



5.- COPIA CERTIFICADA DE LA PLANTILLA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN.

6.- COPIA CERTIFICADA DE LA PLANTILLA DE VEHICULOS Y MAQUINARIA PROPIEDAD DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN, ASI COMO LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE.

7.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE INSTALACION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

8.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. COTEJADO

9.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

10.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE INSTALACION DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS.

11.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA Y NOMBRAMIENTO DEL CONTRALOR MUNICIPAL.

12.- COPIA CERTIFICADA DE LA CONVOCATORIA PARA LA INTEGRACION DEL PADRON DE CONSTRUCTORES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN.

13.- COPIA CERTIFICADA DEL LISTADO DE LAS EMPRESAS PERSONAS FISICAS Y PERSONAS MORALES QUE INTEGRAN EL PADRON DE CONSTRUCTORES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN QUE INCLUYAN NOMBRES Y DOMICILIOS FISCALES.

14.- COPIA CERTIFICADA DEL COMPROBANTE QUE ACREDITE QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN SE ENCUENTRA DADO DE ALTA EN LA PLATAFORMA COMPRANET Y BITACORA ELECTRONICA ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.

15.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA PARA LA INTEGRACION DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL 2022.

16.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE INTEGRACION DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, MATRIZ DE PROBLEMAS Y RIESGOS SURGIDAS DE LAS MESAS TEMATICAS 2023.



17.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE PRIORIZACION DE OBRAS DEL EJERCICIO 2022.

18.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE PRIORIZACION DE OBRAS DEL EJERCICIO 2023.

19.- COPIA CERTIFICADA DE TODOS LOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA DEL EJERCICIO 2022 EN LAS MODALIDADES DE ADJUDICACION DIRECTA, POR INVITACION RESTRINGIDA A TRES, LICITACION PUBLICA ESTATAL Y NACIONAL.

20.- COPIA CERTIFICADA DE TODOS LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2023 EN LAS MODALIDADES DE ADJUDICACION DIRECTA, POR INVITACION RESTRINGIDA A TRES, LICITACION PUBLICA ESTATAL Y NACIONAL.

21.- COPIA CERTIFICADA DEL LISTADO DE OBRAS 2022 REALIZADAS POR ADMINISTRACION MUNICIPAL QUE INCLUYAN LOS NOMBRES DE LAS OBRAS, EL LUGAR DONDE SE REALIZO, LA UBICACIÓN EXACTA Y EL MONTO DE LA INVERSION PARA LLEVAR ACABO LA OBRA.

22.- COPIA CERTIFICADA DEL LISTADO DE OBRAS 2023 REALIZADAS POR ADMINISTRACION MUNICIPAL QUE INCLUYAN LOS NOMBRES DE LAS OBRAS, EL LUGAR DONDE SE REALIZO, LA UBICACIÓN EXACTA Y EL MONTO DE LA INVERSION PARA LLEVAR ACABO LA OBRA.

23.- INFORME DETALLADO SI SE LE HA PRACTICADO AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN ALGUNA AUDITORIA POR PARTE DEL ORGANO DE FISCALIZACION ESTATAL O FEDERAL EN EL EJERCICIO 2022.

24.- INFORME DETALLADO SI SE LE HA PRACTICADO AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN ALGUNA AUDITORIA POR PARTE DEL ORGANO DE FISCALIZACION ESTATAL O FEDERAL EN EL EJERCICIO

25.- INFORME DETALLADO SI SE CUENTA CON ALGUNA MULTA Y MONTO DE LA MULTA POR PARTE DEL ORGANISMO DE CUENCA PACIFICO SUR DE LA COMISION NACIONAL DEL AGUA "CONAGUA" POR CONTAMINAR EL ARROYO DE LA POBLACION DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN CON MILES DE LITROS DE AGUAS NEGRAS TODOS LOS DIAS, Y DE EXISTIR LA MULTA INFORMAR SI YA SE PAGO Y CUANDO, AGREGAR COPIA CERTIFICADA DE LOS RECIBOS DE PAGO.



