



RECURSO DE REVISIÓN:

EXPEDIENTE: **R.R.A.I. 0321/2022/SICOM**

**RECURRENTE:** \*\*\*\*. \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*.

**SUJETO OBLIGADO:** H. AYUNTAMIENTO DE SALINA CRUZ.

**COMISIONADA PONENTE:** L.C.P. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA.

Nombre del Recurrente, artículos 116 de la LGTAIP y 61 de la LTAIPBGE.

**OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, A VEINTISÉIS DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**VISTO** el expediente del Recurso de Revisión identificado con el rubro **R.R.A.I. 0321/2022/SICOM**, en materia de Acceso a la Información Pública interpuesto por \*\*\*\*. \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* , en lo sucesivo **el Recurrente**, por la falta de respuesta a su solicitud de información por parte del **H. Ayuntamiento de Salina Cruz**, en lo sucesivo **el Sujeto Obligado**, se procede a dictar la presente Resolución tomando en consideración los siguientes:

Nombre del Recurrente, artículos 116 de la LGTAIP y 61 de la LTAIPBGE.

## RESULTANDOS:

### PRIMERO. SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

Con fecha primero de abril del año dos mil veintidós, el ahora Recurrente realizó al Sujeto Obligado solicitud de acceso a la información pública a través del Sistema Electrónico Plataforma Nacional de Transparencia, misma que quedó registrada con número de folio **201173422000015**, en la que se advierte que requirió lo siguiente:

1. copias certificada de todas y cada una de las sesiones de cabildo tanto ordinarias, Extraordinarias y Solemnes, del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.
2. Copia Certificada del Organigrama del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.
3. Copia Certificada del Presupuesto de egresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca
4. Copia Certificada de la Ley de Ingresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca.



5. *Copia Certificada de todos y cada uno de los nombramientos de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024.*

6. *Copia Certificada de los Reglamentos Vigentes del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del periodo 2022-2024.*

7. *Copia Certificada del perfil académico de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024. (titulo, Cédula profesional, Carta de Pasante, técnico) y/o si no cuenta con profesión o arte el servidor público de confianza, que lo especifique." (Sic)*

## **SEGUNDO. INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN.**

Con fecha veinticinco de abril del año dos mil veintidós, se registró el Recurso de Revisión interpuesto por el Recurrente a través del Sistema Electrónico Plataforma Nacional de Transparencia, por la falta de respuesta a la solicitud de información con número de folio **201173422000015**. En ese sentido, el ahora Recurrente manifestó en el rubro de *Razón de la interposición* lo siguiente:

*"Por falta de Respuesta en el término que se le concedió al Sujeto Obligado y toda vez que ninguna de las solicitudes puede ser clasificada como confidencial o reservada." (Sic)*

## **TERCERO. ADMISIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN.**

Mediante proveído de fecha tres de mayo del año dos mil veintidós, en términos de lo dispuesto por los artículos 1, 2, 3, 74, 93 fracción IV inciso d), 97 fracciones I y VII, 137 fracción VI, 139 fracción II, 140, 146, 150, 151 y 156 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; la Comisionada Claudia Ivette Soto Pineda, a quien por turno le correspondió conocer el presente asunto, tuvo por admitido el Recurso de Revisión radicado bajo el rubro **R.R.A.I. 0321/2022/SICOM**, requiriéndose al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado para que, dentro del término de cinco días, se pronunciará sobre la existencia de respuesta o no a la solicitud de información presentada.

#### **CUARTO. CIERRE DE INSTRUCCIÓN.**

Mediante certificación y proveído de fecha dieciséis de mayo de dos mil veintidós, la Comisionada Instructora dio por fenecido el plazo de cinco días hábiles otorgado al Sujeto Obligado para que se pronunciara respecto a la existencia de respuesta o no a la solicitud de información presentada, teniéndose por precluido su derecho sin que el Sujeto Obligado realizara manifestación alguna; por lo que, con fundamento en los artículos 93 fracción IV inciso d), 97 fracciones I y VIII, 147 fracciones V y VII, 151 y 156 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, al no haber existido requerimientos, diligencias o trámites pendientes por desahogar en el expediente, la Comisionada Ponente declaró cerrado el periodo de instrucción, ordenándose elaborar el proyecto de Resolución correspondiente; y

#### **CONSIDERANDO:**

##### **PRIMERO. COMPETENCIA.**

Este Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es competente para conocer y resolver el Recurso de Revisión que nos ocupa, garantizar, promover y difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública, resolver sobre la negativa o defecto en las respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como suplir las deficiencias en los Recursos interpuestos por los particulares; lo anterior en términos de lo dispuesto en los artículos 60 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 3 y 114 apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2, 3, 74, 93 fracción IV inciso d), 143, y 147 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 5 fracción XXV, 8 fracciones IV, V y VI, del Reglamento Interno y 8 fracción III del Reglamento del Recurso de Revisión, ambos del Órgano Garante; Decreto 2473, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el día uno de junio del año dos mil veintiuno y Decreto número 2582, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el día cuatro de septiembre del año dos

mil veintiuno, decretos que fueron emitidos por la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

## **SEGUNDO. REQUISITOS DE PROCEDENCIA.**

En concepto de este Órgano Garante, se encuentran satisfechos los requisitos de procedencia del presente Recurso de Revisión, en términos de los artículos 137, 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, tal como se expone a continuación.

En primer lugar, se tiene que el Recurso de Revisión fue interpuesto de conformidad con la causal prevista en la fracción VI, del artículo 137 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, toda vez que el Recurrente manifestó como motivo de inconformidad la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la Ley; por lo que se colma el requisito de procedibilidad del presente medio de defensa.

En segundo término, se advierte que el Recurrente interpuso por sí mismo el Recurso de Revisión, siendo parte legitimada para ello, al tratarse de la persona que realizó la solicitud de información que no fue atendida por el Sujeto Obligado dentro de los plazos que señala la Ley de la materia, ostentándose como el titular del Derecho de Acceso a la Información que consideró conculcado por el ente responsable; con lo que se acredita la legitimación *ad procesum*.

