PROCESO DE VERIFICACIÓN

CONSEJO GENERAL DEL ORGANO

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN

SUPERVISIÓN DE EVALUACIÓN

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN

SUJETOS OBLIGADOS

PASO 1
Elabora el Programa Anual de Verificación

PASO 2
Aprueba el Programa Anual de Verificación

PASO 3
Notifica a la Dirección Jurídica, Dirección de Evaluación y Dirección de Tecnologías y a los sujetos obligados; el Programa Anual de Verificación

PASO 4
Conforma al Equipo Técnico de Verificación. Notifica a la Supervisión de Evaluación: el Programa Anual de Verificación y las tareas a ejecutar

PASO 5
Distribuye entre el Departamento de Verificación y el Equipo Técnico de Verificación: los sujetos obligados a evaluar, tiempos, metas y tareas a realizar

PASO 6
Ejecuta acciones de vigilancia de obligaciones de transparencia

Recibe notificación del Progama Anual de Verificación

PASO 7
Remite a la Supervisión de Evaluación resultados y Expedientes Técnicos de la verificación

PASO 8 y 9
Valida resultados y elabora propuestas de DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO/ DICTAMEN DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL

PASO 10 y 11
Valida y somete a consideración del Consejo General

PASO 12
Aprueba DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO/ DICTAMEN DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL

¿CUMPLIERON?

SÍ

PASO 13
Notifica a sujetos obligados DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO

NO

PASO 13
Notifica a sujetos obligados DICTAMEN DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL

Remite acuses de recibido a la Dirección de Evaluación

Recibe notificación de **DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO**

FIN

PASO 14
Atiende DICTAMEN DE INCUMPLIMIENTO y notifica al Insituto con atención a la Dirección de Evaluación. (PLAZO NO MAYOR A 20 DÍAS HÁBILES)

PASO 15
Analiza que se haya cumplido con el DICTAMEN DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL

PASO 16
Remite a la Supervisión de Evaluación resultados y Expedientes Técnicos de la Verificación de CUMPLIMIENTO AL DICTAMEN

¿ATENDIERON EL DICTAMEN?

SÍ

PASO 17
Valida los resultados y elabora las propuestas de ACUERDO DE CUMPLIMIENTO

PASO 18
Valida y somete a consideración del Consejo General

PASO 19
Aprueba ACUERDOS DE CUMPLIMIENTO

NO

PASO 21
Elabora una propuesta de oficio y anexa informe. Lo turna a la Dirección de Evaluación

PASO 22
Notifica a superior jerárquico vía Unidad de Transparencia

PASO 20
Notifica a sujetos obligados ACUERDO DE CUMPLIMIENTO

Remite acuses de recibido a la Dirección de Evaluación

Recibe notificación de ACUERDO DE CUMPLIMIENTO

FIN

PASO 23
Atiende DICTAMEN DE INCUMPLIMIENTO y notifica a la Dirección de Evaluación. (PLAZO NO MAYOR A 5 DÍAS HÁBILES)

PASO 24
Analiza que se haya cumplido con la totalidad del DICTAMEN

PASO 25
Elabora las propuestas de DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO

SÍ

¿CUMPLIERON?

NO

PASO 26
Valida y somete a consideración del Consejo General

PASO 27
Aprueba DICTÁMENES DE CUMPLIMIENTO

PASO 28
Notifica a sujetos obligados DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO

Remite acuses de recibido a la Dirección de Evaluación

Recibe notificación de DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO

FIN

DIRECCIÓN JURÍDICA

PASO 29
Elabora y remite informes de incumplimiento adjunta los Expedientes Técnicos

PASO 30
Remite Informes de Incumplimiento con Expedientes Técnicos a la Dirección Jurídica

Deberá hacerlo a los 3 días hábiles siguientes a su recepción

PASO 31
Elabora proyectos de ACUERDOS DE INCUMPLIMIENTO. Propone medidas de apremio o sanciones y somete a consideración del Consejo General

PASO 32
Aprueba ACUERDOS DE INCUMPLIMIENTO e impone medidas de apremio o sanciones

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES

PASO 33
Notifica, ejecuta y da seguimiento a los ACUERDOS DE INCUMPLIMIENTO

Remite acuses de recibido a la Dirección de Evaluación

PASO 34
Informa a través de la Supervisión de Evaluación en acompañamiento de la Dirección Jurídica

Emite informe trimestral de sobre cumplimientos y/o incumplimientos a las resoluciones

PASO 35
Una vez concluidas las acciones de verificación; elabora INFORME DE RESULTADOS DE VERIFICACIÓN

PASO 36
Valida y somete a consideración del Consejo General

PASO 37
Aprueba y publica

FIN DE LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN

Recibe notificación de ACUERDO DE INCUMPLIMIENTO

FIN

OGAIPO
Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

www.ogaipoaxaca.org.mx
OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca