análisis	Fecha de Término Del Periodo Del Análisis
7	2024	01/01/2024	31/03/2024
8	2024	01/01/2024	31/03/2024
9	2024	01/01/2024	31/03/2024
10	2024	01/01/2024	31/03/2024
11	2024	01/01/2024	31/03/2024

17.- Damos clic en filtro

	Año	Fecha de Inicio Del Periodo Del Análisis	Fecha de Término Del Periodo Del Análisis
7	2024	01/01/2024	31/03/2024
8	2024	01/01/2024	31/03/2024
9	2024	01/01/2024	31/03/2024
10	2024	01/01/2024	31/03/2024
11	2024	01/01/2024	31/03/2024



Av. Carlos Gracida No. 9, Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.



951 50 1 66 91 Ext. 1212/1206



ÁREA:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

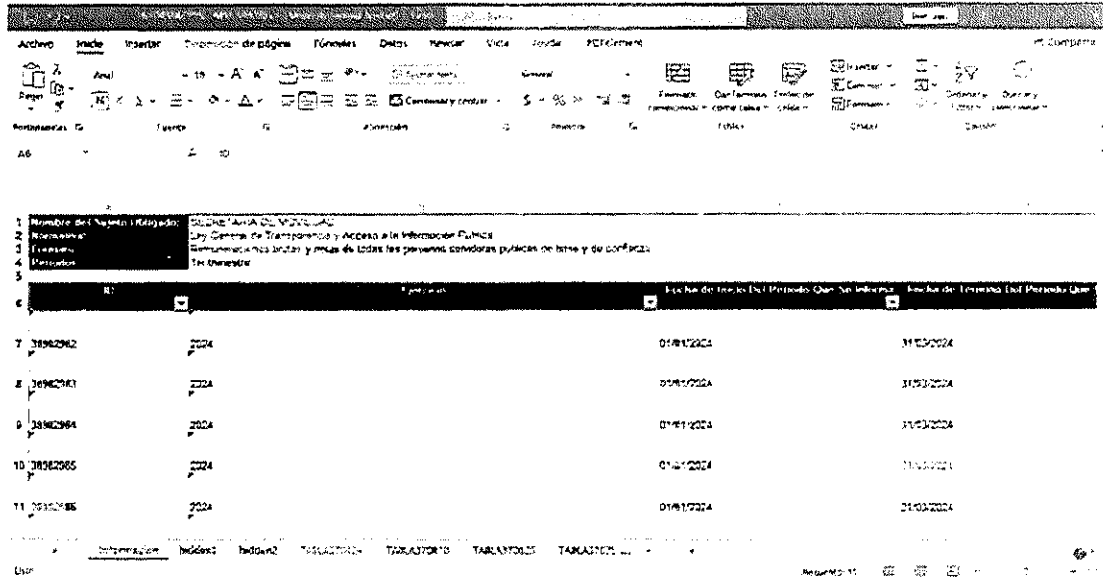
MEMORÁNDUM:

SEMOVI/DA/0173/2024

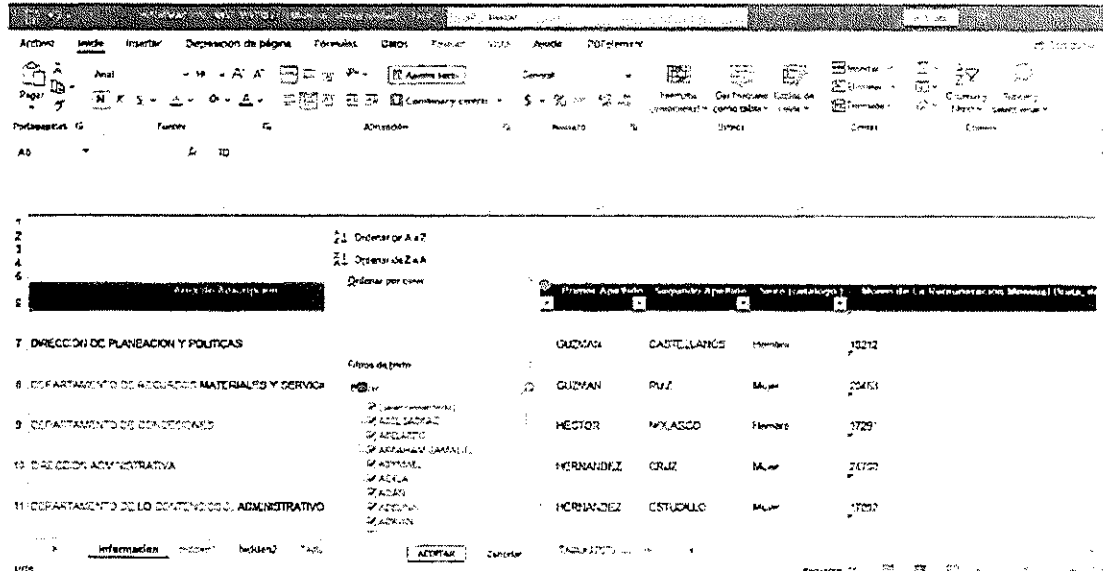
ASUNTO:

Respuesta a solicitud.

18.- Damos clic en la flecha derecha hasta llegar a la columna de Nombre (s)



19.- Una vez en la columna Nombre(s) damos clic en la flecha hacia abajo y de ahí damos clic en buscar para anotar el nombre de la persona que deseamos buscar (solo el nombre o nombres sin apellidos)