Por su parte, se tiene que el Recurso de Revisión fue interpuesto a través de medios electrónicos, esto mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme al artículo 138 de la Ley en cita; además, dicha interposición ocurrió dentro del plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 139 de la misma Ley, contados a partir del vencimiento del plazo para la entrega de la respuesta de la solicitud de información.

Lo anterior, toda vez que de las constancias que integran el expediente, se desprende que la solicitud de información se realizó con fecha primero de abril de dos mil veintidós, computándose el plazo de diez días que, de



conformidad con el artículo 132 de la multicitada Ley, tiene el Sujeto Obligado para notificar la respuesta al solicitante, a partir del día cuatro de abril del año dos mil veintidós, feneciendo el día veintidós de abril de abril de la presente anualidad, descontándose de dicho cómputo los días comprendidos del once al quince de abril del año dos mil veintidós, por tratarse de periodo vacacional.

Así las cosas, se tiene que la parte Recurrente interpuso Recurso de Revisión por inconformidad con la falta de respuesta a su solicitud de información, el día veinticinco de abril del año dos mil veintidós; esto es, que el presente medio de defensa se interpuso dentro del primer día hábil del plazo legal concedido para ello, por consiguiente, dentro de los márgenes temporales previstos por el artículo 139 fracción II, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Por último, se concluye la acreditación plena de todos y cada uno de los requisitos formales que exige el artículo 140 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; de ahí que, al estar colmados tales requisitos, se acredita la procedencia del presente Recurso de Revisión.

### **TERCERO. CAUSALES DE IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO.**

Este Consejo General realiza el estudio de las causales de improcedencia y sobreseimiento del Recurso de Revisión, establecidas en los artículos 154 y 155 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, por tratarse de una cuestión de estudio preferente, atento a lo establecido por la Jurisprudencia número 940, publicada en la página 1538, de la Segunda Parte del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación 1917-1988, que a la letra señala:

***"IMPROCEDENCIA:** Sea que las partes la aleguen o no, debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, por ser una cuestión de orden público en el juicio de garantías."*

Así mismo, atento a lo establecido en la tesis I.7o.P.13 K, publicada en la página 1947, Tomo XXXI, Mayo de 2010, Novena Época, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, que a la letra refiere:

**IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL AMPARO. LAS CAUSALES RELATIVAS DEBEN ESTUDIARSE OFICIOSAMENTE EN CUALQUIER INSTANCIA, INDEPENDIENTEMENTE DE QUIÉN SEA LA PARTE RECURRENTE Y DE QUE PROCEDA LA SUPLENCIA DE LA QUEJA DEFICIENTE.** *Acorde con los preceptos 73, último párrafo, 74, fracción III y 91, fracción III, de la Ley de Amparo, las causales de sobreseimiento, incluso las de improcedencia, deben examinarse de oficio, sin importar que las partes las aleguen o no y en cualquier instancia en que se encuentre el juicio, por ser éstas de orden público y de estudio preferente, sin que para ello sea obstáculo que se trate de la parte respecto de la cual no proceda la suplencia de la queja deficiente, pues son dos figuras distintas: el análisis oficioso de cuestiones de orden público y la suplencia de la queja. Lo anterior es así, toda vez que, se reitera, el primero de los preceptos, en el párrafo aludido, establece categóricamente que las causales de improcedencia deben ser analizadas de oficio; imperativo éste que, inclusive, está dirigido a los tribunales de segunda instancia de amparo, conforme al último numeral invocado que indica: "si consideran infundada la causa de improcedencia ..."; esto es, con independencia de quién sea la parte recurrente, ya que el legislador no sujetó dicho mandato a que fuera una, en lo específico, la promovente del recurso de revisión para que procediera su estudio. En consecuencia, dicho análisis debe llevarse a cabo lo alegue o no alguna de las partes actuantes en los agravios y con independencia a la obligación que la citada ley, en su artículo 76 Bis, otorgue respecto del derecho de que se supla la queja deficiente, lo que es un tema distinto relativo al fondo del asunto.*

**SÉPTIMO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA PENAL DEL PRIMER CIRCUITO.**

*Amparo en revisión 160/2009. 16 de octubre de 2009.  
Unanimidad de votos. Ponente: Ricardo Ojeda Bohórquez.  
Secretario: Jorge Antonio Salcedo Garduño.*

En ese sentido, previo al análisis de fondo del presente asunto, este Órgano Garante realizará un estudio oficioso respecto de las causales de improcedencia y sobreseimiento del Recurso de Revisión, pues aún y cuando el Sujeto Obligado no las haya hecho valer, dicho estudio corresponde a una cuestión de orden público.

En virtud de lo anterior, por las consideraciones expuestas en el Considerando que inmediatamente antecede, este Consejo General



considera que han quedado satisfechos todos y cada uno de los requisitos para la procedencia del presente Recurso de Revisión, sin que se haya advertido por cualquiera de las partes ni oficiosamente por este Órgano Garante, la existencia de alguna causal con la que se manifieste la notoria improcedencia del medio de defensa que nos ocupa; de ahí que no se actualiza ninguna de las causales de improcedencia previstas en el artículo 154 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Por otra parte, respecto de las causales de sobreseimiento previstas en el artículo 155 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, del análisis realizado por este Órgano Garante, se advierte que en la especie el Recurrente no se ha desistido; no se tiene constancia de que haya fallecido; no existe conciliación de las partes; no se advirtió causal de improcedencia alguna y no existe modificación o revocación del acto inicial.

Por ende, no se actualizan las causales de improcedencia y sobreseimiento previstas en la Ley, en consecuencia, resulta pertinente realizar el estudio de fondo sobre el caso que nos ocupa.

#### **CUARTO. ESTUDIO DE FONDO.**

Del análisis realizado a las constancias que integran el expediente en que se actúa, se desprende que la Litis consiste en determinar si el Sujeto Obligado fue omiso en dar respuesta a la solicitud de información presentada por el Recurrente, para resolver si resulta procedente o no, ordenar la entrega de la información requerida, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Lo anterior toda vez que el motivo de inconformidad planteado por el Recurrente consiste en la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la Ley.

