### Instituto de Acceso a la Información

### Pública y Protección de Datos Personales

### del Estado de Oaxaca.

Informe Trimestral.

Julio – Septiembre 2015

Índice

1.- Administración. ………………………………………………………………………..3

2.-Comunicación Social…………………………………………………………………..7

3.- Secretaria Técnica…………………………………………………………………...10

4.- Secretaria General de Acuerdos…………………………………………………...12

5.- Contraloría Interna…………………………………………………………………...14

6.- Capacitación…………………………………………………………………………16

7.- Evaluación y la Métrica……………………………………………………………..21

8.- Transparencia y Tecnologías……………………………………………………….22

9.-Asuntos Jurídicos……………………………………………………………………..25

**1.- ADMINSTRACIÓN:**

El Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, para el tercer trimestre 2015, expone de manera clara y precisa el manejo, administración y ejercicio de los recursos públicos autorizados, en base a criterios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que establece el Presupuesto de Egresos, en apego al **Programa Operativo Anual 2015*,*** en base al Plan de Trabajo Institucional que conforme a la Constitución y a las leyes le corresponde realizar, apegándose a las disposiciones normativas, fiscales y las establecidas para el uso austero, honesto, eficiente y con sentido social, así como políticas internas establecidas.

El Instituto para el ejercicio 2015, cuenta con un presupuesto aprobado; por la cantidad de **$26,342,990.25 (Veintiséis millones trescientos cuarenta y dos mil novecientos noventa pesos 25/100 M.N),** mismo que durante el trimestre se vio afectado con ampliaciones y reducciones presupuestales en algunas partidas autorizadas, por lo que al 30 de septiembre del presente año refleja un presupuesto modificado de la siguiente manera de acuerdo al capítulo de gasto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO 2015** | | | | | |
| **NUM** | **CAPITULO** | **AUTORIZADO** | **MODIFICADO** | **EJERCIDO** | **POR EJERCER** |
|
| 1 | SERVICIOS PERSONALES | 20,810,360.62 | 20,810,360.62 | 14,394,274.35 | 6,416,086.27 |
| 2 | MATERIAES Y SUMINSTROS | 1,229,165.37 | 1,104,609.04 | 327,828.66 | 776,780.38 |
| 3 | SERVICIOS GENERALES | 4,303,464.01 | 4,353,792.11 | 1,821,551.63 | 2,532,240.48 |
| 4 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  | 74,228.23 | 37,523.90 | 36,704.33 |
|  | **TOTALES** | **26,342,990.00** | **26,342,990.00** | **16,581,178.54** | **9,761,811.46** |

**SERVICIOS PERSONALES:**

El Instituto durante el trimestre en materia de recursos humanos sostiene la misma estructura organizacional, considerándose las mismas plazas, lo que representa que no se incrementara el gasto en este rubro, cumpliendo con las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, establecidas en el Presupuesto de Egresos 2015, manteniéndose el mismo tabulador de sueldos que en el ejercicio 2014, medida que fue validada y autorizada por el Consejo General.

Se sigue fortaleciendo la productividad de los empleados del Instituto a través de diversas medidas disciplinarias, políticas y estrategias encaminadas a mejorar el control interno y la administración de los recursos humanos.

**GASTOS DE OPERACIÓN:**

Los gastos operativos del Instituto se clasifican de acuerdo al tipo de gasto en:

**A)- MATERIALES Y SUMINISTROS**

Se procura la obtención de mejores condiciones de crédito y financiamiento para abaratar los costos de los materiales y suministros más frecuentemente utilizados por las Unidades Administrativas dependientes del Instituto, así como la atención oportuna a los requerimientos de mayor relevancia por las unidades administrativas.

**B).-** **SERVICIOS GENERALES:**

A fin de contribuir al mejor desempeño de las funciones a cargo del Instituto y el adecuado funcionamiento de cada una de las Unidades Administrativas de la misma, se administró, programo y controlo de manera eficaz los Servicios Generales, gestionando la obtención de mayores beneficios, costos y financiamiento en los procesos de contratación, que establecen las leyes y reglamentos aplicables.

