



| <b>SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS</b> |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Recurso de Revisión:</b>           | <b>RRA 5/24/S.I</b>                           |
| <b>Sujeto Obligado:</b>               | H. Ayuntamiento de Santa María Huazolotitlán. |

**--- OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A VEINTINUEVE DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICINCO.**-----

--- Con fecha veintiocho de abril del año en curso, se recibió en el correo electrónico manejado por la Oficialía de Partes de este órgano garante el oficio número 060; signado por la profesora Agustina Gómez Torres, en su carácter de Presidenta Municipal Constitucional del Sujeto Obligado H. Ayuntamiento de Santa María Huazolotitlán, a través del cual da respuesta a la determinación de fecha once de abril de dos mil veinticinco. -----

--- Ahora bien, con fecha veinte de marzo del dos mil veinticinco, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que el Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, tuvo a bien expedir la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, ordenamientos jurídicos de plena vigencia y aplicación general a partir de su publicación; que el artículo Décimo Noveno Transitorio de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece que, hasta en tanto legislaturas de las entidades federativas emitan la legislación correspondiente para armonizar su marco jurídico, los organismos garantes locales continuarán operando y ejerciendo las atribuciones conferidas a las autoridades garantes locales. -----

--- Asimismo, de conformidad con el artículo noveno transitorio de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública los trámites iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto por el cual el Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos expidió la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en



Posesión de Sujetos Obligados y la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares deberán sustanciarse conforme a las disposiciones aplicables vigentes en el momento de su inicio. -----

--- Por lo que, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 74 y 77 párrafo cuarto, del Reglamento del Recurso de Revisión del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; se -----

----- **ACUERDA:** -----

--- **PRIMERO.** Agréguese a los autos del expediente en que se actúa el oficio número 060, junto con sus anexos para que obren como corresponda y surtan sus efectos legales correspondientes. -----

--- **SEGUNDO.** Vista la certificación que obra agregada al expediente en la foja 98, se tiene que el plazo concedido al Sujeto Obligado para dar cumplimiento a la determinación de fecha once de abril de dos mil veinticinco fenece el treinta de abril de dos mil veinticinco; por lo que se tiene a la Presidenta Municipal Constitucional del Sujeto Obligado que nos ocupa dando respuesta en tiempo y forma a dicha determinación. -----

--- **TERCERO.** A efecto de garantizar el derecho humano de acceso a la información, **dese vista** a la **parte recurrente** del presente recurso de revisión, con la información emitida mediante oficio número 060; signado por la profesora Agustina Gómez Torres, en su carácter de Presidenta Municipal Constitucional del Sujeto Obligado H. Ayuntamiento de Santa María Huazolotitlán; para que dentro del plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES** contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del presente acuerdo, manifieste lo que a su derecho convenga; apercibido, que para el caso de no realizar manifestación alguna, este Órgano Garante acordará lo que en derecho proceda.-----

--- **CUARTO.** Notifíquese el presente acuerdo a las partes, a través de los medios legales correspondientes. **Cumplase.** -----

--- Así lo acordó y firma el Secretario General de Acuerdos, asistido de la Jefa del Departamento de Ejecución de Resoluciones del Órgano Garante de Acceso a la



**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. **Conste.** -----

**Secretario General de Acuerdos**

**Jefa del Departamento de Ejecución de Resoluciones.**

**C. Héctor Eduardo Ruiz Serrano.**

**C. Adriana Reyes Martínez**



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACUERDO DE FECHA VEINTINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO, DICTADO EN EL EXPEDIENTE DEL RECURSO DE REVISIÓN RRA 5/24/S.I.

HERS/ccjp

**El que se indica**

De: Ayuntamiento Huazolotitlan <ayuntamientohuazolo@gmail.com>

Fecha: 28/04/2025 11:51

Para: oficialiadepartes@ogaipoaxaca.org.mx

HONORABLE AYUNTAMIENTO

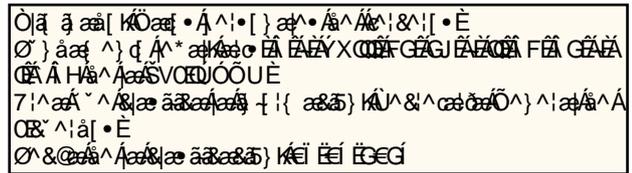
DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN, JAMILTEPEC, OAXACA

C. JOSUE SOLANA SALMORAN

COMISIONADO PRESIDENTE

ORGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

PRESENTE



Por instrucciones de la Presidenta Municipal C. Agustina Gómez Torres , envío el oficio donde se detallan aspectos relativos a las notificaciones que hemos recibido con respecto a los Recursos de Revisión RRA 5/24/S.I. y [REDACTED]

Adjunto encontrará el oficio antes señalado, así como un anexo, en un mismo archivo en formato PDF, los documentos probatorios mencionados .

Por lo que pido tenerme por presentado en este recurso y acusarme de recibido en la respuesta de este correo.

Así mismo hago de su conocimiento que nuestras oficinas se encuentran en Av. Morelos, Col. Centro Santa María Huazolotitlán Jamiltepec, Oaxaca CP 71790, de Lunes a Sábado de 9:00 a.m. - 04:00 p.m.

ENTREGA RECEPC ASF.pdf

OGAIPO- HUAZOLOTITLAN .pdf

Agradeciendo la atención prestada, le deseo un excelente día.

12:24  
23 ABR 2025





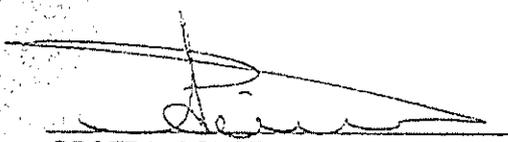
HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



nos hagamos acreedores a una Sanción Mayor, por lo que respecta a las documentales solicitados de la Administración Anterior nos encontramos imposibilitados a otorgarlos ya que si bien no podemos emitir la declaración de Inexistencia, dichos documentos en su mayoría se encuentran con irregularidades, incompletos y extraviados hecho que se constata con una Acta Circunstanciada y entre otros documentos que se enviarán como Anexo al Presente documento; manifiesto que esta situación se canalizó a las vías legales correspondientes como consecuencia de no haberse realizado el Debido Proceso de Entrega- Recepción.

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes y aprovecho para enviar un fraternal saludo.

ATENTAMENTE  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

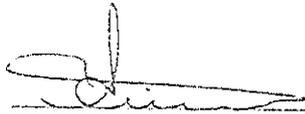


PROFRA. AGUSTINA GOMEZ TORRES  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN JAM., OAX.,



respectivamente; lo anterior para efectos de que se les notifique el requerimiento correspondiente. ---  
Siendo las diecinueve horas con veinte minutos del día primero del mes de enero del dos mil  
veinticinco, se da por terminada la presente acta, firmando para constancia en todas las fojas al  
margen y al calce: todos los que en ella intervinieron. -----

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN



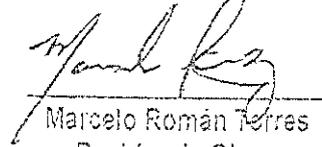
Agustins Gómez Torres  
Presidente Municipal



Tomás Mario De Los Santos Baños  
Síndico Municipal



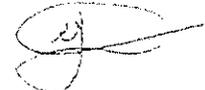
Daniela Medina Terrazas  
Regidora de Hacienda



Marcelo Román Torres  
Regidor de Obras



Luz Elena Terrazas López  
Regidora de Educación

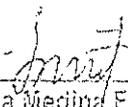


Paloma Lucero López Gómez  
Regidora de Equidad de Género



Constantino García García  
Regidor de Ecología

TESTIGOS DE ASISTENCIA



Iris María Medina Figueroa  
Nombre y Firma



Grisanta Silva Liborio  
Nombre y Firma

Óla a aal KÖaa • Á  
] ^i • [ ] aq • /s ^ Á  
e! & ^! • E  
Ø } aae ^) d Á\* aakoo E  
í EAY XÖÖF GAGJ EAZÖA  
í FEA GAZÖA Á HÁ ^ Áaa  
SVÖÖÖÖÜÉ  
7! ^ aak ^ Á/a e aakaa  
ã + [ ( aab) KÜ ^ & ^ caöe  
Ö ^ ) ^ a /s ^ ÁÖB ^ iá [ • E  
Ö ^ & Ö a /s ^ Áaa  
& a e aab aab) KÁ  
ei Eei EÖEG



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



ACTA DE HECHOS

En el Municipio de Santa María Huazolotitlán, Distrito de Jamiltepec, del Estado de Oaxaca, siendo las once horas del día diecisiete del mes de marzo del año dos mil veinticinco, reunidos en las oficinas del palacio municipal, el Lic. Tomás Mario De los Santos Baños, en mi carácter de Síndico Municipal, como lo acredito en la constancia de mayoría y validez, así también con la credencial de acreditación expedida por la Secretaría de Gobierno (SEGO), en apego con fundamento en los Artículos 108 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; Título Tercero, Capítulo I y II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículos 2 y 4 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca; en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 1, 2, 166, 167 y 182 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca.

Procede a levantar la presente acta de hechos, por motivo de recepción de documentación de la Administración Municipal del periodo 2022-2024 bajo protesta de decir verdad:-----

MANIFIESTO

Que con fecha 17 del mes de marzo del dos mil veinticinco, se presentó en las oficinas del palacio municipal los CC. Tirso Víctor Terrazas Molina y Juan Saúl Bautista Ramos, Síndico Municipal y Tesorero Municipal del periodo 2022-2024, con la finalidad de hacer entrega de la documentación comprobatoria y expedientes de las obras del periodo 2022-2024. Acto seguido se procedió a recepcionar la documentación correspondiente y que a continuación se detalla:

Información Financiera:

- 1- 56 Expedientes que contiene pólizas de ingresos, egresos, diario y documentación justificativa de enero a diciembre del ejercicio 2022.
- 2- 55 Expedientes que contiene pólizas de ingresos, egresos, diario y documentación justificativa de enero a diciembre del ejercicio 2023
- 3- 39 Expedientes que contiene pólizas de ingresos, egresos, diario y documentación justificativa de enero a diciembre del ejercicio 2024.
- 4- 01 Expediente que contiene Conciliaciones bancarias del periodo 2024.
- 5- 01 Expediente de contrato de Trabajadoras.
- 6- Ley de ingresos del ejercicio 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



Obra Pública:

- 1- 21 Expedientes técnicos unitarios de obras del ejercicio fiscal 2022 en 8 cajas de cartón que contienen 59 tomos.
- 2- 19 Expedientes técnicos unitarios de obra del ejercicio fiscal 2023 en 10 cajas de cartón que contienen 73 tomos.
- 3- 21 Expedientes técnicos unitarios de obra del ejercicio fiscal 2024 en 11 cajas de cartón que contienen 80 tomos.

OBSERVACIONES DE LA INFORMACION RECIBIDA:

De la información financiera:

- 1- Respecto a los expedientes con la documentación comprobatoria, no se encuentran foliadas, ni firmada por la comisión de hacienda, de los ejercicios 2022, 2023 y 2024.
- 2- No hacen entrega de arqueos de caja de los periodos 2022, 2023 y 2024
- 3- No hacen entrega de conciliaciones bancarias de los periodos 2022 y 2023.
- 4- No se presentaron timbrados de nómina de los periodos 2022, 2023 y 2024.
- 5- No hacen entrega de la ley de ingresos 2025 presentada ante el Congreso del Estado de Oaxaca.
- 6- No se hace entrega de expediente Fiscal.
- 7- No hacen entrega de estados financieros del periodo 2022, 2023 y 2024
- 8- No hacen entrega de cuenta pública 2022 y 2023.

De Obras Públicas:

- 1- De los expedientes de obras publicas de los periodos 2022, 2023 y 2024 no se encuentran foliados y en lo correspondiente certificados por el secretario municipal, en algunos documentos faltan firmas.
- 2- Las Obras Públicas ejercidas del periodo 2022-2024, no fueron entregadas físicamente por la autoridad de dicho periodo.
- 3- Referente al expediente de los proyectos y convenios denominados "Puente de los Venados" y "Camino a Yutanicani" se comprometen a investigar con la empresa constructora la ubicación de dichos documentos para integrarlos posteriormente.
- 4- Referente a la Acta de Posesión del Pozo de la Agencia de Yutanicani quedó pendiente su entrega.



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PARQUE VEHICULAR FALTANTE

Vehículos que conformaban el Parque Vehicular que no se recibieron:

Volteo (se encuentra en Río Grande)

Volteo (se encuentra en Pinotepa Nacional)

Retroexcavadora (se encuentra en Pinotepa Nacional)

Tractor Oruga (se encuentra en Ciudad de México)

Se expuso en el Acta Circunstanciada levantada anteriormente que la Administración 2019-2021 que tampoco entregó dichas unidades, es de conocimiento general que **REGISTRAR** administración a su cargo intentó repararlos, todo lo anterior referido de manera verbal por **DE OBRAS** el Tesorero y Síndico de la Administración anterior por lo que reitero que fue de forma verbal ya que no se cuentan con los suficientes documentos probatorios físicos.

*[Firma]*  
REGISTRAR  
DE OBRAS  
M. S. HERRERA  
Oaxaca, Jalisco, Oax.  
2025/07/23/13/02/2027

De lo anterior se le dio a conocer a los CC. Tirso Victor Terrazas Molina y Juan Saúl Bautista Ramos, Síndico Municipal y Tesorero Municipal del periodo 2022-2024, lo siguientes requerimientos del periodo a su cargo:

*[Firma]*  
SINDICATURA  
MUNICIPAL  
Mpio. Santa María  
Huazolotitlán  
Oaxaca, Jalisco, Oax.  
2025/07/23/13/02/2027

Por parte de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público:

Se le dan a conocer los hechos y omisiones conocidos en relación con la revisión de la que fue objeto al solicitarle información y documentación mediante el oficio número 500-44-00-03-00-2022-5711 de fecha 28 de octubre de 2022 girado por la suscrita, el cual fue depositado en el buzón tributario de la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN.