En primer lugar, es preciso contextualizar que, el Derecho de Acceso a la Información Pública, es un derecho humano reconocido en el Pacto de

Derechos Civiles y Políticos en su artículo 19; en la Convención Americana sobre Derechos Humanos en su artículo 13; así como en el artículo 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; aunado a que, de conformidad con el tercer párrafo del artículo 1o de nuestra Constitución Federal, todas las autoridades, en el ámbito de su competencia, tienen la obligación de “*promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos*”, por lo que, tratándose del Derecho Humano de Acceso a la Información Pública, todos los Sujetos Obligados deben ser cuidadosos en el debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales que les son impuestas en el marco de su ejercicio, debiendo privilegiar y garantizar en todo momento la protección y promoción de tal derecho.

En ese contexto, el artículo 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que el derecho a la información será garantizado por el Estado, y que toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

En ese sentido, se desprende la idea de que la información pública es todo conjunto de datos, documentos, archivos, etcétera, derivado del ejercicio de una función pública o por financiamiento público, en poder y bajo control de los entes públicos o privados, y que se encuentra disponible a los particulares para su consulta.

Por otra parte, que la información privada es inviolable y es materia de otro derecho del individuo que es el de la privacidad, por lo que compete sólo al que la produce o la posee.

De lo cual se concluye que, no es posible acceder a la información privada de una persona si no mediare una orden judicial que así lo ordene, en cambio, la información pública se encuentra al acceso de todos.

Bajo ese orden de ideas, se tiene que, para que sea procedente conceder información por medio del ejercicio del Derecho de Acceso a la



Información Pública, conforme a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 6o, apartado A, fracción I, es requisito primordial que la misma **obre en poder del Sujeto Obligado**, atendiendo a la premisa que la información pública es aquella que se encuentra **en posesión** de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fidecomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el **ámbito** federal, estatal y **municipal**, además, que dicha información es pública y solo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes aplicables; por lo tanto, para atribuirle la posesión de cierta información a un Sujeto Obligado, es requisito SINE QUA NON que dicha información haya sido **generada** u **obtenida** conforme a las funciones legales que su normatividad y demás ordenamientos le confieran, es decir, en el ámbito de sus propias atribuciones.

Para mejor entendimiento, resulta aplicable la tesis del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Época, Tomo XXXII, Agosto de 2010, Segunda Sala, p. 463, Tesis: 2a. LXXXVIII/2010, IUS: 164032, de rubro y texto siguientes:

**“INFORMACIÓN PÚBLICA. ES AQUELLA QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE CUALQUIER AUTORIDAD, ENTIDAD, ÓRGANO Y ORGANISMO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, SIEMPRE QUE SE HAYA OBTENIDO POR CAUSA DEL EJERCICIO DE FUNCIONES DE DERECHO PÚBLICO.** Dentro de un Estado constitucional los representantes están al servicio de la sociedad y no ésta al servicio de los gobernantes, de donde se sigue la regla general consistente en que los poderes públicos no están autorizados para mantener secretos y reservas frente a los ciudadanos en el ejercicio de las funciones estatales que están llamados a cumplir, salvo las excepciones previstas en la ley, que operan cuando la revelación de datos pueda afectar la intimidad, la privacidad y la seguridad de las personas. En ese tenor, información pública es el conjunto de datos de autoridades o particulares en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, obtenidos por causa del ejercicio de funciones de derecho público, considerando que en este ámbito

*de actuación rige la obligación de éstos de rendir cuentas y transparentar sus acciones frente a la sociedad, en términos del artículo 6o., fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los numerales 1, 2, 4 y 6 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental."*

*Contradicción de tesis 333/2009. Entre las sustentadas por el Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito y el Décimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito. 11 de agosto de 2010. Cinco votos. Ponente: Margarita Beatriz Luna Ramos. Secretario: Fernando Silva García.*

Así las cosas, para el caso que nos ocupa, el ente público denominado **H. Ayuntamiento de Salina Cruz**, al tratarse del Órgano de Gobierno del Municipio de Salina Cruz, uno de los quinientos setenta municipios que conforman el territorio del Estado de Oaxaca, reúne todas y cada una de las cualidades que exige la Ley de la materia, para ser considerado Sujeto Obligado del cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública, transparencia, protección de datos personales y buen gobierno; lo anterior, atento a lo que disponen los artículos 6 fracción XLI y 7 fracción IV de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.


Ahora bien, en lo que interesa al estudio de fondo del presente Recurso de Revisión, es menester precisar que el artículo 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, impone la obligación a los Sujetos Obligados, a través de su Unidad de Transparencia, de responder las solicitudes de acceso a la información que se presenten, y notificar dicha respuesta al interesado en el menor tiempo posible, dentro de un plazo que no podrá exceder de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella.

En ese sentido, es dable concluir que todos los Sujetos Obligados, incluyéndose el denominado **H. Ayuntamiento de Salina Cruz**, tienen la obligación de dar respuesta a la solicitud de información que plantee un interesado, ya sea entregándole la información requerida o bien informarle

de manera fundada y motivada la negativa, ya fuere por su incompetencia, inexistencia, o la clasificación de la información en su modalidad de reservada o confidencial, dentro de los plazos que para tal efecto establece la Ley.

Conforme a lo anterior, se observa que la ahora Recurrente requirió al Sujeto Obligado, copias certificadas de diversa información referente a 1) Sesiones de cabildo, tanto ordinarias, extraordinarias y solemnes celebradas por la actual administración municipal, 2) Organigrama, 3) Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, 4) Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2022, 5) Nombramientos de los Servidores Públicos contratados bajo el régimen de confianza, 6) Reglamentos vigentes, así como del 7) Perfil académico de los Servidores Públicos contratados bajo el régimen de confianza; tal como quedó detallado en el Resultando PRIMERO de la presente Resolución.

