



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

**Instituto de Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca.**

**Informe Trimestral.
Julio – Septiembre 2015**



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

Índice

1.- Administración.	3
2.-Comunicación Social.....	7
3.- Secretaria Técnica.....	10
4.- Secretaria General de Acuerdos.....	12
5.- Contraloría Interna.....	14
6.- Capacitación.....	16
7.- Evaluación y la Métrica.....	21
8.- Transparencia y Tecnologías.....	22
9.-Asuntos Jurídicos.....	25



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

1.- ADMINISTRACIÓN:

El Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, para el tercer trimestre 2015, expone de manera clara y precisa el manejo, administración y ejercicio de los recursos públicos autorizados, en base a criterios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que establece el Presupuesto de Egresos, en apego al **Programa Operativo Anual 2015**, en base al Plan de Trabajo Institucional que conforme a la Constitución y a las leyes le corresponde realizar, apegándose a las disposiciones normativas, fiscales y las establecidas para el uso austero, honesto, eficiente y con sentido social, así como políticas internas establecidas.

El Instituto para el ejercicio 2015, cuenta con un presupuesto aprobado; por la cantidad de **\$26,342,990.25 (Veintiséis millones trescientos cuarenta y dos mil novecientos noventa pesos 25/100 M.N)**, mismo que durante el trimestre se vio afectado con ampliaciones y reducciones presupuestales en algunas partidas autorizadas, por lo que al 30 de septiembre del presente año refleja un presupuesto modificado de la siguiente manera de acuerdo al capítulo de gasto:

PRESUPUESTO 2015					
NUM	CAPITULO	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	POR EJERCER
1	SERVICIOS PERSONALES	20,810,360.62	20,810,360.62	14,394,274.35	6,416,086.27
2	MATERIAES Y SUMINISTROS	1,229,165.37	1,104,609.04	327,828.66	776,780.38
3	SERVICIOS GENERALES	4,303,464.01	4,353,792.11	1,821,551.63	2,532,240.48
4	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		74,228.23	37,523.90	36,704.33
	TOTALES	26,342,990.00	26,342,990.00	16,581,178.54	9,761,811.46



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

SERVICIOS PERSONALES:

El Instituto durante el trimestre en materia de recursos humanos sostiene la misma estructura organizacional, considerándose las mismas plazas, lo que representa que no se incrementara el gasto en este rubro, cumpliendo con las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, establecidas en el Presupuesto de Egresos 2015, manteniéndose el mismo tabulador de sueldos que en el ejercicio 2014, medida que fue validada y autorizada por el Consejo General.

Se sigue fortaleciendo la productividad de los empleados del Instituto a través de diversas medidas disciplinarias, políticas y estrategias encaminadas a mejorar el control interno y la administración de los recursos humanos.

GASTOS DE OPERACIÓN:

Los gastos operativos del Instituto se clasifican de acuerdo al tipo de gasto en:

A)- MATERIALES Y SUMINISTROS

Se procura la obtención de mejores condiciones de crédito y financiamiento para abaratar los costos de los materiales y suministros más frecuentemente utilizados por las Unidades Administrativas dependientes del Instituto, así como la atención oportuna a los requerimientos de mayor relevancia por las unidades administrativas.

B).-SERVICIOS GENERALES:

A fin de contribuir al mejor desempeño de las funciones a cargo del Instituto y el adecuado funcionamiento de cada una de las Unidades Administrativas de la misma, se administró, programó y controló de manera eficaz los Servicios Generales, gestionando la obtención de mayores beneficios, costos y financiamiento en los procesos de contratación, que establecen las leyes y reglamentos aplicables.

Se fortalece la implementación de mecanismos que ayudan a la optimización de los servicios básicos del Instituto; se da atención oportuna a solicitudes de las unidades administrativas operativas de este Instituto.



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

Obteniendo los resultados siguientes:

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
Elaboración de Informes Relativo al Estado Financiero y Contable del Órgano Garante	Elaboración de Informes Relativo al Estado Financiero y Contable del Órgano Garante	Meta	1	0	0	1
		Avances	0	0	1	1