26.- INFORME DETALLADO DE PAGOS PENDIENTES AL ORGANISMO DE CUENCA PACIFICO SUR DE LA COMISION NACIONAL DEL AGUA "CONAGUA" POR LOS CONCEPTOS DE CONCESIONES DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES Y POR CONCESIONES DE DESCARGA DE AGUAS NEGRAS, DESGLOSAR POR FECHAS, CONCEPTOS Y MONTOS. AGREGAR COPIA CERTIFICADA DEL ESTADO DE CUENTA EMITIDO POR LA CONAGUA.

27.- INFORME DETALLADO SI EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN TIENE ADEUDOS DE SUS POBLACIONES CON LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD. DESGLOSAR NOMBRES DE LAS POBLACIONES, CONCEPTO Y MONTOS DEUDORES.

28.- COPIA CERTIFICADA DEL LISTADO DE LAS EMPRESAS PERSONAS FISICAS Y PERSONAS MORALES QUE INTEGRAN EL PADRON DE PROVEEDORES DE SERVICIOS Y MATERIALES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN QUE INCLUYAN NOMBRES, DOMICILIOS FISCALES, SERVICIOS Y MATERIALES QUE PROVEAN.

29.- INFORME DETALLADO DE CUANTOS POLICIAS INTEGRAN LA PLANTILLA DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y CUANTOS DE ELLOS ACREDITARON LOS CONTROLES DE CONFIANZA QUE MARCA LA LEY PARA DESEMPEÑARSE COMO SERVIDORES PUBLICOS.

30.- COPIA CERTIFICADA DE LA CONSTANCIA DE MAYORIA Y VALIDEZ DE LA ELECCION DE CONCEJALIAS AL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN.

31.- COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE SESION SOLEMNE DE INSTALACION DE CABILDO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUAZOLOTITLAN, DISTRITO DE JAMILTEPEC, OAXACA. PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL DEL 01 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

32.- INFORME DETALLADO DEL MONTO RECIBIDO DE LAS PARTICIPACIONES DEL RAMO 28 EN EL AÑO 2022 (PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS) AGREGAR EL DESGLOSE ANALITICO POR CONCEPTOS DEL GASTO REALIZADO DE ESTE RAMO EN EL EJERCICIO 2022.

33.- INFORME DETALLADO DEL MONTO RECIBIDO DE LAS PARTICIPACIONES DEL RAMO 28 EN EL AÑO 2023



*(PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS)
AGREGAR EL DESGLOSE ANALÍTICO POR CONCEPTOS DEL GASTO
REALIZADO DE ESTE RAMO EN EL EJERCICIO 2023.*

*34.- INFORME DETALLADO DEL MONTO RECIBIDO DE LAS
PARTICIPACIONES RAMO 33 FONDO 3 EN EL AÑO 2022 (FONDO DE
APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL).
AGREGAR DESGLOSE ANALITICO DE INVERSION REALIZADA EN EL
EJERCICIO 2022. MENCIONANDO NOMBRE DE OBRA, LUGAR DE LA
OBRA, MONTO DE LA INVERSION REALIZADA, MODALIDAD
CONTRATACION, NOMBRE DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA
PERSONA FISICA O PERSONA MORAL EJECUTORA DE LA OBRA Y
PERIODO DE EJECUCION. COTEJADO*

*35.- INFORME DETALLADO DEL MONTO RECIBIDO DE LAS
PARTICIPACIONES DEL RAMO 33 FONDO 3 EN EL AÑO 2023 (FONDO
DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL
MUNICIPAL). AGREGAR DESGLOSE ANALITICO DE LA INVERSION
REALIZADA EN EL EJERCICIO 2023, MENCIONANDO NOMBRE DE LA
OBRA, LUGAR DE LA OBRA, MONTO DE LA INVERSION REALIZADA,
MODALIDAD DE CONTRATACION, NOMBRE DE LA EMPRESA
CONSTRUCTORA PERSONA FISICA O PERSONA MORAL EJECUTORA
DE LA OBRA Y PERIODO DE EJECUCION.*

*36.- INFORME DETALLADO DEL MONTO RECIBIDO DE LAS
PARTICIPACIONES DEL RAMO 33 FONDO 4 EN EL AÑO 2022 (FONDO
DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS
MUNICIPIOS) AGREGAR EL DESGLOSE ANALITICO POR CONCEPTOS
DE LA INVERSION REALIZADA EN EL EJERCICIO 2022.*

*37.- INFORME DETALLADO DEL MONTO RECIBIDO DE LAS
PARTICIPACIONES DEL RAMO 33 FONDO 4 EN EL AÑO 2023 (FONDO
DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS
MUNICIPIOS) AGREGAR EL DESGLOSE ANALITICO POR CONCEPTOS
DE LA INVERSION REALIZADA EN EL EJERCICIO 2023.*

*38.- INFORME DETALLADO DE IMPUESTOS Y SUS ACCESORIOS
(TOTAL REPORTADO), INGRESOS EN LO QUE SE REFIERE A
DERECHOS, CONTRIBUCIONES, PRODUCTOS Y
APROVECHAMIENTOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA
MARIA HUAZOLOTITLAN PARA EL EJERCICIO 2022.*

*39.- INFORME DETALLADO DE IMPUESTOS Y SUS ACCESORIOS
(TOTAL REPORTADO), INGRESOS EN LO QUE SE REFIERE A
DERECHOS, CONTRIBUCIONES, PRODUCTOS Y
APROVECHAMIENTOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SANTA
MARIA HUAZOLOTITLAN PARA EL EJERCICIO 2023.*



40.- COPIA CERTIFICADA DE LA LEY DE INGRESOS 2022.

41.- COPIA CERTIFICADA DE LA LEY DE INGRESOS 2023

42.- COPIA CERTIFICADA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022

43.- COPIA CERTIFICADA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023.

44.- COPIA CERTIFICADA DE LA CUENTA PUBLICA 2022.

45.- COPIA CERTIFICADA DE LA CUENTA PUBLICA 2023.)” (sic)

SEGUNDO. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

No se registró respuesta por parte del sujeto obligado

TERCERO. INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN

Con fecha doce de febrero del dos mil veinticuatro, la parte recurrente interpuso de manera física, ante la oficialía de partes de este Órgano Garante, recurso de revisión por inconformidad con la falta de respuesta a su solicitud de información, en el que manifestó en el rubro de motivo de la inconformidad, lo siguiente:

(...)

“La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la ley” (Sic)

CUARTO. ADMISIÓN DEL RECURSO

En términos de los artículos 1, 2, 3, 74, 97 fracción I, 137 fracción VI, 139 fracción II, 140, 142, 143, 148, 150, 151 y 156 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante proveído de fecha catorce de febrero del dos mil veinticuatro, notificado al Sujeto Obligado a través del servicio postal mexicano y a la parte recurrente mediante correo electrónico, se tuvo por admitido el recurso de revisión radicado bajo el rubro **RRA6/24/S,I**, ordenando integrar el expediente respectivo, mismo que puso a disposición de las partes, otorgándole al Sujeto Obligado un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación del presente acuerdo, a efecto de que se



pronunciará respecto a la existencia de la respuesta a la Solicitud de Información.

QUINTO. ALEGATOS.

No se manifestaron alegatos por ninguna de las partes.

SEXTO. CIERRE DE INSTRUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 93 fracción IV inciso d, 97 fracción I, 147 fracciones II y III y 156 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, mediante acuerdo de fecha primero de abril del dos mil veinticuatro, se precluyeron derechos y se declaró cerrado el periodo de instrucción, ordenándose elaborar el proyecto de resolución correspondiente.

C O N S I D E R A N D O .

PRIMERO. COMPETENCIA

Este Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es competente para conocer y resolver el recurso de revisión que nos ocupa, garantizar, promover y difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública, resolver sobre la negativa o defecto en las respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, así como suplir las deficiencias en los recursos interpuestos por las y los particulares, lo anterior en términos de lo dispuesto en los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 19 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 3 y 114, Apartado C de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2, 3 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; 5 fracción XXV, 8 fracciones IV, V y VI, del Reglamento Interno y 8 fracción III del Reglamento del Recurso de Revisión vigente, ambos del Órgano Garante.