Sin embargo, una vez transcurrido el plazo de diez días a que se refiere el artículo 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mismo que feneció el día veintidós de abril de dos mil veintidós, de las constancias que obran en el expediente y de las que fueron generadas por el Sistema Electrónico Plataforma Nacional de Transparencia, no se advierte que el Sujeto Obligado haya dado respuesta a la solicitud de información con número de folio **201173422000015** presentada por el Recurrente, como se muestra a continuación:



Sistema de comunicación con lo: x +  
https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/medios-impugnacion

Inicio sesión con el usuario: C. DAMIÁN MEDINA LÓPEZ LN (damian.medina@ogaipoaxaca.org.mx)

Inicio Medios de impugnación Consultas Atracción Acciones

### Consultar medio de impugnación

- Información general
- Información del recurrente
- Información de la solicitud

**Modalidad de entrega**  
Copia certificada

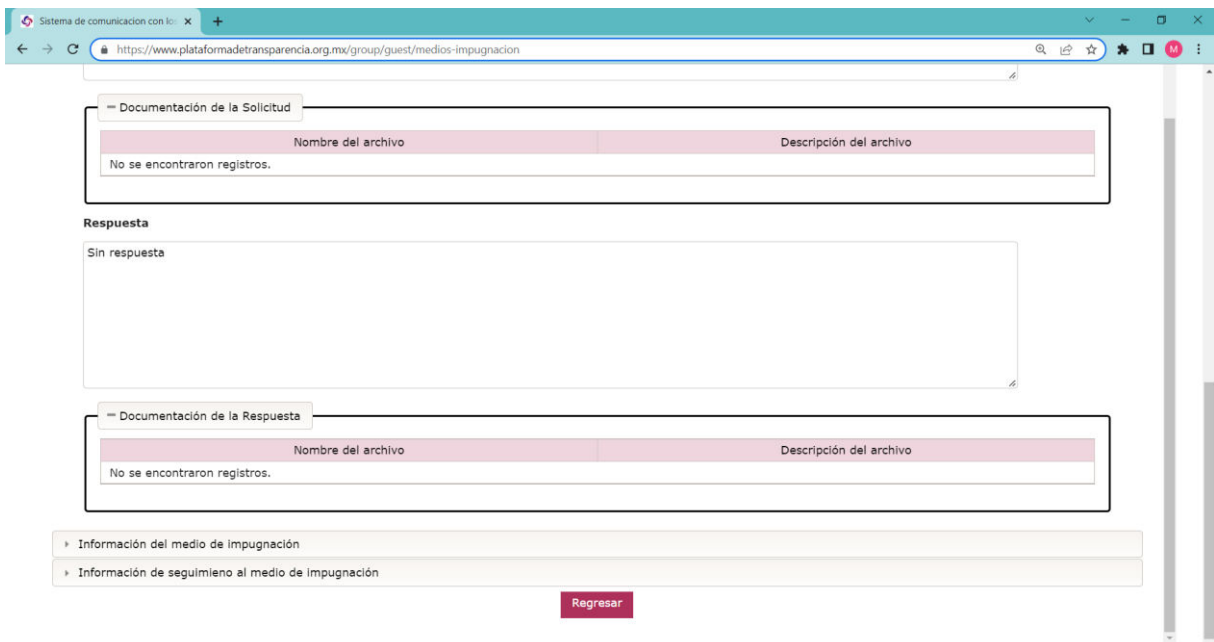
**Fecha de recepción de la solicitud**  
01/04/2022 00:00:00

**Fecha de límite de respuesta a la solicitud**  
22/04/2022 00:00:00

**Fecha de última respuesta a la solicitud**  
01/04/2022 00:00:00

**Descripción de la solicitud**

1. copias certificada de todas y cada una de las sesiones de cabildo tanto ordinarias, Extraordinarias y Solemnes, del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.
2. Copia Certificada del Organigrama del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.
3. Copia Certificada del Presupuesto de egresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca
4. Copia Certificada de la Ley de Ingresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca.
5. Copia Certificada de todos y cada uno de los nombramientos de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024.
6. Copia Certificada de los Reglamentos Vigentes del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del periodo 2022-2024.
7. Copia Certificada del perfil académico de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024. (título, Cédula profesional, Carta de Pasante, técnico) y/o si no cuenta con profesión o arte el servidor público de confianza, que lo especifique.



Sistema de comunicación con lo: x +  
https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/medios-impugnacion

Documentación de la Solicitud

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

**Respuesta**

Sin respuesta

Documentación de la Respuesta

Nombre del archivo	Descripción del archivo
No se encontraron registros.	

Información del medio de impugnación

Información de seguimiento al medio de impugnación

Regresar

No es óbice de lo anterior mencionar que, para el caso de haberse interpuesto un Recurso de Revisión por la falta de respuesta, el artículo 151 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, prevé lo siguiente:

**“Artículo 151.** *Interpuesto el Recurso por falta de respuesta, a más tardar el día siguiente de que se recibió el Recurso, la Comisionada o el Comisionado ponente dará vista al sujeto obligado para que alegue lo que a su derecho convenga en plazo no mayor a cinco días. Recibida su contestación, la Comisionada o el Comisionado ponente deberá emitir su resolución en un plazo no mayor a cinco días, requiriéndole al*

*sujeto obligado que entregue la información solicitada, siempre y cuando esta no sea reservada o confidencial, en un plazo no mayor a diez días cubriendo lo costos de reproducción del material que en su caso se pudieran generar.”*

Por lo que, mediante proveído de fecha tres de mayo de dos mil veintidós, la Ponencia Instructora requirió al Sujeto Obligado para que, dentro de un plazo de cinco días, rindiera su informe respecto de la existencia de respuesta o no a la solicitud de información presentada; sin que el ente responsable realizara manifestación alguna dentro de dicho plazo, tal como quedó detallado en el Resultando CUARTO de la presente Resolución, el cual se tiene por reproducido como si a la letra se insertase.

De ahí que, de conformidad con el artículo 150 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se presumen como ciertos los hechos que se le imputan:

*“**Artículo 150.** Salvo prueba en contrario, la falta de contestación del sujeto obligado al recurso dentro del plazo respectivo, hará presumir como ciertos los hechos que se hubieren señalado en él, siempre que éstos le sean directamente imputables.”*

Por lo anteriormente expuesto, en el presente asunto se actualiza la causal de procedencia del Recurso de Revisión, establecida en la fracción VI del artículo 137 de la Ley de la materia, al no recaer respuesta a la solicitud de información realizada por el ahora Recurrente, dentro del término previsto para ello.