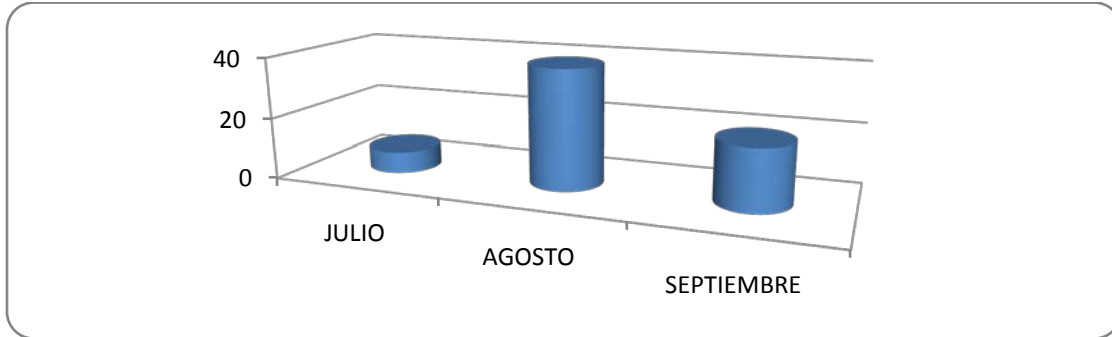
2.- COMUNICACIÓN SOCIAL.

Como medio de transparencia para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales este Instituto emitió un total de 11 comunicados institucionales; los cuales se reflejaron en 66 **publicaciones** en medios.

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
Comunicados emitidos a la sociedad civil, sujetos obligados, para promover y difundir la cultura democrática de la transparencia en el estado	Comunicados emitidos a la sociedad civil, sujetos obligados, para promover y difundir la cultura democrática de la transparencia en el estado	Meta	10	25	25	60
		Avances	7	39	20	66



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca



ATENCIÓN DE LA LINEA INFOTEL

El Departamento de Comunicación Social tiene a su cargo la atención de la línea INFOTEL (018000043247), habilitada para brindar asesoría y acompañamiento a las personas en el ejercicio de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; en ese sentido durante el primer trimestre 2015, se atendieron 11 llamadas en las que se resolvieron las dudas de las personas que llamaron sobre solicitudes de información, recursos de revisión, SIEAIP y Sujetos Obligados.

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Total trimestre
Número de llamadas atendidas	6	2	3	11

REDES SOCIALES

Twitter: Durante el tercer trimestre de 2015, la cuenta @Cotaipocomunica ahora IAIPOoaxaca reunió 102 seguidores, sumando un total de 2020, de los cuales 60% son hombres y 35% mujeres.

Así mismo, se emitieron 159 tweets, los cuales generaron 72,900 impresiones o impactos así como se recibieron 3,868 visitas al perfil.



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Total trimestre
Impresiones/impactos mensuales	30000	28600	14300	72900
Seguidores obtenidos	28	37	37	102

Facebook: Durante trimestre Julio- Septiembre, la página de Facebook Cotaipo comunica, obtuvo un total de 19 "Me gusta", al último día del trimestre, se contó con **672 "Me gusta"**, y un alcance de publicación de 12,188.

Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Total trimestre
"Me gusta" obtenidos	+4	+9	+6	19
Visitas a la página de Facebook	74	129	19	222
Alcances de las Publicaciones	2.982	5,478	3,459	11919

Aunado a lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Cobertura de las sesiones de Consejo General, así como los eventos a los que se convocó, para tener respaldo fotográfico, de video y audio.
- Infografías para manejo de la información en redes sociales.
- Adaptación de cartel "4 formas de solicitar información pública" en mixteco.
- Actualización de curriculums para web.
- Directorio de Comité de Información y Unidad de Enlace para Web.
- Cartel e invitación a mesas de trabajo para STELO (Secretariado Técnico local de Oaxaca)
- Rediseño de portada de CD's de sesiones ordinarias



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

- Lona y personificadores para mesa del presídium para el evento de graduación de la primera generación de diplomado "La Transparencia como Garante de la Democracia"
- Lona para fondo y para arañas, de sesión solemne para la instalación del Consejo General del IAIP.
- Pantallas para proyectar en cañones la Sesión Solemne de instalación del Consejo General del IAIP

3.- SECRETARÍA TÉCNICA

En cumplimiento al Artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, donde se establece que el Consejo General sesionará con regularidad ; y el Artículo 15 fracción I del Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca: instruye que la Secretaría Técnica se encargará de administrar la agenda y protocolo de las sesiones del Consejo General para el año 2015, así mismo se aprobó en el Programa Operativo Anual (POA), el proyecto denominado Organización de Sesiones en Pleno.

Dicho Programa tiene como relevancia programar y ejecutar las sesiones que realizará el Consejo General para analizar y aprobar todos los asuntos que dentro de sus responsabilidades deban ser resueltos; y que deberá quedar de forma testimonial en las actas resultado de cada sesión, a la par de su versión estenográfica; mismas que una vez certificadas, deberán hacerse públicas en la página electrónica de la Institución.