Se fortalece la implementación de mecanismos que ayudan a la optimización de los servicios básicos del Instituto; se da atención oportuna a solicitudes de las unidades administrativas operativas de este Instituto.

Obteniendo los resultados siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META,OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Elaboración de Informes Relativo al Estado Financiero y Contable del Órgano Garante | Elaboración de Informes Relativo al Estado Financiero y Contable del Órgano Garante | Meta | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **Avances** | 0 | 0 | 1 | 1 |

**2.- COMUNICACIÓN SOCIAL.**

Como medio de transparencia para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales este Instituto emitió un total de 11 comunicados institucionales; los cuales se reflejaron en 66 **publicaciones** en medios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META,OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Comunicados emitidos a la sociedad civil, sujetos obligados, para promover y difundir la cultura democrática de la transparencia en el estado | Comunicados  emitidos a la sociedad civil, sujetos obligados, para promover y difundir la cultura democrática de la transparencia en el estado | Meta | 10 | 25 | 25 | 60 |
| **Avances** | 7 | 39 | 20 | **66** |

**ATENCIÓN DE LA LINEA INFOTEL**

El Departamento de Comunicación Social tiene a su cargo la atención de la línea INFOTEL (018000043247), habilitada para brindar asesoría y acompañamiento a las personas en el ejercicio de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; en ese sentido durante el primer trimestre 2015, se atendieron 11 llamadas en las que se resolvieron las dudas de las personas que llamaron sobre solicitudes de información, recursos de revisión, SIEAIP y Sujetos Obligados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Total trimestre** |
| Número de llamadas atendidas | 6 | 2 | 3 | 11 |

**REDES SOCIALES**

**Twitter:** Durante el tercer trimestre de 2015, la cuenta @Cotaipocomunica ahora IAIPOoaxaca reunió 102 seguidores, sumando un total de 2020, de los cuales 60% son hombres y 35 % mujeres.

Así mismo, se emitieron 159 tweets, los cuales generaron 72,900 impresiones o impactos asi como se recibieron 3,868 visitas al perfil.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Total trimestre** |
| Impresiones/impactos mensuales | 30000 | 28600 | 14300 | 72900 |
| Seguidores obtenidos | 28 | 37 | 37 | 102 |

**Facebook:** Durante trimestre Julio- Septiembre, la página de Facebook Cotaipo comunica, obtuvo un total de 19 “Me gusta”, al último día del trimestre, se contó con **672 “Me gusta”**, y un alcance de publicación de 12,188.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Total trimestre** |
| “Me gusta” obtenidos | +4 | +9 | +6 | 19 |
| Visitas a la página de Facebook | 74 | 129 | 19 | 222 |
| Alcances de las Publicaciones | 2.982 | 5,478 | 3,459 | 11919 |

Aunado a lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

* Cobertura de las sesiones de Consejo General, así como los eventos a los que se convocó, para tener respaldo fotográfico, de video y audio.
* Infografías para manejo de la información en redes sociales.
* Adaptación de cartel ¨4 formas de solicitar información pública¨ en mixteco.
* Actualización de curriculums para web.
* Directorio de Comité de Información y Unidad de Enlace para Web.
* Cartel e invitación a mesas de trabajo para STELO (Secretariado Técnico local de Oaxaca)
* Rediseño de portada de CD´s de sesiones ordinarias
* Lona y personificadores para mesa del presídium para el evento de graduación de la primera generación de diplomado “La Transparencia como Garante de la Democracia”
* Lona para fondo y para arañas, de sesión solemne para la instalación del Consejo General del IAIP.
* Pantallas para proyectar en cañones la Sesión Solemne de instalación del Consejo General del IAIP

**3.- SECRETARIA TÉCNICA**

En cumplimiento al Artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, donde se establece que el Consejo General sesionará con regularidad ; y el Artículo 15 fracción I del Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca: instruye que la Secretaría Técnica se encargará de administrar la agenda y protocolo de las sesiones del Consejo General para el año 2015, así mismo se aprobó en el Programa Operativo Anual (POA), el proyecto denominado Organización de Sesiones en Pleno.