Ahora bien, respecto a la información solicitada, es conveniente traer a colación el marco normativo aplicable al Sujeto Obligado en cuestión, a efectos de dilucidar si el H. Ayuntamiento de Salina Cruz se encuentra facultado para poseer, generar u obtener dicha información y, en consecuencia, es procedente ordenarle la entrega de la misma.

En ese sentido, primeramente tenemos que el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, establece que el Cabildo es la forma de reunión del Ayuntamiento, donde se resuelven de manera colegiada los asuntos relativos al ejercicio de sus atribuciones de gobierno,



políticas y administrativas. Estas reuniones se denominarán **sesiones de Cabildo y serán públicas**, salvo que exista motivo que justifique que sean privadas.

En el mismo tenor, de conformidad con el artículo 43 de la propia Ley en cita, son atribuciones del Ayuntamiento, entre otras, las siguientes:

*I.- Expedir y reformar ... los **reglamentos** ... dentro de su ámbito territorial;*

*I Bis.- Aprobar y publicar dentro de los 90 días siguientes a su toma de posesión ... **reglamentos** o, en su caso, ratificar o actualizar los vigentes ...*

...

*XXI.- Elaborar ... **la iniciativa de Ley de Ingresos Municipales** que deberá regir durante el año fiscal siguiente.*

...

*XXIII.- Elaborar y aprobar su **Presupuesto Anual de Egresos** ...*

Por otra parte, el artículo 68 fracción XXVII del mismo ordenamiento legal, establece que será facultad del Presidente Municipal, la de nombrar y remover a los demás servidores de la administración pública municipal, y **expedir los nombramientos respectivos.**

De ahí que, para el caso que nos ocupa, se surte la competencia del Sujeto Obligado para atender a lo requerido en la solicitud de información que originalmente fue omiso en dar respuesta, aunado a que su marco normativo aplicable le impone la obligación de generarla.

Aunado a lo anterior, es menester de este Órgano Garante precisar que lo relativo a **leyes y reglamentos (Ley de Ingresos Municipales para el Ejercicio Fiscal 2022 y Reglamentos Vigentes)**, así como a la **estructura orgánica (Organigrama)**, constituyen obligaciones comunes de transparencia para los Sujetos Obligados, de conformidad con las fracciones I y II del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismo que a la letra refiere:







**“Artículo 70.** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

*I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse **leyes**, códigos, **reglamentos**, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;*

*II. Su **estructura orgánica completa**, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;*  
...”

**Lo resaltado es propio.**

De la misma manera, la información relativa a **las actas de sesiones de cabildo** y **los reglamentos municipales aprobados y vigentes**, constituyen obligaciones de transparencia específicas que, conforme al artículo 30 fracciones VII y XVI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, los Municipios del Estado deben poner a disposición del público y mantener actualizada, sin que medie solicitud de por medio.

A su vez, el artículo 129 de la citada Ley Orgánica Municipal dispone que **el Presupuesto de Egresos** será **publicado** en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado o en la Gaceta Municipal, por lo que dicha información es de carácter público y de libre acceso.

Por lo tanto, respecto de la información detalla en los últimos tres párrafos que inmediatamente anteceden, al tratarse de información que por disposición de Ley es pública, esta no puede ser clasificada como reservada o confidencial.



Sin embargo, por cuanto hace a la información solicitada en los numerales 5 y 7 de la solicitud de información con número de folio **201173422000015**, a saber:

“ ...

5. *Copia Certificada de todos y cada uno de los nombramientos de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024.*

...

7. *Copia Certificada del perfil académico de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024. (titulo, Cédula profesional, Carta de Pasante, técnico) y/o si no cuenta con profesión o arte el servidor público de confianza, que lo especifique.” (Sic)*

Es conveniente que este Órgano Garante atienda el estudio de la naturaleza de lo solicitado, en virtud que dicha información pudiera contener datos personales de los servidores públicos a los que la misma se refiere.

Así las cosas, en primer lugar, respecto del documento relativo al **nombramiento** de los servidores públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, se tiene que el mismo constituye **información pública**, toda vez que se trata de actos administrativos relativos al manejo de su personal y, por ende, justifica el ejercicio de una parte del presupuesto asignado, al contener diversos datos de identificación administrativa, como son: **1) nombre, 2) salario, 3) cargo y 4) adscripción**, necesarios para realizar un cargo en los registros presupuestarios del municipio.

En este sentido, si bien es cierto que se trata de información de naturaleza pública, también lo es que, en acatamiento a lo dispuesto en las Leyes de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para dar acceso a los referidos documentos es necesario generar una **versión pública** de los mismos, en la que se supriman los **datos confidenciales** que estos pudieran contener, como pueden ser el **1) domicilio, 2) el estado civil o 3) el teléfono particular del servidor público respectivo**, entre otros que no se refieran directamente al ejercicio de la función pública del servidor de que se trate.



En segundo término, por cuanto hace a la **cédula profesional**, de acuerdo con los Criterios **02/10<sup>1</sup>** y **01/13<sup>2</sup>** emitidos por el INAI, se establece que la cédula profesional es un documento que tiene por objeto acreditar que una persona cuenta con la autorización para ejercer la profesión indicada en la misma; a través del conocimiento de algunos de los datos ahí contenidos se puede corroborar la idoneidad de la persona para ocupar el empleo, cargo o comisión encomendado.

En tal sentido, ante una solicitud de acceso a la información que se relacione con la cédula profesional, los Sujetos Obligados deberán elaborar una **versión pública** en la que se omitirán los datos personales que no refieran al perfil profesional de su titular, tales como la **1) Clave Única de Registro de Población** y **2) la firma**. Siendo estas consideraciones compatibles con lo referente al **título profesional** y a la **carta de pasante**, por tratarse de documentos con los que también se acredita que la persona a quien se le expiden, ha concluido los estudios correspondientes o demostrado tener los conocimientos necesarios para la obtención de un título profesional, o bien de la cédula profesional que le permita ejercer una determinada profesión.