*[Firma]*  
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Oaxaca, Jalisco, Oax.  
2025/07/23/13/02/2027

ii. En virtud de que en el plazo otorgado la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, no proporcionó a esta autoridad fiscal la información y/o documentación solicitada mediante el citado oficio número 500-44-00-03-00-2022-5711 de fecha 28 de octubre de 2022, girado por la suscrita, se hizo acreedora a la imposición de una multa contenida en el oficio número 500-44-00-05-01-2022-07821 de fecha 01 de diciembre de 2022, girado por la suscrita, en cantidad de \$19,350.00 (diecinueve mil trescientos cincuenta pesos 00/100 M.N.), notificado por buzón tributario el día 07 de diciembre de 2022.

iii. mediante oficio número 500-44-00-05-01-2022-07879 de fecha 30 de noviembre de 2022, emitido por la suscrita, se le informó el derecho que tiene esa contribuyente



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



para acudir a las oficinas de esta autoridad fiscal, para conocer los hechos y omisiones que pudieran entrañar un incumplimiento en el pago de contribuciones, conocidos en el presente acto de fiscalización, practicada al amparo de la orden número GRM7100045/22, por el periodo fiscal comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019, contenida en el oficio número 500-44-00-03-00-2022-5711 de fecha 28 de octubre de 2022, girado por la suscrita, y con el propósito de que esa contribuyente, en caso de que así lo decidiera, pudiera optar por corregir su situación fiscal y ejercer su derecho establecido en los artículos 2, primer párrafo, fracción XIII y 14 de la Ley Federal de los Derechos del Contribuyente, informándole que podía acudir a las oficinas que ocupa esta Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Oaxaca "1", con sede en Oaxaca, el día 13 de diciembre de 2022 a las 13:00 horas, oficio que fue depositado en el Buzón Tributario de la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, el día 30 de noviembre de 2022, previo aviso de la misma fecha, y notificado legalmente a ese contribuyente el día 06 de diciembre de 2022 por ese mismo medio.

IV. Por lo anterior, una vez llegado el día y hora de la cita, no asistió el Representante Legal de la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, así como tampoco compareció algún integrante del órgano de dirección de dicha contribuyente a las oficinas de esta Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Oaxaca "1", con sede en Oaxaca, para que se les informara de los hechos y omisiones que pudieran entrañar un incumplimiento en el pago de contribuciones conocidos durante el ejercicio de las facultades de comprobación, correspondientes al periodo fiscal comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019; por lo que se procedió a levantar el acta de inasistencia de fecha 14 de diciembre de 2022 a folios GRM7100045/22010001 al GRM7100045/22010005 a que se refiere el artículo 42, sexto párrafo del Código Fiscal de la Federación vigente en 2022.

V. De la consulta a las bases de datos insitucionales con que cuenta el Servicio de Administración Tributaria y a las cuales tiene acceso esta autoridad fiscal y que utiliza de conformidad con el artículo 63, párrafos primero y último del Código Fiscal de la Federación vigente en 2023, precepto legal que para pronta referencia se transcribe en las páginas 3 y 4 del presente oficio de observaciones, en específico al denominado "Sistemas de declaraciones y pagos", en el apartado denominado "Servicio de DYPS.- Servicio de Declaraciones y Pagos (Pago Referenciado)" y que sirve para motivar el presente oficio de observaciones, se conoció que la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, con fechas previas al día 04 de noviembre de 2022 (fecha del inicio de facultades de comprobación) presentó en la página electrónica del Servicio de Administración Tributaria [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), con cantidades en "ceros" las declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la Renta retenciones por salarios de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019, así como las declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la

REGISTRARIA  
DE  
FINANZAS  
MUNICIPAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN  
OAXACA

SECRETARÍA  
DE  
ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN  
OAXACA

SINDICATURA  
MUNICIPAL  
Miguel Ángel Alarcón  
Huazolotitlán,  
Oaxaca, Jalisco, México

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTILÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



Renta retenciones por asimilados a salarios de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019.

| COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (NÓMINA) |                       |                                  |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| MES/2019   | NOMINA POR SALARIOS   | IMPUESTO SOBRE LA RENTA RETENIDO |
| ENERO  | \$200,758.56          | \$18,358.41                      |
| FEBRERO  | 602,398.37            | 48,700.13                        |
| MARZO  | 542,120.42            | 55,320.82                        |
| ABRIL  | 418,796.69            | 37,796.77                        |
| MAYO   | 483,923.76            | 43,323.76                        |
| JUNIO  | 399,597.08            | 36,997.08                        |
| JULIO  | 275,819.34            | 24,519.74                        |
| AGOSTO   | 686,235.68            | 62,336.00                        |
| SEPTIEMBRE                                       | 343,982.40            | 29,382.48                        |
| OCTUBRE  | 556,276.88            | 52,176.92                        |
| NOVIEMBRE  | 448,234.14            | 40,634.14                        |
| DICIEMBRE  | 437,109.30            | 39,509.30                        |
| <b>TOTALES</b>                                   | <b>\$5,395,252.62</b> | <b>\$489,055.55</b>              |

VI. Como resultado del análisis y estudio efectuado a las declaraciones del Impuesto Sobre la Renta Retenciones por salarios de tipo normal correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, todos de 2019; así como del Impuesto Sobre la Renta Retenciones por asimilados salarios de tipo complementaria correspondientes a los meses de enero a julio de 2019 y de tipo normal correspondientes a los meses de agosto a diciembre de 2019, información obtenida de la consulta a los sistemas institucionales con que cuenta el Servicio de Administración Tributaria y a los cuales tiene acceso esta autoridad fiscal específicamente al denominado "Sistemas de declaraciones y pagos", en el



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



apartado denominado "Servicio de DYPS.- Servicio de Declaraciones y Pagos (Pago Referenciado)", misma que tiene plena validez de conformidad con lo señalado en el artículo 63. párrafos primero y último del Código Fiscal de la Federación vigente en 2023, precepto legal que para pronta referencia se transcribe en las páginas 3 y 4 del presente oficio de observaciones, así como de la consulta al sistema denominado "Consulta de Factura Electrónica (Consulta Central CFDI)", se conoció que la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN en el periodo fiscal comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019, realizó pagos por concepto de salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado en cantidad de \$5,395,252.62 en términos del artículo 94, párrafo primero, fracción I, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente en 2019, precepto legal que para pronta referencia se transcribe al finalizar el presente párrafo, y por los cuales efectuó retenciones del Impuesto Sobre la Renta en cantidad de \$489,055.55, las cuales omitió enterar, como se indica al finalizar la transcripción del mencionado precepto legal.

La cantidad de \$489,055.55 que esta autoridad fiscal determina a la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN como retenedora del Impuesto Sobre la Renta.- De las Personas Físicas.- De los Ingresos por Salarios y en General por la Prestación de un Servicio Personal Subordinado, deriva de los pagos efectuados a sus trabajadores por concepto de salarios en cantidad de \$5,395,252.62. durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre todos de 2019, importes que constan en los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de tipo nominde expedidos por la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN y que se encuentran integrados de manera mensual como a continuación se indica:

VIII. En consecuencia, esta Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Oaxaca "1", con sede en Oaxaca, de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, procede a determinar el crédito



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



fiscal como sigue:

*[Handwritten signature]*

| CONCEPTO   | IMPUESTO HISTÓRICO OMITIDO | PORCENTAJE (SI) Y FUNDAMENTO LEGAL | IMPORTE DE LA MULTA |
|--|----------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>A.- MULTAS QUE DERIVAN DE LA OMISION EN EL PAGO DE CONTRIBUCIONES (DE FONDO).</b> |                            |                                    |                     |
| 1.- Impuesto Sobre la Renta retenido y no enterado                                   |                            |                                    |                     |
| 2.- MULTA POR AGRAVANTE  |                            |                                    |                     |
| <b>SUMAS</b>   |                            |                                    | <b>5263,000.56</b>  |
| <b>B.- MULTA POR AGRAVANTE.</b>  |                            |                                    |                     |
| <b>SUMAS</b>   |                            |                                    | <b>11,277.00</b>    |
| <b>TOTAL DE MULTAS</b>   |                            |                                    | <b>1613,508.34</b>  |

**SUBSCRIPCIÓN**  
MUNICIPAL  
Municipio de Santa María Huazolotitlán,  
D.F.O. Jamiltepec, Oax.  
2025-02-17

RESUMEN DE IMPUESTO ACTUALIZADO, RECARGOS Y MULTAS AL 17 DE FEBRERO DE 2025.

*[Handwritten signature]*

| CONCEPTO                                    | IMPORTE DE LA MULTA  |
|---|----------------------|
| I.- IMPUESTO SOBRE LA RENTA ACTUALIZADO     |                      |
| II.- RECARGOS                               |                      |
| <b>SUMAS</b>                                |                      |
| III.- MULTAS                                |                      |
| <b>TOTAL DE IMPUESTO, RECARGOS Y MULTAS</b> |                      |
|   | <b>51,494,924.73</b> |

(Un millón cuatrocientos noventa y cuatro mil novecientos veinticuatro pesos 13/100 M.N.)

IX. Asimismo, cuando las multas no sean pagadas dentro del plazo previsto en el artículo 65, del Código Fiscal de la Federación vigente en 2023, el monto de la misma se actualizará desde el mes en que debió hacerse el pago y hasta que el mismo se efectúe, en los términos del artículo 17-A del ordenamiento citado, conforme a lo establecido en el segundo párrafo, del artículo 70, del citado Código. Queda enterada que, si paga el crédito fiscal aquí determinado, dentro de los cuarenta y cinco días siguientes a aquél en que haya surtido efecto su notificación, tendrá derecho a una reducción del 20% sobre las multas que se detallan en las



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



páginas 20 y 21 del presente oficio resolutivo, específicamente a las impuestas por concepto del Impuesto Sobre la Renta retenido por el pago salarios por el periodo fiscal comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019, en cantidad de \$268,980.56, de conformidad con lo previsto en el séptimo párrafo del artículo 76, del Código Fiscal de la Federación vigente en 2023, derecho que deberá hacer valer ante la Administración Desconcentrada de Recaudación, que corresponda a su domicilio fiscal.

- X. El municipio de Santa María Huazolotitlán en el periodo 2022 timbro nomina declaró pero no se realizo el pago correspondiente a los impuestos retenidos.
- XI. El municipio de Santa María Huazolotitlán en el periodo 2023 y 2024 omitió las obligaciones fiscales correspondiente al entero del impuesto de ISR.

**POR PARTE DE LA COMISION NACIONAL DEL AGUA:**

Por la explotación, uso o aprovechamiento de AGUAS NACIONALES, uso de agua potable artículo 223 apartado B, fracción I de la LDF. El municipio de Santa María Huazolotitlán, no hizo pago correspondiente al trimestral definitivo del periodo octubre a diciembre de 2024 por la cantidad de \$6 892.00 (seis mil ochocientos noventa y dos pesos 00/100 m.n.), pago que el tesorero en turno debió cumplir con esta obligación. Se anexa copia de formato de pago de la declaración.

**COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD:**

Deudas del periodo 2022-2024:

- 1- Energía eléctrica de uso general y servicios correspondiente a noviembre y diciembre vigencia vendida al 29 de diciembre de 2024 \$ 332,068.00.
- 2- Ajuste de marzo del 2022 al 11 de agosto del 2022 \$ 73,916.00.
- 3- Pago de servicio de recaudación 2023 \$ 2,794.54.
- 4- Servicio de censo del periodo 31 de diciembre del 2023-2024 \$168,432.00.

Un total de deuda de \$577,120.54, que la autoridad del periodo 2022-2024 hizo caso omiso y no realizo los pagos correspondientes, se anexa copia de recibo expedido por comisión federal de electricidad.

El Tesorero Municipal de la Administración anterior refiere que del punto cuatro, referente al servicio del censo del periodo del 31 de diciembre del 2023-2024 \$168,432.00, nunca fue notificado por personal de la CFE Pinotepa, por lo cual desconocía el monto de dicho adeudo y solicita que quede asentado para conocimiento.

Cap. Tomas Mario de los Santos Baños, en mi carácter de Síndico Municipal y representante legal del Municipio de Santa María Huazolotitlán, de lo anterior hago aclaración y de conocimiento a los CC. Tirso Víctor Terrazas Molina y Juan Saúl Bautista



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 SANTA MARIA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAX.  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



Ramos, Síndico Municipal y Tesorero Municipal del periodo 2022-2024, que la auditoría superior de fiscalización tiene de conocimiento que no se realizó el proceso de entrega recepción de la autoridad saliente con las formalidades que marca la Ley Orgánica Municipal, por lo que esta autoridad a la cual represento nos deslindamos de responsabilidades y sanciones que surjan de la autoridad que fungió en el periodo 2022-2024 ante las diferentes instancias correspondientes.

Se levanta la presente, siendo las catorce horas con diez minutos del día 17 del mes de marzo del dos mil veinticinco, se da por terminada la presente acta, firmando para constancia en todas las fojas al margen y al cauce; todos los que en ella intervinieron. -----

C. TOMAS MARIO DE LOS SANTOS BAÑOS  
 SINDICO MUNICIPAL



CONFECCIÓN  
 COMUNICACIÓN  
 C. VICTOR TERRAZAS MOLINA  
 SINDICO MUNICIPAL 2022-2024

C. JUAN SAUL SAUTISTA RAMOS  
 (EXTESORERO MUNICIPAL 2022-2024)

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. CRISANTA SILVA LIBORIO  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Calle Santa María  
 Huazolotitlán,  
 Jamiltepec, Oax.  
 71700

C. MARCELO TORRES ROMAN  
 JEFE DE OBRAS  
 Calle Santa María  
 Huazolotitlán,  
 Jamiltepec, Oax.  
 71700



*[Handwritten mark]*

REGISTRARIA  
DE OBRAS  
Mun. Santo Mateo  
Hidalgo  
P.O. Box 1000, Oax.  
71000

INDICADORA  
MUNICIPAL  
Cm. Santo Mateo  
Hidalgo  
San Mateo, Oax.  
71000

*[Handwritten signature]*

*[Faint, mostly illegible text in the center of the page]*

REGISTRARIA  
MUNICIPAL  
Cm. Santo Mateo  
Hidalgo  
San Mateo, Oax.  
71000

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

7

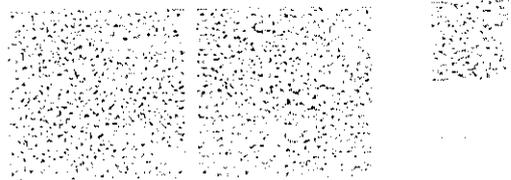
RECIBO  
DE  
CANTON  
San Juan  
de los Rios  
Canton  
San Juan de los Rios  
Canton  
San Juan de los Rios  
Canton  
San Juan de los Rios



*San Juan*



INFORMACION



INFORMACION  
COMPLEMENTARIA  
DEL  
CANTON



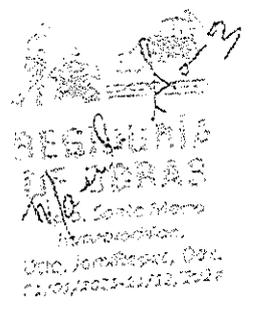


...  
...  
...  
...  
...