SEGUNDO. LEGITIMACIÓN

El recurso de revisión se hizo valer por la parte recurrente, quien presentó solicitud de información al sujeto obligado, el día diecisiete de enero del dos mil veinticuatro, de manera física ante el Sujeto Obligado, e interponiendo medio de impugnación el día doce de febrero del dos mil veinticuatro, por lo que ocurrió en tiempo y forma legal por parte legitimada para ello, conforme a lo establecido por el artículo 139 fracción II, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

TERCERO. CAUSALES DE IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO

Este Consejo General realiza el estudio de las causales de improcedencia o sobreseimiento del recurso de revisión, establecidas en los artículos 154 y 155 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, por tratarse de una cuestión de estudio preferente, atento a lo establecido por la Jurisprudencia número 940, publicada en la página 1538, de la Segunda Parte del Apéndice al Semanario Judicial de la Federación 1917-1988, que a la letra señala:

IMPROCEDENCIA: Sea que las partes la aleguen o no, debe examinarse previamente la procedencia del juicio de amparo, por ser una cuestión de orden público en el juicio de garantías.

Asimismo, conforme a lo establecido en la tesis I.7o.P.13 K, publicada en la página 1947, Tomo XXXI, mayo de 2010, Novena Época, del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, que a la letra refiere:

IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL AMPARO. LAS CAUSALES RELATIVAS DEBEN ESTUDIARSE OFICIOSAMENTE EN CUALQUIER INSTANCIA, INDEPENDIENTEMENTE DE QUIÉN SEA LA PARTE RECURRENTE Y DE QUE PROCEDA LA SUPLENCIA DE LA QUEJA DEFICIENTE. Acorde con los preceptos 73, último párrafo, 74, fracción III y 91, fracción III, de la Ley de Amparo, las causales de sobreseimiento, incluso las de improcedencia, deben examinarse de oficio, sin importar que las partes las aleguen o no y en cualquier instancia en que se encuentre el juicio, por ser éstas de orden público y de estudio preferente, sin que para ello sea obstáculo que se trate de la parte respecto de la cual no proceda la suplencia de la queja deficiente, pues son dos figuras distintas: el análisis oficioso de



cuestiones de orden público y la suplencia de la queja. Lo anterior es así, toda vez que, se reitera, el primero de los preceptos, en el párrafo aludido, establece categóricamente que las causales de improcedencia deben ser analizadas de oficio; imperativo éste que, inclusive, está dirigido a los tribunales de segunda instancia de amparo, conforme al último numeral invocado que indica: "si consideran infundada la causa de improcedencia ..."; esto es, con independencia de quién sea la parte recurrente, ya que el legislador no sujetó dicho mandato a que fuera una, en lo específico, la promovente del recurso de revisión para que procediera su estudio. En consecuencia, dicho análisis debe llevarse a cabo lo alegue o no alguna de las partes actuantes en los agravios y con independencia a la obligación que la citada ley, en su artículo 76 Bis, otorgue respecto del derecho de que se supla la queja deficiente, lo que es un tema distinto relativo al fondo del asunto.

SÉPTIMO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA PENAL DEL PRIMER CIRCUITO.

Amparo en revisión 160/2009. 16 de octubre de 2009. Unanimidad de votos. Ponente: Ricardo Ojeda Bohórquez. Secretario: Jorge Antonio Salcedo Garduño.

En este sentido, conforme al artículo 154 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, será desechado por improcedente cuando:

- I. Sea extemporáneo;
- II. Se esté tramitando, ante los Tribunales competentes, algún recurso o medio de defensa o impugnación interpuesto por el recurrente;
- III. No se actualice ninguna de las causales de procedencia del Recurso de Revisión establecidos en esta Ley;
- IV. No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en la presente Ley;
- V. Se impugne la veracidad de la información proporcionada;
- VI. Se trate de una consulta, o
- VII. La o el recurrente amplíe su solicitud en el Recurso de Revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.

Por otra parte, en el artículo 155 de la misma Ley se establece que el recurso será sobreseído en los siguientes casos:

- I. Por desistimiento expreso del recurrente;
- II. Por fallecimiento del recurrente, o tratándose de persona moral, ésta se disuelva;
- III. Por conciliación de las partes;



- IV. Cuando admitido el recurso sobrevenga una causal de improcedencia, o
- V. El sujeto obligado responsable del acto lo modifique o revoque de tal manera que el Recurso de Revisión quede sin materia.

Una vez analizado el recurso de revisión, se tiene que en el presente caso **no se actualiza ninguna causal de improcedencia o sobreseimiento**, por lo que resulta procedente entrar al estudio de fondo.

Cuarto. Litis

En el presente caso, la parte recurrente solicitó al sujeto obligado información relativa a sus obligaciones de transparencia, información de naturaleza pública como el bando de policía y gobierno, el plan de desarrollo municipal, el organigrama, plantilla de trabajadores, actas de comités y asambleas, obras municipales, entre otras obligaciones de transparencia.

Ante esto, se registró, que el sujeto obligado no proporciono respuesta ni se pronunció al respecto.

Ahora bien, la Litis en el presente caso consiste en determinar si se configura el supuesto de falta de respuesta previsto en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y en consecuencia analizar si la información solicitada es reservada o confidencial toda vez que ante la falta de respuesta del sujeto obligado se debe requerir su entrega.

Lo anterior tomando en consideración lo establecido en los artículos 133, 150 y 151 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca:

Artículo 133. Cuando el sujeto obligado no de la respuesta a la solicitud de acceso dentro de los plazos previstos en esta Ley, el solicitante podrá interponer el Recurso de Revisión, en los términos de esta Ley y demás disposiciones aplicables.



En caso de que el Órgano Garante determine la publicidad de la información, motivo de dicho recurso, el sujeto obligado deberá proporcionar la información corriendo a su costa, los gastos correspondientes.

Artículo 150. Salvo prueba en contrario, la falta de contestación del sujeto obligado al recurso dentro del plazo respectivo, hará presumir como ciertos los hechos que se hubieren señalado en él, siempre que éstos le sean directamente imputables.

Artículo 151. Interpuesto el Recurso por falta de respuesta, a más tardar al día siguiente de que se recibió el Recurso, la Comisionada o el Comisionado ponente dará vista al sujeto obligado para que alegue lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor a cinco días. Recibida su contestación, la Comisionada o el Comisionado ponente deberá emitir su resolución en un plazo no mayor a cinco días, requiriéndole al sujeto obligado que entregue la información solicitada, siempre y cuando ésta no sea reservada o confidencial, en un plazo no mayor a diez días, cubriendo los costos de reproducción del material que en su caso se pudieran generar.

QUINTO. ANÁLISIS DE FONDO

En primer lugar, se procederá a determinar el marco jurídico que rige el procedimiento en materia de acceso a la información pública. Al respecto, el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece:

Artículo 6o. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

[...]

De esta forma, la información pública, es todo conjunto de datos, documentos, archivos, etc., derivado del ejercicio de una función pública o por financiamiento público, en poder y bajo control de los entes públicos o privados, y que se encuentra disponible a los particulares para su consulta.



En cuanto al procedimiento de acceso a la información, de conformidad con los artículos 68, 71, fracción VI y 118 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, los sujetos obligados no podrán establecer en los procedimientos de acceso a la información mayores requisitos ni plazos superiores a los estrictamente establecidos en la Ley General y en la misma ley. En este sentido es atribución de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados recibir, dar trámite y seguimiento hasta su conclusión a las solicitudes de acceso a la información.

Ahora bien, en cuanto al procedimiento establecido para atender una solicitud de acceso, la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca señala:

- Se tendrá un plazo de diez días hábiles para dar respuesta a una solicitud de información, precisando la modalidad en que será entrega la información y el costo que pueda generarse. Dicho plazo podrá ampliarse hasta por cinco días hábiles (artículo 132).
- Admitida una solicitud de acceso la Unidad de Transparencia **gestionará al interior la entrega de la información y la turnará al área competente (artículo 126).**
- Los sujetos obligados deben atender la modalidad de entrega y envío solicitado y exponer de manera fundada y motivada cuando tengan que poner a disposición la información en otra modalidad de entrega. Así, cumplen con la obligación de garantizar el derecho de acceso a la información cuando se entregue al solicitante en medios electrónicos, ésta se ponga a su disposición para consulta en el sitio en que se encuentra, o bien mediante la expedición de copias simples o certificadas. El acceso a la información se dará solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate.