Dicho Programa tiene como relevancia programar y ejecutar las sesiones que realizará el Consejo General para analizar y aprobar todos los asuntos que dentro de sus responsabilidades deban ser resueltos; y que deberá quedar de forma testimonial en las actas resultado de cada sesión, a la par de su versión estenográfica; mismas que una vez certificadas, deberán hacerse públicas en la página electrónica de la Institución.

Para el año 2015, se estableció una meta anual de 42 Sesiones. En éste sentido, para el trimestre julio-septiembre del 2015, se realizaron 8 sesiones Ordinarias, 1 extraordinarias, 1 solemnes por el Consejo General; respecto de las 12 programadas para el trimestre citado.

Las 10 sesiones generaron 10 actas y 10 actas en versión estenográfica.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META,OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Sesiones Ordinarias y Extraordinarias desarrolladas por el consejo general. | Organización de Sesiones de pleno | Meta | 1 | 4 | 4 | 9 |
|  |  |  |  |  |
| **Avances** | 2 | 3 | 5 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META,OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Elaboración de proyectos de actas de sesión y versiones etnográficas de las sesiones del consejo general. | Elaboración de proyectos de actas de sesión y versiones etnográficas de las sesiones del consejo general. | Meta | 1 | 4 | 4 | 9 |
| **Avances** | 2 | 3 | 5 | 10 |

La participación del Consejo General en la construcción normativa y fortalecimiento de los órganos garantes y en la protección del derecho al acceso a la información pública, transparencia y protección de datos personales estuvieron involucrados en conferencias, congresos, seminarios con órganos garantes de los diferentes estados, IFAI,Y COMAID,COVISO, obteniendo los siguientes resultados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META,OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Participación del consejo General en conferencias, congresos, seminarios con órganos de los diferentes estados, con el IFAI y COMAID, COVISO | Participación del consejo General en conferencias, congresos, seminarios con órganos de los diferentes estados, con el IFAI y COMAID, COVISO. | Meta | 2 | 5 | 5 | 12 |
| **Avances** | 1 | 2 | 2 | 5 |

**4.- SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.**

Durante el tercer trimestre año dos mil quince, el Consejo General del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca aprobó un total de 48 resoluciones de Recursos de Revisión.

Los sentidos en que fueron resueltos los Recursos de Revisión son de la forma siguiente:

* **Revoca:** 9
* **Modifica:** 12
* **Ordena entregar la información:** 40
* **Confirma:** 2
* **Sobresee:** 6

Respecto a la anterior estadística, se precisa que las resoluciones que revocan o modifican las respuestas del sujeto obligado, también ordenan la entrega de la información al recurrente, por lo que la mayoría de las resoluciones se clasifican en dos rubros. Así mismo, en el rubro de “ordena entregar información”, también son incluidas las resoluciones en las que se configuro la figura de la afirmativa ficta.

Las resoluciones de los recursos de revisión fueron aprobadas conforme a los siguientes tiempos:

* **Julio:** 21
* **Agosto:** 19
* **Septiembre:** 17

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Recursos de Revisión derivado de quejas y denuncias presentadas por inconformidades de los solicitantes de información. | Recursos de Revisión derivado de quejas y denuncias presentadas por inconformidades de los solicitantes de información. | Meta | 35 | 40 | 35 | 110 |
| Avances | 21 | 10 | 8 | 39 |
| Programa de clasificación archivística para los sujetos obligados | Procesos de archivos implementados. | Meta | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Avances | 1 | 1 | 19 | 21 |

**Programa de clasificación archivística.**

En el mes de Julio se envió circular a todas las áreas de la comisión, para que hicieran observaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística 2014, en el mes de agosto, se realizó la transferencia de archivos 2008 rezagados, de los encargados de archivo de trámite de las áreas que conforman la comisión, a su vez algunas áreas, solo informaron de las inexistencia de rezagos de archivos del mismo año;

**5.- CONTRALORÍA INTERNA.**

La Contraloría Interna de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca; es el Órgano de Control Interno que ejerce las funciones de análisis, evaluación, supervisión, control y fiscalización de esta Comisión que se haya realizado de conformidad a las disposiciones legales y constitucionales que rigen el ejercicio presupuestal, la cual dentro de sus atribuciones y deberes siguientes para el cumplimento de metas y objetivos durante el tercer trimestre del año 2015 se desarrollaron las siguientes actividades:

1.- Durante el periodo de Julio a Septiembre del año 2015, se participó y tuvo intervención legal en diez actas entrega-recepción de los servidores públicos, con la finalidad de proteger en todo tiempo el patrimonio y los intereses de la misma, las cuales se llevaron a cabo por motivos de separación del cargo.

2.- En el período comprendido de Julio – Septiembre 2015, se recibieron 3 declaraciones patrimoniales, siendo una de tipo inicial y las dos siguientes de tipo final.

3.- En el mes de julio del 2015 se instauro un procedimiento administrativo interno en los términos de la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

4.- Durante el mes de Agosto del 2015 se emitido una resolución de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

**6.- CAPACITACIÓN**

El instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca a través Dirección de Capacitación, Comunicación, Investigación y Evaluación a través del Departamento de Capacitación para dar cumplimiento al artículo 7, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, que señala que los sujetos obligados deberán: capacitar y actualizar de forma permanente, en coordinación con la Comisión, a los servidores que desempeñen funciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; así como en el artículo 53 fracción XIII de dicha ley, que establece como atribución de esta Comisión el difundir entre servidores públicos y particulares los beneficios del manejo público de la información, como también sus responsabilidades en el buen uso y conservación de aquella, hace llegar el siguiente informe de capacitaciones realizadas en los meses de julio, agosto, septiembre que comprende el tercer trimestre del 2015:

Con el *programa estratégico de capacitación a municipios* se atendieron a 10 municipios de las regiones del Papaloapan y valles centrales, de la primera región se capacito a las autoridades municipales de: San Juan Bautista Tuxtepec, san Felipe Jalapa de Díaz, San Pedro Ixcatlan, San Lucas Ojitlan, Santa María Jacatepec, Ayotzintepec y san José Chiltepec, de los valles centrales a Santa Cruz Xoxocotlan, Zimatlan de Álvarez y Villa de Zaachila.

Llevando acabo 252 capacitaciones (157 hombres y 95 mujeres) en los temas de:

El municipio y sus obligaciones de transparencia, identificación de la Información Pública de Oficio, Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública (SIEAIP), Clasificación y Desclasificación de la Información Reservada, Criterios para la evaluación de los sujetos Obligados, Protección de Datos Personales en la Administración Municipal y Administración de Archivos Municipales.

Asimismo, se capacito a dos instituciones del Gobierno del Estado: Secretaria de Seguridad Publica y el Tribunal de Fiscalización del Poder judicial del Estado.

Realizando 95 capacitaciones (38 hombres y 57 mujeres), en los temas de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Identificación de la Información Pública de Oficio, Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública (SIEAIP), Clasificación y Desclasificación de la Información Reservada, Criterios para la evaluación de los sujetos obligados, Protección de Datos Personales y Administración de Archivos.

Con respecto a la Sociedad Civil, se capacito al grupo de estudios sobre la Mujer Rosario Castellanos A.C., Realizándose 23 Capacitaciones (02 hombres y 21 Mujeres) en los temas de derecho de Acceso a la Información, la vulnerabilidad de los Datos Personales y manejo del SIEAIP.