Handwritten mark resembling the number '4'



Handwritten signature



01a a aa[ K0aa].A  
] ^.[ ] aa ^A  
c!&!|.E  
Ø } aaq ^} q A^\* aaAaa E  
I EAYXaaFAGJEAZAA  
I FEA GAZAA A HA^Aaa  
SVCDJOOUE  
7!^aa ^ ^&aa aaAaa  
a + |{ aa) KU^&^aa aa  
O^ ^! aa ^Aaa ^!a|.E  
Ø&aa^Aaa  
&aa aa) KA  
E E ECEG



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
EXPEDIENTE: 2025  
OFICIO NÚMERO: S/N  
ASUNTO: SE REMITE ACTA DE  
ENTREGA-RECEPCIÓN MUNICIPAL

SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC OAXACA, A 25 DE MARZO DEL 2025.

L.C.P. SARAHÍ NORIEGA RICÁRDEZ.  
TITULAR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE  
FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.  
PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE PROFA. AGUSTINA GOMEZ TORRES, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, JAMILTEPEC, OAXACA, POR MEDIO DEL PRESENTE, Y PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 176 FRACCIÓN III Y 176 BIS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE OAXACA, REMITO A USTED COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

ACLARANDO QUE APARECEN EN EL DOCUMENTO ANEXO LAS FIRMAS DEL E4XSINDICO Y EXTESORERO, Y QUE NO FIRMA LA EXPRESIDENTA MUNICIPAL EN EL MISMO POR PRESENTARSE EN PROCESO JUDICIAL. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE EN ESTE ARCHIVO VIENE ANEXADA Y CUANTIFICADA EN LA MISMA LA INFORMACION DE LOS ANEXOS QUE PERTENECEN AL MISMO EXPEDIENTE

SIN OTRO PARTICULAR, LE ENVÍO UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



PROFA. AGUSTINA GOMEZ TORRES

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

SIENDO LAS 11 HORAS CON 25 MINUTOS DEL DÍA 25 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025; REUNIDOS EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, DISTRITO DE JAMILTEPEC, DEL ESTADO DE OAXACA, LOS CC. PROFA.. AGUSTINA GOMEZ TORRES Y C. TOMAS MARIO DE LOS SANTOS BAÑOS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y SÍNDICO MUNICIPAL, QUIENES SE IDENTIFICAN CON CREDENCIAL EXPEDIDA POR EL INE, CON CLAVE DE ELECTOR [REDACTED] Y [REDACTED] DE LAS CUALES SE ANEXAN COPIAS FOTOSTÁTICAS A LA PRESENTE, SEÑALANDO COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES LOS UBICADOS EN [REDACTED] AMBOS EN ESTA MISMA POBLACIÓN ASI COMO CC. GRAL. TIRSO VÍCTOR TERRAZAS MOLINA Y C. JUAN SAUL BAUTISTA RAMOS, EXSÍNDICO MUNICIPAL Y EXTESORERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SALIENTE, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022-2024, QUIENES SE IDENTIFICAN CON CREDENCIAL EXPEDIDA POR EL INE, CON CLAVE DE ELECTOR [REDACTED] Y [REDACTED] DE LAS CUALES SE ANEXAN COPIAS FOTOSTÁTICAS A LA PRESENTE, SEÑALANDO COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES LOS UBICADOS EN [REDACTED] ASÍ COMO EN CALIDAD DE TESTIGOS DE ASISTENCIA, POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE EL C. MARCELO TORRES ROMAN Y C. CRISANTA SILVA LIBORIO QUIENES SE IDENTIFICAN CON CREDENCIAL EXPEDIDA POR EL INE, CON CLAVE DE ELECTOR [REDACTED] Y [REDACTED] DE LAS CUALES SE ANEXAN COPIAS FOTOSTÁTICAS A LA PRESENTE, SEÑALANDO COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES LOS UBICADOS EN LA [REDACTED] AMBOS DE LA MISMA COMUNIDAD, LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EN ESTE ACTO LA ENTREGA FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 174, 175, 176 Y 177 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE OAXACA.--

MANIFIESTAN LOS CC. GRAL. TIRSO VÍCTOR TERRAZAS MOLINA Y JUAN SAUL BAUTISTA RAMOS EN SU CARÁCTER DE SERVIDORES PÚBLICOS

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. Santa María Huazolotitlán,  
Dist. Jamiltepec, Oax.  
17/2027

*[Handwritten signature]*

SIGNATURA MUNICIPAL  
Mpio. Santa María Huazolotitlán,  
Dist. Jamiltepec, Oax.  
17/2027

SIGNATURA MUNICIPAL  
Mpio. Santa María Huazolotitlán,  
Dist. Jamiltepec, Oax.  
17/2027

Ola a aa[ kOaa] • Á  
] ^• [ ] a^ • Á ^ Á  
o! & ! | • É  
Ø ) a a ^ ) q Á ^ a a a o É  
í É Á X O A F G J É Á O A  
í F Á G Á Á H Á Á  
S V O U O U É  
7 ! ^ a a ^ Á & a a a a a  
a + ! ( a a ) k U ^ ^ a a o  
O ^ ) ^ a a ^ Á O B ^ ! a | • É  
Ø & @ a ^ Á a  
& a a a a a ) k Á  
é é é é é

000

SALIENTES, QUE ENTREGAN LOS BIENES, DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE A LOS RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, RECURSOS FINANCIEROS, CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE, ASUNTOS EN TRÁMITE, EXPEDIENTES FISCALES, EXPEDIENTES QUE CONTENGAN OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES, REQUERIMIENTOS O APERCIBIMIENTOS EMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA Y POR EL CONGRESO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 177 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE OAXACA, INFORMACIÓN QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA Y QUE SE ANEXA COMO PARTE INTEGRANTE DE ESTE DOCUMENTO:-----

*Guilfo*

**SINDICATO MUNICIPAL**  
 Pdo. Santo Domingo  
 Huixtla, Oax.  
 C.P. 71100

**SINDICATO MUNICIPAL**  
 Pdo. Santo Domingo  
 Huixtla, Oax.  
 C.P. 71100

| ANEXO                       | DESCRIPCIÓN  | SITUACIÓN | NUMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|-----------------------------|--|-----------|---|
| <b>I. RECURSOS HUMANOS.</b> |  |           |   |
| I-A                         | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.  | SI APLICA | 1                                       |
| I-B                         | PLANTILLA ACTUALIZADA DEL PERSONAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.   | SI APLICA | 1                                       |
| I-B.1                       | COPIA DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO, INDETERMINADO O POR OBRA DETERMINADA, EN SU CASO, DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS BAJO ESTA MODALIDAD; | NO APLICA |   |
| I-B.2                       | COPIA DEL EXPEDIENTE DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS A ESTOS; Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE INCIDA EN LA RELACIÓN LABORAL.                               | NO APLICA |   |
| I-C                         | C) RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS Y PERMISOS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE GUARDEN RELACIÓN CON TAL CIRCUNSTANCIA.  | NO APLICA |   |

*[Handwritten signature]*

003

*Sabl*

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SIMBOLIZACIÓN MUNICIPAL  
Código: Santa María  
Huerfano de Buena Vista,  
D.F. Jalisco, Mex.  
\*\* 01/2025-31/12/2027

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SIMBOLIZACIÓN MUNICIPAL  
Código: Santa María  
Huerfano de Buena Vista,  
D.F. Jalisco, Mex.  
\*\* 01/2025-31/12/2027

| ANEXO                           | DESCRIPCIÓN   | SITUACIÓN | NUMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|---------------------------------|---|-----------|---|
| I-D                             | D) RELACIÓN DE PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR A LOS TRABAJADORES EXPLICANDO LAS CAUSAS QUE LAS MOTIVARON.  | NO APLICA |   |
| I-E                             | E) RELACIÓN DE JUICIOS LABORALES EN TRÁMITE, ESTADO PROCESAL EN EL QUE SE ENCUENTRAN Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIR.  | NO APLICA |   |
| <b>II. RECURSOS MATERIALES.</b> |   |           |   |
| II-A                            | RELACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL (MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, INCLUYENDO EQUIPO DE CÓMPUTO, ASÍ COMO ARTÍCULOS DE DECORACIÓN, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES). | SI APLICA | 18                                      |
| II-A.1                          | RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE.   | SI APLICA |   |
| II-A.2                          | RELACIÓN DE VEHÍCULOS SINIESTRADOS.   |           |   |
| II-A.3                          | RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.  | SI APLICA |   |
| II-A.4                          | RELACIÓN DE BIENES DADOS O RECIBIDOS EN COMODATO.   | NO APLICA |   |
| II-A.5                          | RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU PROPIEDAD.  | SI APLICA |   |
| II-B                            | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN MATERIALES Y SUMINISTRO).                      | SI APLICA |   |
| II-B.1                          | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA NUEVOS).     | NO APLICA |   |
| II-B.2                          | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA USADOS).     | SI APLICA |   |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**SINDICATURA MUNICIPAL**  
Mpio. Santa María Huazolotlán,  
Oax. Jamiltepec, Oax.  
22/05/2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| ANEXO                             | DESCRIPCIÓN  | SITUACIÓN | NUMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|-----------------------------------|--|-----------|---|
| II-B.3                            | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE REFACCIONES).        | NO APLICA |   |
| II-B.4                            | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (OTROS ALMACENES).               | NO APLICA |   |
| II-C                              | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES FORMADOS EN LAS ADQUISICIONES DE BIENES EN TODAS LAS MODALIDADES).                                  | SI APLICA |   |
| II-C.1                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES FORMADOS EN LAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS).  | NO APLICA |   |
| II-C.2                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE LOS ALMACENES).   | NO APLICA |   |
| II-C.3                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE RESGUARDOS).   | SI APLICA |   |
| II-C.4                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE CONTROL CONTABLE Y ADMINISTRATIVOS DE ACTIVOS FIJOS).  | NO APLICA |   |
| II-C.5                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE SEGUROS ADQUIRIDOS).   | NO APLICA |   |
| II-C.6                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (RELACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS AUTORIZADOS PARA SU ADQUISICIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITES). | NO APLICA |   |
| II-C.7                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (RELACIÓN DE BIENES DADOS DE BAJA).  | NO APLICA |   |
| II-C.8                            | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (OTROS EXPEDIENTES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO FORMADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES).            | NO APLICA |   |
| <b>III. RECURSOS FINANCIEROS.</b> |  |           |   |

*[Handwritten signature]*  
 TAFIA  
 17/11/2015  
 a Mario  
 Vaz.  
 Ger. III-A  
 2015  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 SINDICATO  
 MUNICIPAL  
 Cópia. Senay Adair  
 Huerfano  
 Dpto. Jurídico, C.A.  
 01/01/2015-31/07/2015

*[Handwritten signature]*  
 TESORERÍA  
 MUNICIPAL  
 Cópia. Senay Adair  
 Huerfano  
 Dpto. Jurídico, C.A.  
 01/01/2015-31/07/2015  
*[Handwritten signature]*

| ANEXO   | DESCRIPCIÓN   | SITUACIÓN | NUMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|---------|---|-----------|---|
| III-A   | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEBIDAMENTE AUTORIZADO, VIGENTE. LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO VIGENTE Y EL PROYECTO DEL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL. LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE OAXACA. | SI APLICA |   |
| III-B   | RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS QUE EN SU CASO SE MANEJEN, ACOMPAÑANDO SU ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA MENSUAL, EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA CORRESPONDIENTE.                              | SI APLICA |   |
| III-C   | RELACIÓN DE INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA U OTRA INSTITUCIÓN SIMILAR A ÉSTAS.                                      | NO APLICA |   |
| III-D   | RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.  | NO APLICA |   |
| III-E   | PROGRAMAS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, AVANCE DE LOS MISMOS E INFORME TÉCNICO JUSTIFICATIVO.  | SI APLICA | 6                                       |
| III-E.1 | INVENTARIO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS.   | SI APLICA | 10                                      |
| III-E.2 | INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS.  | SI APLICA | 12                                      |
| III-E.3 | INVENTARIO DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE DOMINIO PÚBLICO.   | NO APLICA |   |
| III-E.4 | INVENTARIO DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE DOMINIO PROPIO   | NO APLICA |   |
| III-E.5 | INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS SUSPENDIDAS.   | NO APLICA |   |
| III-E.6 | INVENTARIO DE DESARROLLO SOCIAL POR TIPO DE INVERSIÓN.  | NO APLICA |   |
| III-F.  | RELACIÓN DE PASIVOS Y COMPROMISOS DE CORTO PLAZO  | NO APLICA |   |
| III-G.  | ESTADO DE LA DEUDA PÚBLICA DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL CONGRESO DEL ESTADO.   | NO APLICA |   |

*[Handwritten signature]*  
 SECRETARÍA  
 MUNICIPAL  
 Cópia. Senay Adair  
 Huerfano  
 Dpto. Jurídico, C.A.  
 01/01/2015-31/07/2015