Para el año 2015, se estableció una meta anual de 42 Sesiones. En éste sentido, para el trimestre julio-septiembre del 2015, se realizaron 8 sesiones Ordinarias, 1 extraordinarias, 1 solemnes por el Consejo General; respecto de las 12 programadas para el trimestre citado.



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

Las 10 sesiones generaron 10 actas y 10 actas en versión estenográfica.

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
Sesiones Ordinarias y Extraordinarias desarrolladas por el consejo general.	Organización de Sesiones de pleno	Meta	1	4	4	9
		Avances	2	3	5	10

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
Elaboración de proyectos de actas de sesión y versiones etnográficas de las sesiones del consejo general.	Elaboración de proyectos de actas de sesión y versiones etnográficas de las sesiones del consejo general.	Meta	1	4	4	9
		Avances	2	3	5	10

La participación del Consejo General en la construcción normativa y fortalecimiento de los órganos garantes y en la protección del derecho al acceso a la información pública, transparencia y protección de datos personales estuvieron involucrados en conferencias, congresos, seminarios con órganos garantes de los diferentes estados, IFAI, Y COMAID, COVISO, obteniendo los siguientes resultados.



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
Participación del consejo General en conferencias, congresos, seminarios con órganos de los diferentes estados, con el IFAI y COMAID, COVISO	Participación del consejo General en conferencias, congresos, seminarios con órganos de los diferentes estados, con el IFAI y COMAID, COVISO.	Meta	2	5	5	12
		Avances	1	2	2	5

4.- SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS.

Durante el tercer trimestre año dos mil quince, el Consejo General del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca aprobó un total de 48 resoluciones de Recursos de Revisión.

Los sentidos en que fueron resueltos los Recursos de Revisión son de la forma siguiente:

- **Revoca:** 9
- **Modifica:** 12
- **Ordena entregar la información:** 40
- **Confirma:** 2
- **Sobresee:** 6



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca



Respecto a la anterior estadística, se precisa que las resoluciones que revocan o modifican las respuestas del sujeto obligado, también ordenan la entrega de la información al recurrente, por lo que la mayoría de las resoluciones se clasifican en dos rubros. Así mismo, en el rubro de "ordena entregar información", también son incluidas las resoluciones en las que se configuro la figura de la afirmativa ficta.

Las resoluciones de los recursos de revisión fueron aprobadas conforme a los siguientes tiempos:

- **Julio:** 21
- **Agosto:** 19
- **Septiembre:** 17

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
Recursos de Revisión derivado	Recursos de Revisión derivado de quejas y	Meta	35	40	35	110



de quejas y denuncias presentadas por inconformidades de los solicitantes de información.	denuncias presentadas por inconformidades de los solicitantes de información.	Avances	21	10	8	39
Programa de clasificación archivística para los sujetos obligados	Procesos de archivos implementados.	Meta	3	3	3	9
		Avances	1	1	19	21

Programa de clasificación archivística.

En el mes de Julio se envió circular a todas las áreas de la comisión, para que hicieran observaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística 2014, en el mes de agosto, se realizó la transferencia de archivos 2008 rezagados, de los encargados de archivo de trámite de las áreas que conforman la comisión, a su vez algunas áreas, solo informaron de las inexistencia de rezagos de archivos del mismo año;

5.- CONTRALORÍA INTERNA.

La Contraloría Interna de la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca; es el Órgano de Control Interno que ejerce las funciones de análisis, evaluación, supervisión, control y fiscalización de esta Comisión que se haya realizado de conformidad a las disposiciones legales y constitucionales que rigen el ejercicio presupuestal, la cual dentro de sus atribuciones y deberes siguientes para el cumplimiento de metas y objetivos durante el tercer trimestre del año 2015 se desarrollaron las siguientes actividades:

- 1.- Durante el periodo de Julio a Septiembre del año 2015, se participó y tuvo intervención legal en diez actas entrega-recepción de los servidores públicos, con la finalidad de proteger en todo tiempo el patrimonio y los intereses de la misma, las cuales se llevaron a cabo por motivos de separación del cargo.
- 2.- En el período comprendido de Julio – Septiembre 2015, se recibieron 3 declaraciones patrimoniales, siendo una de tipo inicial y las dos siguientes de tipo final.
- 3.- En el mes de julio del 2015 se instauró un procedimiento administrativo interno en los términos de la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.