En resumen: en el tercer trimestre del 2015 (Julio, Agosto, y Septiembre) se realizaron un total de 370 capacitaciones, distribuidas en 197 hombres y 173 mujeres en los temas de Transparencia, Acceso a la información Pública, Protección de datos personales y Administración de Archivos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCION 3 CAPACITACION, COMUNICACIÓN, INVESTIGACION Y EVALUACION** | | | | | |
| **NUM** | **CAPITULO** | **AUTORIZADO** | **MODIFICADO** | **EJERCIDO** | **POR EJERCER** |
|
| 1 | SERVICIOS PERSONALES | 2,520,490.85 | 2,520,490.85 | 1,196,005.40 | 1,324,485.45 |
| 2 | MATERIAES Y SUMINSTROS | 329,628.80 | 309,628.80 | 53,851.92 | 255,776.88 |
| 3 | SERVICIOS GENERALES | 1,046,605.91 | 1,037,295.07 | 125,110.44 | 912,184.63 |
| 4 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | - | 26,810.84 | 9,480.26 | 17,330.58 |
|  | **TOTALES** | **3,896,725.56** | **3,894,225.56** | **1,384,448.02** | **2,509,777.54** |

Obteniendo como avances, lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEP** | **TOTAL DE TRIMESTRE** |
| Programa de Capacitación | Capacitaciones Generadas a la Sociedad Civil y Sujetos Obligados a fin de difundir la cultura de la transparencia y acceso a la información pública. | Meta | 300 | 400 | 400 | 1100 |
| Avances | 043 | 271 | 056 | 370 |
| Desarrollo de la Ola de Transparencia. | Desarrollo del programa de la ola de transparencia enfocada a escuelas y municipios. | Meta | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Avances | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desarrollo de investigación y diagnóstico de la transparencia en el estado por el consejo consultivo ciudadano | Investigación | Meta | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Avances | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISMOS CAPACITADOS** | **TOTAL DE ORGANISMOS CAPACITADOS** | **CAPACITACIONES** | | |
| Hombres | Mujeres | Total |
| Sujetos obligados municipales | 010 | 157 | 95 | **252** |
| Sujetos obligados no municipales | 002 | 38 | 57 | **95** |
| Sociedad Civil Instituciones educativas | 000 | 00 | 00 | **00** |
| Sociedad civil organizaciones | 001 | 02 | 21 | **23** |
| **Total** | | 197 | 173 | **370** |

Desglosándose de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **JULIO** | **AGOS** | **SEP** | **TOTAL** |
| **CAPACITACIONES A SUJETOS OBLIGADOS MUNICIPALES** | **NÚMERO DE MUNICIPIOS** | 001 | 008 | 001 | 010 |
| **NÚMERO DE CAPACITACIONES** | 010 | 186 | 56 | 252 |
|  |  |  |  |  |
| **NÚMERO DEL GÉNERO MASCULINO** | 10 | 108 | 039 | 157 |
| **NÚMERO DEL GÉNERO FEMENINO** | 00 | 78 | 017 | 95 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** | **JULIO** | **AGOS** | **SEP** | **TOTAL** |
| **CAPACITACIONES**  **A SUJETOS OBLIGADOS NO MUNICIPALES** | **NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS NO MUNICIPALES** | 001 | 002 | 000 | 003 |
| **NÚMERO DE CAPACITACIONES** | 010 | 85 | 00 | 95 |
| **NÚMERO DEL GÉNERO MASCULINO** | 05 | 33 | 00 | 38 |
| **NÚMERO DEL GÉNERO FEMENINO** | 05 | 52 | 00 | 57 |

**7.- EVALUACIÓN Y LA MÉTRICA**

Como parte de las atribuciones de este Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, para efectos del reporte de tercer trimestre las actividades fueron las siguientes;

**JULIO:**

Se realizó la entrega del material de difusión y notificación de los municipios faltantes así como un disco que contiene el marco normativo y una guía para los municipios.

Se realizó la entrega de notificación y publicidad a 11 municipios faltantes.

Monitoreo de 26 portales electrónicos con el primer monitoreo de los tres que se practican en el ejercicio de la métrica 2015.

**AGOSTO:**

Se entregaron las propuestas de preguntas a los sujetos obligados para enviarlas vía SIEAIP.

Se levantaron un total de 60 actas a los diferentes sujetos obligados del Ejecutivo y Municipios conurbados.