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
TARIFA  
MUNICIPAL  
C.O. III-A  
1/2027

*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
Mpio. Santa María  
Huixtla Oax.  
Dir. Municipal, Oax.  
61/91/2025-31/12/27

*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
Mpio. Santa María  
Huixtla Oax.  
Dir. Municipal, Oax.  
61/91/2025-31/12/27

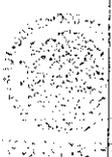
| ANEXO   | DESCRIPCIÓN   | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|---------|---|-----------|---|
| III-A   | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEBIDAMENTE AUTORIZADO, VIGENTE. LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO VIGENTE Y EL PROYECTO DEL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL. LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE OAXACA. | SI APLICA |   |
| III-B   | RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS QUE EN SU CASO SE MANEJEN, ACOMPAÑANDO SU ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA MENSUAL, EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA CORRESPONDIENTE.                              | SI APLICA |   |
| III-C   | RELACIÓN DE INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA U OTRA INSTITUCIÓN SIMILAR A ÉSTAS.                                      | NO APLICA |   |
| III-D   | RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.  | NO APLICA |   |
| III-E   | PROGRAMAS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, AVANCE DE LOS MISMOS E INFORME TÉCNICO JUSTIFICATIVO.  | SI APLICA | 6                                       |
| III-E.1 | INVENTARIO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS.   | SI APLICA | 10                                      |
| III-E.2 | INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS.  | SI APLICA | 12                                      |
| III-E.3 | INVENTARIO DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE DOMINIO PÚBLICO.   | NO APLICA |   |
| III-E.4 | INVENTARIO DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO DE DOMINIO PROPIO   | NO APLICA |   |
| III-E.5 | INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS SUSPENDIDAS.   | NO APLICA |   |
| III-E.6 | INVENTARIO DE DESARROLLO SOCIAL POR TIPO DE INVERSIÓN.  | NO APLICA |   |
| III-F.  | RELACIÓN DE PASIVOS Y COMPROMISOS DE CORTO PLAZO  | NO APLICA |   |
| III-G.  | ESTADO DE LA DEUDA PÚBLICA DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL CONGRESO DEL ESTADO.   | NO APLICA |   |

*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
Mpio. Santa María  
Huixtla Oax.  
Dir. Municipal, Oax.  
61/91/2025-31/12/27

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

  
**SINDICATURA MUNICIPAL**  
H. M. C. Santa María  
Huanuabato, Cuzco  
2023-01/01/2023



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

| ANEXO   | DESCRIPCIÓN  | SITUACIÓN | NUMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|---|--|-----------|---|
| III-H   | ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE DEBE DE EMITIRSE EN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.   | SI APLICA |   |
| III-I   | LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DEL INGRESO Y DEL GASTO.  | SI APLICA |   |
| III-J   | PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO, DONDE CONSTAN LOS REGISTROS EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.  | SI APLICA |   |
| III-K   | RELACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS.  | SI APLICA |   |
| III-L   | LA DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE SE MANEJA EN LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, POR DISPOSICIÓN DE CUALQUIER ORDENAMIENTO LEGAL.  | SI APLICA |   |
| <b>IV. CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y DE CUALQUIER OTRA INDOLE.</b> |  |           |   |
| IV-A  | RELACION DE ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ESPECIFICANDO ALCANCE E IMPORTE DE RECURSOS ECONÓMICOS COMPROMETIDOS.  | NO APLICA |   |
| IV-B  | RELACION DE CONTRATOS DE CONSULTORÍAS, ARRENDAMIENTOS, COMPRA-VENTA, PODERES OTORGADOS, SERVICIOS, ASESORÍAS O DE CUALQUIER OTRA INDOLE, DEBIÉNDOSE ANEXAR LOS CONTRATOS RELATIVOS.                              | NO APLICA |   |
| IV-C  | RELACION DE OTROS CONVENIOS, ACTOS O HECHOS NO SEÑALADOS EN LOS ANEXOS QUE ANTECEDEN DE LOS CUALES DERIVEN O PUEDAN DERIVAR DERECHOS U OBLIGACIONES.   | NO APLICA |   |
| IV-D  | RELACION DE BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO, REGLAMENTOS MUNICIPALES, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL; ASÍ COMO LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS Y OTROS Y EL CONTENIDO DE LOS MISMOS. | SI APLICA |   |
| IV-E  | RELACION DE LIBROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO Y EL CONTENIDO DE LOS MISMOS.   | SI APLICA |   |
| <b>V. ASUNTOS EN TRÁMITE</b>  |  |           |   |

*J*  
*saβh*

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
MUNICIPAL  
Mpio. San Mateo  
Huastotlán,  
Hgo. Jalisco, C.P.  
Tel. 3625-51/52/53

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
MUNICIPAL

| ANEXO  | DESCRIPCIÓN  | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|--|--|-----------|---|
| V-A  | RELACIÓN DE ASUNTOS DE TRÁMITE PENDIENTES DE RESOLVER ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS, CON LA DESCRIPCIÓN CLARA DE SU SITUACIÓN PROCEDIMENTAL, ASÍ COMO LA ESPECIFICACIÓN DETALLADA DE SUS POSIBLES CONSECUENCIAS. | NO APLICA |   |
| V-B  | TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LES DEBA DAR TRÁMITE DENTRO DE LOS 60 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA DE INICIO DE GESTIÓN DE LA NUEVA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.   | NO APLICA |   |
| V-C  | TODOS AQUELLOS ASUNTOS QUE DE ALGUNA FORMA COMPROMETAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL.  | NO APLICA |   |
| <b>VI. EXPEDIENTES FISCALES</b>  |  |           |   |
| VI-A   | PADRÓN DE CONTRIBUYENTES.  | SI APLICA |   |
| VI-B   | INVENTARIO DE FORMAS VALORADAS.  | NO APLICA |   |
| VI-C   | INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS.   | SI APLICA |   |
| VI-D   | RELACIÓN DE REZAGOS.   | NO APLICA |   |
| VI-E   | LEGISLACIÓN FISCAL.  | SI APLICA |   |
| <b>VII. EXPEDIENTES QUE CONTENGAN OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES, REQUERIMIENTOS O APERCIBIMIENTOS EMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA Y POR EL CONGRESO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE.</b> |  |           |   |
| VII-A  | EXPEDIENTES QUE CONTENGAN OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES, REQUERIMIENTOS O APERCIBIMIENTOS EMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA Y POR EL CONGRESO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE.   | NO APLICA |   |

*[Handwritten notes and signatures on the right side of the table]*

008

*subh*

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. Santa María  
Muzeolatlán,  
Dto. Jamiltepec, Gro.  
19/02/2015-21/10/2015

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. Santa María  
Muzeolatlán,  
Dto. Jamiltepec, Gro.  
19/02/2015-21/10/2015

| ANEXO                           | DESCRIPCIÓN  | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|---------------------------------|--|-----------|---|
| <b>I. RECURSOS HUMANOS.</b>     |  |           |   |
| I-A                             | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.  | SI APLICA |   |
| I-B                             | PLANTILLA ACTUALIZADA DEL PERSONAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.   | SI APLICA |   |
| I-B.1                           | COPIA DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO, INDETERMINADO O POR OBRA DETERMINADA, EN SU CASO, DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS BAJO ESTA MODALIDAD. |           |   |
| I-B.2                           | COPIA DEL EXPEDIENTE DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS A ESTOS; Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE INCIDA EN LA RELACIÓN LABORAL.                               |           |   |
| I-C                             | C) RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS Y PERMISOS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE GUARDEN RELACIÓN CON TAL CIRCUNSTANCIA.  |           |   |
| I-D                             | D) RELACIÓN DE PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR A LOS TRABAJADORES EXPLICANDO LAS CAUSAS QUE LAS MOTIVARON.   |           |   |
| I-E                             | E) RELACIÓN DE JUICIOS LABORALES EN TRÁMITE, ESTADO PROCESAL EN EL QUE SE ENCUENTRAN Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIR.   |           |   |
| <b>II. RECURSOS MATERIALES.</b> |  |           |   |
| II-A                            | RELACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL (MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, INCLUYENDO EQUIPO DE CÓMPUTO, ASÍ COMO ARTÍCULOS DE DECORACIÓN, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES).                              |           |   |
| II-A.1                          | RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE.  |           |   |
| II-A.2                          | RELACIÓN DE VEHÍCULOS SINIESTRADOS.  |           |   |
| II-A.3                          | RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.   |           |   |
| II-A.4                          | RELACIÓN DE BIENES DADOS O RECIBIDOS EN COMODATO.  |           |   |
| II-A.5                          | RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU PROPIEDAD.   |           |   |
| II-B                            | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN MATERIALES Y SUMINISTRO).   |           |   |

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the table]*

| ANEXO                           | DESCRIPCIÓN  | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|---------------------------------|--|-----------|---|
| <b>I. RECURSOS HUMANOS.</b>     |  |           |   |
| I-A                             | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.  | SI APLICA |   |
| I-B                             | PLANTILLA ACTUALIZADA DEL PERSONAL DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.   | SI APLICA |   |
| I-B.1                           | COPIA DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO, INDETERMINADO O POR OBRA DETERMINADA, EN SU CASO, DE CADA UNO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTRATADOS BAJO ESTA MODALIDAD. |           |   |
| I-B.2                           | COPIA DEL EXPEDIENTE DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS A ESTOS; Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE INCIDA EN LA RELACIÓN LABORAL.                               |           |   |
| I-C                             | C) RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIAS Y PERMISOS, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE GUARDEN RELACIÓN CON TAL CIRCUNSTANCIA.  |           |   |
| I-D                             | D) RELACIÓN DE PERCEPCIONES PENDIENTES DE CUBRIR A LOS TRABAJADORES EXPLICANDO LAS CAUSAS QUE LAS MOTIVARON.   |           |   |
| I-E                             | E) RELACIÓN DE JUICIOS LABORALES EN TRÁMITE, ESTADO PROCESAL EN EL QUE SE ENCUENTRAN Y LAUDOS PENDIENTES DE CUMPLIR.   |           |   |
| <b>II. RECURSOS MATERIALES.</b> |  |           |   |
| II-A                            | RELACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL (MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, INCLUYENDO EQUIPO DE CÓMPUTO, ASÍ COMO ARTÍCULOS DE DECORACIÓN, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES).                              |           |   |
| II-A.1                          | RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE.  |           |   |
| II-A.2                          | RELACIÓN DE VEHÍCULOS SINIESTRADOS.  |           |   |
| II-A.3                          | RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.   |           |   |
| II-A.4                          | RELACIÓN DE BIENES DADOS O RECIBIDOS EN COMODATO.  |           |   |
| II-A.5                          | RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU PROPIEDAD.   |           |   |
| II-B                            | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN MATERIALES Y SUMINISTRO).   |           |   |

*P*  
*sublt*

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. Santo Domingo  
Huerfano, Guisasa  
Oro. Jamiltepec, Oax.  
- 0752025-51/12/2022

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. Santo Domingo  
Huerfano, Guisasa  
Oro. Jamiltepec, Oax.  
- 0752025-51/12/2022

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the table]*

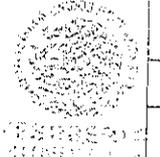
009

*J*

*saflh*



**SINDICATO MUNICIPAL**  
 C. Pablo Santa María  
 Huelzolewán,  
 Dpto. Jamikopas, C.A.  
 01/03/2015-21/12/2015



**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
 C. María José  
 Huelzolewán,  
 Dpto. Jamikopas, C.A.  
 01/03/2015-21/12/2015

| ANEXO  | DESCRIPCIÓN   | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|--------|---|-----------|---|
| II-B.1 | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA NUEVOS). |           |   |
| II-B.2 | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA USADOS). |           |   |
| II-B.3 | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE REFACCIONES).                           |           |   |
| II-B.4 | RELACIÓN DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (OTROS ALMACENES).                                  |           |   |
| II-C   | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES FORMADOS EN LAS ADQUISICIONES DE BIENES EN TODAS LAS MODALIDADES).   |           |   |
| II-C.1 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES FORMADOS EN LAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS).   |           |   |
| II-C.2 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE LOS ALMACENES).  |           |   |
| II-C.3 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE RESGUARDOS).  |           |   |
| II-C.4 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE CONTROL CONTABLE Y ADMINISTRATIVOS DE ACTIVOS FIJOS).   |           |   |
| II-C.5 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE SEGUROS ADQUIRIDOS).  |           |   |
| II-C.6 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (RELACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS AUTORIZADOS PARA SU ADQUISICIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITES).                    |           |   |
| II-C.7 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (RELACIÓN DE BIENES DADOS DE BAJA).   |           |   |
| II-C.8 | RELACIÓN DE ARCHIVOS. (OTROS EXPEDIENTES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO FORMADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES).                               |           |   |

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the table]*

0019

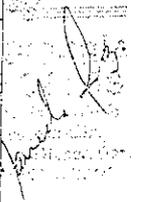
*J*  
*Saibla*

  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
MUNICIPAL  
C. P. San Mateo  
Huixtlihuacán,  
D.F. Jalisco, C.P.  
41700

  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
MUNICIPAL  
C. P. San Mateo  
Huixtlihuacán,  
D.F. Jalisco, C.P.  
41700

| ANEXO  | DESCRIPCIÓN   | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|--------|---|-----------|---|
| II-B.1 | RELACION DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA NUEVOS). |           |   |
| II-B.2 | RELACION DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA USADOS). |           |   |
| II-B.3 | RELACION DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (ALMACÉN DE REFACCIONES).                           |           |   |
| II-B.4 | RELACION DE EXISTENCIAS EN LOS ALMACENES, DEBIDAMENTE CONSIGNADOS EN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO. (OTROS ALMACENES).                                  |           |   |
| II-C   | RELACION DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES FORMADOS EN LAS ADQUISICIONES DE BIENES EN TODAS LAS MODALIDADES).   |           |   |
| II-C.1 | RELACION DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES FORMADOS EN LAS ADQUISICIONES DE SERVICIOS).   |           |   |
| II-C.2 | RELACION DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE ENTRADAS, SALIDAS E INVENTARIOS DE LOS ALMACENES).  |           |   |
| II-C.3 | RELACION DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE RESGUARDOS).  |           |   |
| II-C.4 | RELACION DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE CONTROL CONTABLE Y ADMINISTRATIVOS DE ACTIVOS FIJOS).   |           |   |
| II-C.5 | RELACION DE ARCHIVOS. (EXPEDIENTES DE SEGUROS ADQUIRIDOS).  |           |   |
| II-C.6 | RELACION DE ARCHIVOS. (RELACION DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS AUTORIZADOS PARA SU ADQUISICION QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMITES).                    |           |   |
| II-C.7 | RELACION DE ARCHIVOS. (RELACION DE BIENES DADOS DE BAJA).   |           |   |
| II-C.8 | RELACION DE ARCHIVOS. (OTROS EXPEDIENTES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO FORMADOS EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MATERIALES).                               |           |   |