En otro orden de ideas pero bajo la misma línea argumentativa, se debe precisar que, por cuanto hace a **la fotografía de una persona física que conste en su título o cédula profesional**, esta **no es susceptible de clasificarse con carácter de confidencial**, en virtud del **interés público** que existe de conocer que la persona que se ostenta con una calidad profesional determinada es la misma que aparece en los documentos oficiales de referencia. Lo anterior es así, ya que en el momento en que una persona se somete a un registro fotográfico con el objetivo de recibir una identificación oficial que lo avala como profesionista, consiente que tanto la imagen de su rostro como su nombre y profesión, sean elementos de acreditación e identificación frente a terceros.

---

<sup>1</sup> Consultable en: <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/02-10.docx>

<sup>2</sup> Consultable en: <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/01-13.docx>

En consecuencia, para que el Sujeto Obligado en cuestión se encuentre en condiciones de proporcionar la información requerida en los numerales 5 y 7 de la solicitud de información primigenia, la cual ha quedado debidamente detallada, es necesario **la elaboración de versiones públicas**, para efectos de atender el Derecho de Acceso a la Información Pública en relación con aquellos documentos que obran en su poder y que contengan datos considerados como reservados o confidenciales; tal y como lo establece el artículo 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

*“**Artículo 111.** Cuando un Documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”*

Para tal efecto, este Órgano Garante determina que, en la versión pública de los nombramientos y del documento que avale el perfil académico de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Salina Cruz (carta de pasante, título profesional, cédula profesional), que para tal efecto elabore el Sujeto Obligado, se deberán testar aquellos elementos que, conforme al análisis realizado en líneas anteriores, corresponde a información que reviste el carácter de confidencial por tratarse de datos personales, en el entendido de que toda la demás información contenida en dichas documentales y que no encuadre en dichos conceptos, debe ser pública.

Para tal efecto, a manera de un mejor entendimiento, a continuación se ejemplifican -de manera ilustrativa más no limitativa- los datos que son susceptibles de ser testados en la versión pública y aquellos que no:

	<b>Nombramientos</b>	<b>Documento que avale el perfil académico (carta de pasante, título profesional, cédula profesional)</b>
<b>Datos que <u>se deben testar</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilio.</li> <li>• Estado civil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clave Única de Registro de Población.</li> </ul>

<p><b>por tratarse de información confidencial</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono particular del servidor público respectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma.</li> <li>• Otros datos que no refieran al perfil profesional de su titular.</li> </ul>
<p><b>Datos que <u>no se deben testar</u> por tratarse de información confidencial</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre.</li> <li>• Salario.</li> <li>• Cargo.</li> <li>• Adscripción.</li> <li>• Nombre y firma del servidor público que lo expide.</li> <li>• Otros datos relacionados con el ejercicio de la función pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre.</li> <li>• Datos de registro de la cédula profesional.</li> <li>• Datos de la institución educativa y del programa de estudios o carrera cursada.</li> <li>• En su caso, fotografía de la persona a la cual se expide el documento.</li> </ul>
<p align="center"><b>Fuente:</b> Elaboración propia.</p>		

Aunado a lo anterior, es preciso establecer que, en la realización de las versiones públicas, el Sujeto Obligado debe fundamentar y motivar adecuadamente la parte que fue testada, lo anterior conforme a lo establecido en los artículos Sexagésimo y Sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas:

**“Sexagésimo.** En caso de que el documento se posea en formato electrónico, deberá crearse un nuevo archivo electrónico para que sobre el mismo se elabore la versión pública, eliminando las partes o secciones clasificadas, de acuerdo con el modelo para testar documentos electrónicos contenido en el Anexo 2 de los Lineamientos, “Modelos para testar documentos electrónicos”.

**“Sexagésimo primero.** En la parte del documento donde se hubiese ubicado originalmente el texto eliminado, deberá insertarse un cuadro de texto en color distinto al utilizado en el resto del documento con la palabra “Eliminado”, el tipo de dato o información cancelado y señalarse si la omisión es una palabra(s), renglón(es) o párrafo(s).

En el cuadro de texto mencionado en el párrafo anterior, deberá señalarse el fundamento legal de la clasificación, incluyendo las siglas del o los ordenamientos jurídicos, artículo, fracción y párrafo



*que fundan la eliminación respectiva, así como la motivación de la clasificación y, por tanto, de la eliminación respectiva.*

*En caso de que el documento, se hubiere solicitado impreso, se realizará la impresión respectiva."*

Además, la entrega de documentos en su versión pública debe acompañarse necesariamente del Acuerdo del Comité de Transparencia que le dé sustento, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, exponiéndose los fundamentos y razonamientos que llevaron al Sujeto Obligado a testar, suprimir o eliminar datos de dicho soporte documental, ya que de no hacerlo, se entenderá que lo entregado no tendría un sustento jurídico ni resultaría ser una versión pública, sino más bien una documentación ilegible, incompleta o tachada; lo anterior, toda vez que el no justificar las causas o motivos por las que no se aprecian determinados datos -ya sea porque se testan o suprimen- deja al solicitante en estado de incertidumbre, al no conocer o comprender por qué estos no aparecen en la documentación respectiva.

De todo lo anteriormente expuesto se concluye que, en aras de favorecer el principio de máxima publicidad y atendiendo al Derecho Humano de Acceso a la Información, las Unidades de Transparencia deben responder a las solicitudes de información, notificando al solicitante si existe la información solicitada, así como la modalidad de la entrega y, en su caso, el costo por reproducción y envío de la misma; informarle la negativa para proporcionarle la información solicitada en los casos que ésta sea clasificada en su modalidad de reservada o confidencial, o bien, que la información no se encuentre en los archivos, es decir, inexistente, o en su caso por incompetencia, orientando al solicitante sobre el Sujeto Obligado a quien deba requerirla, o para el caso de que se encuentre en un portal electrónico, remitirlo correctamente a donde se encuentra la información, la cual debe ser notificada en el medio señalado para tal efecto; siendo que, en el caso particular no aconteció ninguna de las circunstancias descritas anteriormente, por ende se actualiza la figura de la falta de respuesta.