**SEPTIEMBRE:**

Se inició con el segundo monitoreo de los cuales suman la cantidad a 70 monitoreos a portales electrónicos de los sujetos obligados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEP** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Métrica Local | Evaluación de los portales electrónicos de los a sujetos obligados en el Estado. | Meta | 10 | 10 | 15 | 35 |
| Avances | 26 | 0 | 70 | 96 |
| Oficios Métrica | Notificación de oficios de inicio de la métrica 2015 | Avances | 11 | 0 | 0 | 11 |

**8.- TRANSPARENCIA Y TECNOLOGÍAS.**

Uno de los fines principales de este instituto es garantizar el acceso a la información pública, así como la transparencia y Protección de Datos Personales, se reflejaron en las siguientes actividades desarrolladas en este tercer trimestre que a continuación se citan;

* Se realizaron 4 monitoreos semanales al SIEAIP, generando el correspondiente informe ejecutivo al Consejo General.
* Se remitió mensualmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos la relación de Sujetos Obligados que no respondieron solicitudes, de los que no hacen uso del SIEAIP y de quienes no protegen los datos personales de los solicitantes.
* Activación de cuentas del SIEAIP a los Sujetos Obligados Municipales que recibieron capacitación y así como la entrega de constancias de usuario y contraseña a los siguientes municipios de la región de la Cuenca y Valles Centrales
* San Juan Bautista Tuxtepec
* Ayotzintepec
* San José Chiltepec
* San Lucas Ojitlán
* San pedro Ixcatlán
* Santa maría Jacatepec
* Zimatlan de Álvarez y
* Villa de Zaachila

Se suspendieron los plazos en el SIEAIP de los recursos de revisión en virtud del proceso de transición de los Consejeros a Comisionados

Se actualizaron en el sistema a los municipios incorporados con sus respectivas claves.

De lo anterior se Obtuvieron los siguientes avances;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEP** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Solicitudes de Información | Solicitudes de información. | Meta | 50 | 100 | 100 | 250 |
| Avances | 451 | 1150 | 251 | 1852 |
| Servicio de SPOT para los Municipios a fin de difundir el acceso a la información pública a la ciudadanía | Servicio de SPOT para los Municipios a fin de difundir el acceso a la información pública a la ciudadanía | Meta | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Avances | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plataforma Institucional. | Visitas a la página oficial | Meta | 50 | 100 | 100 | 250 |
| Avances | 2877 | 3399 | 3643 | 9919 |

Obteniendo un total de solicitantes de 1852

El presupuesto asignado para este programa se ejerció de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCION 4 PLATARFORMA TECNOLOGICA INSTITUCIONAL** | | | | | |
| **NUM** | **CAPITULO** | **AUTORIZADO** | **MODIFICADO** | **EJERCIDO** | **POR EJERCER** |
|
| 1 | SERVICIOS PERSONALES | 1,791,979.77 | 1,791,979.77 | 843,354.27 | 948,625.50 |
| 2 | MATERIAES Y SUMINSTROS | 88,177.06 | 88,177.06 | 8,558.64 | 79,618.42 |
| 3 | SERVICIOS GENERALES | 89,117.17 | 89,117.17 | 19,757.37 | 69,359.80 |
| 4 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **TOTALES** | **1,969,274.00** | **1,969,274.00** | **871,670.28** | **1,097,603.72** |

**9.- ASUNTOS JURÍDICOS.**

**ASESORIAS Y PROCESOS JURIDICOS.**

Se realizó un estudio, consistente en crear las bases y mecanismos para firmar convenios con los sujetos obligados, así también la integración y funcionamiento de las Unidades de Enlace y Comités de Información.

En cuanto al desarrollo de actividades se obtuvieron los siguientes datos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA,PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCCIÓN** | **JULIO** | **AGOS** | **SEP** | **TOTAL**  **TRIMESTRE** |
| Revisión de Resoluciones | Asesoría y revisión de proyectos de resolución de los Recursos de Revisión previa a la aprobación del Consejo General | 9 | 19 | 16 | 44 |
| Asesoría Jurídica Externa | Asesoría jurídica a sujetos obligados en reuniones de trabajo, vía telefónica y correo electrónico | 10 | 15 | 20 | 45 |
| Asesoría Jurídica Interna | Asesoría jurídica al personal de la COTAIPO | 5 | 4 | 10 | 19 |

**DIPLOMADO**

Área responsable: Subdirección Jurídica.