Asimismo, la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, establece los supuestos de cómo proceder en los siguientes casos:

- Cuando el sujeto obligado no tenga competencia respecto a la información solicitada (artículo 123).
- Cuando la solicitud de información no es clara (artículo 124).
- Cuando la información esté previamente disponible al público (artículos 126 y 128).
- Cuando esta no se encuentre en los archivos de la unidad administrativa competente (artículo 127).
- Cuando para su acceso exista un trámite específico (artículo 131).
- Cuando los documentos solicitados contengan información confidencial o reservada (artículos 4, 15, 52 y 58).

En este marco constitucional y de derechos humanos, se advierte que se configura el supuesto previsto en el artículo 151 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, toda vez que el recurso de revisión se interpuso por la falta de respuesta a la solicitud de información realizada de manera física ante las instalaciones del sujeto obligado.

De esta manera, el motivo de inconformidad expresado por la parte recurrente es **FUNDADO**, toda vez que siendo un sujeto obligado de conformidad con la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca faltó a sus obligaciones en la materia y no dio respuesta a la solicitud.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 151 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, en el supuesto de falta de respuesta, debe requerirse al sujeto obligado que entregue la información solicitada, siempre y cuando ésta no sea reservada o confidencial.



Respecto a la información que puede configurar el carácter de reservada, el artículo 54 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, prevé:

Artículo 54. El acceso a la información pública sólo podrá ser restringido de manera excepcional, cuando por razones de interés público, ésta sea clasificada como reservada.

Se clasificará como información reservada aquella que:

- I. Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona;
- II. Comprometa la seguridad pública estatal o municipal;
- III. Pueda menoscabar la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales;
- IV. Se entregue al Estado mexicano expresamente con ese carácter o el de confidencial por otro u otros sujetos de derecho internacional, excepto cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad de conformidad con el derecho internacional;
- V. Dañe la estabilidad económica y financiera del Estado y Municipios;
- VI. Obstruya las actividades de prevención o persecución de los delitos;
- VII. Obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las Leyes;
- VIII. Afecte la recaudación de las contribuciones;
- IX. Contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada. Se considera que se ha adoptado la decisión definitiva cuando el o los servidores públicos responsables de tomar la resolución resuelvan de manera concluyente una etapa, sea o no susceptible de ejecución;
- X. Contengan los expedientes de averiguaciones previas o carpetas de investigación; sin embargo, una vez que se haya determinado el ejercicio de la acción penal o el no ejercicio de la misma, serán susceptibles de acceso, a través de versiones públicas, en términos de las disposiciones aplicables;
- XI. Contengan los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto la sentencia no haya causado ejecutoria. Una vez que dicha resolución cause ejecutoria los expedientes serán públicos, salvo la información reservada o confidencial que pudieran contener;
- XII. Afecte los derechos del debido proceso;
- XIII. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa; y



XIV. Por disposición expresa de una Ley tenga tal carácter, siempre que sea acorde con las bases, principios y disposiciones establecidos en la Ley General, en esta Ley y no las contravengan; así como las previstas en Instrumentos Internacionales.

Respecto a la información confidencial, el artículo 61 de la misma ley, señala:

Artículo 61. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales es confidencial y mantendrá ese carácter de manera indefinida y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, o sus representantes legales, y los servidores públicos que requieran conocerla para el debido ejercicio de sus funciones.

Los sujetos obligados deberán tomar las medidas pertinentes para proteger la información que refiere a la vida privada y los datos personales de menores de edad que obren en sus archivos.

En este sentido, se tiene que la información solicitada por la parte recurrente, se refiere a información sobre la normatividad emitida y aprobada, así como la derivada del ejercicio de sus funciones y el ejercicio de recurso público por el H. Ayuntamiento de Santa María Huazolotitlan.

Ahora bien, respecto a parte de la información solicitada y motivo por el cual se inconformó la parte recurrente, el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, son obligaciones de transparencia común:

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;
- II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los



- sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III. Las facultades de cada Área;
 - IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
 - V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;
 - VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
 - VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen

[...]