*P*

*en Bl*

SECRETARÍA MUNICIPAL  
 Mpio. Santo Domingo  
 Huixtla, Oax.  
 Dpto. Jarralagón, Oax.  
 7161/2025-31/12/2025

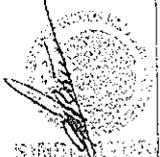
*[Signature]*

| ANEXO                             | DESCRIPCIÓN   | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO  |
|-----------------------------------|---|-----------|--|
| <b>III. RECURSOS FINANCIEROS.</b> |   |           |  |
| III-A                             | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEBIDAMENTE AUTORIZADO, VIGENTE, LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO VIGENTE Y EL PROYECTO DEL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL. LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE OAXACA. |           |  |
| III-B                             | RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS QUE EN SU CASO SE MANEJEN, ACOMPAÑANDO SU ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA MENSUAL, EXPEDIDO POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA CORRESPONDIENTE.                              |           |  |
| III-C                             | RELACIÓN DE INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA U OTRA INSTITUCIÓN SIMILAR A ÉSTAS.                                      |           |  |
| III-D                             | RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.  |           |  |
| III-E                             | PROGRAMAS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA, AVANCE DE LOS MISMOS E INFORME TÉCNICO JUSTIFICATIVO.  | SI APLICA | UN TOTAL DE 6 PAGINAS CON FECHA DE ENTREGA DEL 17 DE MARZO DE 2025, CON UN TOTAL DE 61 EXPEDIENTES.  |
| III-E.1                           | INVENTARIO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS.   | SI APLICA | UN TOTAL DE 10 PAGINAS CON FECHA DE ENTREGA DEL 17 DE MARZO DE 2025. 21 EXPEDIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 EN 8 CAJAS DE CARTON QUE CONTIENEN 59 TOMOS. DOCUMENTOS SIN CERTIFICAR POR EL SECRETARIO MUNICIPAL Y SIN FOLIAR. |

*[Signature]*

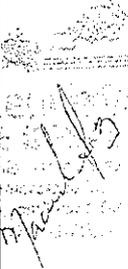
*[Signature]*

*capk*

  
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 Mpio. San Mateo Atlapexco, Oaxaca  
 Dpto. Ixmiquilpan, Oax.  
 01/01/2025-31/07/2025

  
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 Mpio. San Mateo Atlapexco, Oaxaca  
 Dpto. Ixmiquilpan, Oax.  
 01/01/2025-31/07/2025

| ANEXO   | DESCRIPCIÓN                              | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO  |
|---------|--|-----------|--|
|         |  |           | 19 EXPEDIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2023 EN 10 CAJAS DE CARTÓN QUE CONTIENEN 73 TOMOS, DOCUMENTOS SIN CERTIFICAR POR EL SECRETARIO MUNICIPAL Y SIN FOLIAR.<br>21 EXPEDIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2024 EN 11 CAJAS DE CARTÓN QUE CONTIENEN 80 TOMOS, DOCUMENTOS SIN CERTIFICAR POR EL SECRETARIO MUNICIPAL FOLIADOS DEBIDAMENTE EN CADA UNAS DE SUS HOJAS. SE RECIBIERON EN TOTAL 81 EXPEDIENTES EN UN TOTAL DE 212 TOMOS EN LOS 3 EJERCICIOS FISCALES |
| III-E.2 | INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS. | SI APLICA | UN TOTAL DE 12 PAGINAS CON FECHA DE ENTREGA DEL 17 DE MARZO DE 2025.<br>21 OBRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2022, SIN ENTREGA FÍSICA DE LAS OBRAS.<br>19 OBRAS DEL EJERCICIO FISCAL 2023, SIN ENTREGA  |



014

| ANEXO   | DESCRIPCIÓN  | SITUACIÓN | NÚMERO DE PÁGINAS QUE CONFORMA EL ANEXO |
|---|--|-----------|---|
| VII. EXPEDIENTES QUE CONTENGAN OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES, REQUERIMIENTOS O APERCIBIMIENTOS EMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA Y POR EL CONGRESO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE. |  |           |   |
| VII-A   | EXPEDIENTES QUE CONTENGAN OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES, REQUERIMIENTOS O APERCIBIMIENTOS EMITIDOS POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA Y POR EL CONGRESO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE. |           |   |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

RELACION DE LLAVES DE LAS OFICINAS

SINDICATURA MUNICIPAL  
Mpio. Santa María Huazolotlán,  
Tlax. Jamiltepec, Oax.  
17000

| NUM. | OFICINA                               | NUM. LLAVE |
|------|---------------------------------------|------------|
| 1.   | PRESIDENCIA                           | 1          |
| 2.   | SINDICATURA                           | 2          |
| 3.   | TESORERÍA                             | 3          |
| 4.   | REGIDURÍA DE OBRAS                    | 4          |
| 5.   | REGIDURÍA DE ECOLOGÍA                 | 5          |
| 6.   | REGIDURÍA DE SALUD                    | 6          |
| 7.   | REGIDURÍA DE EDUCACION                | 7          |
| 8.   | DIF MUNICIPAL                         | 8          |
| 9.   | PROTECCIÓN CIVIL                      | 9          |
| 10.  | PORTON DE LA BIBLIOTECA               | 10         |
| 11.  | ARCHIVO                               | 11         |
| 12.  | PUERTA A OFICINAS                     | 12         |
| 13.  | ENTRADA PRINCIPAL (PALACIO MUNICIPAL) | 13         |
| 14.  | SECRETARÍA MUNICIPAL                  | 14         |

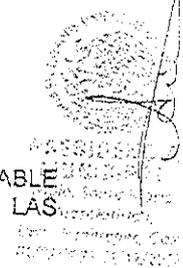
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| NUM. | OFICINA               | NUM. LLAVE |
|------|-----------------------|------------|
| 1    | BIBLIOTECA MUNICIPAL  | 10         |
| 2    | VESTIDOR DE HOMBRES   | 1          |
| 3    | BAÑO HOMBRES          | 3          |
| 4    | VESTIDOR MUJERES      | 4          |
| 5    | MUSEO PUERTA 1        | 5          |
| 6    | INSTANCIA DE LA MUJER | 6          |
| 7    | MUSEO PUERTA 2        | 10         |
| 8    | SISTERNA              | 11         |

F

ANTES DE DAR TERMINO A LA ENTREGA RECEPCION EL AREA CONTABLE PERTENENTE A ESTA ADMINISTRACION 2025-2027 APORTA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

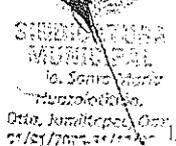


**OBSERVACIONES DE LA INFORMACION RECIBIDA:**

De la información financiera:

*Sanj*

- 1- Respecto a los expedientes con la documentación comprobatoria, no se encuentran foliadas, ni firmada por la comisión de hacienda, de los ejercicios 2022, 2023 y 2024.
- 2- No hacen entrega de arqueos de caja de los periodos 2022, 2023 y 2024
- 3- No hacen entrega de conciliaciones bancarias de los periodos 2022 y 2023.
- 4- No se presentaron timbrados de nómina de los periodos 2022, 2023 y 2024.
- 5- No hacen entrega de la ley de ingresos 2025 presentada ante el Congreso del Estado de Oaxaca.
- 6- No se hace entrega de expediente Fiscal.
- 7- Se hace entrega de estado financiero en digital del periodo 2022, no hace entrega de estados financieros del periodo 2023 y 2024 el extesorero manifestó de manera verbal que dichos estados financieros se encuentran en el sistema contable.
- 8- No hacen entrega de cuenta pública 2022 y 2023.



De la consulta a las bases de datos institucionales con que cuenta el Servicio de Administración Tributaria y a las cuales tiene acceso esta autoridad fiscal y que utiliza de conformidad con el artículo 63, párrafos primero y último del Código Fiscal de la Federación vigente en 2023, precepto legal que para pronta referencia se transcribe en las páginas 3 y 4 del presente oficio de observaciones, en específico al denominado "Sistemas de declaraciones y pagos", en el apartado denominado "Servicio de DYPS.- Servicio de Declaraciones y Pagos (Pago Referenciado)" y que sirve para motivar el presente oficio de observaciones, se conoció que la contribuyente MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUAZOLOTITLÁN, con fechas previas al día 04 de noviembre de 2022 (fecha del inicio de facultades de comprobación) presentó en la página electrónica del Servicio de Administración Tributaria [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), con cantidades en "ceros" las declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la Renta retenciones por salarios de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019, así como las declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la Renta retenciones por asimilados a salarios de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019.

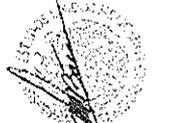


abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019, así como las declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la Renta retenciones por asimilados a salarios de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019.

*[Handwritten signature]*

| COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (NÓMINA) |                       |                                  |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| MES/2019   | NOMINA POR SALARIOS   | IMPUESTO SOBRE LA RENTA RETENIDO |
| ENERO  | \$200,758.56          | \$18,358.41                      |
| FEBRERO  | 602,398.37            | 48,700.13                        |
| MARZO  | 542,120.42            | 55,320.82                        |
| ABRIL  | 418,796.69            | 37,796.77                        |
| MAYO   | 483,923.76            | 43,323.76                        |
| JUNIO  | 399,597.08            | 36,997.08                        |
| JULIO  | 275,819.34            | 24,519.74                        |
| AGOSTO   | 686,235.68            | 62,336.00                        |
| SEPTIEMBRE                                       | 343,982.40            | 29,382.48                        |
| OCTUBRE  | 556,276.88            | 52,176.92                        |
| NOVIEMBRE  | 448,234.14            | 40,634.14                        |
| DICIEMBRE  | 437,109.30            | 39,509.30                        |
| <b>TOTALES</b>                                   | <b>\$5,395,252.62</b> | <b>\$489,055.55</b>              |

*[Handwritten signature]*

  
**SINDICATURA MUNICIPAL**  
 Santa María Asolotzinga,  
 Tlaxiaco, Oaxaca, México.

*[Handwritten signature]*

En consecuencia, esta Administración Desconcentrada de Auditoría Fiscal de Oaxaca "1", con sede en Oaxaca, de la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria, procede a determinar el crédito fiscal como sigue:

  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
 México, D.F.

| CONCEPTO  | IMPUESTO HISTORICO OMITIDO | PORCENTAJE (%) Y FUNDAMENTO LEGAL   | IMPORTE DE LA MULTA |
|---|----------------------------|---|---------------------|
| <b>A.- MULTAS QUE DERIVAN DE LA OMISION EN EL PAGO DE CONTRIBUCIONES (DE FONDO).</b>  |                            |   |                     |
| Impuesto Sobre la Renta retenido y no enterado EN SU CARACTER DE RETENEDORA - DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO. - DEL PERIODO FISCAL DEL 01 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019. | \$428,050.35               | 50% Artículo 76 primer párrafo, del Código Fiscal de la Federación vigente en 2019 y 2020, años en que se cometió la infracción.  | \$208,950.35        |
| <b>SUMAS</b>  |                            |   | <b>\$260,980.56</b> |
| <b>B.- MULTA POR AGRAVANTE.</b>   |                            |   |                     |
| IMPUESTO SOBRE LA RENTA - EN SU CARACTER DE RETENEDORA - DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACION DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO. - DEL PERIODO FISCAL DEL 01 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.                      | \$499,053.55               | 50% Artículo 77 primer párrafo, fracción II, en relación con el artículo 75 primer párrafo, fracción III del Código Fiscal de la Federación vigente en 2019 y 2020, años en que se cometió la infracción. | \$244,527.78        |
| <b>SUMAS</b>  |                            |   | <b>\$244,527.78</b> |
| <b>TOTAL DE MULTAS</b>  |                            |   | <b>\$513,508.34</b> |

Handwritten mark resembling the number '7'.

Handwritten signature.

**RESUMEN DE IMPUESTO ACTUALIZADO, RECARGOS Y MULTAS AL 17 DE FEBRERO DE 2023.**

| CONCEPTO   | IMPORTE               |
|--|-----------------------|
| <b>I.- IMPUESTO SOBRE LA RENTA ACTUALIZADO</b><br>EN SU CARACTER DE RETENEDORA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA - DE LAS PERSONAS FISICAS - (E) - DE LOS INGRESOS POR SALARIOS. | 3,699,289.33          |
| <b>II.- RECARGOS</b><br>EN SU CARACTER DE RETENEDORA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA - DE LAS PERSONAS FISICAS - DE LOS INGRESOS POR SALARIOS.                                 | 302,147.00            |
| <b>III.- MULTAS</b><br>EN SU CARACTER DE RETENEDORA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA - DE LAS PERSONAS FISICAS - (A) - DE LOS INGRESOS POR SALARIOS.                            | 273,089.40            |
| <b>TOTAL DE IMPUESTO, RECARGOS Y MULTAS</b>  | <b>\$4,274,525.73</b> |

(Un millón cuatrocientos noventa y cuatro mil novecientos veinticuatro pesos 13/100 M.N.)

Stamp of the Municipality of Santa María Huazolotitlán, Mexico, with a handwritten signature over it.