En cumplimiento del convenio específico de colaboración con la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, para la implementación del diplomado con modalidad a distancia denominado “La transparencia como garante de la democracia” se llevaron a cabo las siguientes actividades:

* Se llevaron a cabo ocho reuniones de trabajo y se realizaron diferentes gestiones administrativas y logísticas para la entrega de diplomas y constancias el día veintisiete de agosto de dos mil quince.

**NORMATIVIDAD Y ANALISIS**

El departamento de Normatividad y Análisis en Coordinación con el Comité de Información ha realizado ocho reuniones de trabajo para la revisión de la normatividad en las cuales se han elaborado los siguientes proyectos:

* Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de la Cotaipo;
* Reglamento Interno de la Unidad de Enlace; y
* Lineamientos de la Unidad de Enlace que será de observación obligatoria para los Sujetos Obligados.

Así como los siguientes proyectos:

* Proyecto de la Nueva Ley de Transparencia.
* Participación dentro del Secretariado Técnico Local como apoyo del Facilitador donde se han realizado las siguientes actividades:
* Dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Secretariado Técnico Local.
* Facilitar los trabajos del Secretariado y propiciar participación de todos los actores,
* Redactar acta circunstanciada de cada sesión.
* Llevar una relación de los acuerdos y decisiones del Secretariado y darles seguimiento,
* Elaborar el proyecto de agenda de las sesiones y someterlo a consideración de los integrantes del Secretariado,
* Recibir e integrar los proyectos y propuestas que presente cada uno de los integrantes del Secretariado, lo cual remitirá al organismo garante previo al envío de cada convocatoria a sesión.
* Difundir a los medios locales de información los acuerdos de las sesiones del secretariado, con los medios y recursos que se dispongan.
* Se ha participado en la organización de las actividades y eventos del Secretariado Técnico Local.

**SISTEMAS REGISTRADOS EN EL SISTEMA MULTIMEDIA DE DATOS PERSONALES.**

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca en su artículo 41 fracción XIII, la COTAIPO a través del Departamento de Protección de Datos Personales opera y mantiene actualizado el Registro Estatal de Protección de Datos Personales.

Conforme a lo anterior y a las funciones correspondientes del Departamento, durante el segundo trimestre del 2015, que comprende del mes de abril al mes de junio, mediante el Sistema Electrónico del Registro Estatal de Datos Personales (SIEREDAP)se obtuvieron los siguientes resultados:

* 67 Asesorías en materia de Protección de Datos Personales y SIEREDAP. Se proporcionó orientación a sujetos obligados y particulares referentes a cómo proteger los datos personales y el uso de avisos de privacidad. Asimismo se asesoró con respecto a las funciones, procedimientos y trámites que pueden realizar los sujetos obligados del SIEREDAP, para salvaguardar los sistemas de datos se encuentran bajo su tutela.
* 47 Apoyos técnicos se facilitaron a los sujetos obligados, que solicitaron soporte en la operación del SIEREDAP, se aclararon dudas y se resolvieron problemas técnicos, con el fin de mantener la información de sus sistemas de datos actualizados.
* 171 Actualizaciones fueron realizadas dentro del SIEREDAP, como las solicitaron los sujetos obligados, para mantener su información al día. Las actualizaciones incluyen modificaciones referentes a información específica de sus sistemas de datos personales inscritos.
* 4 Inscripciones de sistemas de datos personales nuevos correspondientes a un sujeto obligado, quien tramitó la preinscripción y finalmente la inscripción en el SIEREDAP, cumpliendo con su obligación de mantener protegidos los datos personales que posea, tal y como se muestra en el siguiente cuadro;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA,PROYECTO O ACCIÓN** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEP** | **TOTAL**  **TRIMESTRE** |
| Asesoría en materia de Protección de Datos Personales y SIEREDAP | 27 | 30 | 10 | 67 |
| Apoyo Técnico del SIEREDAP | 25 | 20 | 2 | 47 |
| Actualizaciones en el SIEREDAP | 50 | 117 | 4 | 171 |
| INSCRIPCIONES EN EL SIEREDAP | 0 | 4 | 0 | 4 |

**SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

La Unidad de Enlace asignada a la Dirección de Asuntos Jurídicos, área responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información dirigidas a la COTAIPO como Órgano Garante, en este tercer trimestre del año 2015 recibió un total de 13 solicitudes, las cuales 3 fueron recibidas por correo electrónico, por lo que el trámite que se les dio fue de solicitudes físicas, y 70 se recibieron a través del Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública de Oaxaca (SIEAIP).

De las 13 solicitudes de acceso a la información se admitieron a trámite 11, a una no se le dio trámite por solicitar información no correspondiente a la COTAIPO, por lo tanto, se orientó al solicitante conforme lo dispone el artículo 59 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el estado de Oaxaca y 1 solicitud está pendiente a que el solicitante conteste la prevención.

Ahora bien, es importante señalar que del total de solicitudes de información recibidas, por lo que respecta al género, se informa que 4 fueron formuladas por mujeres y 9 por hombres.

Por lo que refiere a solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO), se hace saber que durante este tercer trimestre no se presentó ninguna a la COTAIPO como Sujeto Obligado.

Por otra parte, la Unidad de Enlace en este trimestre ha proporcionado asesoría a particulares en materia de acceso a la información, uso y creación de cuentas en el SIEAIP y en menores ocasiones en materia de Recurso de Revisión, apoyándolos en la realización de las mismas, brindando atención a personas que se dirigieron a la Unidad de Enlace de manera personal o vía telefónica, cabe señalar que no se dio ningún caso de asesoría a Sujetos Obligados

Tal como se describe a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta, obra Proyecto, Acción** | **Descripción** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEP** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Solicitudes de información | Número de solicitudes de información | 1 | 6 | 6 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEP** | **TOTAL TRIMESTRE** |
| Asesorías y orientaciones por Genero | Hombres | 1 | 5 | 3 | 9 |
| Mujeres |  | 1 | 3 | 4 |

Obteniendo los resultados siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN** | **CONCEPTO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPT** | **TOTAL DEL TRIMESTRE** |
| Asesorías otorgadas a solicitantes de información Publica | Asesorías otorgadas | Meta | 5 | 3 | 3 | **11** |
| Avances | 1 | 14 | 11 | **26** |
| Traducción del ABC de la Transparencia a la Lengua Materna | Ejemplares de Traducción del ABC de la Transparencia remitidos | Meta | 3 | 4 | 5 | **12** |
| Avances | 0 | 0 | 0 | **0** |
| -Desarrollo del Diplomado Virtual en Materia de Transparencia | Participantes registrados | Meta | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Avances | 0 | 10 | 0 | **0** |
| Certificación de los Titulares de las Unidades de Enlace. | Unidades de Enlace Certificadas | Meta | 12 | 10 | 10 | **32** |
| Avances | 0 | 0 | 0 | **0** |

El presupuesto asignado para este programa se ejerció de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCION 1 ASESORIA Y PROCESOS JURIDICOS** | | | | | |
| **NUM** | **CAPITULO** | **AUTORIZADO** | **MODIFICADO** | **EJERCIDO** | **POR EJERCER** |
|
| 1 | SERVICIOS PERSONALES | 2,898,788.49 | 2,898,788.49 | 1,344,028.39 | 1,554,760.10 |
| 2 | MATERIAES Y SUMINSTROS | 201,614.40 | 164,814.40 | 19,984.60 | 144,829.80 |
| 3 | SERVICIOS GENERALES | 828,711.88 | 806,641.49 | 133,976.63 | 672,664.86 |
| 4 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 | 17,070.39 | 9,480.26 | 7,590.13 |
|  | **TOTALES** | **3,929,114.77** | **3,887,314.77** | **1,507,469.88** | **2,379,844.89** |