Así mismo, son obligaciones de transparencia específicas para los Municipios, de acuerdo a lo establecido en el artículo 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, las siguientes:

Artículo 71. *Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, los sujetos obligados de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas y municipales, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:*

I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:

a) El Plan Nacional de Desarrollo, los planes estatales de desarrollo o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según corresponda;

b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;

c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;

d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;

e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos, así como sus datos de contacto,



la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;

f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, y

g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.

II. Adicionalmente, en el caso de los municipios:

a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos, y

b) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos.

En este sentido, se advierte que la información solicitada por el ahora recurrente, corresponde a información contemplada por la Ley como obligaciones de transparencia comunes y específicas, en consecuencia, resulta procedente **ordenar al sujeto obligado a que entregue la información solicitada, de manera total y a su propia costa.**

Por otra parte, el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que si el Órgano Garante determina que durante la sustanciación del Recurso de Revisión pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley de la materia, deberá hacer del conocimiento del órgano interno de control o de la instancia competente para que ésta inicie en su caso el procedimiento de responsabilidad respectivo:

Artículo 154. Cuando los Organismos garantes determinen durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las



obligaciones previstas en esta Ley y las demás disposiciones aplicables a la materia, deberán hacerlo del conocimiento del órgano interno de control o de la instancia competente para que ésta inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo.

En esta línea, el artículo 174 fracciones I y III de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, establecen:

ARTÍCULO 174. Son causas de sanción por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la materia de la presente Ley, las siguientes:

I. La **falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos** señalados en la normatividad aplicable.

[...]

III. Incumplir en los plazos de atención previstos en la presente Ley;

Por lo anterior, resulta necesario hacer del conocimiento del Órgano Interno de Control competente del sujeto obligado la probable responsabilidad en que incurrió la persona servidora pública encargada de la atención a las solicitudes de información requeridas, a efecto que se inicien los procedimientos correspondientes para fincar las responsabilidades administrativas por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

SEXTO. DECISIÓN

Por todo lo anteriormente expuesto, con fundamento en lo previsto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como el artículo 45 fracción IV Reglamento del recurso de revisión aplicable y motivado en las consideraciones establecidas en el Considerando Quinto de esta Resolución este Consejo General considera **FUNDADO** el motivo de inconformidad expresado por la parte recurrente, en consecuencia, **ORDENA** al sujeto obligado que proporcione la información requerida a través de la solicitud de acceso a la Información Pública.



SÉPTIMO. PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO

Esta Resolución deberá ser cumplida por el sujeto obligado dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir de aquel en que surta efectos la notificación, conforme a lo dispuesto por los artículos 153 fracción IV y 156 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; así mismo, conforme a lo establecido por el artículo 157 de la Ley antes citada, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que dé cumplimiento a ésta, deberá informar a este Órgano Garante sobre ese acto, anexando copia del documento realizado, a efecto de que se corrobore tal hecho.

OCTAVO. MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO

En caso de que el sujeto obligado incumpla de la presente Resolución dentro de los plazos establecidos, se faculta a la Secretaría General de Acuerdos para que conmine su cumplimiento en términos de los artículos 157 tercer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y 77 del Reglamento del Recurso de Revisión aplicable; apercibido de que en caso de persistir el incumplimiento se aplicarán las medidas previstas en los artículos 166 y 167 de la misma Ley; para el caso de que agotadas las medidas de apremio persista el incumplimiento a la presente Resolución, se estará a lo establecido en los artículos 175 y 178 de la Ley local de la materia.

NOVENO. RESPONSABILIDAD.

Con fundamento en el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, dese vista a la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Órgano Garante, a efecto de que haga del conocimiento del Órgano de Control Interno competente del Sujeto Obligado la probable responsabilidad en que incurrió la persona servidora pública encargada de la atención a las solicitudes de información requeridas, a efecto que se inicien los procedimientos correspondientes para fincar las responsabilidades administrativas por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así mismo,



informe lo conducente al Consejo General de este Órgano Garante a fin de tener conocimiento de los mismos y de resultar necesario acuerde las medidas que conforme a derecho procedan.