- II. El municipio de Santa María Huazolotitlán en el periodo 2022 timbro nomina delcaro pero no se realizo el pago correspondiente a los impuestos retenidos.
- III. El municipio de Santa María Huazolotitlán en el periodo 2023 y 2024 omitio las obligaciones fiscales correspondiente al entero del impuesto de ISR.

**POR PARTE DE LA COMISION NACIONAL DEL AGUA:**

Por la explotación, uso o aprovechamiento de AGUAS NACIONALES, uso de agua potable artículo 223 apartado B, fracción I de la LDF., El municipio de Santa María Huazolotitlán, no hizo pago correspondiente al trimestral definitivo del periodo octubre a diciembre de 2024 por la cantidad de

Stamp of the Comisión Nacional del Agua (CNA) with a handwritten signature over it.

\$6,892.00 (seis mil ochocientos noventa y dos pesos 00/100 m.n.). pago que el tesorero en turno debió cumplir con esta obligación. Se anexa copia de formato de pago de la declaración.

**COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD:**

Deudas del periodo 2022-2024:

- 1- Energía eléctrica de uso general y servicios correspondiente a noviembre y diciembre vigencia vendida al 29 de diciembre de 2024 \$ 332,068.00.
- 2- Ajuste de marzo del 2022 al 11 de agosto del 2022 \$ 73,916.00.
- 3- Pago de servicio de recaudación 2023 \$ 2,794.54.
- 4- Servicio de censo del periodo 31 de diciembre del 2023-2024 \$168,432.00.

Un total de deuda de \$577,120.54, que la autoridad del periodo 2022-2024 hizo caso omiso y no realizó los pagos correspondientes, se anexa copia de recibo expedido por comisión federal de electricidad.

**PROPABEO PROCURADURIA DE PROTECCION AL AMBIENTE DEL ESTADO DE OAXACA**

Deuda del periodo 2022-2024 Por un monto de \$352,883.66 (trescientos cincuenta y dos mil ochocientos ochenta y tres pesos 00/100 m.n.). Por concepto de multas. De la información anterior el ex síndico refiere que nunca fueron informados ni notificados.

Lic. Tomas Mario de los Santos Baños, en mi carácter de Síndico Municipal y representante legal del Municipio de Santa María Huazolotitlan, de lo anterior hago aclaración y de conocimiento a los CC. Tirso Víctor Terrazas Molina y Juan Saul Bautista Ramos, Síndico Municipal y Tesorero Municipal del periodo 2022-2024, que la auditoría superior de fiscalización tiene de conocimiento que no se realizó el proceso de entrega recepción de la autoridad saliente con las formalidad que marca la Ley Orgánica Municipal, por lo que esta autoridad a la cual represento nos deslindamos de responsabilidades y sanciones que surjan de la autoridad que fungió en el periodo 2022-2024 ante las diferentes instancias correspondientes.

EN USO DE LA PALABRA LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTES MANIFIESTAN QUE EN ESTE ACTO HACEN ENTREGA DE LOS SELLOS QUE FUERON OCUPADOS POR LAS REGIDURÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE REPRESENTAN, ASÍ COMO EL SELLO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL Y LA SECRETARÍA MUNICIPAL. DE LA MISMA FORMA MANIFIESTAN QUE, EL SELLO QUE CORRESPONDE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y SINDICATURA SERÁN ENTREGADOS A LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE AL CONCLUIR LA FIRMA DEL PRESENTE, PARA ESTAR EN POSIBILIDADES DE ESTAMPARLO AL LADO DE SU RÚBRICA.

POR OTRA PARTE, LOS CC. PROFA. AGUSTINA GOMEZ TORRES Y C. TOMAS MARIO DE LOS SANTOS BAÑOS EN SU CARÁCTER DE SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES, MANIFIESTAN QUE RECIBEN LOS BIENES, DOCUMENTOS E INFORMACIÓN RELACIONADOS EN LOS ANEXOS ANTES

MENCIONADOS, RESERVÁNDOSE EL DERECHO DE REALIZAR LAS ACLARACIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 179 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE OAXACA.

LEÍDA QUE FUE LA PRESENTE ACTA, ESTANDO CONFORME CON EL CONTENIDO DE LA MISMA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON SE PROCEDE A LA IMPRESIÓN POR TRIPLICADO, CONCLUYENDO LA ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, SIENDO LAS 12 HORAS CON 58 MINUTOS DEL DÍA 25 DEL MES MARZO DEL AÑO 2025.

RECIBEN



PROFA. AGUSTINA GOMEZ TORRES

*[Signature]*  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL



C. TOMAS MARIO DE LOS SANTOS

SINDICO DE BAÑOS  
SINDICO MUNICIPAL

Dpto. Pinar del Rio, Cuba  
01/03/2025 12:58 PM

ENTREGAN

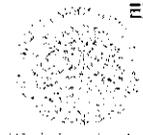
*[Signature]*

C. GRAL. TIRSO VÍCTOR TERRAZAS  
MOLINA  
EXSÍNDICO MUNICIPAL

*[Signature]*

C. JUAN SAUL BAUTISTA RAMOS  
EXTESORERO MUNICIPAL

TESTIGOS DE ASISTENCIA



C. CRISANTA SILVA LIBORIO

Dpto. Pinar del Rio, Cuba  
01/03/2025 12:58 PM

*[Signature]*

C. MARCELO TORRES ROMAN



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 QUERENCIA PARA VOTAR

Nombre: [Redacted]  
 CURP: [Redacted]  
 Domicilio: [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CONTROL DE VALORES  
 Calle de Madero y  
 Calle de San Mateo  
 Centro, Jardines de la  
 Secretaría de Economía

[Barcode]

[Redacted]

DE LOS SANTOS CRISTÓBAL Y TOMÁS MARCO

[Redacted]

*[Handwritten signature]*

[Redacted]

*[Handwritten signature]*

Ólã ã ää[ kOää • Á  
 ] ^ | } ä ^ • ä ^ Ä  
 e i & ^ | • È  
 Ø ) ä ä ^ | d Ä \* ä ä ä • È  
 î È Ä Y X C O Ä F C E G J Ä F Ä C Ä  
 î F Ä G Ä F Ä Ä H Ä ^ Ä Ä  
 Š V C E U Ö Ö Ü È  
 7 : ^ ä Ä ^ ^ Ä ä ä ä ä Ä Ä  
 ä + i { ä ä ä } k Ä ^ ^ ä ä ä ä ä  
 Ö ^ ^ | ä Ä ^ Ä C E : ^ ä | • È  
 Ø ^ & C ä Ä Ä Ä Ä  
 & ä ä ä ä ä ) k Ä  
 € È È È C E G

01ã à aa[ k0aa[ • Á  
] ^! • [ ] aa • Á ^ Á Á  
e! &! [ • É  
Ø ) àa[ ^] d Á ^ aa[aa] o É  
í EA V X O F G A G E A Z O A  
í F E A G A Z A A H A S ^ Á a Á  
S V O W O O U É  
7! ^ aa ^ ^ Á a e aa aa Á  
ã + ! ( aa) k U ^ & ^ aa o e  
O ^ ) ^! aa ^ Á O E ^! á [ • É  
O ^ & @ Á ^ Á a Á  
& aa aa aa aa) k Á  
é í í E G E G

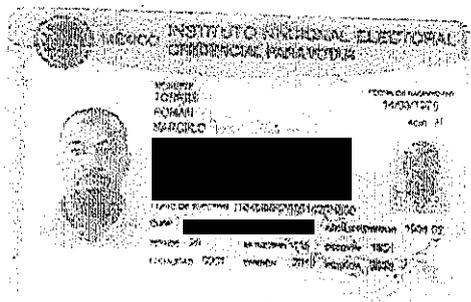
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1

J

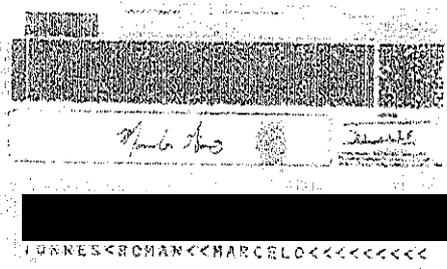
Sapê

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature

011

J

suph



REGISTRADO MUNICIPAL  
Municipio de San Mateo Ahucotlan  
Oaxaca

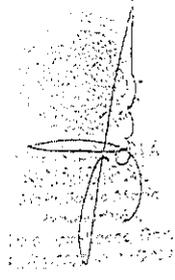
MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

Nombre: **COMALY TORRES AGUIRRE**

Identificación: **20001920**

Clave: **0201** Municipio: **415** Sección: **1951**

Expira: **2016** Emite: **2016** Vigencia: **2016**



[Redacted area]

[Redacted area]

[Redacted area]

[Redacted area]



01ã à aa[ 140aa • Á  
 ] ^ | } aa • A ^ AA  
 c | & | | • É  
 Ø ) aa ^ | d Á \* aa aa • É  
 î EAYX OPA GAG E A O A  
 î FEA GA Z O A A H A ^ A A  
 SVO O O U È  
 7 | ^ a A ^ & | aa aa a A A  
 a + | | aa a ) K U ^ & ^ aa aa  
 O ^ | a a ^ O B ^ | a | • É  
 Ø & @ a a ^ A a A  
 & aa aa a a ) K A  
 € E E E G G



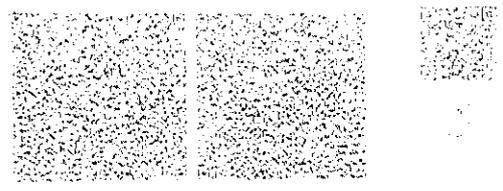


REPUBLICA ARGENTINA  
GOBIERNO FEDERAL  
SECRETARÍA DE DEFENSA  
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS  
BATAILLÓN DE INGENIEROS  
CORONA

SECRETARÍA DE DEFENSA  
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS  
BATAILLÓN DE INGENIEROS  
CORONA

*J*  
*Suñik*  
*[Signature]*

SECRETARÍA DE DEFENSA



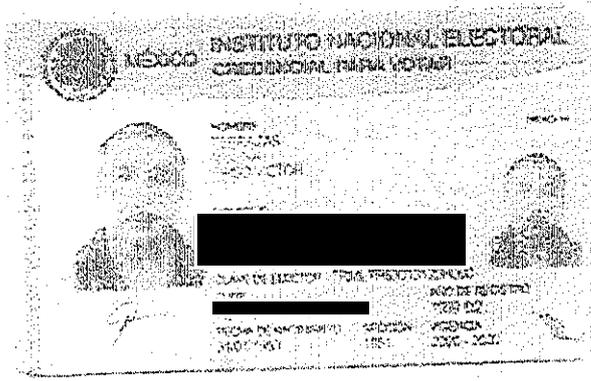
*[Signature]*  
*[Signature]*

SECRETARÍA DE DEFENSA  
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS  
BATAILLÓN DE INGENIEROS  
CORONA

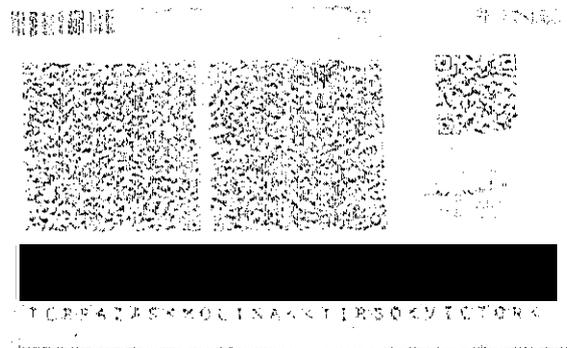
QARTTSTA<RAMOS<<JUAN<SAUL<<<<<<

Òã ã aa[ kOaa • Á  
] ^! • [ ] aa • Å^ Å  
c! & ^! • È  
Ø } aaq ^! d Å\* aa • È  
î ÈZYXWVGFEDCBA  
î ÈÅ ÇÄÖ Å HÅ ^ Å  
ŠVØDIOÙÈ  
7! ^ aa ^ Å & aa aa Å  
ã { | { aa } Å ^ Å & aa  
Ò ^ ^! aa ^ Å ^! a! • È  
Ø & aa ^ Å  
& aa aa } Å  
€ È È È È

*[Handwritten mark]*



*[Handwritten signature]*



Òã à aã[ kÖaã • Á  
] ^ • [ ] aã • Å ^ Å  
ø ! & ! [ • È  
Ø } aã ^ } q Å \* aã aã • È  
í È Æ Y X C D F G Z G J È Æ Å C Å  
í È Æ Å C Å Å H Å ^ Å Å Å  
Š V O E J O Ö U È  
7 ! ^ aã ^ ^ Å Æ aã aã Å Å  
ã f ! { aã } k Å ^ & ^ aã ð e  
Ö ^ ! aã ^ Å C Å ^ ! a [ • È  
Ø & @ aã ^ Å Å Å  
& Æ aã aã } k Å  
è È È È C E G

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : SINDICATURA  
RESPONSABLE : TIROSO V. TERRAZAS MOLINA  
FECHA DE INVENTARIO: 17/JUNIO/2024



| Pza. | Descripción del bien   | Marca      | Modelo          | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|--|------------|-----------------|-------------------|---------------|-------------|
| 1    | ESCRITORIO EJECUTIVO CON CUBIERTA DE CRISTAL INTEGRADO CON ARCHIVERO TIPO MADERA NEGRO |            |                 | MSMH/0128/2024    | BUENO         |             |
| 1    | SILLA DE OFICINA   |            |                 | MSMH/0165/2024    | BUENA         |             |
| 1    | SILLA DE OFICINA   |            |                 | MSMH/0130/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | MESA DE ESCRITORIO 2 GAVETAS   |            |                 | MSMH/0131/2021    | REGULAR       |             |
| 1    | VENTILADOR DE TECHO BLANCO   |            |                 | MSMH/0132/2024    | BUENO         |             |
| 1    | ARCHIVERO METALICO 4 GAVETAS   |            |                 | MSMH/0133/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ESCRITORIO DE MADERA   |            |                 | MSMH/0135/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | SILLA DE OFICINA   |            |                 | MSMH/0136/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ESCRITORIO DE MADERA   |            |                 | MSMH/0137/2024    | BUENO         |             |
| 1    | MONITOR  | LENOVO     | J408197-608-11C | MSMH/01038/2024   | BUENO         |             |
| 1    | CFU  | HP         | 04609-2007      | MSMH/0139/2024    | BUENO         |             |
| 1    | IMPRESORA  | EPSON L575 |                 | MSMH/0166/2024    | REGULAR       |             |