4. Durante el mes de Agosto del 2015 se emitió una resolución de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

6.- CAPACITACIÓN

El Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca a través de la Dirección de Capacitación, Comunicación, Investigación y Evaluación a través del Departamento de Capacitación para dar cumplimiento al artículo 7, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, que señala que los sujetos obligados deberán: capacitar y actualizar de forma permanente, en coordinación con la Comisión, a los servidores que desempeñen funciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; así como en el artículo 53 fracción XIII de dicha ley, que establece como atribución de esta Comisión el difundir entre servidores públicos y particulares los beneficios del manejo público de la información, como también sus responsabilidades en el buen uso y conservación de aquella, hace llegar el siguiente informe de capacitaciones realizadas en los meses de julio, agosto, septiembre que comprende el tercer trimestre del 2015:

Con el *programa estratégico de capacitación a municipios* se atendieron a 10 municipios de las regiones del Papaloapan y valles centrales, de la primera región se capacitó a las autoridades municipales de: San Juan Bautista Tuxtepec, San Felipe Jalapa de Díaz, San Pedro Ixcatlan, San Lucas Ojitlan, Santa María Jacatepec, Ayotzintepec y San José Chiltepec, de los valles centrales a Santa Cruz Xoxocotlan, Zimatlan de Álvarez y Villa de Zaachila.

Llevando a cabo 252 capacitaciones (157 hombres y 95 mujeres) en los temas de:

El municipio y sus obligaciones de transparencia, identificación de la Información Pública de Oficio, Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública (SIEAIP), Clasificación y Desclasificación de la Información Reservada, Criterios para la evaluación de los sujetos Obligados, Protección de Datos Personales en la Administración Municipal y Administración de Archivos Municipales.

Asimismo, se capacitó a las instituciones del Gobierno del Estado: Secretaría de Seguridad Pública y el Tribunal de Fiscalización del Poder Judicial del Estado.

Realizando 95 capacitaciones (38 hombres y 57 mujeres), en los temas de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Identificación de la Información Pública de Oficio, Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública (SIEAIP), Clasificación y Desclasificación de la Información Reservada, Criterios para la evaluación de los sujetos obligados, Protección de Datos Personales y Administración de Archivos.

Con respecto a la Sociedad Civil, se capacitó al grupo de estudios sobre la Mujer Rosario Castellanos A.C., realizándose 23 capacitaciones (02 hombres y 21 mujeres) en los temas de derecho de Acceso a la Información, la vulnerabilidad de los Datos Personales y manejo del SIEAIP.



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

En resumen: en el tercer trimestre del 2015 (Julio, Agosto, y Septiembre) se realizaron un total de 370 capacitaciones, distribuidas en 197 hombres y 173 mujeres en los temas de Transparencia, Acceso a la información Pública, Protección de datos personales y Administración de Archivos

ACCION 3 CAPACITACION, COMUNICACIÓN, INVESTIGACION Y EVALUACION					
NUM	CAPITULO	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	POR EJERCER
1	SERVICIOS PERSONALES	2,520,490.85	2,520,490.85	1,196,005.40	1,324,485.45
2	MATERIAES Y SUMINSTROS	329,628.80	309,628.80	53,851.92	255,776.88
3	SERVICIOS GENERALES	1,046,605.91	1,037,295.07	125,110.44	912,184.63
4	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	26,810.84	9,480.26	17,330.58
	TOTALES	3,896,725.56	3,894,225.56	1,384,448.02	2,509,777.54

Obteniendo como avances, lo siguiente:

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEP	TOTAL DE TRIMESTRE
Programa de Capacitación	Capacitaciones Generadas a la Sociedad Civil y Sujetos Obligados a fin de difundir la cultura de la transparencia y acceso a la información pública.	Meta	300	400	400	1100
		Avances	043	271	056	370
Desarrollo de la Ola de Transparencia.	Desarrollo del programa de la ola de transparencia enfocada a escuelas y municipios.	Meta	1	1	1	3
		Avances	0	0	0	0
Desarrollo de investigación y diagnóstico de la transparencia en el estado por el consejo consultivo ciudadano	Investigación	Meta	0	0	1	1
		Avances	0	0	0	0



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

ORGANISMOS CAPACITADOS	TOTAL DE ORGANISMOS CAPACITADOS	CAPACITACIONES		
		Hombres	Mujeres	Total
Sujetos obligados municipales	010	157	95	252
Sujetos obligados no municipales	002	38	57	95
Sociedad Civil Instituciones educativas	000	00	00	00
Sociedad civil organizaciones	001	02	21	23
Total		197	173	370