Av. Carlos Gracida No. 9, Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

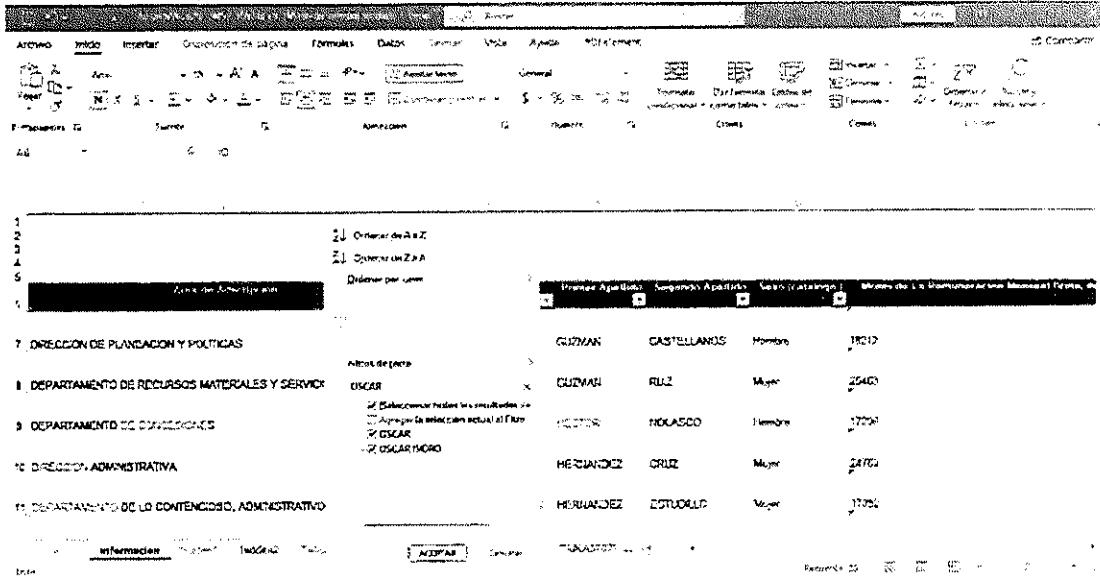


951 50 1 66 91 Ext. 1212/1206

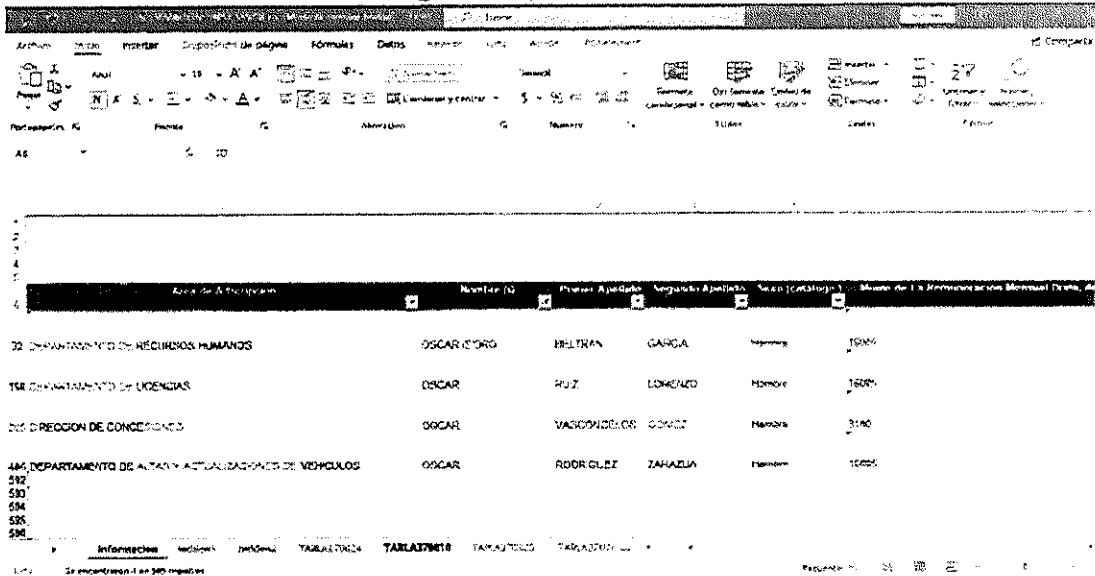


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

20.- Una vez que escribamos el nombre le damos clic en ACEPTAR.



21.- Nos mostrara todos los registros que contengan el nombre de la búsqueda.

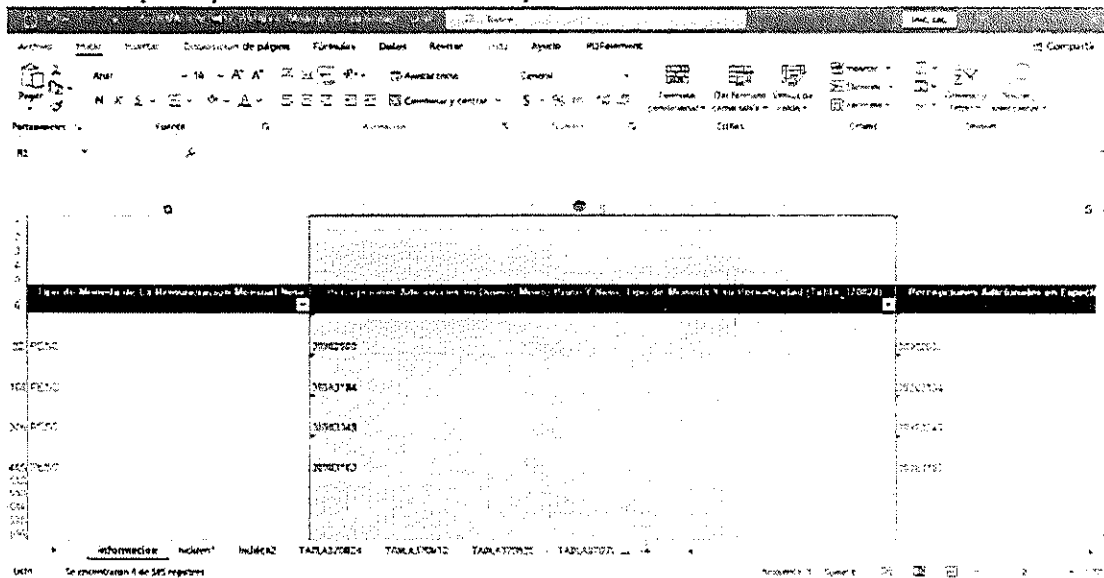




"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

22.- Damos clic en la flecha derecha que nos mostrara las demás columnas donde vienen las percepciones que recibe cada trabajador, de la parte seleccionada hacia delante es muy importante anotar el número que se le asigna ya que con ese número podemos realizar las búsquedas pertinentes en las tablas anexas relacionadas con la persona que estamos buscando. En la columna viene el nombre, así como el numero de tabla a la que se refiere la columna para poder realizar las búsquedas.





ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

23.- En cada Tabla viene el concepto de la percepción que se le da al trabajador.

	Concepto	Monto (Rubro de Las Percepciones Adicionales en Dinero)	Monto Neto de Las Percepciones
4	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
5	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
6	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
7	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
8	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
9	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0

24.- Presionamos el botón de Buscar y Seleccionar, después damos clic en Buscar

	Concepto	Monto (Rubro de Las Percepciones Adicionales en Dinero)	Monto Neto de Las Percepciones
4	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
5	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
6	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
7	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
8	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
9	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0