ENTREGUE

EX SINDICO

RECIBI  
SINDICO MUNICIPAL



MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTLILAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 RESPONSABLE : VILMA S. REYES MARTINEZ  
 FECHA DE INVENTARIO: 27/NOV/2024



| Pza. | Descripcion del bien                                | Marca    | Modelo      | No. de Inventario | Estado Fisico | Observacion               |
|------|---|----------|-------------|-------------------|---------------|---------------------------|
| 1    | MESA DE ESCRITORIO TIPO MADERA                      |          |             | MSMH/0101/2024    | BUENO         |                           |
| 1    | SILLA DE OFICINA CON RESPALDO COLOR NEGRO GIRATORIA |          |             | MSMH/0102/2024    | BUENO         |                           |
| 1    | MUEBLE ARCHIVERO TIPO MADERA DE 2 CAJONES           |          |             | MSMH/0103/2024    | BUENO         |                           |
| 9    | SILLAS TIPO ACOLCHONADAS COLOR GRIS                 |          |             | MSMH/0105/2024    | BUENO         |                           |
| 1    | FRIGOBAR  | HINSENSE | RT33TGAAE   | MSMH/0160/2024    | BUENO         |                           |
| 1    | NICHO PARA BANDERA TIPO MADERA                      |          |             | MSMH/0107/2024    | BUENO         |                           |
| 1    | AIRE ACONDICIONADO                                  | PRIME    | EMPRC242-E2 | MSMH/0108/2024    | MAI           | SE NECESITA MANTENIMIENTO |
| 4    | CORTINAS CON BASES DE MADERA                        |          |             | MSMH/0109/2024    | BUENO         |                           |
|      |   |          |             |                   |               |                           |
|      |   |          |             |                   |               |                           |

Responsable Area administrativa  
 firma y sello

Responsable de recibir inventario  
 Nombre y Firma

022

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : RECEPCION  
 RESPONSABLE : ROSA ISELA GOMEZ  
 FECHA DE INVENTARIO: 17/JUNIO/2024



| Pza. | Descripción del bien   | Marca | Modelo | No. de inventario                  | Estado Físico | Observación |
|------|------------------------|-------|--------|------------------------------------|---------------|-------------|
| 1    | MESA DE 2 CAJONES      |       |        | MSMH/0161/2024                     | MALO          |             |
| 1    | SILLA DE PLASTICO      |       |        | MSMH/0162/2024                     | BUENO         |             |
|      | BODEGA- ARCHIVO MUERTO |       |        | SEGUNDO PISO DEL PALACIO MUNICIPAL |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |
|      |                        |       |        |                                    |               |             |

Responsable Área administrativa  
 firma y sello

Responsable del inventario  
 Nombre y Firma

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



AREA ADMINISTRATIVA : SECRETARIA AUXILIAR  
 RESPONSABLE : NIDIA HERNANDEZ  
 FECHA DE INVENTARIO: 17/JUNIO/2024

| Pza | Descripción del bien              | Marca     | Modelo   | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|-----|-----------------------------------|-----------|----------|-------------------|---------------|-------------|
| 1   | MESA DE ESCRITORIO 2 CAJONES      |           |          | MSMH/0164/2024    | REGULAR       |             |
| 1   | SILLA PARA ESCRITORIO COLOR NEGRO |           |          | MSMH/0185/2024    | BUENO         |             |
| 1   | IMPRESORA                         | EPSON     | L575     | MSMH/0166/2024    | REGULAR       |             |
| 1   | MONITOR                           | SAMSUNG   | SIAC150F | MSMH/0167/2024    | BUENO         |             |
| 1   | REGULADOR                         | TDE       |          | MSMH/0188/2024    | SUENO         |             |
| 1   | MESA DE MADERA                    |           |          | MSMH/0169/2024    | BUENO         |             |
| 1   | VENTILADOR PEDESTAL               | HOME LINE |          | MSMH/0170/2024    | BUENO         |             |
| 1   | CPU                               |           |          | MSMH/0171/2024    | BUENO         |             |
| 1   | AMPLIFICADOR                      | RADSON    | 8000SB   | MSMH/0172/2024    | SUENO         |             |
| 1   | SILLA PLEGABLE                    |           |          | MSMH/0173/2024    | BUENO         |             |
| 1   | MESATRIPLAY 2 CAJONES             |           |          | MSMH/0175/2024    | REGULAR       |             |
| 1   | ENFRIADOR                         | MABEL     | EMDPCCD2 | MSMH/0174/2024    | BUENO         |             |
| 1   | VENTILADOR DE TEGHO, BLANCO       |           |          | MSMH/0176/2024    | BUENO         |             |

Responsable Área administrativa  
 firma y sello

Responsable de recepción inventario  
 Nombre y Firma

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : SECRETARIA MUNICIPAL  
 RESPONSABLE : ING. AURORA RUBI GASGA CORCUERA  
 FECHA DE INVENTARIO: 27/NOV/2024



| Pza. | Descripción del bien   | Marca            | Modelo    | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|--|------------------|-----------|-------------------|---------------|-------------|
| 1    | ARCHIVERO DE 4 GAVETAS   | INDUSTRIA RIVERA | CNIT10151 | MSMH/0108/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ARCHIVERO DE 3 GAVETAS   | TIPO TRIPLAY     |           | MSMH/0110/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | VENTILADOR   | RECORD           |           | MSMH/0111/2024    | BUENO         |             |
| 1    | ESCRITORIO EJECUTIVO CON CUBIERTA DE CRISTAL INTEGRADO CON ARCHIVERO TIPO MADERA NEGRO |                  |           | MSMH/0112/2024    | BUENO         |             |
| 1    | SILLA EJECUTIVA COLOR NEGRO  |                  |           | MSMH/0103/2024    | BUENO         |             |
| 1    | COMPUTADORA  | DELL             |           | MSMH/0123/2024    | BUENO         |             |
| 1    | IMPRESORA  | BROTHER          | DCP-T710W | MSMH/0124/2024    | SUENO         |             |
| 1    | REGULADOR  | TDE              |           | MSMH/0125/2024    | BUENO         |             |
| 1    | CUADRO DE BENITO JUAREZ  |                  |           | MSMH/0127/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | MESA PARA EQUIPO DE COMPUTO  |                  |           | MSMH/0160/2024    | REGULAR       |             |
| 3    | RECOPIADORES DE ACTA DE SESION DE CABILDO 2022-2023-2024                               |                  |           |                   | BUENO         |             |
| 1    | RECOPIADOR DE DESPACHOS ALCALDIA 2022-2023-2024  |                  |           |                   | BUENO         |             |
| 3    | RECOPIADORES JUNTA DE RECLUTAMIENTO 2022-2023-2024 SELLOS DE LA JUNTA DE               |                  |           |                   | BUENO         |             |
| 4    | RECLUTAMIENTO, INUTILIZADA, BOLA BLANCA, BOLA NEGRA Y DEVUELTO                         |                  |           |                   | BUENO         |             |

Responsable Area administrativa  
 firma y sello

Responsable de recibir inventario  
 Nombre y Firma

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : TESORERIA  
RESPONSABLE : JUAN SAUL BAUTISTA  
FECHA DE INVENTARIO: 27/NOV/2024



| Pza. | Descripcion del bien   | Marca   | Modelo                 | No. de inventario | Estado Físico | Observacion     |
|------|--|---------|------------------------|-------------------|---------------|-----------------|
| 1    | MESA TIPO BARRA DE MADERA DE 3.60 X 55 CM DE 2 CAJONES                                 |         |                        | MSMH/0148/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ESCRITORIO TIPO TRIPLAY CON CUBIERTA DE CRISTAL 3 CAJONES                              |         |                        | MSMH/0147/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ESCRITORIO EJECUTIVO CON CUBIERTA DE CRISTAL INTEGRADO CON ARCHIVERO TIPO MADERA NEGRO |         |                        | MSMH/0148/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ANAQUEL DE 4 NIVELES METALICO  |         |                        | MSMH/0149/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ARCHIVERO METALICO DE 3 GAVETAS  |         |                        | MSMH/0150/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ARCHIVERO METALICO DE 2 GAVETAS  | DELL    |                        | MSMH/0151/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO   | MYTAIR  |                        | MSMH/0152/2024    | REGULAR       |                 |
| 1    | IMPRESORA  | BROTHER | MFC-T4500DW            | MSMH/0153/2024    | REGULAR       | REQUIERE M.TTO. |
| 1    | MONITOR  | DELL    | CN-ONWXT-72872-376-AMM |                   | REGULAR       |                 |
| 1    | CPU  | LENOVO  | 57130284               |                   | REGULAR       |                 |
| 1    | TECLADO INHALAMBRICO   | HP      | HSA-A014K              |                   | BUENO         |                 |
| 3    | REGULADORES  | KOBLENZ | RS-1410                | MSMH/0156/2024    | BUENO         |                 |
| 2    | SILLAS CON RESPALDO DE TIPO MADERA   |         |                        | MSMH/0157/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | VENTILADOR DE TECHO, COTON CAFE MADERA   |         |                        | MSMH/0158/2024    | MALO          |                 |

Responsable Area administrativa  
firma y sello

Responsable de recibir el inventario  
Nombre y Firma

236

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTILIAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : TESORERIA  
 RESPONSABLE : JUAN SAUL BALUSTIA  
 FECHA DE INVENTARIO: 27/NOV/2024



| Pza. | Descripcion del bien   | Marca   | Modelo                   | No. de inventario | Estado Fisico | Observacion     |
|------|--|---------|--------------------------|-------------------|---------------|-----------------|
| 1    | MESA TIPO BARRA DE MADERA DE 3.80 X 55 CM DE 2 CAJONES                                 |         |                          | MSMH/0146/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ESCRITORIO TIPO TRIPLAY CON CUBIERTA DE CRISTAL 3 CAJONES                              |         |                          | MSMH/0147/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ESCRITORIO EJECUTIVO CON CUBIERTA DE CRISTAL INTEGRADO CON ARCHIVERO TIPO MADERA NEGRO |         |                          | MSMH/0148/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ANAQUEL DE 4 NIVELES METALICO  |         |                          | MSMH/0149/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ARCHIVERO METALICO DE 3 GAVETAS  |         |                          | MSMH/0150/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | ARCHIVERO METALICO DE 2 GAVETAS  | DELL    |                          | MSMH/0151/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | VENTILADOR DE PEDESTAL NEGRO   | MAYTAR  |                          | MSMH/0152/2024    | REGULAR       |                 |
| 1    | IMPRESORA  | BROTHER | MFC-T4500DW              | MSMH/0153/2024    | REGULAR       | REQUIERE INTTO. |
| 1    | MONITOR  | DELL    | CN-ONNWXI-72872-375-AM4M |                   | REGULAR       |                 |
| 1    | CPU  | LENOVO  | 57130294                 |                   | REGULAR       |                 |
| 1    | TECLADO INHALAMBRIICO  | HP      | HSA.A014K                |                   | BUENO         |                 |
| 3    | REGULADORES  | KOBLENZ | RS-1410                  | MSMH/0155/2024    | BUENO         |                 |
| 2    | SILLAS CON RESPALDO DE TIPO MADERA   |         |                          | MSMH/0157/2024    | BUENO         |                 |
| 1    | VENTILADOR DE TIECHO, COLOR CATE MADERA  |         |                          | MSMH/0158/2024    | MALO          |                 |

Responsable Area administrativa  
 Firma y sello

Responsable de recibir el inventario  
 Nombre y Firma

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



AREA ADMINISTRATIVA : DIF MUNICIPAL  
 RESPONSABLE : SARAHÍ SANCHEZ  
 FECHA DE INVENTARIO: 17/JUNIO/2024

| Pza | Descripción del bien                      | Marca      | Modelo    | No. de inventario | Estado Físico | Observación   |
|-----|---|------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| 1   | BASCULA                                   | NUEVO LEON |           | MSMH/0029/2024    | REGULAR       |               |
| 1   | ARCHIVERO DE 3 GAVETAS                    |            |           | MSMH/0030/2024    | BUENO         |               |
| 1   | VENTILADOR DE PEDESTAL                    | RECORD     | VPN-118XR | MSMH/0031/2024    | BUENO         |               |
| 1   | MONITOR                                   | L6         | 191B8A    | MSMH/0032/2024    | REGULAR       |               |
| 1   | ESCRITORIO TIFO TRIPLAY                   |            |           | MSMH/0042/2024    | BUENO         |               |
| 1   | SILLA DE OFICINA GIRATORIA<br>COLOR NEGRO |            |           | MSMH/0043/2024    | BUENO         |               |
| 1   | SILLA DE ESCRITORIO                       |            |           | MSMH/0044/2024    | REGULAR       |               |
| 1   | MESA PARA EQUIPO DE COMPUTO               |            |           | MSMH/0045/2024    | BUENO         | REQUIERE MTO. |
| 2   | REGULADOR                                 | PROTECTOR  |           | MSMH/0046/2024    | REGULAR       |               |
|     |   |            |           |                   |               |               |
|     |   |            |           |                   |               |               |
|     |   |            |           |                   |               |               |
|     |   |            |           |                   |               |               |

Responsable Area administrativa  
 firma y sello

Responsable del inventario  
 Nombre y firma

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLÁN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : REGIDURIA DE SALUD  
 RESPONSABLE : YARELI GUZMAN  
 FECHA DE INVENTARIO: 18/JUNIO/2024



| Pza. | Descripción del bien            | Marca      | Modelo | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|---------------------------------|------------|--------|-------------------|---------------|-------------|
| 1    | ESCRITORIO TRIPLAY              | NUEVO LEON |        | MSMH/0140/2024    | MALO          |             |
| 1    | SILLA DE ESCRITORIO             |            |        | MSMH/0141/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ANAQUEL 5 NIVELES               |            |        | MSMH/0142/2024    | SUENO         |             |
| 1    | SILLA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO |            |        | MSMH/0144/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | VENTILADOR DE TECHO, BLANCO     |            |        | MSMH/0145/2024    | SUENO         |             |
|      |                                 |            |        |                   |               |             |
|      |                                 |            |        |                   |               |             |
|      |                                 |            |        |                   |               |             |