Desglosándose de la siguiente manera:

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	JULIO	AGOS	SEP	TOTAL
CAPACITACIONES A SUJETOS OBLIGADOS MUNICIPALES	NÚMERO DE MUNICIPIOS	001	008	001	010
	NÚMERO DE CAPACITACIONES	010	186	56	252



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca	NÚMERO DEL GÉNERO MASCULINO	10	108	039	157
	NÚMERO DEL GÉNERO FEMENINO	00	78	017	95

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	JULIO	AGOS	SEP	TOTAL
CAPACITACIONES A SUJETOS OBLIGADOS NO MUNICIPALES	NÚMERO DE SUJETOS OBLIGADOS NO MUNICIPALES	001	002	000	003
	NÚMERO DE CAPACITACIONES	010	85	00	95
	NÚMERO DEL GÉNERO MASCULINO	05	33	00	38
	NÚMERO DEL GÉNERO FEMENINO	05	52	00	57

7.- EVALUACIÓN Y LA MÉTRICA

Como parte de las atribuciones de este Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, para efectos del reporte de tercer trimestre las actividades fueron las siguientes;



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

JULIO:

Se realizó la entrega del material de difusión y notificación de los municipios faltantes así como un disco que contiene el marco normativo y una guía para los municipios.

Se realizó la entrega de notificación y publicidad a 11 municipios faltantes.

Monitoreo de 26 portales electrónicos con el primer monitoreo de los tres que se practican en el ejercicio de la métrica 2015.

AGOSTO:

Se entregaron las propuestas de preguntas a los sujetos obligados para enviarlas vía SIEAIP.

Se levantaron un total de 60 actas a los diferentes sujetos obligados del Ejecutivo y Municipios conurbados.

SEPTIEMBRE:

Se inició con el segundo monitoreo de los cuales suman la cantidad a 70 monitoreos a portales electrónicos de los sujetos obligados.

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEP	TOTAL TRIMESTRE
Métrica Local	Evaluación de los portales electrónicos de los a sujetos obligados en el Estado.	Meta	10	10	15	35
		Avances	26	0	70	96
Oficios Métrica	Notificación de oficios de inicio de la métrica 2015	Avances	11	0	0	11

8.- TRANSPARENCIA Y TECNOLOGÍAS.



Uno de los fines principales de este instituto es garantizar el acceso a la información pública, así como la transparencia y Protección de Datos Personales, se reflejaron en las siguientes actividades desarrolladas en este tercer trimestre que a continuación se citan;

- Se realizaron 4 monitoreos semanales al SIEAIP, generando el correspondiente informe ejecutivo al Consejo General.
- Se remitió mensualmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos la relación de Sujetos Obligados que no respondieron solicitudes, de los que no hacen uso del SIEAIP y de quienes no protegen los datos personales de los solicitantes.
- Activación de cuentas del SIEAIP a los Sujetos Obligados Municipales que recibieron capacitación y así como la entrega de constancias de usuario y contraseña a los siguientes municipios de la región de la Cuenca y Valles Centrales
 - San Juan Bautista Tuxtepec
 - Ayotzintepec
 - San José Chiltepec
 - San Lucas Ojitlán
 - San Pedro Ixcatlán
 - Santa María Jacatepec
 - Zimatlan de Álvarez y
 - Villa de Zaachila

Se suspendieron los plazos en el SIEAIP de los recursos de revisión en virtud del proceso de transición de los Consejeros a Comisionados

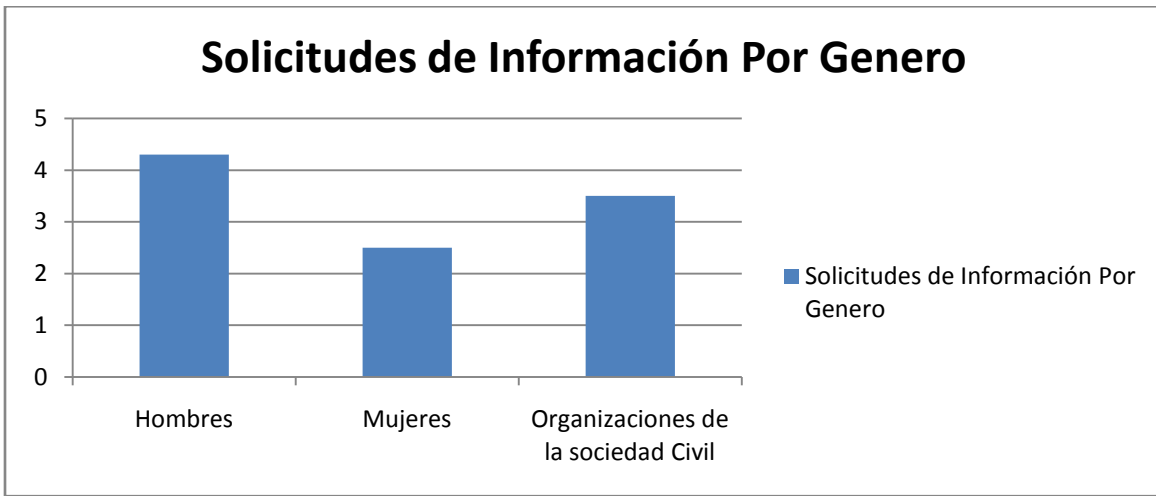
Se actualizaron en el sistema a los municipios incorporados con sus respectivas claves.