En consecuencia, dentro del expediente en que se actúa, se tiene por acreditado que el Sujeto Obligado no atendió la solicitud de acceso a la información con número de folio **201173422000015** presentada por el Recurrente, toda vez que no existen constancias que obren en el mismo, con las cuales se demuestre que el Sujeto Obligado denominado **H. Ayuntamiento de Salina Cruz** atendió, en tiempo y forma, la solicitud en comento, vulnerándose el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública en la esfera jurídica del Recurrente.

Por ello, este Consejo General considera **FUNDADO** el motivo de inconformidad expuesto por la parte Recurrente y, por consiguiente, es procedente que **SE ORDENE** al Sujeto Obligado realice la entrega de la información inicialmente requerida, a través de copias certificadas, de manera total y sin costo para el Recurrente, en lo relativo a:

- "1. copias certificada de todas y cada una de las sesiones de cabildo tanto ordinarias, Extraordinarias y Solemnes, del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.*
- 2. Copia Certificada del Organigrama del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.*
- 3. Copia Certificada del Presupuesto de egresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca*
- 4. Copia Certificada de la Ley de Ingresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca.*
- 5. Copia Certificada de todos y cada uno de los nombramientos de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024.*
- 6. Copia Certificada de los Reglamentos Vigentes del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del periodo 2022-2024.*
- 7. Copia Certificada del perfil académico de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024. (titulo, Cédula profesional, Carta de Pasante, técnico) y/o si no cuenta con profesión o arte el servidor público de confianza, que lo especifique." (Sic)*

Aunado a lo anterior, es preciso señalar que el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece que, si el Órgano Garante determina que durante la sustanciación del Recurso de Revisión pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley de la materia, deberá hacerlo del conocimiento del órgano interno de

control o de la instancia competente para que ésta inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo:

*“**Artículo 154.** Cuando los Organismos garantes determinen durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en esta Ley y las demás disposiciones aplicables a la materia, deberán hacerlo del conocimiento del órgano interno de control o de la instancia competente para que ésta inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo.”*

Así, el artículo 174 fracciones I y III de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, establece:

*“**Artículo 174.** Son causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la materia de la presente Ley, las siguientes:*

- I. La falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos señalados en la normatividad aplicable;*
- ...*
- III. Incumplir en los plazos de atención previstos en la presente Ley;”*

De ahí que, en el caso particular, resulta necesario hacer del conocimiento del Órgano de Control Interno competente del Sujeto Obligado, la negligencia en que incurrió el servidor público encargado de la atención a las solicitudes de información requeridas, a efecto que se inicien los procedimientos correspondientes para fincar las responsabilidades administrativas por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; lo anterior, en virtud de que no atendió la solicitud de información con número de folio **201173422000015**, que le fue presentada a través del Sistema Electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia, al cual se encuentra incorporado y tiene la obligación de dar atención a ésta, además de que tampoco se apersonó al Recurso de Revisión a pesar de haber sido debidamente notificado del mismo a través de dicho Sistema Electrónico.

## QUINTO. DECISIÓN.

Por todo lo anteriormente expuesto, y con fundamento en lo previsto por el artículo 151 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y motivado en el Considerando CUARTO de la presente Resolución, éste Consejo General considera **FUNDADO** el motivo de inconformidad expresado por el Recurrente, en consecuencia, **SE ORDENA** al Sujeto Obligado a que realice la entrega de la información inicialmente requerida, a través de copias certificadas, de manera total y sin costo para el Recurrente, en los términos de la solicitud de información con número de folio **201956222000002**, a saber:

1. *copias certificada de todas y cada una de las sesiones de cabildo tanto ordinarias, Extraordinarias y Solemnes, del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.*
2. *Copia Certificada del Organigrama del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, del Gobierno 2022-2024.*
3. *Copia Certificada del Presupuesto de egresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca*
4. *Copia Certificada de la Ley de Ingresos del ejercicio Fiscal 2022 del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca.*
- ...
6. *Copia Certificada de los Reglamentos Vigentes del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del periodo 2022-2024.*
- ...” (Sic)

Por otra parte, en lo que respecta a la información requerida en los numerales 5 y 7 de la solicitud de mérito, relativa a:

5. *Copia Certificada de todos y cada uno de los nombramientos de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024.*
- ...
7. *Copia Certificada del perfil académico de los Servidores Públicos de confianza del H. Ayuntamiento de Salina Cruz, Oaxaca del Gobierno 2022-2024. (titulo, Cédula profesional, Carta de Pasante, técnico) y/o si no cuenta con profesión o arte el servidor público de confianza, que lo especifique.” (Sic)*

Dicha información deberá ser entregada a través de una versión pública en la que se protejan aquellos datos que revisten la calidad de

confidenciales, atendiendo al estudio realizado en el Considerando CUARTO de la presente Resolución.

#### **SEXTO. PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO.**

Esta Resolución deberá ser cumplida por el Sujeto Obligado dentro del término de diez días hábiles, contados a partir del día en que surta efectos su notificación, conforme a lo dispuesto por los artículos 151, 153 fracción IV y 156 de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; así mismo, con fundamento en el artículo 157 de la Ley en cita, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que dé cumplimiento a ésta, deberá informar a este Órgano Garante sobre ese acto, anexando copia de la información proporcionada al Recurrente a efecto de que se corrobore tal hecho.

#### **SÉPTIMO. MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO.**

Para el caso de incumplimiento a la presente Resolución por parte del Sujeto Obligado dentro de los plazos establecidos, se faculta a la Secretaría General de Acuerdos para que conmine su cumplimiento en términos de los artículos 157 tercer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y 54 del Reglamento del Recurso de Revisión vigente de este Órgano Garante, apercibiéndole al Sujeto Obligado de que, en caso de persistir el incumplimiento, se aplicarán las medidas previstas en los artículos 166 y 167 de la misma Ley en comento; por otra parte, para el caso que, una vez agotadas las medidas de apremio persista el incumplimiento a la presente Resolución, se estará a lo establecido en los artículos 175 y 178 de la Ley Local de la materia.