Av. Carlos Gracía No. 9, Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

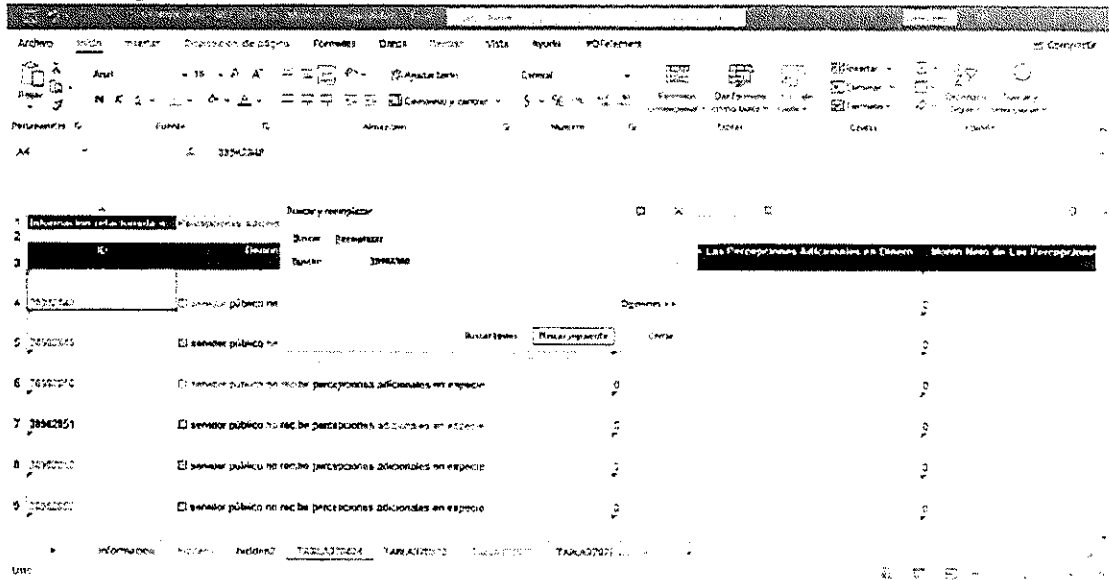


951 50 1 66 91 Ext. 1212/1206

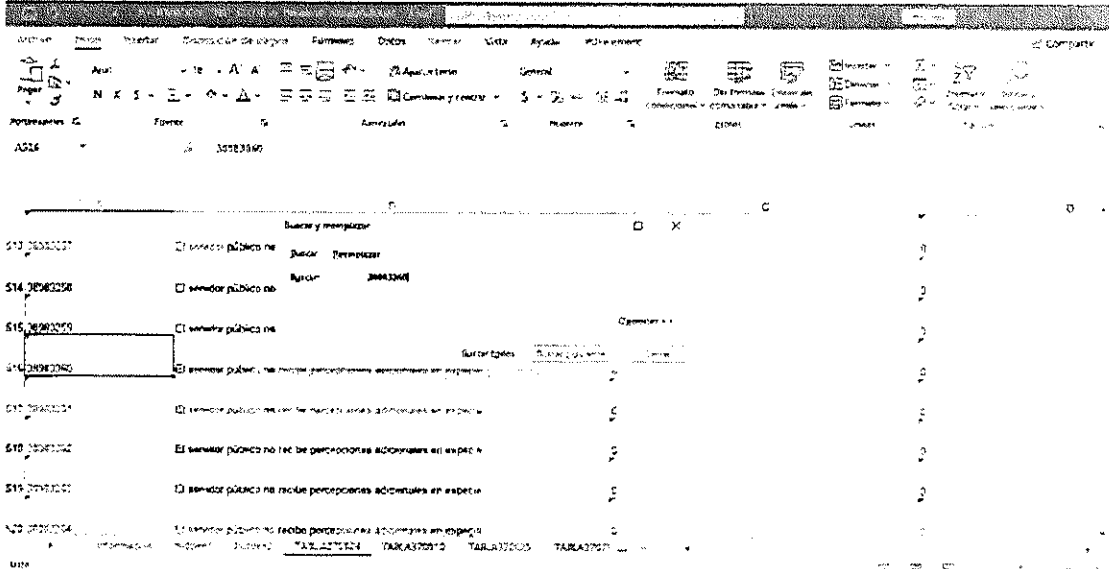


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

25.- Nos aparece la siguiente ventana donde ingresaremos el número que le corresponde a la persona que estamos buscando, después damos clic en buscar siguiente.



26.- Damos clic en cerrar y nos mostrara la información respecto a la persona.





MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

27.- Si deseamos seguir revisando los demás conceptos referente a la persona que estamos buscando la información se repite desde el paso 24.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"




OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2023


L.C.P. PAOLA MELCHOR CHÁVEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario
PMC/GDSP/agcv

 Av. Carlos Gracida No. 9, Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

 951 50 1 66 91 Ext. 1212/1206



unidaddetransparencia 2 <unidaddetransparencia2@gmail.com>

se remite cumplimiento RRA 194/24

1 mensaje

unidaddetransparencia 2 <unidaddetransparencia2@gmail.com>

5 de julio de 2024, 10:45

Para: [Redacted]

Buen día, favor de acusar de recibido. Gracias

Cumplimiento 194-24.pdf
1035K

0iã ã æ[K0[!!^| Á
^|^&d5) æ[Å^ Åæ] æcÁ
|^& !!^) cÆ
Ø } åæ ^) q Å* æÆcÄ
FFI ÅOVØUÅ Åæc ÅÆ
ÝXØÆ GÆJ ÅZØÆ FÆ
Í GÆÆ Å HÆ Åæ
SVØUØUÈ



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

San Antonio de la Cal, Oax., 18 de septiembre de 2023.

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ.

Con fundamento en los artículos 40 fracción LIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 24 fracción I y II, y 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 10 fracción XVI, 69, y 71 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; y los numerales Décimo cuarto, Décimo Quinto y Décimo Sexto de los Lineamientos para el Establecimiento y Funcionamiento de los Comités y Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados por las leyes de Transparencia; y 38 del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad, tengo a bien expedirle el presente nombramiento como:

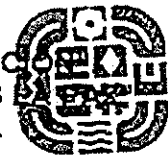
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Con la finalidad de garantizar el acceso a la información pública, la transparencia y protección de datos personales.

ATENTAMENTE.

**"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA BASE DE LA LIBERTAD."
SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

ARQ. HAYDEE CLAUDINA DE GYVES



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022-2028



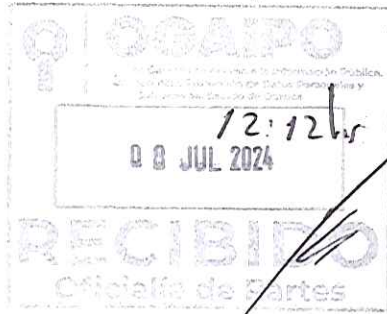
Av. Carlos Graçda No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.



501 66 91



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO OAXACA A LA NACIÓN MEXICANA".



Anexo: 1 p. folio

ÁREA: Unidad de Transparencia.
OFICIO: SEMOVI/DJ/UT/337/2024.
ASUNTO: Se da cumplimiento RRA 194/24.

OAXACA

San Antonio de la Cal, Oax., a 04 de julio de 2024.

**C. HÉCTOR EDUARDO RUÍZ SERRANO
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL ÓRGANO GARANTE
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA,
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.**

En cumplimiento a la resolución de fecha catorce de junio del presente año, por medio de la cual **"...Se ordena a que modifique su respuesta y realice una búsqueda en sus archivos a efecto localizar la información y en caso de no contar con ella, declarar formalmente la inexistencia, de conformidad con lo previsto por los artículos 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 127 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca..."**

Al respecto, le remito el memorándum número SEMOVI/DA/0173/2024 de fecha dos de julio del año en curso, así mismo adjunto captura de pantalla del correo electrónico con la cual se le notificó a la recurrente dicha información, en términos del considerando quinto de la referida resolución y el nombramiento del Titular de la Unidad de Transparencia.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10 fracción VI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, 24 y 38 del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad.

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR JURÍDICO Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ



*gcl



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO OAXACA A LA NACIÓN MEXICANA".