De lo anterior se Obtuvieron los siguientes avances;

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEP	TOTAL TRIMESTRE
Solicitudes de Información	Solicitudes de información.	Meta	50	100	100	250
		Avances	451	1150	251	1852
Servicio de SPOT para los Municipios a fin de difundir el acceso a la información pública a la ciudadanía	Servicio de SPOT para los Municipios a fin de difundir el acceso a la información pública a la ciudadanía	Meta	2	2	2	6
		Avances	0	0	0	0



Instituto de Acceso a la Información Pública Plataforma de Información de Visitas a la página oficial Institucional del Estado de Oaxaca	Meta	50	100	100	250
	Avances	2877	3399	3643	9919



Obteniendo un total de solicitantes de 1852

El presupuesto asignado para este programa se ejerció de la siguiente manera:

ACCION 4 PLATARFORMA TECNOLOGICA INSTITUCIONAL					
NUM	CAPITULO	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	POR EJERCER
1	SERVICIOS PERSONALES	1,791,979.77	1,791,979.77	843,354.27	948,625.50
2	MATERIAES Y SUMINSTROS	88,177.06	88,177.06	8,558.64	79,618.42
3	SERVICIOS GENERALES	89,117.17	89,117.17	19,757.37	69,359.80
4	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		1,969,274.00	1,969,274.00	871,670.28	1,097,603.72



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

9.- ASUNTOS JURÍDICOS.

ASESORIAS Y PROCESOS JURIDICOS.

Se realizó un estudio, consistente en crear las bases y mecanismos para firmar convenios con los sujetos obligados, así también la integración y funcionamiento de las Unidades de Enlace y Comités de Información.

En cuanto al desarrollo de actividades se obtuvieron los siguientes datos:

META, OBRA,PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	JULIO	AGOS	SEP	TOTAL TRIMESTRE
Revisión de Resoluciones	Asesoría y revisión de proyectos de resolución de los Recursos de Revisión previa a la aprobación del Consejo General	9	19	16	44
Asesoría Jurídica Externa	Asesoría jurídica a sujetos obligados en reuniones de trabajo, vía telefónica y correo electrónico	10	15	20	45
Asesoría Jurídica	Asesoría jurídica al personal de la				



Interna	COTAIPO	5	4	10	19
---------	---------	---	---	----	----

DIPLOMADO

Área responsable: Subdirección Jurídica.

En cumplimiento del convenio específico de colaboración con la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, para la implementación del diplomado con modalidad a distancia denominado "La transparencia como garante de la democracia" se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se llevaron a cabo ocho reuniones de trabajo y se realizaron diferentes gestiones administrativas y logísticas para la entrega de diplomas y constancias el día veintisiete de agosto de dos mil quince.

NORMATIVIDAD Y ANALISIS

El departamento de Normatividad y Análisis en Coordinación con el Comité de Información ha realizado ocho reuniones de trabajo para la revisión de la normatividad en las cuales se han elaborado los siguientes proyectos:

- Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de la Cotaipo;
- Reglamento Interno de la Unidad de Enlace; y
- Lineamientos de la Unidad de Enlace que será de observación obligatoria para los Sujetos Obligados.

Así como los siguientes proyectos:

- Proyecto de la Nueva Ley de Transparencia.



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

- Participación dentro del Secretariado Técnico Local como apoyo del Facilitador donde se han realizado las siguientes actividades:

- ✓ Dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Secretariado Técnico Local.
- ✓ Facilitar los trabajos del Secretariado y propiciar participación de todos los actores,
- ✓ Redactar acta circunstanciada de cada sesión.