NOVENO. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Para el caso en que la información que se ordenó entregar contenga datos personales que para su divulgación necesiten el consentimiento de su titular, el sujeto obligado deberá adoptar las medidas necesarias a efecto de salvaguardarlos, en términos de lo dispuesto por los artículos 6, 11, 13 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

DÉCIMO. VERSIÓN PÚBLICA

En virtud de que en las actuaciones del presente recurso de revisión no obra constancia alguna en la que conste el consentimiento de la parte recurrente para hacer públicos sus datos personales, hágase de su conocimiento, que una vez que cause ejecutoria la presente Resolución, estará a disposición del público el expediente para su consulta cuando lo soliciten y de conformidad con el procedimiento de acceso a la información establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, para lo cual deberán generarse versiones públicas de las constancias a las cuales se otorgue acceso en términos de lo dispuesto por los artículos 111 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 6, 11, 13 y 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:

RESUELVE.

PRIMERO. Este Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, es competente para conocer y



resolver el Recurso de Revisión que nos ocupa, en términos del Considerando Primero de esta Resolución.

SEGUNDO. Con fundamento en lo previsto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; el artículo 45 fracción IV del Reglamento del Recurso de Revisión aplicable, y en el Considerando Quinto de esta Resolución, este Consejo General considera **FUNDADO** el motivo de inconformidad expresado por la parte recurrente, en consecuencia, se **ORDENA** al sujeto obligado que proporcione la información requerida a través de la solicitud de acceso a la Información Pública.

TERCERO. Esta Resolución deberá ser cumplida por el sujeto obligado dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir de aquel en que surta efectos la notificación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 153 fracción IV y 156 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

CUARTO. En cumplimiento a lo dispuesto por la última parte del artículo 138 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se informa a la parte recurrente que la respuesta proporcionada por el sujeto obligado derivada del cumplimiento de esta Resolución, es susceptible de ser impugnada de nueva cuenta mediante recurso de revisión ante este Instituto.

QUINTO. Con fundamento en el artículo 154 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, dese vista a la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Órgano Garante, a efecto de que haga del conocimiento del Órgano Interno de Control competente del sujeto obligado la probable responsabilidad en que incurrió la persona servidora pública encargada de la atención a las solicitudes de información requeridas, a modo que se inicien los procedimientos correspondientes para fincar las responsabilidades administrativas por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la



Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca a fin de tener conocimiento de los mismos y de resultar necesario acuerde las medidas que conforme a derecho procedan.

SEXTO. De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 157 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, se ordena al sujeto obligado que dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que dé cumplimiento a la presente Resolución, informe por escrito a este Órgano Garante al respecto, apercibido que, en caso de no hacerlo, se promoverá la aplicación de las sanciones y responsabilidades a que haya lugar conforme a las Leyes aplicables.

SÉPTIMO. Para el caso de incumplimiento a la presente Resolución por parte del sujeto obligado dentro de los plazos establecidos en el resolutivo anterior, se faculta a la Secretaría General de Acuerdos para que conmine su cumplimiento en términos de los artículos 157 tercer párrafo, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y 77 del Reglamento del Recurso de Revisión aplicable; apercibido de que en caso de persistir el incumplimiento se aplicarán las medidas previstas en los artículos 166 y 167 de la misma Ley; para el caso en que, agotadas las medidas de apremio, persista el incumplimiento a la presente Resolución, se estará a lo establecido en los artículos 175 y 168 de la Ley local de la materia.

OCTAVO. Protéjense los datos personales en términos de los Considerandos Noveno y Décimo de la presente Resolución.

NOVENO. Notifíquese la presente Resolución a la parte recurrente y al sujeto obligado.

DECIMO. Una vez cumplida la presente Resolución, archívese como asunto total y definitivamente concluido.



Así lo resolvió el Consejo General del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con asistencia del Secretario General de Acuerdos, quien autoriza y da fe.

Conste.

Comisionado Ponente
Presidente

Josué Solana Salmorán

Comisionada

Claudia Ivette Soto Pineda

Comisionada

María Tanivet Ramos Reyes

Comisionada

Xóchitl Elizabeth Méndez Sánchez

Comisionado

José Luis Echeverría Morales

Secretario General de Acuerdos

Héctor Eduardo Ruiz Serrano