ÁREA: Unidad de Transparencia.
OFICIO: SEMOVI/DJ/UT/336/2024.
ASUNTO: Se da cumplimiento RRA 194/24

Ólã ä ää[kô[{ ài^/s^Á
|æÄ æc^Á^&* !!^} c^ÉÄ
Ø) äæ ^} d^ Á* æ^kæcÄ
FFI ÁSOVODÁ äæc^ ÉÄ ÉÄÉ
ÝXCOÏFGJÉÄCÖÄ FÉÄ
Ï GÄZÄCÄ Ä HÄ^ ÁæÄ
ŠVODJÓCÜÉ

San Antonio de la Cal, Oax., a 04 de julio de 2024.

RECURRENTE: [REDACTED]
Folio: 201945724000045

En cumplimiento a la resolución de fecha catorce de junio del presente año, por medio de la cual **"...Se ordena a que modifique su respuesta y realice una búsqueda en sus archivos a efecto localizar la información y en caso de no contar con ella, declarar formalmente la inexistencia, de conformidad con lo previsto por los artículos 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 127 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca..."**

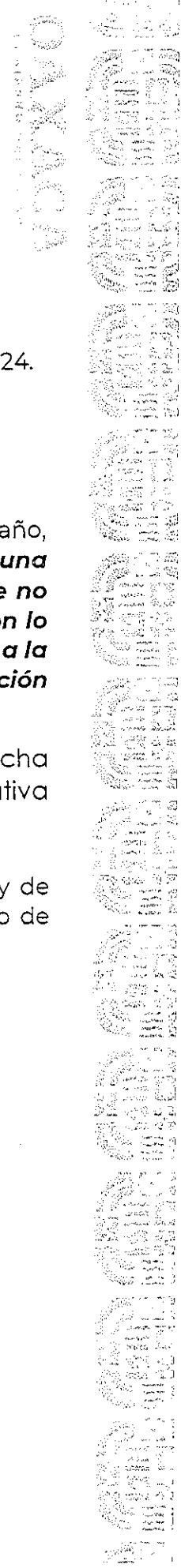
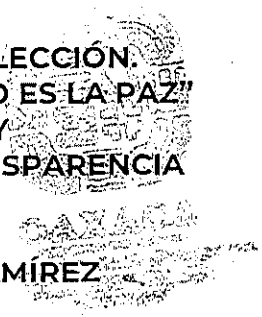
Al respecto le remito el memorándum SEMOVI/DA/0173/2024 de fecha dos de julio del año en curso, por medio del cual la Dirección Administrativa de esta Secretaría de Movilidad, proporciona la información solicitada.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10 fracción VI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, 24 y 38 del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad.

Sin otro asunto en particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR JURÍDICO Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ





ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

San Antonio de la Cal, Oax., a 02 de julio de 2024.

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ.
DIRECTOR JURÍDICO Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.

Por medio del presente y en atención al memorándum SEMOVI/DJ/UT/1071/2024 y en cumplimiento de la resolución RRA 194/24, donde en el apartado CONSIDERANDO punto Quinto. Decisión.

"...se ordena al sujeto obligado a modificar su respuesta y realice una búsqueda en sus archivos a efecto de localizar la información solicitada y la proporcione al Recurrente y en caso de no contar con ella, declarar formalmente la inexistencia, de conformidad con lo previsto por los artículos 138 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 127 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca..."

Se procede a dar detallada y minuciosamente los pasos para poder descargar y visualizar la información requerida.

1.- Ingresar al siguiente link:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>