- ✓ Llevar una relación de los acuerdos y decisiones del Secretariado y darles seguimiento,
- ✓ Elaborar el proyecto de agenda de las sesiones y someterlo a consideración de los integrantes del Secretariado,
- ✓ Recibir e integrar los proyectos y propuestas que presente cada uno de los integrantes del Secretariado, lo cual remitirá al organismo garante previo al envío de cada convocatoria a sesión.
- ✓ Difundir a los medios locales de información los acuerdos de las sesiones del secretariado, con los medios y recursos que se dispongan.
- ✓ Se ha participado en la organización de las actividades y eventos del Secretariado Técnico Local.

SISTEMAS REGISTRADOS EN EL SISTEMA MULTIMEDIA DE DATOS PERSONALES.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca en su artículo 41 fracción XIII, la COTAIPO a través del Departamento de Protección de Datos Personales opera y mantiene actualizado el Registro Estatal de Protección de Datos Personales.

Conforme a lo anterior y a las funciones correspondientes del Departamento, durante el segundo trimestre del 2015, que comprende del mes de abril al mes de junio, mediante el Sistema Electrónico del Registro Estatal de Datos Personales (SIEREDAP) se obtuvieron los siguientes resultados:

- 67 Asesorías en materia de Protección de Datos Personales y SIEREDAP. Se proporcionó orientación a sujetos obligados y particulares referentes a cómo



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

proteger los datos personales y el uso de avisos de privacidad. Asimismo se asesoro con respecto a las funciones, procedimientos y trámites que pueden realizar los sujetos obligados del SIEREDAP, para salvaguardar los sistemas de datos se encuentran bajo su tutela.

- 47 Apoyos técnicos se facilitaron a los sujetos obligados, que solicitaron soporte en la operación del SIEREDAP, se aclararon dudas y se resolvieron problemas técnicos, con el fin de mantener la información de sus sistemas de datos actualizados.
- 171 Actualizaciones fueron realizadas dentro del SIEREDAP, como las solicitaron los sujetos obligados, para mantener su información al día. Las actualizaciones incluyen modificaciones referentes a información específica de sus sistemas de datos personales inscritos.
- 4 Inscripciones de sistemas de datos personales nuevos correspondientes a un sujeto obligado, quien tramitó la preinscripción y finalmente la inscripción en el SIEREDAP, cumpliendo con su obligación de mantener protegidos los datos personales que posea, tal y como se muestra en el siguiente cuadro;

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	JULIO	AGOSTO	SEP	TOTAL TRIMESTRE
Asesoría en materia de Protección de Datos Personales y SIEREDAP	27	30	10	67
Apoyo Técnico del SIEREDAP	25	20	2	47



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Actualizaciones en el SIEREDAP	50	117	4	171
INSCRIPCIONES EN EL SIEREDAP	0	4	0	4

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

La Unidad de Enlace asignada a la Dirección de Asuntos Jurídicos, área responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información dirigidas a la COTAIPO como Órgano Garante, en este tercer trimestre del año 2015 recibió un total de 13 solicitudes, las cuales 3 fueron recibidas por correo electrónico, por lo que el trámite que se les dio fue de solicitudes físicas, y 70 se recibieron a través del Sistema Electrónico de Acceso a la Información Pública de Oaxaca (SIEAIP).

De las 13 solicitudes de acceso a la información se admitieron a trámite 11, a una no se le dio trámite por solicitar información no correspondiente a la COTAIPO, por lo tanto, se orientó al solicitante conforme lo dispone el artículo 59 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el estado de Oaxaca y 1 solicitud está pendiente a que el solicitante conteste la prevención.

Ahora bien, es importante señalar que del total de solicitudes de información recibidas, por lo que respecta al género, se informa que 4 fueron formuladas por mujeres y 9 por hombres.

Por lo que refiere a solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO), se hace saber que durante este tercer trimestre no se presentó ninguna a la COTAIPO como Sujeto Obligado.