Responsable Area administrativa  
 Firma y sello

Responsable del inventario  
 Nombre y Firma

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTTILAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : JARDINERIA  
 RESPONSABLE : MAURICIO GARCIA GARCIA  
 FECHA DE INVENTARIO: 14/JUNIO/2024



| Pza. | Descripción del bien             | Marca  | Modelo   | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|----------------------------------|--------|----------|-------------------|---------------|-------------|
| 1    | ESCALERA TIPO TIJERA DE ALUMINIO | CUPRUM |          | MSMH/0066/2024    | BUENO         |             |
| 1    | TIJERA CORTA RAMAS ALTAS         |        |          | MSMH/0057/2024    | REGULAR       |             |
| 30M  | MANGUERA RIGIDA                  |        |          | MSMH/0061/2024    | MALO          |             |
| 1    | BOMBA SUMERGIBLE 1/2 HP          | PAK    | MOTX05-7 | MSMH/0062/2024    | BUENO         |             |
| 1    | MESA DE MADERA 1.50 CM           |        |          | MSMH/0063/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ARAÑA METALICA                   | TRUPER |          | MSMH/0064/2024    | BUENO         |             |
| 1    | ZAPAPICO                         |        |          | MSMH/0065/2024    | BUENO         |             |
| 1    | RATRILLO MANGO METALICO          |        |          | MSMH/0066/2024    | BUENO         |             |
| 1    | VIELDO                           |        |          | MSMH/0067/2024    | BUENO         |             |
| 2    | PALAS RECTAS                     |        |          | MSMH/0068/2024    | BUENO         |             |
| 1    | PALA PLANA                       | TRUPER |          | MSMH/0069/2024    |               |             |

Responsable Area administrativa  
 firma y sello

Responsable del inventario  
 Nombre y Firma

075

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTLILAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : JARDINERIA  
 RESPONSABLE : MAURICIO GARCIA GARCIA  
 FECHA DE INVENTARIO: 14/JUNIO/2024



| Pza | Descripción del bien             | Marca  | Modelo   | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|-----|----------------------------------|--------|----------|-------------------|---------------|-------------|
| 1   | ESCALERA TIPO TIJERA DE ALUMINIO | CUPRUM |          | MSMH/0066/2024    | BUENO         |             |
| 1   | TIJERA CORTA RAMAS ALTAS         |        |          | MSMH/0067/2024    | REGULAR       |             |
| 30M | MANGUERA RIGIDA                  |        |          | MSMH/0068/2024    | MALO          |             |
| 1   | BOMBA SUMERGIBLE 1/2 HP          | PAK    | MOTX05-7 | MSMH/0069/2024    | BUENO         |             |
| 1   | MESA DE MADERA 1.50 CM           |        |          | MSMH/0069/2024    | REGULAR       |             |
| 1   | ARANA METALICA                   | TRUPER |          | MSMH/0068/2024    | BUENO         |             |
| 1   | ZAPAPICO                         |        |          | MSMH/0066/2024    | BUENO         |             |
| 1   | PATRILLO MANGO METALICO          |        |          | MSMH/0066/24      | BUENO         |             |
| 1   | VIELLO                           |        |          | MSMH/0067/2024    | BUENO         |             |
| 2   | PALAS RECTAS                     |        |          | MSMH/0069/2024    | BUENO         |             |
| 1   | PALA PLANA                       | TRUPER |          | MSMH/0069/2024    | BUENO         |             |

Responsable Area administrativa  
 firma y sello

Responsable del inventario  
 Nombre y Firma



MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



AREA ADMINISTRATIVA : PROTECCION CIVIL  
 RESPONSABLE : RAFAEL GARCIA  
 FECHA DE INVENTARIO: 12/11/24

| Pza. | Descripción del bien                 | Marca      | Modelo    | No. de inventario | Estado Físico | Observación            |
|------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|---------------|------------------------|
| 1    | PODADORA MANUAL PARA PASTO           | TRUPER 22" | P/622     | MSMH/0002/2024    | REGULAR       | REQUIERE MANTENIMIENTO |
| 3    | MCCHILA BOMBAS DE ASPERSION BLANCAS  | FRIULANA   | SW155NEX  | MSMH/0003/2024    | BUENO         |                        |
| 1    | MCCHILA BOMBAS DE ASPERSION AMARILLA | CAÑERA     | SWSSME-82 | MSMH/0004/2024    | BUENO         |                        |
| 1    | MCCHILA BOMBA COLOR AZUL             | CUERVO     |           | MSMH/0005/2024    | BUENO         |                        |
| 1    | CARRETILLA                           | TRUPER     | CAT-45    | MSMH/0007/2024    | BUENO         |                        |
| 1    | CARRETILLA COLOR ROJO                | PRETUL     | CAT-45    | MSMH/0008/2024    | BUENO         |                        |
| 50 M | MANGUERA RIGIDA 1-1/2"               |            |           | MSMH/0012/2024    | BUENO         |                        |

Responsable Area Administrativa  
 firma y sello

Responsable del inventario  
 Nombre y Firma

| Pza. | Descripción del bien         | Marca    | Modelo | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|------------------------------|----------|--------|-------------------|---------------|-------------|
| 3    | PALAS PLANAS                 | TRUPER   |        | MSMH/0014/2024    | REGULAR       |             |
| 2    | PALA DE CUCHARA              | TRUPER   |        | MSMH/0015/2024    | BUENO         |             |
| 2    | AZADON                       |          |        | MSMH/0017/2024    | BUENO         |             |
| 1    | PIZON 10'                    | TRUPER   |        | MSMH/0019/2024    | BUENO         |             |
| 1    | ZAPAPICO                     |          |        | MSMH/0019/2024    | BUENO         |             |
| 1    | TIJERA CON MANGO DE ALUMINIO | TOOLCRAF |        | MSMH/0020/2024    | BUENO         |             |
| 1    | MACHETE MANGO ROJO           | BELLOTA  |        | MSMH/0021/2024    | BUENO         |             |
| 1    | BARRETA                      |          |        | MSMH/0022/2024    | BUENO         |             |
| 1    | RASTRILLO                    | TRUPER   |        | MSMH/0023/2024    | BUENO         |             |
| 3    | APARAS METALICAS             |          |        | MSMH/0025/2024    | BUENO         |             |
| 1    | MOTO SIERRA                  | STIHL    |        | MSMH/0028/2024    | M             |             |
| 1    | ESCALERA TIPO TIJERA         | CUPRUMI  |        | MSMH/0056/2024    | BUENO         |             |
| 1    | CORTA RAMA                   |          |        | MSMH/0057/2024    | BUENO         |             |

  
 Responsable Area Administrativa  
 firma y sello

  
 Responsable del inventario  
 Nombre y Firma

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



AREA ADMINISTRATIVA : REGIDURIA DE EDUCACION  
 RESPONSABLE : BEATRIZ NICOLAS  
 FECHA DE INVENTARIO: 14/JUNIO/2024

| Pza. | Descripción del bien  | Marca             | Modelo | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|---|-------------------|--------|-------------------|---------------|-------------|
| 1    | ESCRITORIO TRIPLAY  |                   |        | MSMH/0047/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ARCHIVERO   | INDUSTRIAS RIVERA | P822   | MSMH/0048/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ANAQUEL   |                   |        | MSMH/0049/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | BCCINA  | STEREN            |        | MSMH/0050/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | ACRILICO TABLERO BASQUETBOL   |                   |        | MSMH/0051/2024    | BUENO         |             |
| 1    | SILLA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO   |                   |        | MSMH/0052/2024    | BUENO         |             |
| 1    | VENTILADOR DE TECHO COLOR BLANCO  | VEKER             |        | MSMH/0053/2024    | BUENO         |             |
| 2    | BIDONES DE SANITIZANTES   |                   |        | MSMH/0054/2024    | BUENO         |             |
| 1    | CONTENEDOR CON REGILLAS   |                   | 31HE1  | MSMH/0060/2024    | BUENO         |             |
| 2    | BASE MESA TIPO METAL COLOR BLANCA( LOCAL MERCADO. #6)                   |                   |        |                   |               |             |
| 1    | TINACO 1100 LIT. COLOR NEGRO( MER. #6)                                  |                   |        |                   |               |             |
| 4    | SILLAS DE METAL PLACAS( MERCADO. LG INSTRUMENTOS MUSICALES( VARIOS( LG) |                   |        |                   |               |             |
| 25   |   |                   |        |                   |               |             |

Responsable Area administrativa  
 firma y sello

Responsable del inventario  
 firma y Firma

AREA ADMINISTRATIVA : REGIDURIA DE EDUCACION( BIBLIOTECA)  
 RESPONSABLE : BEATRIZ NICOLAS  
 FECHA DE INVENTARIO: 14/JUNIO/2024

| Pza                     | Descripción del bien          | Marca  | Modelo | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|-------------------------|-------------------------------|--------|--------|-------------------|---------------|-------------|
| 1                       | COMPUTADORA                   | HP     | 52032  | MSMH/0071/2024    | BUENO         |             |
| 23                      | SILLAS DE MADERA              |        |        | MSMH/0072/2024    | BUENO         |             |
| 1                       | MUEBLE PARA COMPUTADORA       |        |        | MSMH/0073/2024    | REGULAR       |             |
| 3                       | MESAS DE TRABAJO              | TRUPER |        | MSMH/0083/2024    | BUENO         |             |
| 11                      | ESTANTES DE 5 CHAROLAS        |        |        | MSMH/0084/2024    | BUENO         |             |
| 5                       | ESTANTES DE 3 CHAROLAS        |        |        | MSMH/0085/2024    | BUENO         |             |
| 1                       | ESTANTES PARA REVISTA         |        |        | MSMH/0086/2024    | BUENO         |             |
| CASA DE CULTURA( MUSEO) |                               |        |        |                   |               |             |
| 1                       | TRAJE JARABE MIXTECO          |        |        |                   | BUENO         |             |
| 10                      | FALDAS BICOLOR                |        |        |                   |               |             |
| 1                       | ESCRITORIO DE MADERA          |        |        | MSMH/0087/2024    | BUENO         |             |
| 1                       | CANTARO DE BARRO              |        |        |                   |               |             |
| 2                       | BULES DE JICARA               |        |        |                   |               |             |
| 1                       | RESEÑA HISTORICA DE LA PIEDRA |        |        |                   |               |             |
| 1                       | ALEBRUE                       |        |        |                   |               |             |
| 1                       | PIEDRA DE METATE              |        |        |                   |               |             |

Responsable Area administrativa  
 firma y sello

Responsable del inventario  
 nombre y firma

AREA ADMINISTRATIVA : REGIDURIA DE EDUCACION (MUSEO)  
 RESPONSABLE : BEATRIZ NICOLAS  
 FECHA DE INVENTARIO: 14/JUNIO/2024

| Pza. | Descripción del bien        | Marca | Modelo | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|-----------------------------|-------|--------|-------------------|---------------|-------------|
| 1    | PIEDRA DE YACHI KOÓ         |       |        |                   |               |             |
| 9    | CUADROS FOTOGRAFICOS        |       |        |                   |               |             |
| 1    | MURAL DEL POFCCATEPETL      |       |        |                   |               |             |
| 1    | MESA DE MADERA              |       |        | MSMH/0097/2024    | BUENO         |             |
| 5    | SILLAS DE MADERA            |       |        | MSMH/2098/2024    | R             |             |
| 4    | CORTINAS CON BASE DE MADERA |       |        | MSMH/CC39/2024    | BUENO         |             |
| 1    | BASE PARA PROYECTOR         |       |        | MSMH/CO100/2024   | R             |             |
| 10   | BLUSAS CAMPESINAS           |       |        |                   |               |             |
| 4    | MESAS DE PLASTICO           |       |        | MSMH/CO88/2024    | B             |             |
| 14   | SICHAS DE PLASTICO          |       |        | MSMH/CO89/2024    | B             |             |
| 6    | BANCOS DE MADERA            |       |        | MSMH/CO50/2024    | B             |             |
| 6    | JUEGOS DE MESA              |       |        | MSMH/CO91/2024    |               |             |

Responsable Area administrativa

firma y sello

Responsable del inventario

Nombre y Firma

002

AYUNTAMIENTO  
2022-2024

UNIDAD PRESUPUESTAL 1700057

MUNICIPIO: SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

AREA ADMINISTRATIVA : INSTANCIA DE LA MUJER  
RESPONSABLE : MARIA GUADALUPE SANCHEZ ACEVEDO  
FECHA DE INVENTARIO: 14/JUNIO/2024

| Pza. | Descripcion del bien | Marca                                    | Modelo | No. de inventario | Estado Físico | Observación |
|------|----------------------|--|--------|-------------------|---------------|-------------|
| 1    | MADERA               |  |        | MSMH/0197/2024    | REGULAR       |             |
| 2    | MADERA               |  |        | MSMH/0198/2024    | REGULAR       |             |
| 2    | CUADERNILLOS         | REDES MUJERES<br>CONSTRUCTORAS<br>DE PAZ |        | MSMH/0199/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | MESA ESCRITORIO      |  |        | MSMH/0200/2024    | REGULAR       |             |
| 2    | MARCADORES           |  |        | MSMH/0201/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | GRAPADORA            |  |        | MSMH/0202/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | JUEGO DE DOMINO      |  |        | MSMH/0203/2024    | REGULAR       |             |
| 1    | TIJERA               |  |        | MSMH/0204/2024    | REGULAR       |             |
| 6    | BOTES DE PINTURA     |  |        | MSMH/0205/2024    | REGULAR       |             |
| 6    | CARTULINAS ROSAS     |  |        | MSMH/0206/2024    | REGULAR       |             |

Responsable Area administrativa  
firma y sello

Responsable del inventario  
Nombre y Firma

02