SEMOVI
DIRECCIÓN JURÍDICA
2022-2023

RECIBIDO

RECIBIDO
05/07/24 10:00hrs

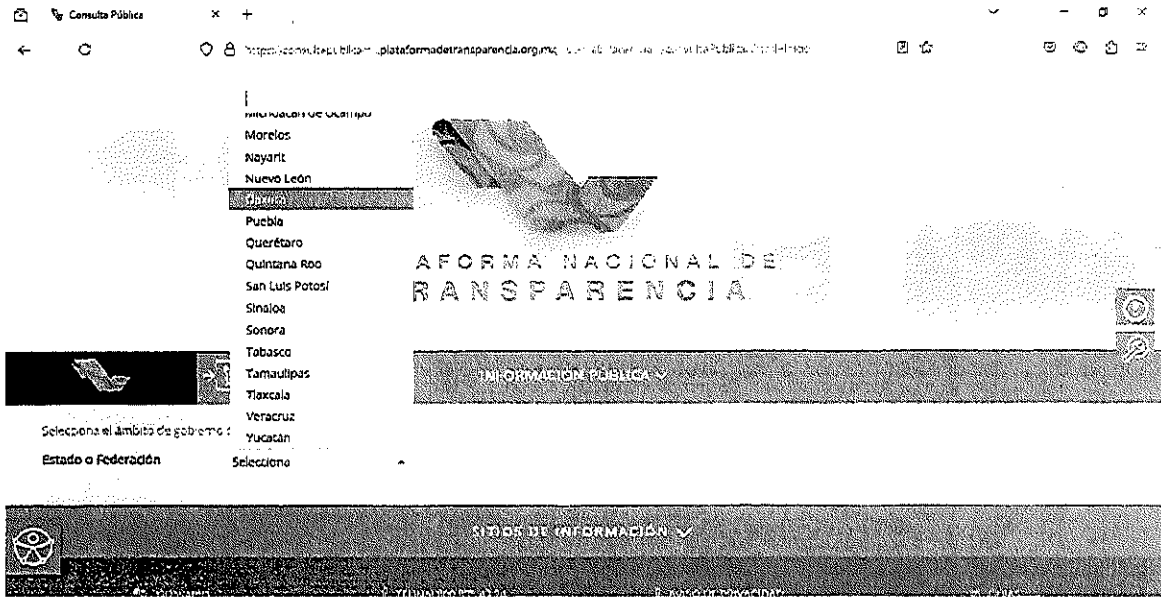
ETIKA



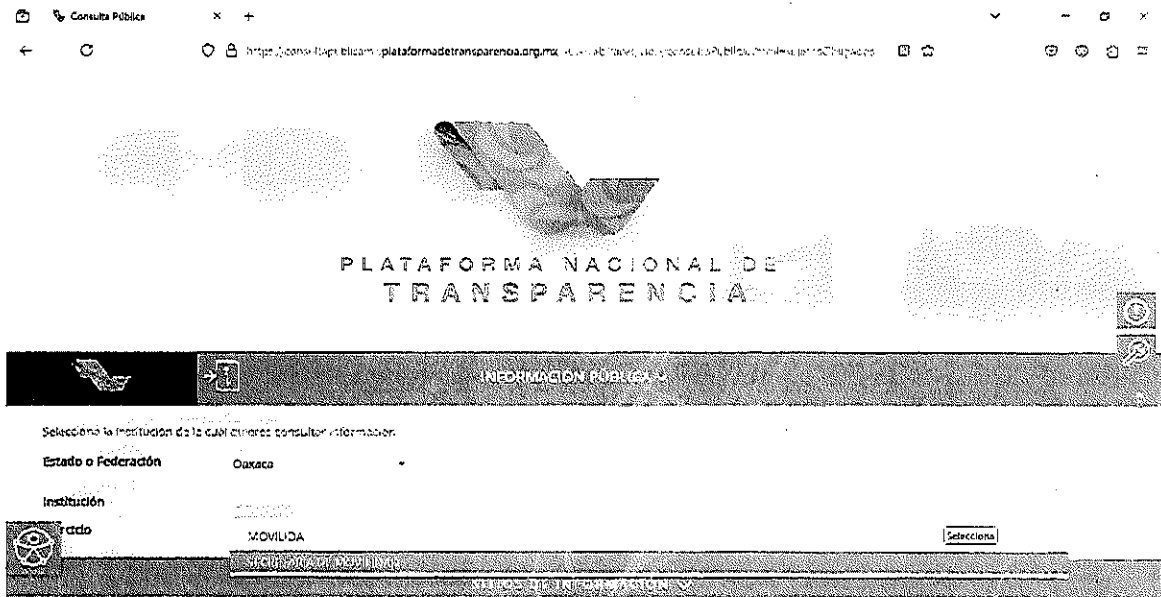


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

2.- En estado o Federación, seleccionamos Oaxaca



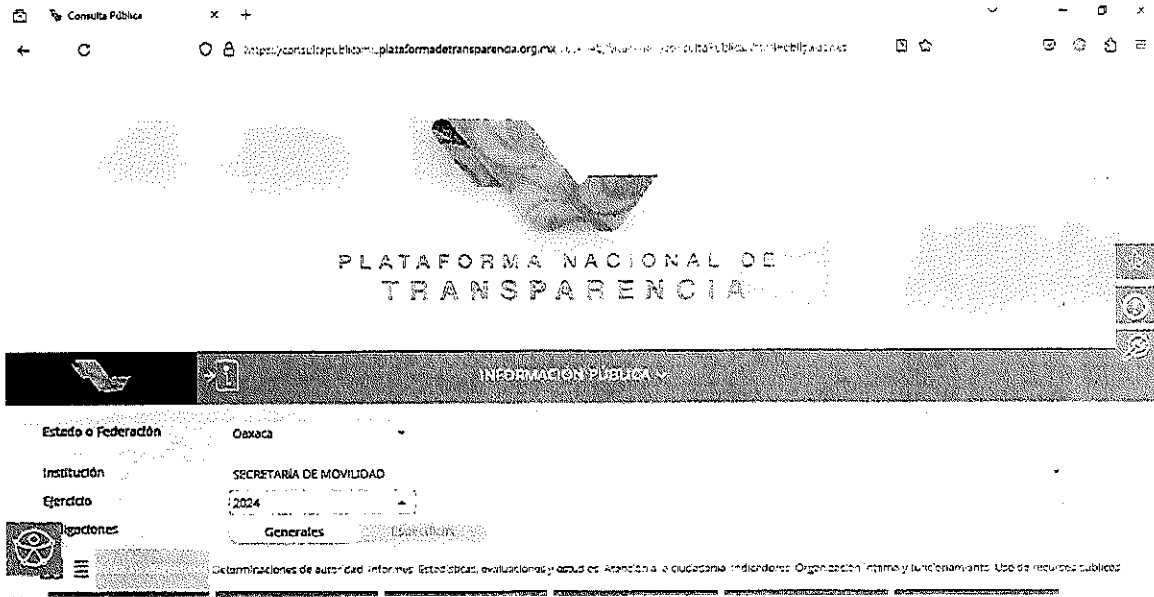
3.- En Institución escribimos y seleccionamos Secretaría de Movilidad



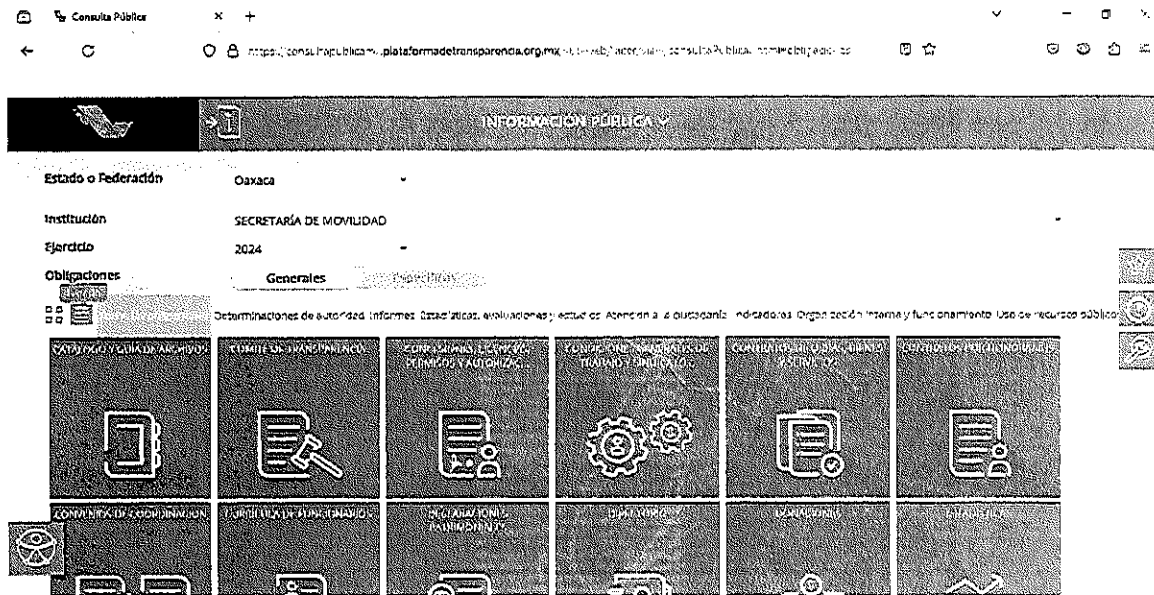


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

4.- Ejercicio seleccionamos 2024.



5.- Damos clic en listado.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

6.-Nos arrojará la siguiente página

Consulta Pública

https://consultapublicam.plataformadetransparencia.org.mx/...

INFORMACIÓN PÚBLICA

Institución: SECRETARÍA DE MOVILIDAD
Ejercicio: 2024
Obligaciones: Generales

LISTA DE OBLIGACIONES GENERALES

Buscar obligación:

- ART. - 70 - II - A - ESTRUCTURA ORGÁNICA
- ART. - 70 - X - A - PLAZAS VACANTES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA
- ART. - 70 - VIII - A - REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA
- ART. - 70 - XXXVIII - A - PROGRAMAS QUE OFRECEN
- ART. - 70 - XXIII - A - PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL O EQUIVALENTE
- ART. - 70 - XLV - A - DONACIONES EN DINERO REALIZADAS
- ART. - 70 - XVI - A - NORMATIVIDAD LABORAL
- ART. - 70 - XXVIII - A - RESULTADOS DE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E...
- ART. - 70 - XXXI - A - GASTO POR CAPÍTULO, CONCEPTO Y PARTIDA
- ART. - 70 - XXXV - A - RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE D...
- ART. - 70 - XXXIV - D - INVENTARIO DE ALTAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES
- ART. - 70 - I - MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO
- ART. - 70 - XLVII - C - TRANSPARENCIA PROACTIVA
- ART. - 70 - XXXIX - C - INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
- ART. - 70 - XXXIV - C - INVENTARIO DE BAJAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES
- ART. - 70 - XXXIX - D - CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANS...
- ART. - 70 - XXXIV - D - INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
- ART. - 70 - III - LAS FACULTADES DE CADA ÁREA;
- ART. - 70 - IV - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS PR...
- ART. - 70 - V - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O T...