Así mismo, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, el incumplimiento a las Resoluciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública dictada por el Órgano Garante de Transparencia en el Estado, es causa grave para la suspensión del mandato de algún miembro del Ayuntamiento.

#### **OCTAVO. RESPONSABILIDAD.**

Con fundamento en el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, dese vista a la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Órgano Garante a efecto de que haga del conocimiento del Órgano de Control Interno competente del Sujeto Obligado la negligencia en que incurrió el servidor público encargado de la atención a las solicitudes de información requeridas, a efecto que se incoen los procedimientos correspondientes para fincar las responsabilidades administrativas por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así mismo, informe lo conducente al Consejo General de este Órgano Garante a fin de tener conocimiento de los mismos y, de resultar necesario, acuerde las medidas que conforme a derecho procedan.

#### **NOVENO. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

Para el caso de que la información que se ordenó entregar contenga datos personales que para su divulgación necesiten el consentimiento de su titular, el Sujeto Obligado deberá adoptar las medidas necesarias a efecto de salvaguardarlos, en términos de lo dispuesto por los artículos 6, 11, 13 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

#### **DÉCIMO. VERSIÓN PÚBLICA.**

En virtud de que en las actuaciones del presente Recurso de Revisión no obra constancia alguna en la que conste el consentimiento del Recurrente para hacer públicos sus datos personales, hágase de su conocimiento, que una vez que cause ejecutoria la presente Resolución, estará a disposición del público el expediente para su consulta cuando lo soliciten y de conformidad con el procedimiento de acceso a la información establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, para lo cual deberán generarse versiones públicas de las constancias a las cuales se otorgue acceso en términos de lo dispuesto por los artículos 111 de la Ley General de Acceso a la Información Pública, y 6, 11, 13 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:



## RESUELVE:

**PRIMERO.** Este Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es competente para conocer y resolver el Recurso de Revisión que nos ocupa, en términos del Considerando PRIMERO de esta Resolución.

**SEGUNDO.** Con fundamento en lo previsto por el artículo 151 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y motivado en el Considerando CUARTO de esta Resolución, se declara **FUNDADO** el motivo de inconformidad expresado por el Recurrente, en consecuencia, **SE ORDENA** al Sujeto Obligado a que otorgue la información solicitada en la solicitud de información con número de folio **201173422000015**, en los términos establecidos en el Considerando QUINTO de la presente Resolución.

**TERCERO.** Con fundamento en la fracción IV del artículo 153 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, esta Resolución deberá ser cumplida por el Sujeto Obligado dentro del término de diez días hábiles, contados a partir de aquel en que surta sus efectos su notificación y, conforme a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 157 de Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que dé cumplimiento a la presente Resolución, deberá informar a éste Órgano Garante sobre dicho acto, anexando copia de la respuesta proporcionada al Recurrente a efecto de que se corrobore tal hecho.

**CUARTO.** Para el caso de incumplimiento a la presente Resolución por parte del Sujeto Obligado dentro de los plazos establecidos en el resolutivo anterior, se faculta al Secretario General de Acuerdos para que conmine su cumplimiento en términos del artículo 157 tercer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, apercibiéndole al Sujeto Obligado de que, en caso de



persistir el incumplimiento, se aplicarán las medidas previstas en los artículos 166 y 167 de la misma Ley; una vez ejecutadas las medidas de apremio y de continuar el incumplimiento a la Resolución, se correrá traslado a la Dirección Jurídica del Órgano Garante con las constancias correspondientes para que, en uso de sus facultades y en su caso, conforme a lo dispuesto por el artículo 175 de la Ley de la Materia, dé vista a la autoridad competente derivado de los mismos hechos.

Así mismo, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, el incumplimiento a las Resoluciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública dictada por el Órgano Garante de Transparencia en el Estado, es causa grave para la suspensión del mandato de algún miembro del Ayuntamiento.

**QUINTO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la última parte del artículo 137 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se informa a la parte Recurrente que la respuesta proporcionada por el Sujeto Obligado derivada del cumplimiento de la presente Resolución, es susceptible de ser impugnada de nueva cuenta mediante Recurso de Revisión ante este Órgano Garante.

**SEXTO.** Con fundamento en el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, dese vista a la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Órgano Garante a efecto de que haga del conocimiento del Órgano de Control Interno competente del Sujeto Obligado la negligencia en que incurrió el servidor público encargado de la atención a las solicitudes de información requeridas, a efecto que se incoen los procedimientos correspondientes para fincar las responsabilidades administrativas por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así mismo, informe lo conducente al Consejo General de este Órgano Garante a fin de tener conocimiento de los mismos y, de resultar necesario, acuerde las medidas que conforme a derecho procedan.

**SÉPTIMO.** Protéjense los datos personales en términos de los Considerandos NOVENO y DÉCIMO de la presente Resolución.

**OCTAVO.** Notifíquese la presente resolución a la parte Recurrente y al Sujeto Obligado, en términos de lo dispuesto en los artículos 153 y 157 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con lo dispuesto en los artículos 140 fracción III, 156 y 159 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**NOVENO.** Una vez cumplida la presente Resolución, archívese como asunto total y definitivamente concluido.

Así lo resolvieron las y los integrantes del Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, asistidos del Secretario General de Acuerdos, quien autoriza y da fe. **Conste.**

Comisionado Presidente

---

Mtro. José Luis Echeverría Morales

Comisionada Ponente

Comisionada

---

L.C.P. Claudia Ivette Soto Pineda

---

Licda. María Tanivet Ramos Reyes

Comisionada

Comisionado



---

Licda. Xóchitl Elizabeth Méndez  
Sánchez

---

Lic. Josué Solana Salmorán

Secretario General de Acuerdos

---

Lic. Luis Alberto Pavón Mercado

Las presentes firmas corresponden a la Resolución del Recurso de Revisión **R.R.A.I. 0321/2022/SICOM.**