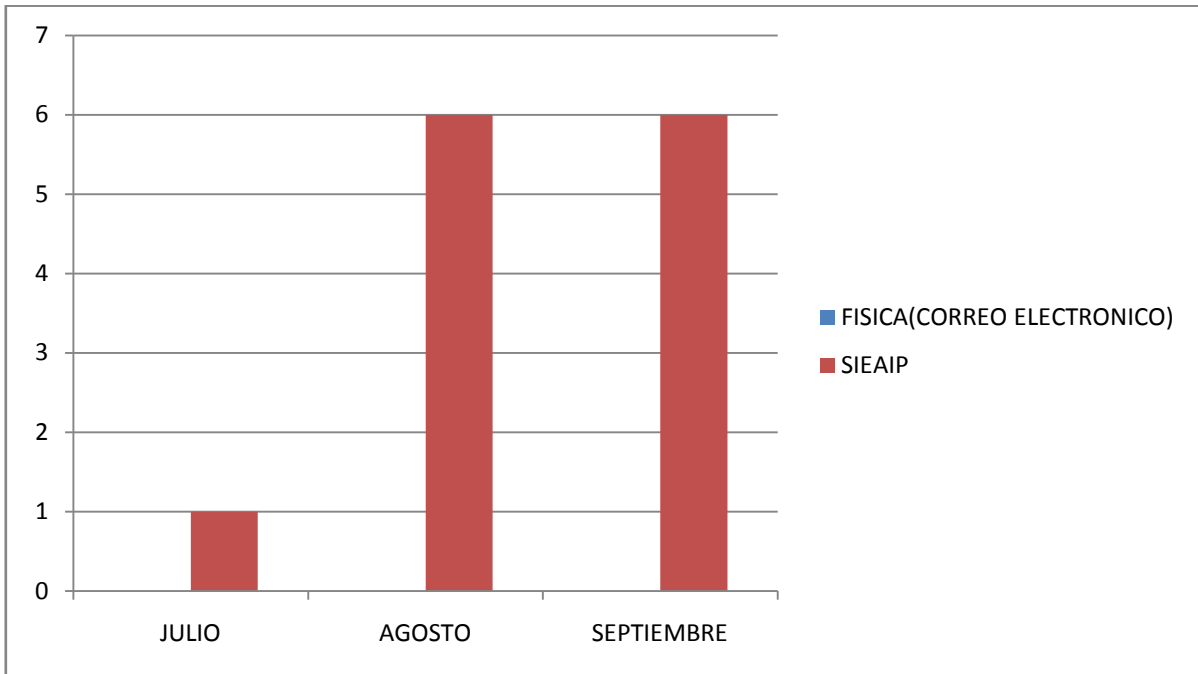
Por otra parte, la Unidad de Enlace en este trimestre ha proporcionado asesoría a particulares en materia de acceso a la información, uso y creación de cuentas en el SIEAIP y en menores ocasiones en materia de Recurso de Revisión, apoyándolos en la realización de las mismas, brindando atención a personas que se dirigieron a la Unidad de Enlace de manera personal o vía telefónica, cabe señalar que no se dio ningún caso de asesoría a Sujetos Obligados



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

Tal como se describe a continuación:

Meta, obra Proyecto, Acción	Descripción	JULIO	AGOSTO	SEP	TOTAL TRIMESTRE
Solicitudes de información	Número de solicitudes de información	1	6	6	13





Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca



META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	JULIO	AGOSTO	SEP	TOTAL TRIMESTRE
Asesorías y orientaciones por Genero	Hombres	1	5	3	9
	Mujeres		1	3	4



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

Obteniendo los resultados siguientes:

META, OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA, PROYECTO O ACCIÓN	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPT	TOTAL DEL TRIMESTRE
Asesorías otorgadas a solicitantes de información Pública	Asesorías otorgadas	Meta	5	3	3	11
		Avances	1	14	11	26
Traducción del ABC de la Transparencia a la Lengua Materna	Ejemplares de Traducción del ABC de la Transparencia remitidos	Meta	3	4	5	12
		Avances	0	0	0	0
-Desarrollo del Diplomado Virtual en Materia de Transparencia	Participantes registrados	Meta	0	0	0	0
		Avances	0	10	0	0
Certificación de los Titulares de las Unidades de Enlace.	Unidades de Enlace Certificadas	Meta	12	10	10	32
		Avances	0	0	0	0



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca

El presupuesto asignado para este programa se ejerció de la siguiente manera:

ACCION 1 ASESORIA Y PROCESOS JURIDICOS					
NUM	CAPITULO	AUTORIZADO	MODIFICADO	EJERCIDO	POR EJERCER
1	SERVICIOS PERSONALES	2,898,788.49	2,898,788.49	1,344,028.39	1,554,760.10
2	MATERIAES Y SUMINSTROS	201,614.40	164,814.40	19,984.60	144,829.80
3	SERVICIOS GENERALES	828,711.88	806,641.49	133,976.63	672,664.86
4	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	17,070.39	9,480.26	7,590.13
	TOTALES	3,929,114.77	3,887,314.77	1,507,469.88	2,379,844.89



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca



Instituto de Acceso
a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
del Estado de Oaxaca