7.- Seleccionamos donde dice Art. 70 VIII A que son las remuneraciones que reciben todos los trabajadores.

Consulta Pública

https://consultapublicam.plataformadetransparencia.org.mx/...

INFORMACIÓN PÚBLICA

LISTA DE OBLIGACIONES GENERALES

Buscar obligación:

- ART. - 70 - II - A - ESTRUCTURA ORGÁNICA
- ART. - 70 - X - A - PLAZAS VACANTES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA
- ART. - 70 - VIII - A - REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA
- ART. - 70 - XXXVIII - A - PROGRAMAS QUE OFRECEN
- ART. - 70 - XXIII - A - PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL O EQUIVALENTE
- ART. - 70 - XLV - A - DONACIONES EN DINERO REALIZADAS
- ART. - 70 - XVI - A - NORMATIVIDAD LABORAL
- ART. - 70 - XXVIII - A - RESULTADOS DE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA E...
- ART. - 70 - XXXI - A - GASTO POR CAPÍTULO, CONCEPTO Y PARTIDA
- ART. - 70 - XXXV - A - RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE D...
- ART. - 70 - VIII - A - REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA
- ART. - 70 - VI - LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS ...
- ART. - 70 - VII - EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR DE...
- ART. - 70 - IX - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS, ASÍ COMO EL OBJETO ...
- ART. - 70 - XI - LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS...
- ART. - 70 - XII - LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA DE LAS DECLARACIONES PATR...
- ART. - 70 - XIII - EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ADEMÁS DE LA D...



ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

8.- Nos muestra la siguiente página y damos clic en Ver todos los campos

Consulta Pública

https://consultapublica.m.plataformadetransparencia.org.mx/vub/web/consultapublica.html#consultapublica

INFORMACIÓN PÚBLICA

Institución: SECRETARÍA DE MOVILIDAD
Ley: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Artículo: 75
Fracción: VIII-A

Seleccione el periodo que quiere consultar
Periodo de actualización: 1er trimestre, 2do trimestre, 3er trimestre, 4to trimestre, Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Se encontraron 585 resultados, da clic en para ver el detalle.

[Ver todos los campos](#)

Inicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de terminación del periodo	Trimestre(s) concluido(s)	Clave de identificación	Nombre del solicitante	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre de pila	Sexo	Edad
2024	01/01/2024	31/03/2024	OFICIAL ADMINISTRATIVO 9C	SADIA IRAGEMA	GUZMAN	RUIZ	Mujer	20-05		

9.- Damos clic en DESCARGAR

Consulta Pública

https://consultapublica.m.plataformadetransparencia.org.mx/vub/web/consultapublica.html#consultapublica

INFORMACIÓN PÚBLICA

Fracción: VIII-A

Seleccione el periodo que quiere consultar
Periodo de actualización: 1er trimestre, 2do trimestre, 3er trimestre, 4to trimestre, Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Se encontraron 585 resultados, da clic en para ver el detalle.

[DESCARGAR](#)

Ver campos relevantes

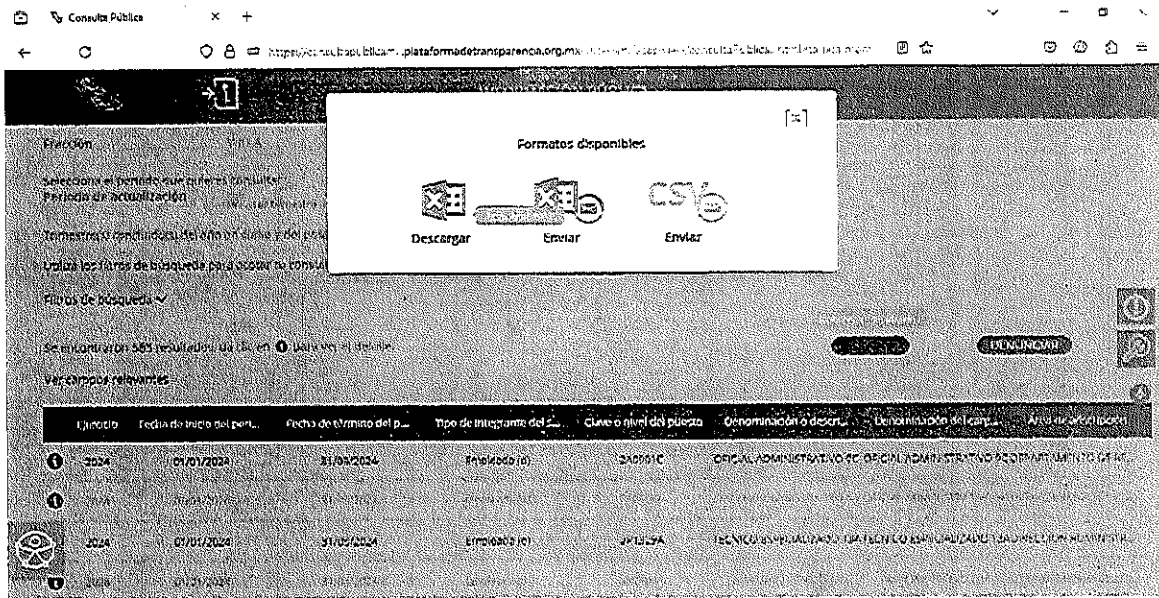
Inicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de terminación del periodo	Trimestre(s) concluido(s)	Clave de identificación	Nombre del solicitante	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre de pila	Sexo	Edad
2024	01/01/2024	31/03/2024	Empleado (e)	2AG901C	OFICIAL ADMINISTRATIVO 9C	OFICIAL ADMINISTRATIVO 9C	DEPARTAMENTO DE RE...			
2024	01/01/2024	31/03/2024	Empleado (e)	2AG901C	OFICIAL ADMINISTRATIVO 9C	OFICIAL ADMINISTRATIVO 9C	DEPARTAMENTO DE RE...			
2024	01/01/2024	31/03/2024	Empleado (e)	2P1209A	TECNICO ESPECIALIZADO 19A	TECNICO ESPECIALIZADO 19A	DIRECCION ADMINISTR...			

http://consultapublica.m.plataformadetransparencia.org.mx/vub/web/consultapublica.html#

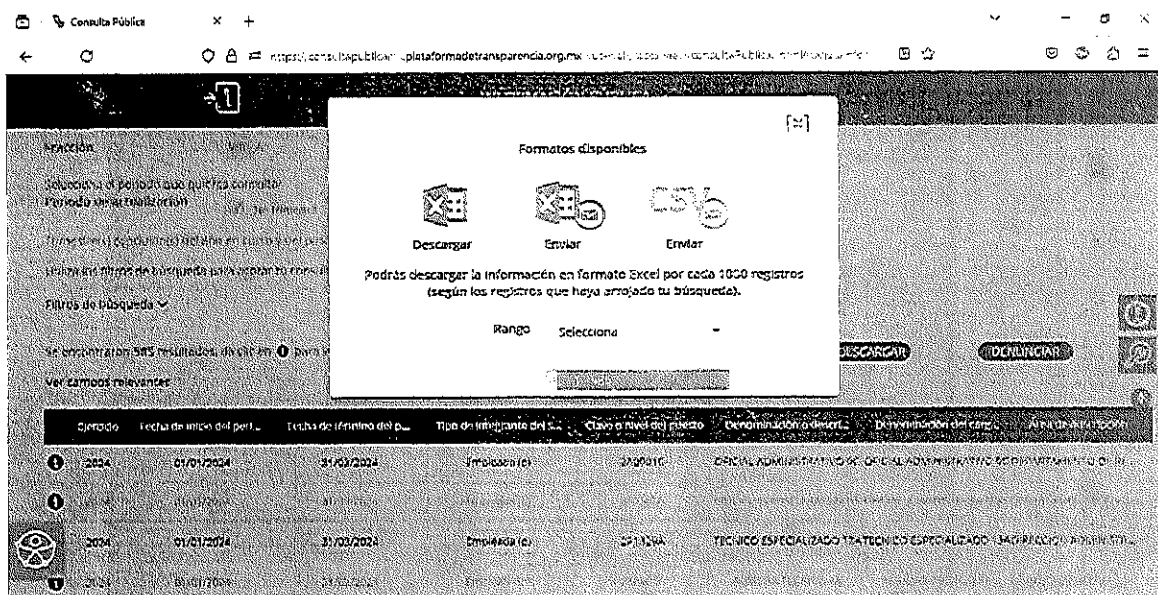


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

10.- Nos aparece la siguiente pantalla y seleccionamos Descargar



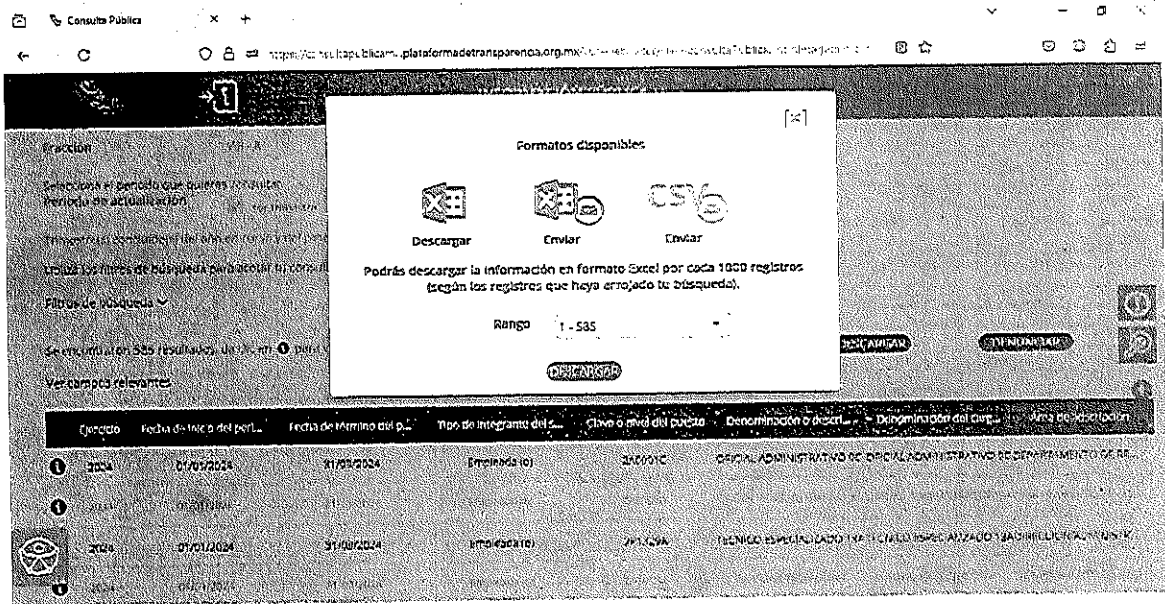
11.- En la pantalla que aparece seleccionamos el rango de 1 - 585 que es el total de registros.



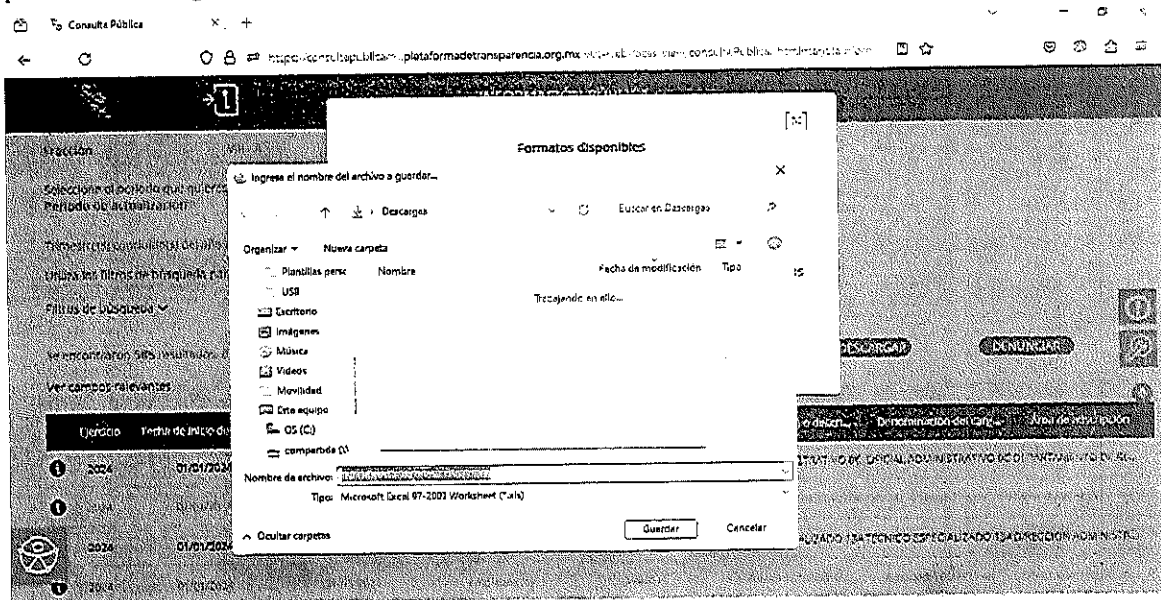


ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

12.- Damos clic en DESCARGAR



13.- Nos pide que elijamos donde vamos a guardar el archivo y si queremos podemos asignarle un nombre en específico.





ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

14.- Una vez descargado el archivo lo abrimos y le damos clic en **Habilitar Edición.**

ID	Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa	Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa
38982982	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982983	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982984	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982985	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982986	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982987	2024	01/01/2024	31/03/2024

15.- Damos clic sobre el numero 6 para que se seleccione toda la fila

ID	Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa	Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa
38982982	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982983	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982984	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982985	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982986	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982987	2024	01/01/2024	31/03/2024



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

16.- Damos clic en Ordenar y filtrar

ID	Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa	Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa
38982982	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982983	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982984	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982985	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982986	2024	01/01/2024	31/03/2024

17.- Damos clic en filtro

ID	Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa	Fecha de Término Del Periodo Que Se Informa
38982982	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982983	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982984	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982985	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982986	2024	01/01/2024	31/03/2024



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

18.- Damos clic en la flecha derecha hasta llegar a la columna de Nombre (s)

ID	Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se Informa	Fecha de Termina Del Periodo Que Se Informa
38982982	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982983	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982984	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982985	2024	01/01/2024	31/03/2024
38982986	2024	01/01/2024	31/03/2024

19.- Una vez en la columna Nombre(s) damos clic en la flecha hacia abajo y de ahí damos clic en buscar para anotar el nombre de la persona que deseamos buscar (solo el nombre o nombres sin apellidos)

Área de Adscripción	Primer Apellido	Segundo Apellido	Sexo (catálogo)	Monto de La Remuneración Mensual (Unidad de Medida)
DIRECCION DE PLANEACION Y POLITICAS	GUZMAN	CASTELLANOS	Hombre	10212
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	GUZMAN	RUIZ	Mujer	20403
DEPARTAMENTO DE CONCESIONES	HECTOR	NOLASCO	Hombre	17290
DIRECCION ADMINISTRATIVA	HERNANDEZ	CRUZ	Mujer	24700
DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ	ESTUDILLO	Mujer	17052



ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

20.- Una vez que escribamos el nombre le damos clic en ACEPTAR.

Área de Adscripción	Primer Apellido	Segundo Apellido	Sexo (catálogo)	Monto de La Remuneración Mensual Bruta, de
DIRECCION DE PLANEACION Y POLITICAS	GUZMAN	CASTELLANOS	Hombre	18212
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIO	GUZMAN	RUIZ	Mujer	20463
DEPARTAMENTO DE CONCESIONES	HECTOR	NOLASCO	Hombre	17298
DIRECCION ADMINISTRATIVA	HERNANDEZ	CRUZ	Mujer	24760
DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO, ADMINISTRATIVO	HERNANDEZ	ESTUILLLO	Mujer	17092

21.- Nos mostrara todos los registros que contengan el nombre de la búsqueda.

Área de Adscripción	Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Sexo (catálogo)	Monto de La Remuneración Mensual Bruta, de
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	OSCAR ISIDRO	BELTRAN	GARCIA	Hombre	16886
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS	OSCAR	RUIZ	LORENZO	Hombre	19085
DIRECCION DE CONCESIONES	OSCAR	VARGONCELOS	GOMEZ	Hombre	3108
DEPARTAMENTO DE ALTAS Y ACTUALIZACIONES DE VEHICULOS	OSCAR	RODRIGUEZ	ZARAZUA	Hombre	10806



ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

22.- Damos clic en la flecha derecha que nos mostrara las demás columnas donde vienen las percepciones que recibe cada trabajador, de la parte seleccionada hacia delante es muy importante anotar el número que se le asigna ya que con ese número podemos realizar las búsquedas pertinentes en las tablas anexas relacionadas con la persona que estamos buscando. En la columna viene el nombre, así como el numero de tabla a la que se refiere la columna para poder realizar las búsquedas.

Tipo de Moneda de La Remuneración Mensual Nota	Percepciones Adicionales en Dinero, Monto Bruto Y Neto, Tipo de Moneda Y su Periodicidad (Tabla_370824)	Percepciones Adicionales en Especi
22 PESO	38982000	38982000
168 PESO	38983184	38983184
305 PESO	38983349	38983349
485 PESO	38983163	38983163



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

23.- En cada Tabla viene el concepto de la percepción que se le da al trabajador.

ID	Denominación de Las Percepciones Adicionales en Dinero	Monto Bruto de Las Percepciones Adicionales en Dinero	Monto Neto de Las Percepciones Adicionales en Dinero
38982848	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982849	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982850	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982851	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982852	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982853	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0

24.- Presionamos el botón de Buscar y Seleccionar, después damos clic en Buscar

ID	Denominación de Las Percepciones Adicionales en Dinero	Monto Bruto de Las Percepciones Adicionales en Dinero	Monto Neto de Las Percepciones Adicionales en Dinero
38982848	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982849	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982850	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982851	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982852	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982853	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0



ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

25.- Nos aparece la siguiente ventana donde ingresaremos el número que le corresponde a la persona que estamos buscando, después damos clic en buscar siguiente.

ID	Donor	Los Percepciones Adicionales en Dinero	Monta Neto de Las Percepciones
38982848	El servidor público no	0	0
38982849	El servidor público no	0	0
38982850	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982851	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982852	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0
38982853	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0	0

26.- Damos clic en cerrar y nos mostrara la información respecto a la persona.

513	38983357	El servidor público no	0
514	38983358	El servidor público no	0
515	38983359	El servidor público no	0
516	38983360	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0
517	38983361	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0
518	38983362	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0
519	38983363	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0
520	38983364	El servidor público no recibe percepciones adicionales en especie	0



ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM: SEMOVI/DA/0173/2024
ASUNTO: Respuesta a solicitud.

27.- Si deseamos seguir revisando los demás conceptos referente a la persona que estamos buscando la información se repite desde el paso 24.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


L.C.P. PAOLA MELCHOR CHAVEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA


OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
2023

C.c.p. Expediente
C.c.p. Minutario
PMC/GDSP/agcv



unidaddetransparencia 2 <unidaddetransparencia2@gmail.com>

se remite cumplimiento RRA 194/24

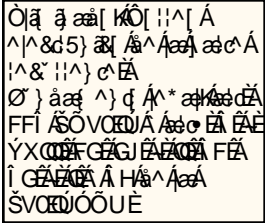
1 mensaje

unidaddetransparencia 2 <unidaddetransparencia2@gmail.com>

5 de julio de 2024, 10:45

Buen día, favor de acusar de recibido. Gracias

Cumplimiento 194-24.pdf
1035K





MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

San Antonio de la Cal, Oax., 18 de septiembre de 2023.

LIC. GERARDO ÁNGELES RAMÍREZ.

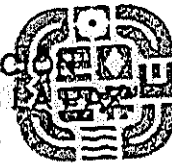
Con fundamento en los artículos 40 fracción LIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 24 fracción I y II, y 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 10 fracción XVI, 69, y 71 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; y los numerales Décimo cuarto, Décimo Quinto y Décimo Sexto de los Lineamientos para el Establecimiento y Funcionamiento de los Comités y Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados por las leyes de Transparencia; y 38 del Reglamento Interno de la Secretaría de Movilidad, tengo a bien expedirle el presente nombramiento como:

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

Con la finalidad de garantizar el acceso a la información pública, la transparencia y protección de datos personales.

ATENTAMENTE.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA BASE DE LA LIBERTAD."
SECRETARÍA DE MOVILIDAD.



Haydee Claudina de Gyves Mendez
ARQ. HAYDEE CLAUDINA DE GYVES MENDOZA

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
2022-2028

Av. Carlos Gracida No. 9 Col. Experimental,
San Antonio de la Cal, Oaxaca.

50 1 66 91